

## **1. Informations générales sur la facture**

- Quel est le numéro de la facture ?
  - Quelle est la date de la facture ?
  - Qui est le client associé à cette facture ?
  - Quelle est l'adresse du client ?
  - Quel est le montant total de la facture ?
  - Quel est le mode de règlement de cette facture ?
  - Quel est l'IBAN utilisé pour cette facture ?
  - Quel est le BIC de la banque ?
- 

## **2. Comparaison avec la base de données**

- Cette facture correspond-elle aux données de la base de référence ?
  - Y a-t-il des écarts détectés entre cette facture et la base de données ?
  - Quels sont les champs qui ne correspondent pas entre la facture et la base de référence ?
  - Le montant total de la facture est-il correct selon la base de référence ?
  - Le nom du client correspond-il à celui de la base de données ?
  - La date d'échéance est-elle correcte par rapport à la base ?
- 

## **3. Détails des produits et services**

- Quels sont les produits ou services présents sur cette facture ?
  - Combien d'articles ont été achetés ?
  - Quel est le prix unitaire des articles listés dans la facture ?
  - Quels sont les taux de TVA appliqués sur cette facture ?
  - Quel est le montant HT et le montant TTC ?
- 

## **4. Explications et conseils**

- Peux-tu expliquer ce que signifie la TVA intracommunautaire ?
- Comment fonctionne le mode de règlement de cette facture ?
- Peux-tu m'expliquer comment sont calculés les montants de la facture ?
- Quels sont les seuils de tolérance utilisés pour la comparaison avec la base de données ?
- Pourquoi y a-t-il une différence entre la facture et la base de données ?

---

## 5. Vérification avancée et anomalies

- Cette facture contient-elle des erreurs ?
- As-tu détecté des anomalies dans cette facture ?
- La facture a-t-elle déjà été enregistrée dans la base de données ?
- Y a-t-il des informations manquantes ou suspectes dans cette facture ?