附件

**硬科技成果认定申请表**

**成 果 名 称： 　　 必填**

姓 名：

学 号：

领 域：电子信息/机械/细化后领域

学 院： **广州研究院**

申请日期： **2025年X月X日**

**西安电子科技大学研究生院制**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科 技 成 果  中 文 名 称 | | 必填 | | | | | |
| 所属技术领域 | | 必填 | | | | | |
| 研究起始时间 | | 必填 | | | 研究终止时间 | 必填 | |
| 申请人信息 | 姓名 | | | 必填 | 联系方式 | | 必填 |
| 学位类别 | | | 必填 | 领域 | | 必填 |
| 校内导师 | | | 必填 | 联系方式 | | 必填 |
| 校外导师 | | | 必填 | 联系方式 | | 必填 |
| 任务来源 | | 必填 | | | | | |
| 参与项目名称 | | 必填 | | | | | |
| 研究合作单位 | | 必填 | | | | | |
| **工作研究报告** | | | | | | | |
| **摘要**  简明扼要陈述该报告的研究目的、内容、方法、成果和结论，重点突出参与项目的创造性成果和观点。  摘要格式要求为：宋体小四、两端对齐、首行缩进2字符，行距为固定值20磅，段落间距为段前0磅，段后0磅。  **关 键 词：XXX， XXX， XXX， XXX， XXX**  必填 | | | | | | | |
| **目录** | | | | | | | |
| 目录是报告的提纲，是报告各组成部分的小标题，应分别依次列出。各级标题分别以第一章、1.1、1.1.1等数字依次标出，目录中最多列出三级标题，正文中如果确需四级标题，用（1）、（2）形式标出。  目录格式要求为：目录内容中一级标题字体为黑体，字号为小四号，其余标题字体为宋体，字号为小四号，两端对齐，行距为固定值20磅，段落间距为段前0磅，段后0磅。  报告要求：5000字以上。主要阐明关键技术的实现，简略原理部分描述。  必填 | | | | | | | |
| **正文** 必填 | | | | | | | |
| 正文是报告的主体和核心部分。正文的一级标题居中排列，字体为黑体，字号为三号，行距为固定值20磅，段落间距为段前24磅，段后18磅；二级标题不缩进，字体为宋体加粗，字号为小三号，行距为固定值20磅，段落间距为段前18磅，段后12磅；三级标题缩进2字符，字体为宋体，字号为四号加粗，行距为固定值20磅，段落间距为段前12磅，段后6磅；正文内容字体为宋体，字号为小四号，两端对齐，首行缩进2字符，行距为固定值20磅，段落间距为段前0磅，段后0磅。  正文可包括以下几个方面的内容：  一、项目概况，具体描述参与项目的名称、来源、类别、背景、目标等；  二、设计原则（体现以新技术、新工艺、新设备、新材料、新产品等方式来解决企业研发过程中的实际科研难题）；  三、研究目标及主要技术指标（体现可观测、可测试、可检验的系统或系统单元模块）；  四、项目研究总结；  五、项目成果（学术论文、发明专利、技术标准、产品研发、硬件、软件、作品  等）。  图：包括曲线图、示意图、流程图、框图等。图序号一律用阿拉伯数字分章依序编码，如：图1.3、图2.11。  每一个图应有简短确切的图名，连同图序号置于图的正下方。图名称、图中的内容字号为五号，中文字体为宋体，英文字体为Times New Roman，行距一般为单倍行距。图中坐标上标注的符号和缩略词必须与正文保持一致。引用图应在图题右上角标出文献来源；曲线图的纵横坐标必须标注“量、标准规定符号、单位”，这三者只有在不必要标明（如无量纲等）的情况下方可省略。  图与正文之间一般应空一行。  公式：正文中的公式、算式、方程式等必须编排序号，序号一律用阿拉伯数字分章依序编码，如：(3-32)、 (6-21)，公式的行距一般为单倍行距。  公式与正文之间一般应空一行。  表：包括分类项目和数据，一般要求分类项目由左至右横排，数据从上到下竖列。  分类项目横排中必须标明符号或单位，竖列的数据栏中不要出现“同上”“同左”等词语，一律要填写具体的数字或文字。表序号一律用阿拉伯数字分章依序编码，如：表2.5、表10.3。  每一个表格应有简短确切的题名，连同表序号置于表的正上方。表名称、表中的内容居中排列，字号为五号，中文字体为宋体，英文字体为Times New Roman，行距一般与正文保持一致。表格线统一用单线条，磅值为0.5磅。  表格与正文之间一般应空一行。  计量单位：技术报告中出现的计量单位一律采用国务院1984年2月27日发布的《中华人民共和国法定计量单位》标准。 | | | | | | | |
| **参考文献** 必填 | | | | | | | |
