Приложение № 2
к приказу МосУ МВД России
имени В.Я. Кикотя
от 2021 г. №

## ИНСТРУКЦИЯ

## ответственного за обеспечение пожарной безопасности объектов Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя<sup>1</sup> и прилегающих к ним территорий

## I. Обшие положения

- 1. Настоящая инструкция определяет обязанность ответственного лица за обеспечение пожарной безопасности объектов Университета и прилегающих к ним территории.
- 2. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности объектов Университета несёт персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

## **II.** Обязанности

- 3. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности объектов Университета обязан:
- 3.1. Знать и требовать соблюдения законодательных актов Российской Федерации, приказов, инструкций Министерства внутренних дел Российской Федерации, а также Университета в области пожарной безопасности на объектах Университета, закрепленных за ними.
  - 3.2. Требовать от руководителей структурных подразделений:
  - 3.2.1. Соблюдение требований пожарной безопасности.
- 3.2.2. Проведение визуального осмотра состояния силовой и осветительной сети.
- 3.2.3. Использование сетевого фильтра с предохранителем, наличием выключателя и степени защиты от пыли и влаги.
- 3.2.4. Проведение визуального осмотра состояния электрораспределительных щитов.
- 3.2.5. Наличие и исправность первичных средств пожаротушения (срок годности, целостность).
- 3.2.6. Наличие и исправность средств спасения при пожаре (СПИ-20, срок годности, целостность).
- 3.2.7. Проведение визуального осмотра состояния и работоспособности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре.

-

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Далее – «Университет».

- 3.2.8. Наличие пломб в местах хранения первичных средств пожаротушения (двери пожарных шкафов и пожарных ящиков должны быть опломбированы).
- 3.2.9. Не допускать загромождений в проходах, коридорах, тамбурах, на галереях, в лифтовых холлах, на лестничных площадках, маршах лестниц, в дверных проемах, на эвакуационных люках различными изделиями, оборудованием, отходов, мусора и других предметов, препятствующих безопасной эвакуации, а также блокирование дверей эвакуационных выходов.
- 3.2.10. Наличие и заполнение знаков «Ответственный за пожарную безопасность».
- 3.2.11. Фактическое наличие ключей от распашных решеток окон (в случае если таковые имеются).
- 3.2.12. Не допускать хранение оборудования на лестничных клетках, кладовых и других подсобных помещений, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель, оборудование и другие материалы.
- 3.2.13. Не допускать хранение и применение на чердаках, в подвальных, цокольных и подземных этажах, а также под свайным пространством зданий легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, пороха, взрывчатых веществ, пиротехнических изделий, баллонов с горючими газами, товаров в аэрозольной упаковке, отходов любых классов опасности и других пожаровзрывоопасных веществ и материалов;
- 3.2.14. Не допускать использование чердаков, технических, подвальных и цокольных этажей, подполья, вентиляционных камер и других технических помещений для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов.
- 3.2.15. В последнюю пятницу месяца предоставлять рапорт на имя начальника управления тылового обеспечения о состоянии пожарной безопасности.
- 3.2.16. Ежеквартально предоставлять ведомости проведенных инструктажей сотрудников Университета «О мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре» с предоставлением их в управление тылового обеспечения до 10 числа первого месяца квартала.
- 3.2.17. Принимать участие в проведении проверок Центром пожарной безопасности министерства внутренних дел Российской Федерации и в практических занятиях по эвакуации людей из здания

совместно с отделением пожарной безопасности управления тылового обеспечения.

3.2.18. При обнаружении нарушений в области пожарной безопасности принять незамедлительные меры к их устранению и соответствующим рапортом доложить на имя начальника управления тылового обеспечения.