期末提出物チェックシート

提出日: 2020年9月 23日

提出先: 担当教員/プロジェクト学習 WG (いずれかを○で囲むこと)

プロジェクト番号: 8 プロジェクト名:ロボット型ユーザインタラ

クションの実用化-「未来大発の店員ロボット」をハードウェアから開発する-

グループ番号: 1 グループ名:グループ 1

グループリーダー: <u>学籍番号 1018167</u> 氏名 <u>宮嶋 佑</u>

(記入方法) グループメンバー全員分の提出物に関して, グループリーダーが以下 のチェック項目を確認し, チェックマーク (レ)を□に記入する.

表1 提出物の内容チェック

提出物	様式	部数	チェック項目
グループ報告書	A 4 用紙	1 部	 ✓表紙はあるか? ✓表紙のフォーマットは守られているか? ✓文字数(44 文字×45 行)が守られているか? ✓文字サイズ(10~11pt)は守られているか? ✓文責が記載されているか? ✓科目名(・・・実習 I, II)の記述が正しいか? □個人の執筆ページ数は5頁以上か?(後期のみ) □ページ総数が5×メンバー数以上か?(後期のみ)
学習ポートフォ リオ	A4 用紙	メンバー数	✓全ての項目に答えているか?✓字数指定のある記述項目の文字数が少なすぎないか?
学習フィードバ ックシート	A4 用紙	メンバー数	☑合計点を記載したか?☑理由が 10 行程度あるか?☑共同作業者のコメントはあるか?☑担当教員のサインはあるか? (紙の場合)

表 2 提出物チェック

提出先	媒体	チェック項目
担当教員 プロジェクト学習 WG いずれかを○で囲むこと	紙 or 電子フ ァイル	 ☑提出物チェックシート (1部) ☑グループ報告書 (1部) ☑学習フィードバックシート (メンバー全員分) ☑学習ポートフォリオ (メンバー全員分) ☑提出物を指定された順序でバインダー/PDF に綴じたか? ☑バインダーの背表紙を記載したか?(紙の場合) ☑著作権等に関する誓約書(メンバー全員分(前期のみプロジェクト学習 WG に提出)

プロジェクト学習サポ	電子	□グループ報告書 (1部)
ートサイト	ファイル	□グループ報告書のファイル名は正しいか?
(後期のみ)		□ポスター(全て. プロジェクトリーダーが提出したか?)
		□ポスターのファイル名は正しいか?
		□プロジェクト報告書 (1部)
		□プロジェクト報告書のファイル名は正しいか?

表3 週報の提出状況チェック

提出先	媒体	チェック項目
プロジェクト学習 サポートサイト	電子ファイル	✓グループ週報の未提出・不備はないか?✓メンバー全員の個人週報の未提出・不備はないか?