

Panduan Penggunaan Sistem Manajemen Skripsi FISIKA

UNTUK MAHASISWA

Daftar Isi

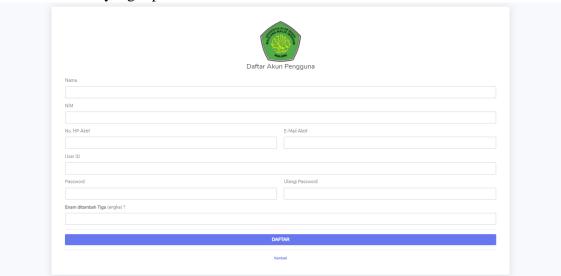
Pendaftaran Akun	2
Edit Profil	3
Pengajuan Judul	4
Pendaftaran/Pengajuan Ujian Seminar Proposal	6
Pendaftaran/Pengajuan Ujian Komprehensif	8
Pendaftaran/Pengajuan Seminar Hasil	10
Pengajuan/Pendaftaran Ujian Skripsi	12

Pendaftaran Akun

• Masuk ke halaman utama dan pilih "Daftar Akun"



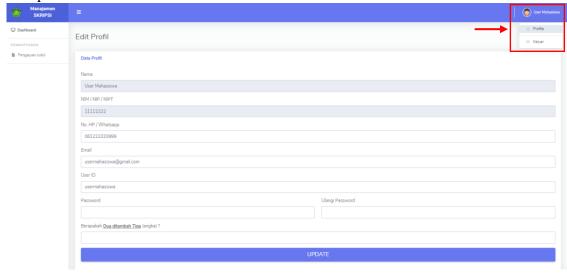
• Isikan data-data yang diperlukan



• Klik tombol "DAFTAR", tunggu hingga Admin memverifikasi dan mengaktivasi akun Anda.

Edit Profil

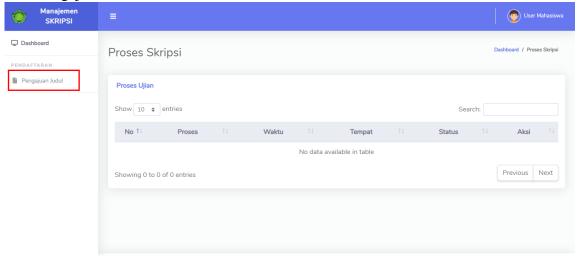
• Klik pada Foto Profil dan klik "Profil"



• Ubah field yang ingin diubah, masukkan password dan hitung angka. Kemudian klik "UPDATE". Selesai!

Pengajuan Judul

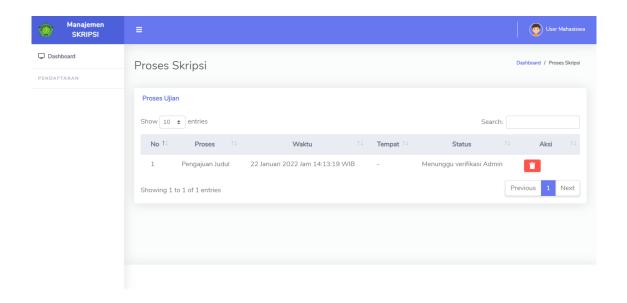
• Klik Pengajuan Judul



• Isi data-data yang diperlukan dalam Pengajuan Judul Proposal Skripsi, seperti: Bidang Minat, Judul Proposal dan File Pengajuan Judul, klik "AJUKAN"

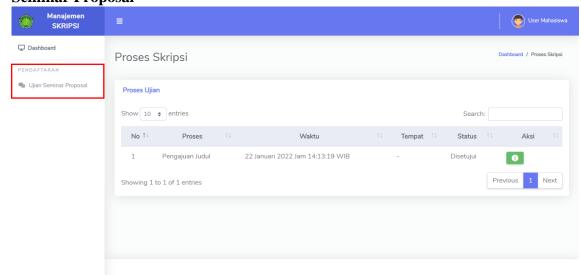


• Tunggu verifikasi dokumen pengajuan judul oleh Admin dan penentuan dosen pembimbing oleh Sekretaris Prodi.

