

Cahier des charges & Spécifications fonctionnelles

1) Contexte & Vision

Mota Sourcing est un site web qui permet à tout client (particulier ou entreprise) de soumettre une demande de sourcing de produits depuis la Chine vers d'autres pays. Le parcours doit fonctionner comme un site e-commerce : le « produit » est un service de sourcing (pack/catégorie de sourcing disponible ou demande personnalisée) qui redirige l'utilisateur vers un formulaire pour compléter les infos et ensuite ajouter au panier puis finaliser via un checkout simplifié sans obligation de créer un compte. Le client peut joindre des photos et coller des liens vers le produit recherché dans son formulaire, puis laisser ses coordonnées dans une section du formulaire au cas où il n'a pas de compte pour être recontacté lorsque sa requête aboutie.

2) Périmètre (MVP)

- Catalogue de packs/catégories de sourcing (p. ex. Sourcing standard, Audit usine, QC/Inspection, Consolidation, Produits alimentaires).
- Formulaire de demande de sourcing (RFQ) avec téléversement de fichiers (images, PDF) et captures de liens (URLs produits, fiches techniques) → panier → Checkout (coordonnées, pays de destination, préférences logistiques) → confirmation par email/SMS.
- Espace Admin pour traiter les demandes : qualification, génération de devis, suivi des statuts.
- Notifications transactionnelles (email, SMS/WhatsApp).
- Stockage cloud pour les pièces jointes.

3) Rôles & Personae

- Visiteur/Client invité : saisit une demande, ajoute au panier, finalise avec ses coordonnées et reçoit un n° de dossier par mail/sms.
- Client inscrit (optionnel V1, recommandé V2).
- Admin : gère les demandes, contacte les clients

4) Parcours Utilisateur (UX Flows)

Exemple : Dépôt d'une demande de sourcing (sans compte) :

1. Accueil → CTA Commencer une demande de sourcing ou choix d'une catégorie.
2. Formulaire RFQ avec champs catégorie(pré remplie ou pas), produit, quantités, budget, uploads et liens (facultatif).
3. Ajout au panier.
4. Checkout invité avec coordonnées et autres infos.
5. Confirmation avec n° de dossier par mail/sms

5) Spécifications Fonctionnelles (Front-office)

- Accueil & Navigation : logo, barre de recherche, panier, packs/catégories mis en avant, témoignages, FAQ.
- Recherche catégories avec filtres et tri.
- Listing catégories (packs).
- Formulaire RFQ : catégorie, description, quantité, budget, uploads fichiers/URLs.
- Panier : gestion RFQ et packs.
- Le premier sourcing de l'email est gratuit mais les autres sont payants
- Le sourcing s'accompagne d'options payantes (avoir des sources, fournisseurs vérifiés seulement, etc...)
- Checkout invité : coordonnées, résumé, CGV.

6) Back- Office (Admin/Agents)

- Pipeline demandes (kanban).
- Fiche dossier avec infos client et fichiers.

7) Exigences Non- Fonctionnelles

- Performance : pages critiques ≤ 3 s.
- Sécurité : HTTPS, validation, antivirus uploads, RGPD/PIPEDA.
- Fiabilité : 99,9 % uptime, sauvegardes.
- Accessibilité : WCAG 2.1 AA.
- Internationalisation : FR/EN, multi-pays et multi-devises.