

Caractéristiques du framework

- Lino utilise les technologies Python, Django et ExtJS pour délivrer des Rich Internet Applications (RIA) au look « desktop ».
- Une application Lino fonctionne indépendamment du système d'exploitation et de l'endroit géographique
- Lino tourne sur un serveur Linux en utilisant Apache (ou un autre serveur web compatible WSGI) et une bases de données MySQL ou PostgreSQL.
- Plusieurs instances par serveur possible (par exemple pour différentes applications/services et/ou environnement de test)
- Multilingue à trois niveaux : (1) interface utilisateur (2) désignations des codes et (3) destinataire d'un document
- Génération automatique de documents de type PDF, MS-Word, OpenOffice et autres se basant sur des templates (modèles, gabarits)
- WebDAV automatique intégré afin de pouvoir éditer des documents générés et stockés sur le serveur sans que l'utilisateur doive intervenir.
- Export des données vers des tables en *.pdf*, *.xls* ou *.csv*
- Filtres et fonctions de recherche intuitifs et avancés
- Authentication en utilisant votre annuaire LDAP
- Il est facile de créer des adaptations sur mesure
- Système sophistiqué pour définir et modifier les workflows

Fonctionnalités générales

- Gestion des contacts des personnes et organisations
- Messagerie électronique
- Gestion des envois (courriers, mails, SMS, ...)
- Les utilisateurs peuvent donner procuration à leurs collègue de travailler et effectuer certaines actions en leur nom.

Gestion des bénéficiaires

- Les données signalétiques spécifiques aux CPAS (bénéficiaires, ménages,...) sont intégrées de manière transparente dans la gestion générale des contacts.
- Un bénéficiaire peut être accompagné par plusieurs intervenants dans des services différents.
- Lecture des données de la carte d'identité électronique (eID)

Calendrier

- Lino génère des propositions de rendez-vous pour les rencontres individuelles et les ateliers.
- Workflow pour gérer les invitations & rapports
- Gestion des rendez-vous individuels ou en groupe
- jours fériés et congés individuels des agents.

Historique bénéficiaire

- Gestion des documents scannés (permis de conduire, de résidence, de travail,...). Rappel optionnel si la date de fin de validité approche.
- Les travailleurs sociaux notent des *observations*. Traçabilité par exemple des appels téléphoniques, des rencontres internes et externes avec un bénéficiaire, collègues ou partenaires, courriers, ...

Service d'insertion socio-professionnelle

- Gestion des données relatives au CV (formations, expériences professionnelles, connaissances des langues, compétences, ...) Possibilité de recherche avancée sur base de ces critères.
- Gestion des PIIS: saisie, création automatique et impression du contrat papier, consultation, analyse statistique, rappels automatique des évaluations intermédiaires à prévoir
- Gestion des projets de mise à l'emploi (articles 60§7 et 61): saisie, création automatique et impression de la convention papier, consultation, analyse

statistique, rappels automatique des évaluations intermédiaires à prévoir

- Gestion des partenaires art. 60§7
- Gestions des offres d'emploi vacants

Nouvelles demandes

- Gestion des compétences attribuées aux assistants sociaux.
- Proposition automatique des assistants sociaux compétents selon les spécificités de la demande.
- Attribution selon la disponibilité des assistants

Réception

- Les visiteurs s'enregistrent au **guichet de réception** et demandent une consultation avec un assistant social. L'agent d'accueil vérifie les **données de contact** du visiteur. Si c'est un bénéficiaire, il va lire sa **carte d'identité** pour importer les données publiques (date de naissance, adresse, ... et photo) dans la base de données
- Les visiteurs enregistrés restent dans la **salle d'attente** jusqu'à ce que l'assistant les *reçoit*. L'assistant enregistre également la fin de la consultation. Lino garde ces présences dans sa base de données.
- Les assistants sociaux peuvent **consulter** la file d'attente en **temps réel** depuis leur bureau.
- L'agent d'accueil peut consulter le **calendrier** des assistants sociaux et proposer des **rendez-vous**.
- L'agent d'accueil peut **imprimer toute une série de documents** tels que les attestations de présence ou les confirmations d'octroi d'aide.

Ateliers internes

- Planning et calendrier des ateliers
- Inscription des bénéficiaires aux ateliers
- Gestion des présences

Cours de langues

- Gestion des organisations externes organisant des cours de langue
- Par bénéficiaire saisir des demandes de cours
- Par organisation une liste des candidats
- Gestion de l'offre et de la demande

Médiation de dettes

- Interface d'encodage des données (dépenses, revenus, obligations, répartition au marc-le-franc)
- Création automatique d'un budget individuel ou par ménage

Connexion BCSS

- Données légales RN (IdentifyPerson)
- Intégration (ManageAccess)
- Registre National avec historique (Tx25)

Connexion SEPA

- Lino importe les extraits de compte des bénéficiaires dont le compte est géré par le CPAS.
- Les assistants sociaux peuvent consulter ces données à tout moment.

Comptabilisation des dépenses sociales

(Projet en développement)

- Encodage et envoi des ordres de paiement des aides sociales
- Encodage des entrées et sorties caisse relatives aux bénéficiaires
- Consultation de la situation comptable d'un bénéficiaire par rapport au CPAS
- Rapport quotidien et mensuel pour la comptabilité

Pour en savoir plus

- CPAS d'Eupen

- CPAS de Châtelet
- Abakus IT solutions
- Rumma & Ko

Lino Welfare

Le logiciel libre
pour les
centres publics d'action sociale

