广州研究院硕士学位答辩审批材料清单

1、学生成绩单（学位课成绩、总学分是否符合要求）；

2、中英文大摘要1式2份（参照标准格式，导师签字）；

3、定密审核表1份（论文定为涉密的同学提交），审核表需导师签字、课题组长签字、学院盖章、研究生院盖章、科研处盖章；

4、《授予学历硕士学位人员基本信息表》（附件5）Word文档打印稿1份，需导师签字；

5、《研究生在学期间研究成果情况表》（附件3）1份，需导师签字，并附成果复印件；

6、开题、中期检查报告各1份；

7、学位审批书1份（A3套印），需辅导员和导师签字；

8、软硬件验收表1份（由导师指定负责验收的老师填写）；

9、答辩表决票（份数由答辩委员人数而定，学院盖章后使用，审批时领取）；

10、所有论文评阅意见表；

11、答辩决议1份；

12、论文相似性检测报告1份；

13、工程硕士聘请导师登记表1份（仅限工程硕士研究生，从开题至答辩如有更换企业导师，须一人一份）；

14、硕士学位论文修改审定单（答辩前，根据论文评审意见修改）。

**备注：**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **说明** |
| **4、5** | **已交过电子版或纸质版，若无新成果补充，此次审核无需再交** |
| **6** | **开题、中期要确保内容填写完整（包括签字、日期、评价意见等）** |
| **7** | **审批书需填写完整、导师签字、辅导员签字** |
| **11** | **此答辩决议可作为答辩时的草稿用，可提前编辑好，答辩时答辩主席会在此草稿上修改** |
| **其他** | **所有材料中【申请学位类别】均填写“电子信息或机械硕士”；**  **需盖院章的：7、9、10、13** |