

Faaliyet Alanlarım

BT Yönetimi

Lisans Yönetimi ve Optimizasyonu:

Sunucu ve yazılım lisans durumlarını izleme, güncel lisans bilgilerini raporlama, yenileme takvimini oluşturma ve bütçelendirme süreçlerinde tedarik birimi ile koordinasyon.

Donanım İhtiyaç Analizi ve Tedarik Süreçleri:

Birimlerin donanım ihtiyaçlarını analiz etme, özellik ve fiyat araştırması yapma, alternatifleri raporlama ve satın alma süreçlerine destek olma.

Cihaz Performans Planlaması ve Yaşam Döngüsü Yönetimi:

Performansı düşen cihazları tespit etme, değişim, iyileştirme veya ekleme planlarını stratejik olarak hazırlama.

Yedekleme Stratejileri ve Felaket Kurtarma:

NAS cihazlarının kurulum ve bakımı, kapsamlı yedekleme planları oluşturma ve veri kaybını önlemek amacıyla takibini sağlama.

Ağ Altyapısı

Ağ Cihazları Yönetimi:

Switch, Access Point ve güvenlik duvarı gibi ağ cihazlarının kurulumu, konfigürasyonu, donanımsal/yazılımsal durum takibi ve arızalarına müdahale.

Ağ Performansı ve Bağlantı Yönetimi:

İnternet ve yerel ağ bağlantılarının (kablolu/kablosuz) sürekliliğini ve kalitesini ölçerek ağ performansını izleme, Switch ve Access Point yapılandırmalarını optimize etme.

Ağ Güvenliği ve Uzaktan Erişim:

Güvenlik duvarı (Firewall) ve diğer ağ güvenliği önlemlerini denetleme; politika ve adresleme gruplandırmasını yapılandırma; VPN profilleri oluşturma (Vodafone, Avrasya/Point uzak kullanıcılar için) ve IPsec Tünel (VPN) kontrolü ve takibi (Bursa, Tsoft, Joker ve Vodafone).

Ağ Altyapısının Geliştirilmesi:

Mevcut ağa yeni cihaz eklenmesi veya kapsam artırımı için planlama ve uygulama çalışmaları yürütme.

Extranet Yönetimi:

Birim bazlı kullanıcı ve yazıcı IP tanımları yapma, yetkilendirme ve sınıflandırma süreçlerini yönetme.

Sistem, Sunucu ve Uygulama Yönetimi

Sunucu ve Sistem Güncellemeleri:

Bilgisayar, terminal ve sunucular için gerekli sistem güncellemelerini uygulama, işletim sistemi ve uygulama yamalarının takibini yaparak düzenli bakım ve güncelleme zaman çizelgeleri oluşturma.

Active Directory ve Group Policy (GPO) Yönetimi:

Birimlere göre kullanıcı oluşturma, pasife alma, gruplandırma işlemleri ve Group Policy yapılandırmalarını yönetme.

Uygulama Yönetimi:

Office, Mail gibi çoklu kullanım uygulamalarının yapılandırılması, kullanıcı ve lisans yönetimi.

Kurumsal Yazılım Takibi (WMS/ERP):

Point ve Avrasya'da kullanılan ortak/ayrı WMS ve ERP programlarının işleyiş takibini gerçekleştirme.

Mail Sistem Yönetimi (Zimbra):

Kullanıcı hesaplarının kontrolü, gruplama ayarları, kullanıcı kota takibi ve optimizasyonu.

Netsis Kullanıcı Yetkilendirme:

Yeni kullanıcı oluşturma, kullanıcı rolleri ve izinlerinin tanımlanması.

Donanım Yönetimi, Bakım ve Onarım

Cihaz Kurulumu ve Entegrasyonu:

Yeni alınan tüm cihazların (PC, Laptop, Switch, El Terminali, Yazıcı, Etiket Makineleri, IP Telefon, Kamera vb.) kurulumu, test edilmesi ve ağa entegrasyonu; IP Telefon ve Kamera donanım montajı, ağ konfigürasyonları ve çalışırılık testleri.