| 参考文献是报告中引用的有具体文字来源的文献集合。参考文献若是中文文献，字体为宋体，字号为五号，若是英文文献，字体为Times New Roman，字号为五号。报告的撰写要本着严谨求实的科学态度，凡有引用他人成果之处，引用处右上角用方括号标注阿拉伯数字编排的序号（必须与参考文献一致），同时所有引用的文献必须用全称，不能缩写，并按论文中所引用的顺序列于文末。引用文献的作者不超过3位时全部列出，超过时列前3位，后加“等”字或“et al.”。参考文献的著录要符合《文后参考文献著录规则》（GB/T7714-2005）要求：  （1）期刊(报纸)参考文献：[序号] 主要责任者. 文献名称[文献类别代码]. 期刊(报纸)名, 年份, 卷(期): 引文页码.  （2）专著参考文献：[序号] 主要责任者. 专著名称[文献类别代码]. 其他责任者. 出版地: 出版单位, 出版年份.  （3）专利参考文献：[序号] 主要责任者. 专利名称: 国别, 专利号[文献类别代码]. 出版日期.  （4）技术标准参考文献：[序号] 起草责任者. 标准代号-标准顺序号-发布年. 标准名称[文献类别代码]. 出版地: 出版单位,出版年份.  （5）电子参考文献：[序号] 主要责任者. 题名[文献类别代码]. 获取和访问路径. [引用日期].  （6）会议论文集参考文献：[序号] 编者. 论文集名. (供选择项：会议名, 会址, 开会年)出版地: 出版者, 出版年份.  （7）学位论文参考文献：[序号] 主要责任者. 文献题名[文献类别代码]. 保存地: 保存单位, 年份.  （8）国际、国家标准参考文献：[序号] 标准代号. 标准名称[文献类别代码]. 出版地: 出版者, 出版年.  （9）报告类参考文献：[序号] 主要责任者. 文献题名[文献类别代码]. 报告地: 报告会主办单位, 年份.  参考文献著录中的文献类别代码：  （1）普通图书：M （2）会议录：C （3）汇编：G （4）报纸：N  （5）期刊：J （6）学位论文：D （7）报告：R （8）标准：S  （9）专利：P （10）数据库：DB （11）计算机程序：CP  （12）电子公告：EB  载体类型：  网络：OL 磁带：MT 磁盘：MK 光盘：CD | | | | | | | |
| **测试大纲（参考）**必填 **一、概述**1.编写目的2.参考资料3.术语和缩写词4.测试内容和测试种类**二、系统结构（若本专业不能体现可省略此项）** 建议以图表形式表示。 **三、测试目的****四、测试环境**1.硬件 列出进行本次测试所需的硬件资源的型号、配置和厂家。 2.软件 列出进行本次测试所需的软件资源，包括操作系统和支持软件（不含待测软件）的名称、版本、厂家。 **五、人员** 列出一份清单,说明在整个测试期间人员的数量、时间、技术水平的要求。 **六、测试说明** 可以把整个测试过程按逻辑划分为几个组（包括测试计划中描述的总体测试要求的每个方面），并给每个组命名一个标识符。 [测试1名称及标识符]说明1.1测试概述 对测试1进行一个总体描述,主要说明这组测试的基本内容。  1.2测试准备  1.3测试步骤  对各测试操作按先后顺序进行编号。具体操作和数据见附录。  2.[测试2名称及标识符]说明  测评组：手写签字\电子签    年 月 日 | | | | | | | |
| **测试报告 必填** | | | | | | | |
| 测试专家（单位） | | |  | | | | |
| 测试意见：（详细描述测试方法、测试过程及测试结果）  测试专家签字：手写签字\电子签  年 月 日 | | | | | | | |
| 必填测试结论：□ 通过 □ 不通过 | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **研究生承诺书** |
| 本人郑重承诺：  1、本表中所填写各栏目内容真实。  2、提供的技术文件和资料真实，技术成果客观存在，有关技术指标科学可靠，本人对成果的真实性负责。  3、成果的知识产权明晰完整，未剽窃他人成果、未侵犯他人的知识产权。  签字：手写签字  年 月 日 |
| **研究生导师承诺书** |
| 我已对申请评价的硬科技成果进行了认真审查，提供的技术文件和资料真实，技术成果客观存在，有关技术指标科学可靠，本人对成果的真实性负责。且申请评价成果的知识产权明晰完整，未剽窃他人成果、未侵犯他人的知识产权。  签字：手写签字\电子签  年 月 日 |

|  |
| --- |
| **硬科技成果认定书** |
| **评价委员会意见** |
| 专家签字：  年 月 日 |
| **学院意见** |
| 负责人签字： （盖章）  年 月 日 |
| **研究生院意见** |
| 负责人签字： （盖章）  年 月 日 |

注：如有其他证明材料，如查新报告、应用报告、经济效益与社会效益分析报告等，请一并附后。