



Bon de numérisation

Comment l'utiliser ?

Une fois imprimé, ce bon de numérisation vous permet de classer automatiquement des documents scannés dans votre plan de classement **Doxtreem**. Pour cela, placez ce bon avant vos documents à scanner puis lancez la numérisation du lot complet. Il est également possible de placer plusieurs lots de documents et de bons de numérisation à la fois, ils seront traités et classés distinctement lots par lots.



Informations de la destination

- Type de destination : **Dossier**
- Nom : **BDN**
- Identifiant : **238817**
- Catégorie : **FREE_PDCM_DOC**

Informations du bon de numérisation

- Date de création : **05/01/2021**
- Auteur : **ACA_admin**
- Code chiffré : **numen_01_d4cb1982-470d-48cc-84d0-2988d65a6074**