



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
FACULTAD REGIONAL GENERAL PACHECO

**CARRERA:** Técnico Universitario en Programación

**CÁTEDRA:** INTRODUCCION A LA INFORMATICA - Curso de nivelación

**HORAS RELOJ:** 32 hs. Curso Total

**AÑO:** 2022

## PROGRAMA INTRODUCCION A LA INFORMATICA

### OBJETIVOS:

- Que los alumnos logren introducirse en los elementos básicos de la informática, en el manejo de procesador de texto y planilla de cálculo.

### UNIDAD TEMÁTICA N°: 1

#### Título: INTRODUCCIÓN MS WORD

Creación de documentos: Guardar, Cerrar y Abrir un documento. Cerrar Word.

Elementos de Word: Formas de inicio. Elementos de la pantalla inicial. Ayuda de Word. Edición básica: Desplazarse por un documento. Seleccionar. Eliminar. Deshacer y rehacer. Copiar, cortar y pegar. Opciones de pegado. Buscar. Buscar y reemplazar. Opciones de visualización. Abrir y guardar documentos. Recuperar Archivos

### UNIDAD TEMÁTICA N°: 2

#### Título: FORMATOS FUENTE

Formato Párrafo. Tabulaciones. Cambio a Mayúsculas. Copiar Formato. Ortografía y gramática. Revisión Gramatical. Autocorrección. Configurar Pagina. Números de Paginas. Encabezado y Pie de Páginas.

### UNIDAD TEMÁTICA N°: 3

#### Título: TABLAS, GRÁFICOS E IMÁGENES

Barra de Herramientas Tablas y Bordes. Imágenes y Gráficos. Insertar Imagen. Impresión. Vista Preliminar

### UNIDAD TEMÁTICA N°: 4

#### Título: ELEMENTOS DE EXCEL

Las Barras. La Ayuda. Conceptos de Excel. Introducir datos. Tipo de datos. Operaciones con archivos. Manipulando celdas. Copiar celdas utilizando el Portapapeles. Copiar celdas utilizando el ratón. Copiar en celdas adyacentes. Pegado Especial. Mover celdas utilizando el Portapapeles. Mover celdas utilizando el ratón. Borrar celdas. Formato de celdas: Fuente. Alineación. Tramas. Bordes. Número. Cambiar el nombre de la hoja. Insertar y eliminar elementos: Insertar filas en una hoja. Insertar columnas en una hoja. Insertar hojas en un libro de trabajo. Eliminar filas y columnas de una hoja. Impresión: vista preliminar. Configurar página. Márgenes. Encabezado y pie de página.

### UNIDAD TEMÁTICA N°: 5

#### Título: REFERENCIAS DE CELDAS, FÓRMULAS Y FUNCIONES

Referencia relativa y sus aplicaciones.

Referencia absoluta y sus aplicaciones.

Introducir fórmulas y funciones. Insertar función con el asistente. Funciones de fecha y hora. Funciones de texto.

Funciones de búsqueda. Funciones financieras.

#### Nota:

Las funciones que el alumno debe conocer y manipular en la evaluación final de Excel son: MAX, MIN, SUMA, CONTAR, PROMEDIO, SUMAR.SI, CONTAR.SI, SI, BUSCARV ó CONSULTAV y SI.ERROR



Lic. Gladys R. Fernández  
Directora TSP / TSSI  
UTN - FRGP