

MODELO: METODOLOGIA AGIL SCRUM

Este modelo es adaptable según las necesidades específicas del equipo y del proyecto. Se puede ajustar la duración del sprint, así como el número de días dedicados a cada actividad. Recuerda que la comunicación y la colaboración son fundamentales en Scrum, por lo que es importante mantener una comunicación abierta y transparente durante todo el sprint.

EJEMPLO:

Sprint 3: Creación de una página web para la venta de videojuegos (Level UP)

****Duración del Sprint:**** 5 semana

****Equipo:****

- Product Owner: Haldor
- Scrum Master: Jampier
- Desarrolladores: Haldor, Jampier y Diego

Cronograma:

1. ****Día 1 (Lunes):****

- o Sprint Planning Meeting:
- o Jampier presenta el backlog sobre la conexión del login a la base de datos.
- o El equipo selecciona las historias de usuario para el sprint y las desglosa en tareas.
- o Estimación de esfuerzos y creación del Sprint Backlog.

Objetivos del Sprint	Pendiente	En progreso	Completo
Implementar el uso del Chatbot dentro del proyecto, para de esta forma aumentar la interacción con los usuarios, recibir comentarios por parte de los consumidores, y a la vez ellos tengan una experiencia personalizada.	Terminar la conexión del login a la base de datos.	Codificación del proyecto a la base de datos.	Personalización del login.
	Funcionalidad completa del login.		

2. ****Día 2 - Día 5 (Martes - Viernes):****
 - o Daily Scrum (todos los días hábiles):
 - o El equipo se sincroniza y revisa el progreso de las tareas.
 - o Se identifican y resuelven los obstáculos.
 - o Desarrollo de tareas:
 - o Haldor trabaja en la implementación de la base de datos MongoDB en el proyecto.
 - o Jampier comienza a adaptar el código para realizar la conexión.
 - o Diego termina la personalización del login.
 - o Durante el proceso, se realizan pruebas individuales y se ajustan los cambios pertinentes al código según sea necesario.
3. ****Día 6 (Sábado):****
 - o Revisión del Sprint:
 - o El equipo presenta los cambios y arreglos detallados en el proyecto completadas durante el sprint.
 - o Todos los integrantes dan feedback sobre los cambios y avances realizados.
 - o Se ajusta el backlog del producto según sea necesario.
4. ****Día 7 (Domingo):****
 - o Retrospectiva del Sprint:
 - o El equipo reflexiona sobre el sprint y discute lo que funcionó bien y lo que se puede mejorar.
 - o Se definen acciones concretas para implementar mejoras en el próximo sprint.

Formulario de reunión retrospectiva		
¿Qué salió bien en la iteración? (Aciertos)	¿Qué no salió bien en la iteración? (Errores)	¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración? (recomendaciones de mejora continua)
Personalización terminada del login. Avances de la conexión a la base de datos.	Errores al conectar la base de datos con el proyecto. Errores en la ejecución del login.	En la próxima iteración, se va a completar la funcionalidad del login.