

## MODELO: METODOLOGIA AGIL SCRUM

Este modelo es adaptable según las necesidades específicas del equipo y del proyecto. Se puede ajustar la duración del sprint, así como el número de días dedicados a cada actividad. Recuerda que la comunicación y la colaboración son fundamentales en Scrum, por lo que es importante mantener una comunicación abierta y transparente durante todo el sprint.

### EJEMPLO:

**### Sprint 2:** Creación de una página web para la venta de videojuegos (Level Up)

**\*\*Duración del Sprint:\*\*** 2 semana

#### **\*\*Equipo:\*\***

- Product Owner: Haldor
- Scrum Master: Jampier
- Desarrolladores: Haldor, Jampier y Diego

#### **#### Cronograma:**

1. **\*\*Día 1 (Lunes):\*\***

- o Sprint Planning Meeting:
- o Jampier presenta el backlog de la implementación del Chatbot en el proyecto, para generar una mayor interactividad con el usuario.
- o El equipo selecciona las historias de usuario para el sprint y las desglosa en tareas.
- o Estimación de esfuerzos y creación del Sprint Backlog.

| Objetivos del Sprint   | Pendiente   | En progreso                | Completo                            |
|--|---|----------------------------|-------------------------------------|
| Implementar el uso del Chatbot dentro del proyecto, para de esta forma aumentar la interacción con los usuarios, recibir comentarios por parte de los consumidores, y a la vez ellos tengan una experiencia personalizada. | Terminar de pulir la personalización.                   | Completar la codificación. | Manejo interactivo del Chatbot.     |
|  | Agregar más casos de usos y funcionalidades al Chatbot. |                            | Funcionalidad completa del Chatbot. |
|  |   |                            |                                     |
|  |   |                            |                                     |

2. **\*\*Día 2 - Día 5 (Martes - Viernes):\*\***
  - o Daily Scrum (todos los días hábiles):
  - o El equipo se sincroniza y revisa el progreso de las tareas.
  - o Se identifican y resuelven los obstáculos.
  - o Desarrollo de tareas:
  - o Haldor trabaja en la implementación del Chatbot en el proyecto.
  - o Diego personaliza la interfaz del Chatbot.
  - o Jampier analiza e implementa nuevas funcionalidades de los Chatbots.
  - o Durante el proceso, se realizan pruebas unitarias y se ajusta el código según sea necesario.
3. **\*\*Día 6 (Sábado):\*\***
  - o Revisión del Sprint:
  - o El equipo presenta las funcionalidades del Chatbot y su experiencia en el usuario durante el sprint.
  - o Todos los integrantes dan feedback sobre las funcionalidades del Chatbot.
  - o Se ajusta el backlog del producto según sea necesario.
4. **\*\*Día 7 (Domingo):\*\***
  - o Retrospectiva del Sprint:
  - o El equipo reflexiona sobre el sprint y discute lo que funcionó bien y lo que se puede mejorar.
  - o Se definen acciones concretas para implementar mejoras en el próximo sprint.

| Formulario de reunión retrospectiva  |  |   |
|--|--|---|
| ¿Qué salió bien en la iteración?<br>(Aciertos)   | ¿Qué no salió bien en la iteración?<br>(Errores)   | ¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración?<br>(recomendaciones de mejora continua) |
| <p>La codificación e implementación base del Chatbot en las áreas requeridas del proyecto.</p> <p>Funcionalidad correcta de los Chatbots implementados.</p> <p>Operatividad acertada de los vínculos(url) agregados en el Chatbot.</p> | <p>Errores al iniciar la codificación en las primeras fases del desarrollo de la implementación del Chatbot.</p> | <p>Mejorar el diseño del Chatbot.</p> <p>Crear más casos y funcionalidades al Chatbot.</p>        |