Periyodik Bakım ve Onarım:

PC, Laptop, Switch, El terminali, Yazıcı, Etiket makineleri, Sunucu, UPS ve masaüstü bilgisayarların bakımları; arızalı cihazlarda (bilgisayar, yazıcı, barkod okuyucu vb.) arıza tespiti, yüzeysel onarımlar ve parça değişimleri; yazıcıların toner, kâğıt gibi sarf malzemesi ve işleyiş takibi.

Sistem Kurulum ve Güncelleme (Son Kullanıcı):

Yeni cihaz kurulumları ve işletim sistemi güncellemeleri, gerekli durumlarda servis yönlendirme süreçlerinin takibi.

Performans Düşen Cihaz Yönetimi:

Performansı düşen cihazları yenileriyle değiştirme süreçlerini yönetme.

Güvenlik Sistemleri Yönetimi

Güvenlik Yazılımları Yönetimi (DLP, Antivirüs, Firewall):

DLP, antivirüs ve firewall yazılımlarının politika, imza ve sürümlerini kontrol etme ve güncel tutma; bu yazılımların lisans yenileme takvimini oluşturup bütçelendirerek tedarik birimi ile koordineli çalışma.

Fiziksel Güvenlik Sistemleri:

Güvenlik kameralarının çalışır durumda olduğunu, kayıt cihazlarının düzgün işlediğini doğrulama; Müzik/Mola anons sistemlerinin düzenli çalışmasını sağlama; departmanlara ait kamera kayıt süresi takibi ve uzaktan izleme takibi.

Envanter Yönetimi ve Raporlama

Envanter Takibi:

Tüm BT donanımlarının ve yazılımlarının envanterini tutma.

Kullanıcı Desteği ve Eğitim

Teknik Destek:

Kullanıcılardan gelen yazılımsal, donanımsal, terminal, yazıcı ve ağ sorunlarını etkin bir şekilde giderme.

Kullanıcı Geri Bildirimleri ve Eğitim:

Kullanıcılardan gelen geri bildirimleri ve sorunları toplayıp değerlendirme; yeni cihazlar, yazılımlar ve ağ güvenliği konularında kullanıcılara eğitimler verme.

Ek İşler ve Tesisat Yönetimi Yetkinliklerim

Yukarıda belirtilen temel BT sorumluluklarımın yanı sıra, fabrika genelindeki tesisat sistemleri konusunda da kapsamlı bilgi ve tecrübeye sahibim. Bu ek yetkinliklerimle, tesis genelinde anlık sorunlara hızlı ve etkili çözümler üreterek operasyonel sürekliliğe önemli katkılar sunmaktayım.

Elektrik ve Ağ Altyapısı:

Bina genelinde elektrik tesisatının, aydınlatma, kamera, switch, UPS, access point, hoparlör, jeneratör, radyolink ve internet tesisatının hat bilgileri ve geçiş noktaları.

Su ve Atık Su Sistemleri:

Tüm katlar, güvenlik ve bahçe dahil olmak üzere İSKİ, arıtma (H2O arıtma), buhar ve kuyu suyu tesisatlarının şebekesi ve ekipman bilgisi; çatıdan başlayıp kanalizasyon bağlantı hatları ve kullanılan ekipmanlar.

Sayaç Yönetimi:

Elektrik, su ve internet hatlarının sayaç yönetimi ve takibi.

Makine ve Ekipman Arıza Çözümü:

Avrasya Kırtasiye, Point ve Yanıt Yayıncılık'a ait cihaz, makine ve motorlarda meydana gelen arızaların anlık tespiti ve çözümü; arızalı parçaların tedariki ve temininde aktif rol; dış bahçe sürgülü kapıları ve kepenklerle ilgili arızaların giderilmesi. Hangi makinenin ne sıklıkla hangi arızaları verdiğini ve arızalı parçaların nereden tedarik edileceğini 4 yıllık tecrübemle biliyorum.

