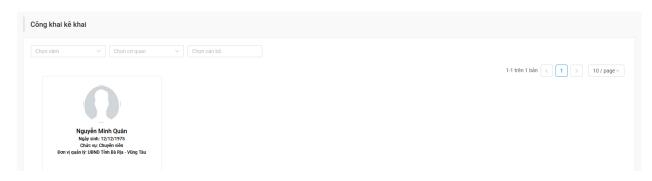
CÔNG KHAI BẢN KÊ KHAI

Mục đích: Công khai các bản kê khai đã được phê duyệt.
Để thực hiện được các chức năng này, người dùng click chuột vào menu Kê khai,
chọn Công khai bản kê khai.



Ấn vào tên cán bộ để hiển thị bản kê khai đã được công khai.