

## PROJET : APPLICATION WEB

### “TILI – INTERNAL MANAGEMENT PLATFORM”

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Association bénéficiaire :** Tunisia Inclusive Labor Institute (TILI)

**Secteur :** Social – Travail inclusif et équitable

**Date de création :** 20 octobre 2020

**Adresse :** 02 Rue Des Omeyyades, Menzah 5, 2091 – Tunisie

### Référent projet :

- **Nom :** M. Mohamed Aziz Awadhi
- **Rôle :** Chef de Projet
- **Contact :** [awadhiaziz2@gmail.com](mailto:awadhiaziz2@gmail.com) – 51467308

**Type de solution :** Application Web

**Cadre :** Hackathon / Projet collaboratif (42h)

## 1. CONTEXTE ET PRÉSENTATION

### 1.1. Présentation de l'Association TILI

Le **Tunisia Inclusive Labor Institute (TILI)** est une association engagée dans la promotion du **travail inclusif, équitable et durable** en Tunisie.

Elle œuvre principalement en faveur :

- des travailleurs de l'économie informelle,
- des femmes et des jeunes,
- des groupes marginalisés.

À travers la **recherche**, le **plaidoyer**, la **formation** et le **dialogue social**, TILI soutient les réformes du droit du travail et renforce les capacités des acteurs sociaux.

L'association accompagne aujourd'hui **plus de 5000 bénéficiaires**, avec une équipe d'environ **25 membres et volontaires**.

### 1.2. Problématique

TILI fait face à des **difficultés de gestion interne**, notamment :

- dispersion des documents (rapports, réunions, projets),

- manque de structuration de l'information,
- difficulté à suivre l'avancement des activités,
- absence de visibilité globale sur les projets et responsabilités,
- coordination limitée entre les membres.

Les outils actuels (ex. Google Drive) montrent leurs limites :

- absence de hiérarchisation claire,
- suivi des tâches insuffisant,
- pas de traçabilité ni d'historique structuré.

**Conséquence** : perte de temps, doublons, manque d'efficacité organisationnelle.

### 1.3. Objectif du Projet

L'objectif est de développer une **Application Web de gestion interne** permettant à TILI de :

- Centraliser l'ensemble des documents et rapports,
- Structurer les projets, réunions et activités,
- Gérer les accès selon les rôles des membres,
- Assurer un suivi clair et historique des actions,
- Améliorer la collaboration, la transparence et l'efficacité interne.

La plateforme devra être **simple, intuitive et adaptée à un usage quotidien**, accessible via navigateur web (PC, tablette, smartphone).

## 2. CIBLES UTILISATEURS

La solution est destinée principalement à :

- **Responsables de l'association**
- **Chefs de projets**
- **Consultants et membres actifs**

**Fréquence d'utilisation** : Quotidienne

**Contexte d'usage** : Gestion interne continue (hors événementiel)

## 3. SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES

Les équipes devront proposer un **prototype fonctionnel** couvrant les besoins suivants.

### **3.1. Fonctionnalités Cœur (MVP – Minimum Viable Product)**

#### **◆ Gestion des utilisateurs et rôles**

- Création de comptes utilisateurs
- Gestion des rôles (responsable, chef de projet, consultant)
- Accès différencié selon les droits

#### **◆ Gestion documentaire**

- Dépôt et consultation de documents
- Classement par type :
  - rapports,
  - comptes rendus de réunions,
  - documents administratifs,
  - projets.
- Historique des documents

#### **◆ Gestion des réunions**

- Enregistrement des réunions
- Ajout des comptes rendus
- Association des documents liés

### **3.2. Fonctionnalités Avancées (Résultat Idéal)**

#### **◆ Suivi des projets et activités**

- Création de projets
- Suivi de l'avancement
- Historique des actions par projet

#### **◆ Tableau de bord**

- Vue globale des activités
- Nombre de documents par type
- Projets actifs / clôturés
- Dernières actions réalisées

#### ◆ **Collaboration interne**

- Accès partagé aux ressources
- Meilleure coordination entre membres
- Traçabilité des contributions

## **4. SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES**

### **4.1. Accessibilité et Ergonomie**

- Application Web Responsive
- Accessible via navigateur (PC, tablette, smartphone)
- Interface claire, sobre et professionnelle
- Pensée pour un usage quotidien

### **4.2. Plateforme et Technologies**

- **Type** : Application Web
- **Architecture** : Libre choix des équipes
- **Frontend** : React, Angular, Vue.js, ou équivalent
- **Backend** : Node.js, Django, Laravel, Spring Boot, etc.
- **Base de données** : SQL ou NoSQL
- **Sécurité** :
  - authentification,
  - gestion des rôles et accès.

## **5. LIVRABLES ATTENDUS**

À la fin des 42h du hackathon, les équipes devront fournir :

- Une **Application Web fonctionnelle**
- Un **code source structuré et documenté**
- Une **démonstration** illustrant :
  - création d'un utilisateur,
  - dépôt et consultation d'un document,

- gestion d'une réunion,
- visualisation du tableau de bord.

## 6. SUIVI ET ENGAGEMENT

- **Disponibilité métier :**

Madame Asma ben Hassen sera disponible durant l'événement pour répondre aux questions fonctionnelles.

- **Engagement post-hackathon :**

TILL s'engage à **utiliser et maintenir la solution** développée.