Bina Sistemleri:

Asansör, havalandırma ve klima sistemlerinin kabin ve bölge bazında detaylı bilgisi.

Teknik Ekip

M. BURAK CEREN
Point Genel Müdür

ALP BULUT
Avrasya Genel Müdür

YAVUZ ABİ
Teknik Müdür

EBUBEKİR ÇETİN
BT Uzmanı

MUSTAFA ŞAHİN
Elektrik Teknisyeni

İBRAHİM OKUR
Mekanik Teknisyeni

?
BT Uzman Yardımcısı

IT Network Görev Tanımları

BT UZMANI İŞLEYİŞİ

Lisans Takibi ve Raporlama
Donanım İhtiyaç Analizi ve Satın Alma Desteği
Cihaz Performans Planlaması
Sunucu ve Ağ Güncellemeleri
Envanter ve Monitoring
Uygulama Yönetimi
WMS ve ERP Program Takibi
Uzaktan Erişim Altyapısı
Firewall & VPN
DLP, Antivirüs ve Firewall Yönetimi
Zimbra Mail Yönetimi
Active Directory ve GPO
Yedekleme Sistemleri
Kamera Erişim Yönetimi
Netsis Kullanıcı Yetkilendirme

BT UZMAN YARDIMCISI İŞLEYİŞİ

Donanım Bakım ve Onarım
Sistem Kurulum ve Güncelleme
IP Telefon & Kamera Kurulumu
Access Point Yönetimi
Envanter Düzeni
Extranet Yönetimi

AVRASYA FIELDSCOPE İŞLEYİŞİ

Sipariş Listesi Yönetimi:

- Listelere ürün ekleme, çıkarma veya iptal işlemleri
- Satış ekibinin talebiyle müşterilere mail yoluyla gönderim

Müşteri Bilgi Güncelleme:

- Adres ve iletişim bilgilerinin sisteme işlenmesi
- İşletme kapanışında kaydın pasife alınması

Fuar Süreçleri:

- Fuar özel işlem kapsamı oluşturma
- Fuar adı ve tarih bilgilerini yazılım ekibine iletme

Kullanıcı Talep Yönetimi:

- Yeni kullanıcı açılışı için yazılım ekibine mail atma
- Kullanıcı şifre ve yetki işlemleri

Bilgi ve Fiyat Listeleri:

- Fiyat listesi, kampanya ve barkod bilgilerini PDF/Excel formatında hazırlama
- İlgili kişilere mail ile iletme

Sistemsal Sorun ve Taleplerin Takibi:

- Satış ekibinden gelen sorun ve talepleri yazılım ekibine aktarma
- Geri dönüş süreçlerini takip edip satın ekibine bildirme

