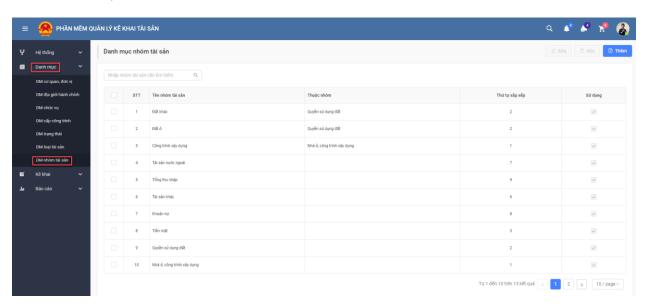
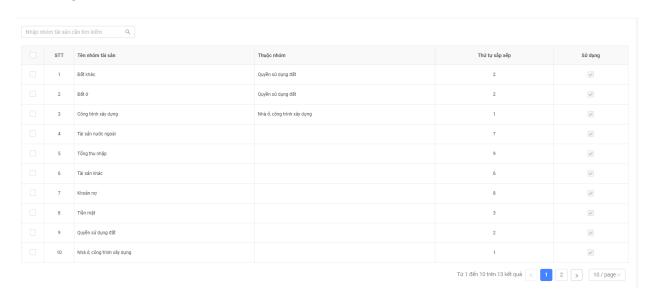
DANH MỤC NHÓM TÀI SẨN

Mục đích: Chức năng được sử dụng nhằm quản lý danh sách nhóm tài sản trên phần mềm

Để thực hiện được các chức năng này, người dùng click chuột vào menu *Danh mục*, chọn *Danh mục nhóm tài sản*



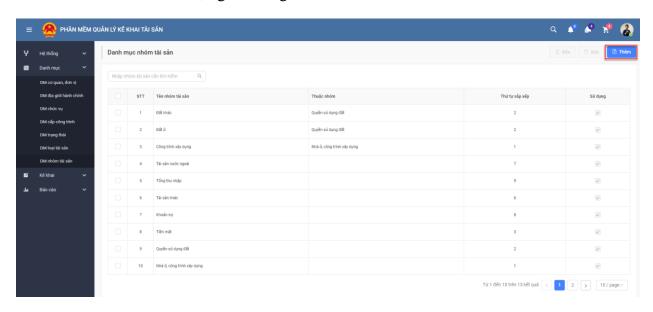
Hệ thống hiển thị màn hình danh sách các nhóm tài sản hiện có.



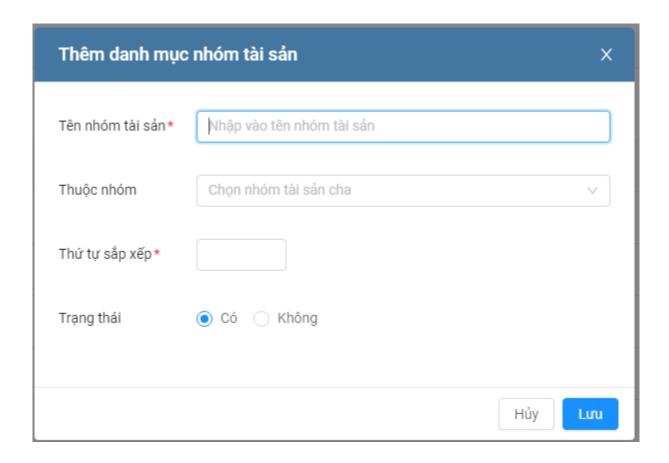
Tại màn hình này, người dùng có thể thực hiện các chức năng như: thêm mới, sửa, xóa, tìm kiếm nhóm tài sản

1. Thêm mới nhóm tài sản

Để thêm mới nhóm tài sản, người dùng ấn nút Thêm mới.



Hệ thống hiển thị màn hình thêm nhóm tài sản



Người dùng nhập các thông tin về nhóm tài sản, bao gồm:

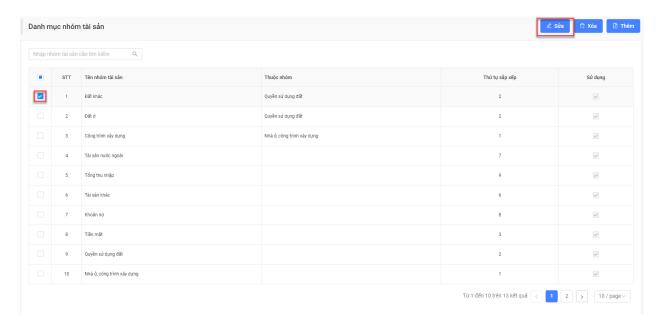
- Tên nhóm tài sản: nhập tên đầy đủ của tên nhóm tài sản muốn thêm
- Thuộc nhóm: chọn nhóm cha của nhóm tài sản, trường hợp không có để trống.
- Thứ tự sắp xếp: vị trí của nhóm tài sản.
- Đang sử dụng: mặc định trạng thái là đang sử dụng.

Sau khi hoàn tất nhập, người dùng ấn *Lưu* để lưu thông tin vừa nhập, ấn *Hủy* để đóng form thêm mới

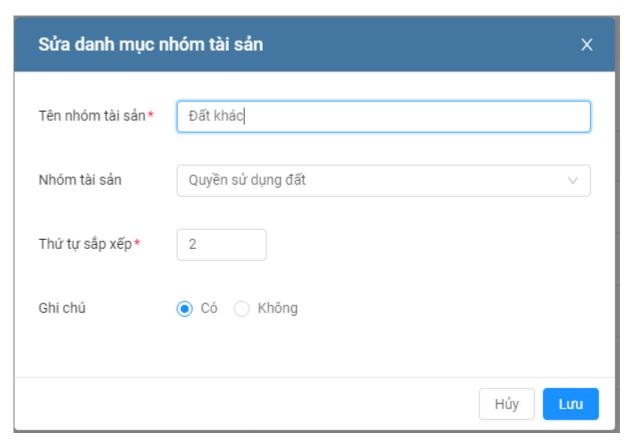
2. Sửa thông tin nhóm tài sản

Để sửa thông tin nhóm tài sản, người dùng chọn một một nhóm tài sản sau đó ấn nút





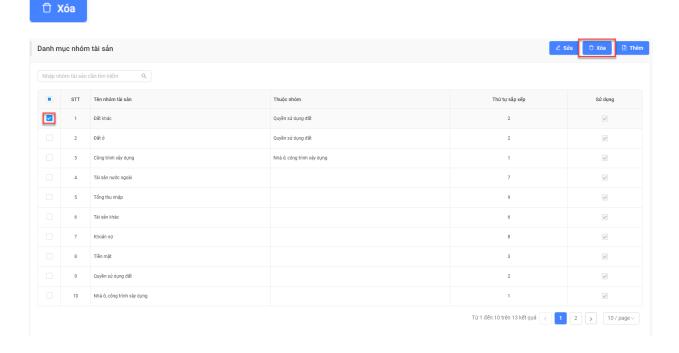
Màn hình sửa thông tin nhóm tài sản hiển thị.



Hệ thống cho phép cập nhật các thông tin nhóm tài sản, sau khi cập nhật xong ấn *Lưu* để lưu thông tin đã sửa.

3. Xóa nhóm tài sản

Để xóa thông tin nhóm tài sản, người dùng chọn một nhóm tài sản sau đó ấn nút



Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận muốn xóa hay không, ấn *Có* để xóa nhóm tài sản, ấn *Không* để đóng form thông báo.