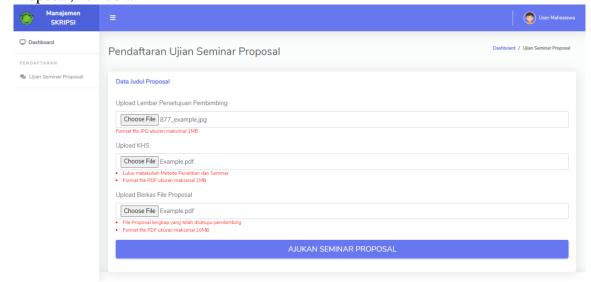


Pendaftaran/Pengajuan Ujian Seminar Proposal

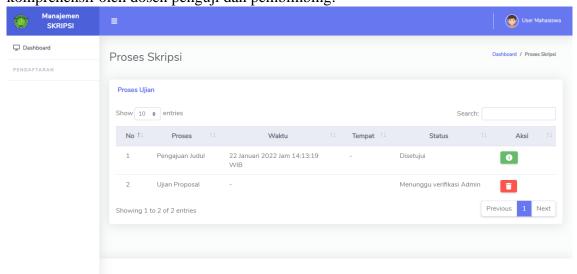
 Pada menu Dashboard tampil Proses Pengajuan Judul telah Disetujui oleh admin dan sekretaris prodi. Selajutnya Pendaftaran Ujian Seminar Proposal. Klik pada Ujian Seminar Proposal



• Isi data-data yang diperlukan dalam Pendaftaran Ujian Seminar Proposal, seperti: Upload Lembar Persetujuan Pembimbing, Upload KHS dan Upload Berkas File Proposal, kemudian klik "AJUKAN SEMINAR PROPOSAL"

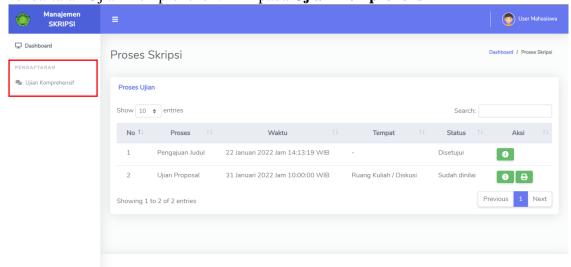


• Tunggu verifikasi dokumen seminar proposal oleh Admin, penentuan penguji oleh Sekretaris Prodi dan penentuan jadwal ujian oleh Admin, kemudian penilaian ujian komprehensif oleh dosen penguji dan pembimbing.

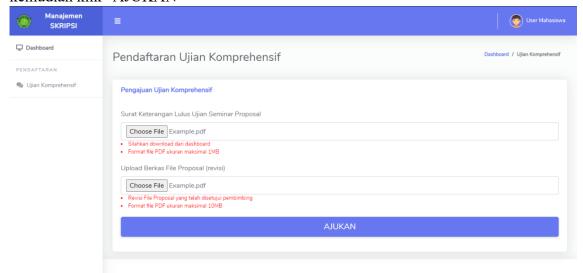


Pendaftaran/Pengajuan Ujian Komprehensif

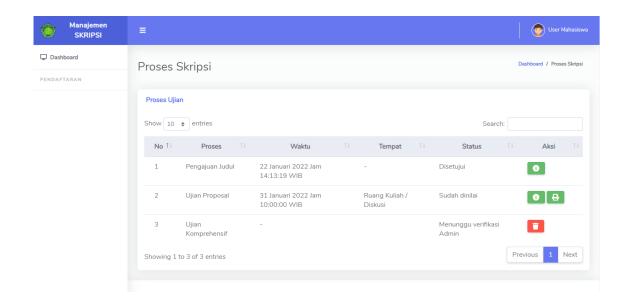
 Pada menu Dashboard tampil Proses Ujian Proposal telah dinilai dan disetujui oleh penguji dan pembimbing dan hasilnya dapat dilihat dan dicetak. Selanjutnya Pendaftaran Ujian Komprehensif. Klik pada Ujian Komprehensif



• Isi data-data yang diperlukan dalam Pendaftaran Ujian Komprehensif, seperti: Surat Keterangan Lulus Ujian Seminar Proposal, Upload Berkas File Proposal (revisi), kemudian klik "AJUKAN"

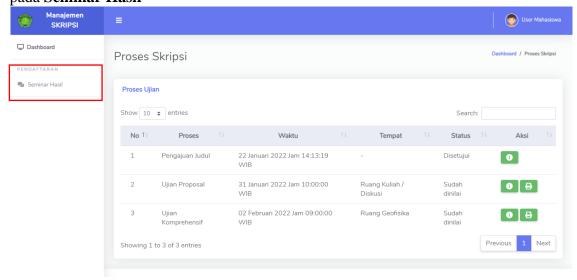


• Tunggu verifikasi dokumen ujian komprehensif oleh Admin, penentuan penguji oleh Sekretaris Prodi dan penentuan jadwal ujian oleh Admin, kemudian penilaian ujian komprehensif oleh dosen penguji.