Donanım ve Network

Süreç Adı	Sorumlu Birim	Açıklama
Lisans Takibi	BT Uzmanı	Yazılım ve donanım lisanslarının düzenli kontrolü ve güncellenmesi
Sunucu ve Ağ Yönetimi	BT Uzmanı	Sunucu, router, switch ve güvenlik duvarı yönetiminin sağlanması, kullanıcı yönetimi, Cihaz güncellemelerin yapılması
Envanter Yönetimi	Her iki birim	Envanter kayıtlarını güncel tutulup cihaz ve ekipmanların merkezi sistem aracılığıyla güncellenmesi, Kontrol ve bakımının oluşturulması
NAS(Yedekleme)	BT Uzmanı	Ofis geneli dosya yedekleme
Donanım Kurulumu ve Bakımı	BT Uzman Yardımcısı	Yeni ekipman kurulumu, yapılandırması, periyodik bakım ve güncellenmesi
Uzaktan Çalışma Desteği	Teknik Müdür/BT Uzman	Uzaktan çalışanlar için bağlantı ayarlarını ve destek süreçlerini yönetilmesi
Acil Müdahale ve Servis Desteği	BT Uzman Yardımcısı	Donanım arızalarına ve acil durumlara yönelik hızlı müdahale süreçleri
Firewall Yönetimi	BT Uzmanı/ Teknik Müdür	Firewall'da policy ve adres grupları oluşturmak, Uzak kullanıcı gereksinimlerine göre kullanıcı açma ve VPN yapısını kullanma.
Donanım İhtiyaç Analizi/ Planlanması	BT Uzmanı/ Teknik Müdür	Uygun cihaz depo kontrolü, Cihazın tedariki ve performansının kontrolü.
Uygulama ve Hesap Yönetimi	BT Uzmanı	Office, Andor, Erebor, Extranet, Netsis, Evira, Backoffice, Erebor hesaplarının yönetilmesi
Mail Sistem Yönetimi	BT Uzmanı	E-posta sistemlerinde kullanıcı oluşturma ve gruplandırma yapılması
Ağ ve Cihaz Kurulumu	Her iki birim	IP telefon, kamera ve Access Point sistemleri kurulması, stabil ve sürdürülebilir şekilde çalışması

Mekanik İşler

Süreç Adı	Sorumlu Birim	Açıklama
Makinalar	Teknik M./Mekanik T./Elektrik T.	Makinaların düzenli kontrolü, bakımı ve onarımı. Arızaların tespiti ve giderilmesi. Verimli ve güvenli çalışmalarının sağlanması.
Klimalar	Teknik M./Mekanik T./Elektrik T.	Klimaların periyodik bakımlarının yapılması, filtre temizliği, gaz dolumu, arızaların giderilmesi. Ortamın istenilen sıcaklıkta tutulması ve enerji verimliliğinin sağlanması.
Transpalet	Teknik M./Mekanik T.	Transpaletlerin düzenli kontrolü, tekerleklerin, hidrolik sistemin ve diğer parçaların bakımı. Güvenli ve sorunsuz çalışmalarının sağlanması.
Forklift	Mekanik T.	Forkliftlerin periyodik bakımları, motor, fren, hidrolik sistem ve parçaların kontrolü. Güvenli ve verimli çalışmalarının sağlanması, operatör eğitimlerinin verilmesi.
İstif Makinaları	Mekanik T.	İstif makinalarının düzenli kontrolü, bakımı ve onarımı. Yük taşıma kapasitelerinin ve güvenlik önlemlerinin kontrolü.
Havalandırma	Elektrik T. /Mekanik T.	Havalandırma sistemlerinin filtrelerinin kontrolü, fanların ve motorların bakımı, hava kanallarının kontrolü. Temiz ve sağlıklı bir çalışma ortamının sağlanması.
Makina Bakım Ve Onarım	Teknik M./Mekanik T./Elektrik T.	Üretim veya diğer endüstriyel makinaların düzenli bakımlarının yapılması ve arızalarının giderilmesi. Makinaların ömrünün uzatılması ve verimliliğinin artırılması.
Hidrafor	Teknik M./Mekanik T./Elektrik T.	Hidrafor sistemlerinin basınç ayarlarının kontrolü, motor ve pompa bakımı, su kaçaklarının giderilmesi. Su basıncının düzenli olarak sağlanması.
Pnömatik Sistemler	Teknik M./Mekanik T.	Pnömatik sistemlerin düzenli kontrolü, bakımı ve onarımı, verimli ve güvenli çalışmalarının sağlanması.
Kapılar	Teknik M./Mekanik T./Elektrik T.	Kapıların (manuel veya otomatik) menteşe, kilit ve diğer mekanik aksamının kontrolü ve bakımı. Güvenli ve sorunsuz açılıp kapanmalarının sağlanması.
Buhar Kazanı	Teknik M./Mekanik T./Elektrik T.	Buhar kazanının düzenli kontrolü, su seviyesi, basınç ve sıcaklık ayarlarının kontrolü. Güvenli ve verimli bir şekilde çalışmasının sağlanması.
Arıtma Sistemleri	Elektrik T./Mekanik T.	Arıtma sistemlerinin filtrelerinin temizlenmesi/değiştirilmesi, kimyasal seviyelerinin kontrolü. Suyun istenilen kalitede arıtılmasının sağlanması.

