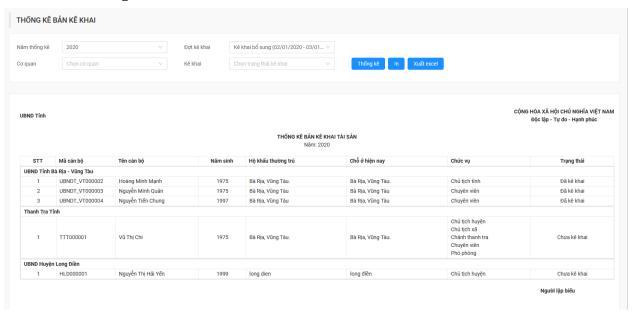
THỐNG KỆ BẢN KỆ KHAI

Mục đích: Thống kê cán bộ đã công khai và chưa công khai của các đợt kê khai khác nhau.

Để thực hiện được các chức năng này, người dùng click chuột vào menu *Báo cáo*, chọn *Thống kê bản kê khai*.



Tại đây người dùng có thể thống kê theo các tiêu chí:

- Năm thống kê.
- Đợt kê khai.
- Tên đợt kê khai.
- Co quan.
- Trạng thái kê khai.

Sau đó người dùng ấn "**Thống kê**" để hiển thị dữ liệu. Hoặc ấn "**In**" hoặc "**Xuất Excel**" xuất dữ liệu ra file excel.