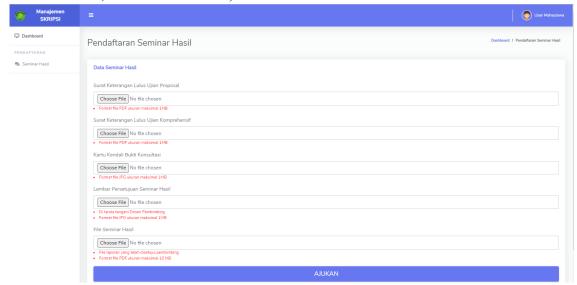


Pendaftaran/Pengajuan Seminar Hasil

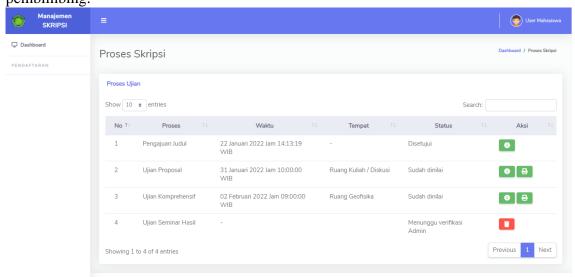
 Pada menu Dashboard tampil Proses Ujian Komprehensif telah dinilai oleh penguji dan hasilnya dapat dilihat dan dicetak. Selanjutnya Pendaftaran Ujian Komprehensif. Klik pada Seminar Hasil



• Isi data-data yang diperlukan dalam Pendaftaran Seminar Hasil, seperti: SKL Ujian Proposal, SKL Ujian Komprehensif, KHS Bukti Konsultasi, Lembar Persetujuan Seminar Hasil, File Seminar Hasil, kemudian klik "AJUKAN"

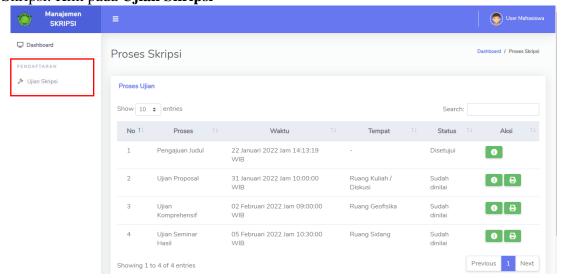


• Tunggu verifikasi dokumen ujian seminar hasil oleh Admin dan penentuan jadwal ujian oleh Admin, kemudian penilaian ujian seminar hasil oleh dosen penguji dan pembimbing.



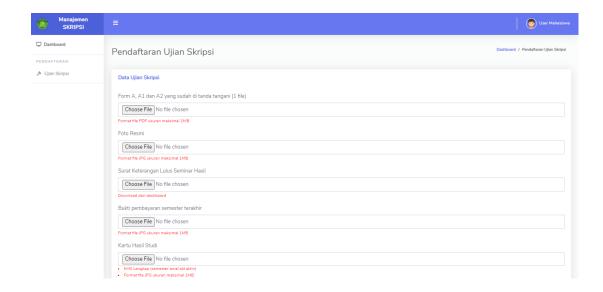
Pengajuan/Pendaftaran Ujian Skripsi

 Pada menu Dashboard tampil Proses Ujian Seminar Hasil telah dinilai oleh penguji dan pembimbing yang hasilnya dapat dilihat dan dicetak. Selanjutnya Pendaftaran Ujian Skripsi. Klik pada Ujian Skripsi



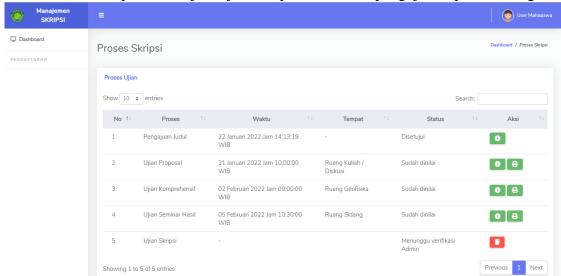
- Isi data-data yang diperlukan dalam Pendaftaran Ujian Skripsi, seperti:
 - o Form A, A1 dan A2 yang sudah di tanda tangani,
 - o Foto Resmi,
 - o SKL Seminar Hasil,
 - Bukti pembayaran semester terakhir,
 - Kartu Hasil Studi, kemudian klik "AJUKAN"

- o Transkrip Nilai (fix),
- o Scan Ijazah Terakhir,
- o Sertifikat TOEFL,
- o Sertifikat TOAFL.
- o Form Alumni,
- o File Laporan Skripsi,
- o Bukti cek plagiarisme,





 Tunggu verifikasi dokumen ujian skripsi oleh Admin dan penentuan jadwal ujian oleh Admin, kemudian penilaian ujian ujian skripsi oleh dosen penguji dan pembimbing.



• Ujian Skripsi selesai, silahkan hubungi administrasi prodi

