

## MODELO: METODOLOGIA AGIL SCRUM

Este modelo es adaptable según las necesidades específicas del equipo y del proyecto. Se puede ajustar la duración del sprint, así como el número de días dedicados a cada actividad. Recuerda que la comunicación y la colaboración son fundamentales en Scrum, por lo que es importante mantener una comunicación abierta y transparente durante todo el sprint.

### EJEMPLO:

**### Sprint 6:** Creación de una página web para la venta de videojuegos (Level Up)

**\*\*Duración del Sprint:\*\*** 6 semana

#### **\*\*Equipo:\*\***

- Product Owner: Haldor
- Scrum Master: Jampier
- Desarrolladores: Haldor, Jampier y Diego

#### **#### Cronograma:**

##### 1. **\*\*Día 1 (Lunes):\*\***

- o Sprint Planning Meeting:
- o Jampier presenta el backlog de la conexión del login con la base de datos en el proyecto, para generar una mayor interactividad con el usuario.
- o El equipo selecciona las historias de usuario para el sprint y las desglosa en tareas.
- o Estimación de esfuerzos y creación del Sprint Backlog.

Objetivos del Sprint	Pendiente	En progreso	Completo
Implementar el uso del Chatbot dentro del proyecto, para de esta forma aumentar la interacción con los usuarios, recibir comentarios por parte de los consumidores, y a la vez ellos tengan una experiencia personalizada.	Terminar de conectar todos las partes que necesiten conexión a una base de datos.	Completar la codificación.	Conectividad del login con la base de datos.

2. **\*\*Día 2 - Día 5 (Martes - Viernes):\*\***
  - o Daily Scrum (todos los días hábiles):
  - o El equipo se sincroniza y revisa el progreso de las tareas.
  - o Se identifican y resuelven los obstáculos.
  - o Desarrollo de tareas:
  - o Haldor trabaja en la implementación de la base de datos con el login en el proyecto.
  - o Diego va modificando la codificación del login para que se pueda conectar a la BD.
  - o Jampier termina de personalizar el login.
  - o Durante el proceso, se realizan pruebas unitarias y se ajusta el código según sea necesario.
3. **\*\*Día 6 (Sábado):\*\***
  - o Revisión del Sprint:
  - o El equipo presenta el login funcional y su experiencia en el usuario durante el sprint.
  - o Todos los integrantes dan feedback sobre las funcionalidad del login
  - o Se ajusta el backlog del producto según sea necesario.
4. **\*\*Día 7 (Domingo):\*\***
  - o Retrospectiva del Sprint:
  - o El equipo reflexiona sobre el sprint y discute lo que funcionó bien y lo que se puede mejorar.
  - o Se definen acciones concretas para implementar mejoras en el próximo sprint.

Formulario de reunión retrospectiva		
¿Qué salió bien en la iteración? (Aciertos)	¿Qué no salió bien en la iteración? (Errores)	¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración? (recomendaciones de mejora continua)
La implementación de la base de datos.  Funcionalidad correcta del login.	Terminar de conectar otras áreas con la base de datos.	Compra de productos y la boleta de ventas, con ayuda de la base de datos.