# SURAT LAMARAN KERJA (HANYA CONTOH)

<<DATE>>

Kepada Yth,

HRD <<PT. NAMA>>

di Tempat

Dengan Hormat,

Sesuai dengan informasi yang saya dapat melalui situs website.random.com, bahwa <<PT. NAMA>> sedang membuka lowongan pekerjaan, dengan posisi <<JOB>>. Maka dengan ini saya mengajukan surat lamaran kerja kepada perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin. Adapun data diri saya sebagai berikut:

Nama : Nama Lengkap

Tempat, Tanggal Lahir : TTL

Umur : Umurmu

Pendidikan Terakhir : S1 - Random

Alamat : Alamat lengkap saat ini

Telepon : nomor HP

E-mail : [email@random.com](mailto:email@random.com)

Sebagai bahan pertimbagan, berikut beberapa dokumen saya lampirkan:

1. Surat Lamaran
2. …
3. …

Demikian permohonan ini saya sampaikan, besar harapan saya semoga Bapak / Ibu senantiasa dapat mempertimbangkannya. Atas segala perhatian Bapak / Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

TTD

Nama Lengkapmu.