**专业学位硕士纸质版中期报告检查标准**

1. 报告模板正确（使用**专业学位硕士中期模板**，导师意见含校内外导师签字）。
2. 封面信息填写完整，报告日期填写**中期答辩**的日期。
3. 学位类别填写正确：**电子信息硕士/机械硕士**。
4. 封面领域填写正确：**与开题报告保持一致**，专业领域细化调整完成的学生填写细化调整后的领域名称，其他学生填电子信息或机械。
5. 封面校内外导师均需要填写：校内导师为**研究生系统导师字段后的老师**，校外导师与**专业实践、开题报告保持一致**，如有变动在履行更换企业导师手续后按最新情况填写。
6. 校内外指导教师评价意见填写：**至少填写“同意”**，**校内外导师签字、填写日期**，**日期不得晚于报告日期**。
7. 中期报告评语及结论填写：评语和结论**至少填写“通过”**，**评审组签名，与系统中评审组成员组成一致**。
8. 评审组要求：每个报告小组由**5名相关学科**的专家组成，**小组成员**原则上应为**研究生导师**或**副高级职称以上教师**，其中**至少有1名具有研发或工程经验的企业专家**。小组设组长1名，同时指定1名答辩秘书，**答辩秘书**由**讲师及以上职称的教师**担任。**硕士研究生本人的指导教师**可作为评审小组成员，**不担任组长**。
9. 评审组意见日期填写：不得早于报告日期、不得早于校内外导师签字日期。