Elektrik İşleri

Süreç Adı	Sorumlu Birim	Açıklama
Aydınlatma ve HVAC Sistemleri	Elektrik Teknisyeni	Aydınlatma ve iklimlendirme sistemlerinin verimli çalışmasının sağlanması, bakım ve onarımının yapılması.
Elektrik Sistemlerinin Bakımı yönetimi	Teknik Müdür/Elektrik Teknisyeni	Elektrik panoları, UPS, jeneratör ve diğer elektrikli ekipmanların düzenli bakımının yapılmasının sağlanması.
Güvenlik	Teknik Müdür/Elektrik Teknisyeni	Elektrik sistemlerinin güvenliğinin sağlanması, risk analizlerinin yapılması ve önleyici tedbirlerin alınması
Motorlu Kapılar	Mekanik Teknisyen/Elektrik Teknisyeni	Motorlu kapı sistemlerinin güvenli ve sorunsuz çalışmasının sağlanması, düzenli bakımının yapılması.
Arıza Yönetimi	Elektrik Teknisyeni	Elektrik arızalarına hızlı ve etkili müdahale edilmesi, iş sürekliliğinin sağlanması.
Enerji Yönetimi	Teknik Müdür/Elektrik Teknisyeni	Enerji tüketiminin izlenmesi, verimliliğin artırılması ve maliyetlerin düşürülmesi

Asansör İşleri

Süreç Adı	Sorumlu Birim	Açıklama
Periyodik Bakım	İdari İşler Sorumlusu/Teknik Ekip	Mekanik, elektriksel ve güvenlik sistemlerinin işlevselliğinin test edilmesi. Rutin bakım işlemlerinin (yağlama, temizlik vb.) yapılması. Bakım raporlarının oluşturulması.
Arıza Tespiti ve Onarımı	İdari İşler Sorumlusu/Teknik Ekip	Arıza bildiriminin alınması. Teknik ekibin arıza yerine yönlendirilmesi. Arızanın tespit edilmesi ve gerekli onarımın yapılması. Asansörün tekrar çalışır duruma getirilmesi.
Tadilat ve Revizyon	İdari İşler Sorumlusu/Teknik Ekip	Asansör sistemlerinde performans artışı, güvenlik iyileştirmesi veya yasal uyum amacıyla tadilat/revizyon talebinin alınması. İhtiyaç analizi ve projelendirme. Gerekli tadilat veya revizyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
Acil Durum Müdahalesi	İdari İşler Sorumlusu/Acil Durum Ekibi	Mahsur kalma veya acil bir arıza bildiriminin alınması. Acil durum ekibinin olay yerine sevk edilmesi. Mahsur kalan kişilerin tahliye edilmesi ve arızanın giderilmesi.

