

Document synthétique des phrases clés et des livrables pour la création d'un SI

Les livrables d'un système d'information (SI)

Les livrables d'un système d'information servent à structurer , documenter et piloter tout le cycle de vie du projet , de l'analyse des besoins jusqu'à la mise en production et la maintenance

les livrables SI sont des traces formelles qui assurent la communication , la traçabilité la qualité et à la pérennité du système d'information tout au long de son cycle de vie

1- Analyse des besoins

Livrables : cahier des charges, étude d'opportunité, expression des besoins, modèle métier.

Utilité :

formaliser ce que l'organisation attend du SI

clarifier les objectifs, les contraintes et les acteurs concernés

servir de référence entre le client et l'équipe projet

2. Conception

Livrables : modèles de données, diagrammes UML, maquettes d'écran, spécifications fonctionnelles et techniques.

Utilité :

Traduire les besoins en une solution concrète et cohérente

faciliter la compréhension du fonctionnement futur du système

servir de base à la réalisation

3. Réalisation (développement et intégration)

Livrables : code source, scripts d'installation, documentation technique, manuels développeurs.

Utilité :

- Construire le système conformément aux spécifications
 - garantir la maintenabilité et la traçabilité du code
 - Préparer les futures évolutions
-

4. Tests et validation

Livrables : plans de test, rapports de test, cahier de recette, PV de validation.

Utilité :

Vérifier que le système fonctionne correctement et répond aux besoins

Identifier et corriger les anomalies avant la mise en production

Mise en production et exploitation:

Livrables : manuels utilisateurs, procédures d'exploitation, dossier d'exploitation, guide d'installation.

Utilité :

- **faciliter la prise en main par les utilisateurs finaux**
- **Assurer une exploitation fiable et sécurisée de SI**

6. Maintenance et évolution

Livrables : rapports de maintenance, documentation mise à jour, demandes de changement.

Utilité :

- **Suivre les évolutions du système**
- **Préserver la cohérence entre la documentation et la solution réelle**

Livrables et explications

1. Phase initiale

1.1 Cahier des charges

Phase clé : identifier les besoins , les objectifs et les contraintes du système

livrable : cahier des charges fonctionnels

explication : ce document recueille les attentes des utilisateurs les fonctionnalités souhaitées les contraintes techniques , organisationnelles ou budgétaires

1.2 Étude de faisabilité:

Phase clé : Evaluer la faisabilité technique ,économique et organisationnelle d projet .

Livrable : Rapport de faisabilité

Explication : Ce rapport analyse si le projet peut etre réalisé en tenant compte des moyens ,des compétences , du cout et du contexte de l'entreprise.

1.3 Plan de projet

Phase clé : planifier les étapes,ressources, couts et risques du projet

Livrable : Plan de gestion de projet

Explication : Cest le document de pilotage qui fixe le calendrier , les affectations de taches , le budget prévisionnel et les dispositifs de suivi

2. Analyse

Étude des besoins, cadrage du projet, transformation des attentes en exigences formelles.

utilisation :

Permet de s'assurer que toutes les attentes des parties prenantes sont bien identifiées avant de démarrer la conception.

2.1 Spécifications fonctionnelles générales (SFG)

Document listant les grandes fonctionnalités attendues sans entrer dans les détails techniques.

utilisation :

livrable : document de SFG

Sert de base d'échange entre les utilisateurs métiers et les équipes techniques, clarifie le périmètre.

Spécifications fonctionnelles détaillées (SFD)

Document décrivant précisément chaque fonctionnalité, les règles de gestion, les scénarios d'utilisation.

utilisation :

LIVRABLE : document de SFD

Permet aux développeurs et testeurs de savoir quoi faire exactement, évite les incompréhensions.

2.3 Spécifications techniques

Document expliquant l'architecture technique, les technologies, interfaces, contraintes matérielles et logicielles.

utilisation :

Guide les choix de conception, aide à estimer les moyens nécessaires et à préparer le développement.

livrable : dossier technique

2.4 Modèles UML

Diagrammes visuels (cas d'utilisation, classes, séquences, etc.) représentant logiques et interactions du système.

utilisation :

Précisent la structure logicielle avant développement, facilitent la communication entre équipes

3. Conception

3.1 Conception architecturale

Description de l'assemblage des grands composants logiciels, leur rôle et leur interaction.

utilisation :

Permet de valider la cohérence globale de la solution, anticipe les problématiques d'intégration.

3.2 Conception détaillée

Permet de valider la cohérence globale de la solution, anticipe les problématiques d'intégration.

utilisation :

Sert de plan pour les développeurs, limite les oublis fonctionnels ou techniques.

3.3 Maquettes / Prototypes

Représentations graphiques ou versions "brouillons" des interfaces utilisateur.

utilisation :

Facilitent la validation des choix ergonomiques, limitent les aller-retour UX/UI après développement

4. Développement & Test

4.1 Documentation technique

Explication technique du code, des choix techniques, des API, des dépendances.

utilisation :

Aide au maintien, à la compréhension et à la reprise du projet par d'autres développeurs.

4.2 Plan de tests

- Liste et description des tests à effectuer (tests unitaires, d'intégration, de validation).
- Permet d'assurer que toutes les fonctionnalités sont bien testées, prépare la campagne de tests.

4.3 Rapports de tests

Résultats des tests exécutés, anomalies trouvées et corrections apportées.

5. Déploiement

5.1 Guide d'installation

Passage du logiciel de la phase de développement à sa mise en production.

5.2 Guide d'administration

Instructions pour l'administration courante (sauvegardes, monitoring, gestion des droits...).

6. Exploitation & Maintenance

6.1 Manuel utilisateur

Guide destiné aux utilisateurs finaux, expliquant comment utiliser le logiciel.

6.2 Support & FAQ

Documentation centralisant les questions fréquentes et solutions aux problèmes courants.

6.3 Journal des versions (Changelog)

Historique des modifications, ajouts, corrections par version.

7. Module décisionnel

7.1 Rapports de gestion

Documents statistiques, rapports d'activité ou de performance générés à partir du système.

7.2 Tableaux de bord

Interfaces visuelles regroupant des indicateurs clés et des graphiques de suivi.

7.3 Analyse prédictive (optionnel)

Outils permettant d'anticiper tendances ou incidents à partir des données historiques.

Livrables et explications

1. Phase initiale

1.1 Cahier des charges

1.2 Étude de faisabilité

1.3 Plan de projet

Analyse 2.1 Spécifications fonctionnelles générales (SFG)

Spécifications fonctionnelles détaillées (SFD)

2.3 Spécifications techniques

2.4 Modèles UML

3. Conception

3.1 Conception architecturale

3.2 Conception détaillée

3.3 Maquettes / Prototypes

4. Développement & Test

4.1 Documentation technique

4.2 Plan de tests

4.3 Rapports de tests

5. Déploiement

5.1 Guide d'installation

5.2 Guide d'administration

6. Exploitation & Maintenance

6.1 Manuel utilisateur

6.2 Support & FAQ

6.3 Journal des versions (Changelog)

7. Module décisionnel

7.1 Rapports de gestion

7.2 Tableaux de bord