

PROJET : APPLICATION WEB

“TILI – INTERNAL MANAGEMENT PLATFORM”

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Association bénéficiaire : Tunisia Inclusive Labor Institute (TILI)

Secteur : Social – Travail inclusif et équitable

Date de création : 20 octobre 2020

Adresse : 02 Rue Des Omeyyades, Menzah 5, 2091 – Tunisie

Référent projet :

- **Nom :** M. Mohamed Aziz Awadhi
- **Rôle :** Chef de Projet
- **Contact :** awadhiaziz2@gmail.com – 51467308

Type de solution : Application Web

Cadre : Hackathon / Projet collaboratif (42h)

1. CONTEXTE ET PRÉSENTATION

1.1. Présentation de l’Association TILI

Le **Tunisia Inclusive Labor Institute (TILI)** est une association engagée dans la promotion du **travail inclusif, équitable et durable** en Tunisie.

Elle œuvre principalement en faveur :

- des travailleurs de l’économie informelle,
- des femmes et des jeunes,
- des groupes marginalisés.

À travers la **recherche, le plaidoyer, la formation et le dialogue social**, TILI soutient les réformes du droit du travail et renforce les capacités des acteurs sociaux.

L’association accompagne aujourd’hui **plus de 5000 bénéficiaires**, avec une équipe d’environ **25 membres et volontaires**.

1.2. Problématique

TILI fait face à des **difficultés de gestion interne**, notamment :

- dispersion des documents (rapports, réunions, projets),

- manque de structuration de l'information,
- difficulté à suivre l'avancement des activités,
- absence de visibilité globale sur les projets et responsabilités,
- coordination limitée entre les membres.

Les outils actuels (ex. Google Drive) montrent leurs limites :

- absence de hiérarchisation claire,
- suivi des tâches insuffisant,
- pas de traçabilité ni d'historique structuré.

Conséquence : perte de temps, doublons, manque d'efficacité organisationnelle.

1.3. Objectif du Projet

L'objectif est de développer une **Application Web de gestion interne** permettant à TILI de :

- Centraliser l'ensemble des documents et rapports,
- Structurer les projets, réunions et activités,
- Gérer les accès selon les rôles des membres,
- Assurer un suivi clair et historique des actions,
- Améliorer la collaboration, la transparence et l'efficacité interne.

La plateforme devra être **simple, intuitive et adaptée à un usage quotidien**, accessible via navigateur web (PC, tablette, smartphone).

2. CIBLES UTILISATEURS

La solution est destinée principalement à :

- **Responsables de l'association**
- **Chefs de projets**
- **Consultants et membres actifs**

Fréquence d'utilisation : Quotidienne

Contexte d'usage : Gestion interne continue (hors événementiel)

3. SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES

Les équipes devront proposer un **prototype fonctionnel** couvrant les besoins suivants.

3.1. Fonctionnalités Cœur (MVP – Minimum Viable Product)

◆ Gestion des utilisateurs et rôles

- Création de comptes utilisateurs
- Gestion des rôles (responsable, chef de projet, consultant)
- Accès différencié selon les droits

◆ Gestion documentaire

- Dépôt et consultation de documents
- Classement par type :
 - rapports,
 - comptes rendus de réunions,
 - documents administratifs,
 - projets.
- Historique des documents

◆ Gestion des réunions

- Enregistrement des réunions
- Ajout des comptes rendus
- Association des documents liés

3.2. Fonctionnalités Avancées (Résultat Idéal)

◆ Suivi des projets et activités

- Création de projets
- Suivi de l'avancement
- Historique des actions par projet

◆ Tableau de bord

- Vue globale des activités
- Nombre de documents par type
- Projets actifs / clôturés
- Dernières actions réalisées

- ◆ **Collaboration interne**

- Accès partagé aux ressources
- Meilleure coordination entre membres
- Traçabilité des contributions

4. SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

4.1. Accessibilité et Ergonomie

- Application Web Responsive
- Accessible via navigateur (PC, tablette, smartphone)
- Interface claire, sobre et professionnelle
- Pensée pour un usage quotidien

4.2. Plateforme et Technologies

- **Type :** Application Web
- **Architecture :** Libre choix des équipes
- **Frontend :** React, Angular, Vue.js, ou équivalent
- **Backend :** Node.js, Django, Laravel, Spring Boot, etc.
- **Base de données :** SQL ou NoSQL
- **Sécurité :**
 - authentification,
 - gestion des rôles et accès.

5. LIVRABLES ATTENDUS

À la fin des 42h du hackathon, les équipes devront fournir :

- Une **Application Web fonctionnelle**
- Un **code source structuré et documenté**
- Une **démonstration** illustrant :
 - création d'un utilisateur,
 - dépôt et consultation d'un document,

- gestion d'une réunion,
- visualisation du tableau de bord.

6. SUIVI ET ENGAGEMENT

- **Disponibilité métier :**

Madame Asma ben Hassen sera disponible durant l'événement pour répondre aux questions fonctionnelles.

- **Engagement post-hackathon :**

TILI s'engage à **utiliser et maintenir la solution** développée.