Sigorta İşlemleri

Süreç Adı	Alt Adım/Aşama	Sorumlu Birim
1. Arıza Tespiti	Arızasının Bildirilmesi Hasar Ön Değerlendirmesi	İlgili Birim İlgili Birim
2. Sigorta Firmasına Bildirim	Onarım Teklifinin Hazırlanması Hasarlı Parçaların Görsel Kaydı Teknik Raporun Oluşturulması Sigorta Firmasına İletişim	İlgili Birim İlgili Birim Teknik Müdür / İlgili Birim Teknik Müdür
3. Hasar Tespiti	Sigorta Firması İncelemesi Eksper Raporunun Hazırlanması	Yalçın Yıldırım Yalçın Yıldırım
4. Teknik Rapor Onayı	Sigorta Firmasının Değerlendirmesi	Yalçın Yıldırım
5. Onay Süreci	Onarım/Değişim Kararı Acil Müdahale ve Değişim Takibi	Yalçın Yıldırım BT Yöneticisi / İlgili Birim
6. Onarım ve Ödeme	Onaylanan Onarımın Gerçekleştirilmesi Sigorta Kapsamında Ödeme	İlgili Birim Yalçın Yıldırım
7. Ödemelerinin Takibi	Ödeme Takibi ve Kayıt	Teknik Müdür
8. Yeni Cihazların Eklenmesi	Envanterin Güncellenmesi Poliçeye Ekleme Talebi Poliçe Güncellemesinin Onaylanması	Teknik Müdür / İlgili Birim Teknik Müdür Yalçın Yıldırım / Teknik M.

Yapılacak İşler

IT NETWORK

Envanter ve izleme (Monitring) Sistemi ile sistemdeki bütün cihazların kullanım planlarının yapılması. Uygulamanın point ağına kurulması

Genel Bakımları, yüzeysel onarımlarının, Parça Değişimlerinin, Sistemsel kurulumlarının ve güncellemelerinin bulunduğu envanter bakım tablosunun oluşturulması

Avrasya Gmail kurulumu ve yönetimi

3. kat ve 5. katın kabinlerinin toparlanması

Güvenlik kameralarının bakımı ve değişimi

Cihaz ömürlerinin kontrolü

MEKANİK

Atolyenin kurulması
Tesisteki tüm makinaların kontrolü ve bakım/onarım periyod tablosunun oluşturulması
Hamur üretim bölümüne yapılacak Ar-Ge çalışmalarının yürütülmesi
Avrasya havalandırma bakım süreci.
Avrasya Kompresör bakım süreci.

ELEKTRİK

Atolyenin kurulması
Point depo aydınlatma sisteminin yeniden projelendirilmesi
Yangın projesinde bulunan yangın dedektörlerin tesisatı ve kurulumu. Mevcut cihazların bakım ve onarımı
UPS hattının güçlendirilmesi
Avrasyaya ait jeneratörün aktif edilmesi

İLK 6 AY

Yangın projesinde bulunan yangın dedektörlerin tesisatı ve kurulumu. Mevcut cihazların bakım ve onarımı
Avrasya google workspace kurulumu, yönetilmesi ve kullanıcı eğitimi.
Makinaların bakım periyodik tablosunun oluşturulması ve takibi
It Network için Monitoring yazılımın entegrasyonu ve sürdürülebilirliği
Sigorta sürecinin başlatılması
Aydınlatma sisteminin yeniden kurulması

SONRAKİ 6 AY

Ofis bölümünün yapılması
Hamur üretim bölümünün değitirilmesi
İklimlendirme sisteminin geliştirilmesi
Guaj boya üretim platformuna AR-Ge çalışması
Tesis genelini firber alt yapıya dönüştürme projesinin başlatılması
Enerji tüketiminde yapılacak çalışmalar

AVRASYA TEKNİK MALİYET *raporu*

ELEKTRİK TESİSATI ÇALIŞMALARI

Depodaki tüm panolar yenilenmiş, ana pano düzenlemeleri ilgili standartlara uygun şekilde revize edilmiştir. Ana panoya süzme sayaç montajı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 2 adet makine panosu düzenlenmiş ve 4 farklı lokasyona dağıtım panoları yerleştirilmiştir.

Çalışma alanlarına aydınlatma armatürleri montajı yapılmış olup, enerji beslemesi hem şebekeden hem de jeneratörden sağlanacak şekilde yapılandırılmıştır. Ayrıca, tüm çalışma alanlarına kombine priz kutuları yerleştirilmiştir.

