

## MODELO: METODOLOGIA AGIL SCRUM

Este modelo es adaptable según las necesidades específicas del equipo y del proyecto. Se puede ajustar la duración del sprint, así como el número de días dedicados a cada actividad. Recuerda que la comunicación y la colaboración son fundamentales en Scrum, por lo que es importante mantener una comunicación abierta y transparente durante todo el sprint.

### EJEMPLO:

#### ### Sprint 2: Desarrollo de una Aplicación Web de tienda on-line

**\*\*Duración del Sprint:\*\*** 2 semana

#### **\*\*Equipo:\*\***

- Product Owner: Haldor
- Scrum Master: Jampier
- Desarrolladores: Haldor, Jampier y Diego

#### #### Cronograma:

##### 1. **\*\*Día 1 (Lunes):\*\***

- o Sprint Planning Meeting:
- o Jampier presenta el backlog de la implementación del Chatbot en el proyecto, para generar una mayor interactividad con el usuario.
- o El equipo selecciona las historias de usuario para el sprint y las desglosa en tareas.
- o Estimación de esfuerzos y creación del Sprint Backlog.

Objetivos del Sprint	Pendiente	En progreso	Completo
Implementar el uso del Chatbot dentro del proyecto, para de esta forma aumentar la interacción con los usuarios, recibir comentarios por parte de los consumidores, y a la vez ellos tengan una experiencia personalizada.	Terminar de pulir la personalización.	Completar la codificación.	Manejo interactivo del Chatbot.
	Agregar más casos de usos y funcionalidades al Chatbot.		Funcionalidad completa del Chatbot.

2. **\*\*Día 2 - Día 5 (Martes - Viernes):\*\***
  - o Daily Scrum (todos los días hábiles):
  - o El equipo se sincroniza y revisa el progreso de las tareas.
  - o Se identifican y resuelven los obstáculos.
  - o Desarrollo de tareas:
  - o Haldor trabaja en la implementación del Chatbot en el proyecto.
  - o Diego personaliza la interfaz del Chatbot.
  - o Jampier analiza e implementa nuevas funcionalidades de los Chatbots.
  - o Durante el proceso, se realizan pruebas unitarias y se ajusta el código según sea necesario.
3. **\*\*Día 6 (Sábado):\*\***
  - o Revisión del Sprint:
  - o El equipo presenta las funcionalidades del Chatbot y su experiencia en el usuario durante el sprint.
  - o Todos los integrantes dan feedback sobre las funcionalidades del Chatbot.
  - o Se ajusta el backlog del producto según sea necesario.
4. **\*\*Día 7 (Domingo):\*\***
  - o Retrospectiva del Sprint:
  - o El equipo reflexiona sobre el sprint y discute lo que funcionó bien y lo que se puede mejorar.
  - o Se definen acciones concretas para implementar mejoras en el próximo sprint.

Formulario de reunión retrospectiva		
¿Qué salió bien en la iteración? (Aciertos)	¿Qué no salió bien en la iteración? (Errores)	¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración? (recomendaciones de mejora continua)
<p>La codificación e implementación base del Chatbot en las áreas requeridas del proyecto.</p> <p>Funcionalidad correcta de los Chatbots implementados.</p> <p>Operatividad acertada de los vínculos(url) agregados en el Chatbot.</p>	<p>Errores al iniciar la codificación en las primeras fases del desarrollo de la implementación del Chatbot.</p>	<p>Mejorar el diseño del Chatbot.</p> <p>Crear más casos y funcionalidades al Chatbot.</p>