

Hailton da Silva Nascimento

Butantã • São Paulo • SP

(11) 98388-4195

nascimento.hailton@gmail.com

39 anos • Brasileiro • Casado

<https://www.linkedin.com/in/hailton-nascimento/>

Objetivo Profissional: Área de TI | Desenvolvedor Front-end



RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- Profissional com excelentes conhecimentos na área de TI, atuando na instalação física de redes, *hardwares*, periféricos, sistemas operacionais, bancos de dados e *softwares* comerciais e para internet.
 - Implantação de novas tecnologias, consolidação dos recursos disponíveis e avaliação da necessidade de aquisição de novos equipamentos, visando a substituição dos danificados nas estações de trabalho.
 - Capacidade de produzir e relatar dados da área de TI com precisão e comunicar-se de forma eficaz com os *stakeholders* e superiores, a fim de facilitar uma tomada de decisão ideal.
 - Habilidades de comunicação interpessoal, gestão de pessoas, percepção crítica e analítica para análise de melhoria em processos tecnológicos.
-



FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação em Ciência da Computação | UNINOVE – concluído em 2012.

Graduação em Tecnologia em Gestão de Sistemas de Informação | UNINOVE – concluído em 2010.



FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

⇒ Informática: **CSS, HTML, jQuery, Typescript, Git, GitHub, JavaScript, SQL, Power BI e Pacote Office.**

⇒ Idioma: **Inglês Intermediário.**

⇒ Curso: **Java I, II e III** – ALURA, 2017.

⇒ Curso: **HTML5 e CSS3 I** – ALURA, 2017.

⇒ Curso: **HTML e CSS** – ALURA, 2017.

⇒ Curso: **HTTP** – ALURA, 2017.

⇒ Curso: **JavaScript: Programando na Linguagem da Web** – ALURA, 2017.

⇒ Curso: **SQL Server I e II** – ALURA, 2017.

⇒ Curso: **FJ-11: Java e Orientação a Objetos** – CAELUM, 2012.

⇒ Curso: **FJ-16: Laboratório Java com Testes, XML e Design Patterns** – CAELUM, 2012.

⇒ Curso: **FJ-21: Java para Desenvolvimento Web** – CAELUM, 2012.

Mais detalhes: <https://cursos.alura.com.br/user/nascimento-hailton/fullCertificate/29666196ed6900f07fc4f4af4738bffe>



EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Dez/2012 até os dias atuais

Profissional Liberal | Autônomo

Cargo: Técnico de Informática

Localidade: São Paulo/SP

- Responsável pela prestação de suporte técnico a usuários e manutenção da estrutura de TI para pequenas e médias empresas, atuando com chamados presencialmente e/ou remotamente.
 - Gerenciamento, administração e monitoramento da rede interna de empresas, controle da documentação e implementação de rotinas de *backup* e restauração de arquivos.
 - Implantação e manutenção de novos *softwares*, testes e homologações, além de instalar impressoras.
 - Gestão e troca de equipamentos, configurações de aparelhos eletrônicos e emendas de fibras ópticas.
 - Implantação de cabeamento estruturado e gestão de materiais de reposição para a área de informática.
-

- Out/2011 até Dez/2012

Enox Publicidade S.A

Cargo: Supervisor de Projetos Digitais

Localidade: São Paulo/SP

- Responsável pela instalação, configuração e manutenção de plataforma visando a administração de mídias digitais e a verificação de viabilidade técnica para a execução dos serviços.
 - Desenvolvimento de cronogramas de instalação e manutenção e compra de equipamentos e materiais.
 - Elaboração de relatórios e planilhas administrativas com os indicadores do departamento.
-

- Jun/2008 até Nov/2009

CSU Card System

Cargo: Suporte Técnico II

Localidade: São Paulo/SP

- Atuação no suporte ao usuário de TV com assuntos relacionados a problemas de ordens técnicas, cobranças, cancelamentos, contratações e alterações dos serviços prestados pela empresa.
 - Orientação sobre os procedimentos mais técnicos e realização de acionamento dos técnicos externos, responsável pela abertura e acompanhamento de chamados para reparos e gestão da rede externa.
 - Atendimento aos clientes de internet com assuntos relacionados a problemas de ordem técnica e suporte aos atendentes da central de relacionamento da TVA e produtos de TV.
-

- Jul/2006 até Set/2007

Alumitoldos

Cargo: Supervisor de Manutenções

Localidade: São Paulo/SP

- Responsável pela execução dos projetos de estruturação e expansão de escritórios na Gillette Brasil, controle do fluxo de entrada e saída de pessoas e materiais, gestão dos prazos e aplicação de normas.
 - Elaboração de notas e ordens de manutenção, gerenciamento de determinação das diretrizes, soluções técnicas e elaboração de planos estratégicos para o perfeito andamento das atividades.
-



INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- *Atuação como Motorista Autônomo (Mai/2018 até os dias atuais): Nas plataformas Uber, 99 e Cabify.*