Malzeme Ücreti

Çağrı Elektrik	608.406,12 ₺
Simtaş	55.380,07 ₺

Hizmet

Mendif	14.250 ₺
Vinç - Taşıma	27.600 ₺
Toplam İşçilik Maliyeti	319.200 ₺
Mustafa Usta Mesai	28.000 ₺

Toplam: 1.052.836,19 TL

SU - BUHAR - HAVA TESİSATI ÇALIŞMALARI

Buhar hattı, ilgili standartlara uygun şekilde tesis edilmiş olup; sistemde kondens tahliyesi için kondestop, güvenlik için kilitli vana ve çift korumalı emniyet ventili, bakım kolaylığı için çekme borusu ve ısı kaybını önlemek amacıyla izolasyon uygulanmıştır.

Hava hattı ise ring sistemine göre kurulmuş, PPRC boru optimizasyonu yapılmış ve hat üzerine küresel vanalar monte edilerek tamamlanmıştır.

Tesisat İçin

Malzeme Ücreti	288.000 ₺
İşçilik Ücreti	240.000 ₺

Yıkama Alanı

Malzeme Ücreti	62.000 ₺
İşçilik Ücreti	144.000 ₺

Toplam: 734.000,00 TL

PASTEL BOYA KAZANLARI ÇALIŞMALARI



Mevcut Durum (Önce)	Yapılan Geliştirme (Sonra)
Panolar dağınık ve düzensizdi	Panolar tek bir pano altında toplandı
İki mikser asenkron motoru ve beş rezistans, üç farklı panodan kontrol ediliyordu	Tüm kontrol tek panoya alındı
Sigorta sayısı yetersizdi	Yeterli sigorta temin edildi
Motorlarda termik ve akım koruma yoktu	Motorlara termik ve akım koruma sağlandı
Acil durdurma sistemi yoktu	Acil durdurma sistemi eklendi
Kazanlarda topraklama yoktu	Kazanlara topraklama yapıldı
Mikserler ürün katı haldeyken devreye girebiliyordu	Mikserler için alt sıcaklık limiti getirildi, mekanik sorunların önüne geçildi

PASTEL KAZANLARININ ELEKTRİK BAĞLANTISI



Mevcut Durum (Önce)

Güç ve termokupl bağlantıları ayrı soketlere bağlıydı

Kablolar ayrı ayrı ve dağınık şekilde gidiyordu

Yanlış termokupla bağlantı riski vardı,
bu da istenmeyen sıcaklık artışlarına neden oluyordu

Kablolar açıkta ve sarkıyordu

Topraklama yoktu

Yapılan Geliştirme (Sonra)

Tüm bağlantılar tek sokette toplandı

Kablo dağınıklığı giderildi

Tek soketten yapılan yanlış bağlantı düzenlendi

Kablolar düzenlendi

Topraklama yapıldı

PORSİYONLAMA MAKİNASI ÇALIŞMASI



Mevcut Durum (Önce)

- Pano çok dağınık ve anlaması güçtü
- Konveyör ve helezonu ayrı çalıştırmak için acil durdurma butonuna basılıyordu
- Acil durdurma, sadece acil hallerde tüm makineyi durdurmalı ancak yanlış şekilde kullanılıyordu
- Topraklama yoktu
- Kablolar çok dağınık ve düzensizdi
- Helezon çalışmadan önce güvenlik önlemi yoktu

Yapılan Geliştirme (Sonra)

- Yeni pano kolay anlaşılır şekilde tasarlandı
- Fonksiyonlarına uygun isimlendirme yapıldı
- Pano, konveyör ve helezon üzerlerine toplam 3 acil durdurma eklendi
- Tüm makineye topraklama yapıldı
- Kablo düzenlemesi sağlandı
- Helezon çalışmadan önce sesli ikaz sistemi eklendi

Tesekkürler