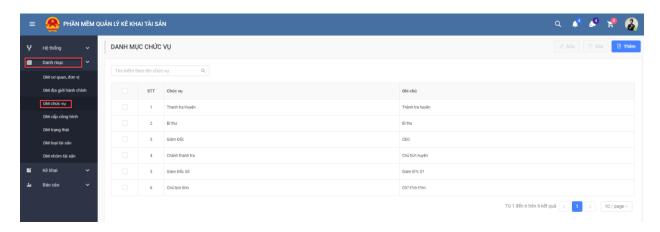
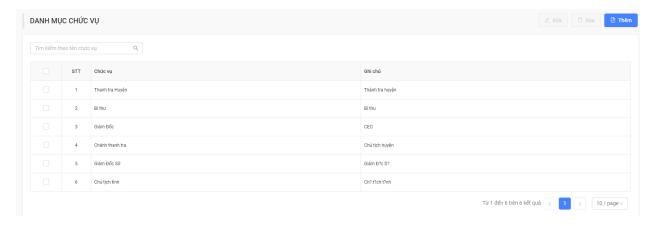
DANH MỤC CHỨC VỤ

Mục đích: Chức năng được sử dụng nhằm quản lý danh sách chức vụ trên phần mềm Để thực hiện được các chức năng này, người dùng click chuột vào menu Danh mục, chọn Danh mục chức vụ.



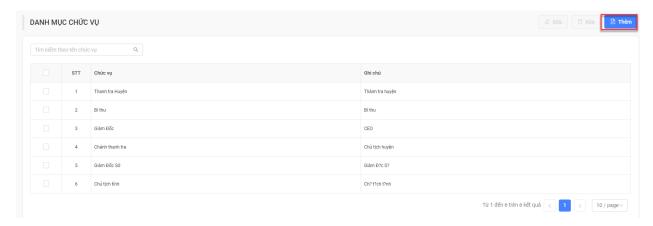
Hệ thống hiển thị màn hình danh sách chức vụ hiện có



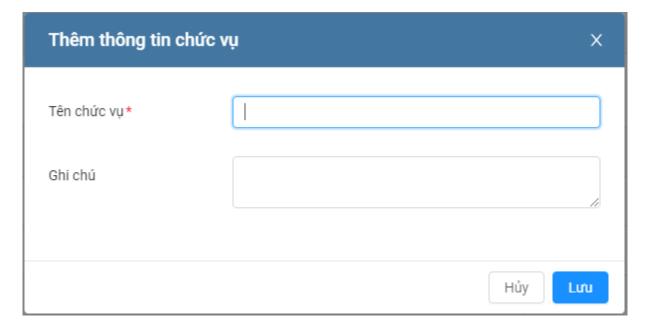
Tại màn hình này, người dùng có thể thực hiện các chức năng như: thêm mới, sửa, xóa, tìm kiếm chức vụ.

1. Thêm mới chức vụ.

Để thêm mới một chức vụ, người dùng ấn nút Thêm mới



Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới chức vụ



Người dùng nhập các thông tin về cơ quan, bao gồm:

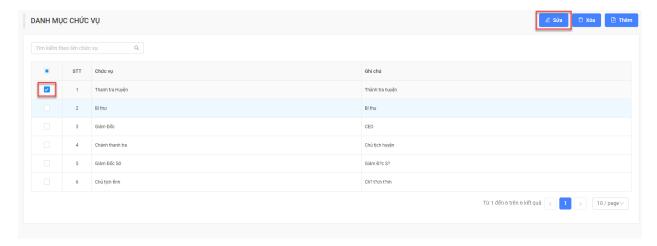
- Tên chức vụ: nhập tên đầy đủ của chức vụ muốn thêm
- Ghi chú: nhập thêm ghi chú cho chức vụ.

Sau khi hoàn tất nhập, người dùng ấn *Lưu* để lưu thông tin vừa nhập, ấn *Hủy* để đóng form thêm mới

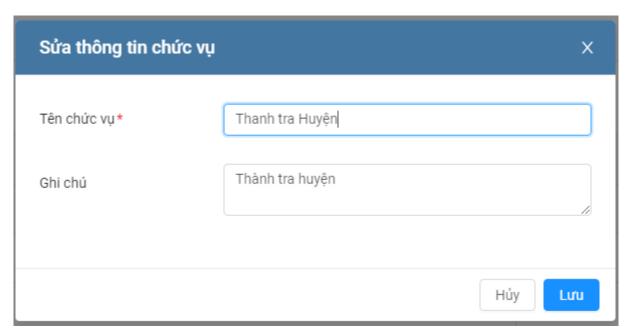
2. Sửa thông tin chức vụ

Để sửa thông tin chức vụ, người dùng chọn một chức vụ sau đó ấn nút





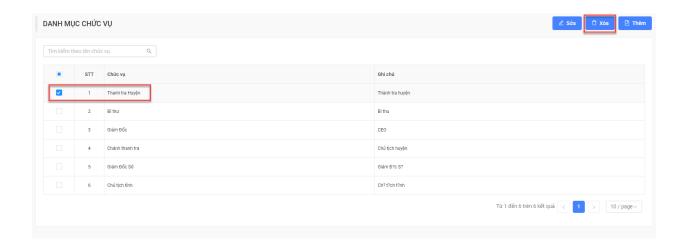
Màn hình sửa thông tin chức vụ hiển thị.



Hệ thống cho phép cập nhật các thông tin chức vụ, sau khi cập nhật xong ấn *Lưu* để lưu thông tin đã sửa.

3. Xóa chức vụ

Để xóa thông tin chức vụ, người dùng chọn một chức vụ sau đó ấn nút



Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận muốn xóa hay không, ấn \pmb{Co} để xóa chức vụ, ấn $\pmb{Không}$ để đóng form thông báo.

