

Actividad |3| Plan de Pruebas y Reglas para el Versionado e Incidencias.

Aseguramiento de la Calidad

Ingeniería en Desarrollo de Software



TUTOR: Jessica Hernández Romero

ALUMNO: Héctor Hamed Beltrán Salcido

FECHA: 11/05/2024.

Índice

Introducción	3
Descripción	4
Justificación	5
Plan de pruebas integral	6
Reglas para el versionado e incidencias	7
Conclusión	9
Referencias	9

Introducción

La Etapa 3 se centra en la elaboración del Plan de Pruebas y las Reglas para el Versionado e Incidencias. Esta actividad es esencial para garantizar la calidad y el éxito del proyecto, ya que establece los lineamientos y procesos necesarios para llevar a cabo pruebas exhaustivas del sistema, así como para gestionar eficientemente las incidencias y el versionado del software. A través de esta información se busca asegurar que el producto final cumpla con los requisitos y expectativas del cliente, proporcionando una base sólida para su desarrollo y mantenimiento futuro.

Descripción

Se presenta la necesidad de establecer un plan detallado para realizar pruebas integrales del sistema, así como reglas claras para gestionar el versionado del software y manejar las incidencias que puedan surgir durante el proceso de desarrollo. Esta actividad es esencial para garantizar que el producto final cumpla con los estándares de calidad y funcionalidad esperados. Además, al definir roles específicos dentro del equipo de desarrollo y establecer estándares de pruebas, se mejora la eficiencia y la comunicación entre los miembros del equipo, lo que contribuye a un desarrollo más estructurado y organizado del proyecto.

Justificación

La implementación de un plan de pruebas integral y reglas para el versionado e incidencias es crucial para asegurar la calidad y el éxito del proyecto. Estas soluciones proporcionan un marco de trabajo estructurado y organizado que permite identificar y resolver problemas de manera proactiva, antes de que afecten la experiencia del usuario final. Además, al establecer estándares y procesos claros, se mejora la eficiencia del equipo de desarrollo y se reducen los tiempos de entrega, lo que resulta en un producto final más sólido y confiable.

Desarrollo

Plan de pruebas integral

Roles del Equipo de Desarrollo:

1. Líder de Pruebas: Responsable de coordinar y supervisar todas las actividades de pruebas, incluida la asignación de tareas y la comunicación con el equipo de desarrollo.
2. Analista de Pruebas: Encargado de diseñar los casos de prueba, ejecutar pruebas y registrar resultados.
3. Coordinador de Incidencias: Responsable de gestionar y dar seguimiento a las incidencias reportadas durante las pruebas, así como de comunicarse con el equipo de desarrollo para su resolución.

Estándares de Calidad:

1. Todos los casos de prueba deben ser revisados y aprobados antes de su ejecución.
2. Los resultados de las pruebas deben registrarse de manera clara y precisa, incluyendo la descripción del defecto, pasos para reproducirlo y su estado actual.
3. La comunicación entre el equipo de pruebas y el equipo de desarrollo debe ser constante y efectiva, asegurando una rápida resolución de las incidencias encontradas.
4. Se deben realizar pruebas de regresión para garantizar que las correcciones no hayan afectado otras áreas del sistema.

Cronograma de Actividades:

Cronograma de actividades		Semanas				
Fases	Actividades	1	2	3	4	5
Preparación	Revisión de requerimientos y especificaciones del sistema.					
	Definición de casos de prueba y matriz de prueba.					
	Asignación de roles dentro del equipo de pruebas.					
Ejecución de Pruebas	Ejecución de casos de prueba según la matriz establecida.					
	Registro de resultados y seguimiento de incidencias.					
	Comunicación regular con el equipo de desarrollo para reportar hallazgos.					
Análisis de Resultados	Revisión de resultados de pruebas.					
	Identificación y documentación de defectos encontrados.					
	Validación de la corrección de los defectos.					
Pruebas de Validación	Realización de pruebas de validación para confirmar que se han corregido los defectos.					
	Verificación de la funcionalidad completa del sistema.					
Documentación Final y Entrega	Elaboración de informe final de pruebas.					
	Documentación de lecciones aprendidas.					
	Entrega de resultados al equipo de desarrollo y dirección del proyecto.					

Reglas para el versionado e incidencias

Versionado:

1. Uso de Control de Versiones:

- Todo el código fuente del proyecto debe ser gestionado utilizando un sistema de control de versiones, como Git.
- Se utilizarán repositorios remotos para almacenar el código fuente y facilitar la colaboración entre los miembros del equipo.

2. Convención de Nomenclatura:

- Se seguirá una convención de versionamiento semántico (SemVer) para numerar las versiones del software.
- Las versiones estarán compuestas por tres números: MAJOR.MINOR.PATCH, donde:
- MAJOR: Incremento para cambios incompatibles con versiones anteriores.
- MINOR: Incremento para la adición de funcionalidades compatibles con versiones anteriores.
- PATCH: Incremento para correcciones de errores compatibles con versiones anteriores.

3. Registro de Cambios:

- Se mantendrá un archivo de registro de cambios actualizado con cada nueva versión del software.
- El changelog deberá incluir una descripción clara y concisa de los cambios realizados en cada versión, indicando nuevas características, correcciones de errores y mejoras.

Incidencias:

1. Registro de Incidencias:

- Todas las incidencias relacionadas con el software serán registradas en un sistema de seguimiento de incidencias, como Jira o Trello.
- Cada incidencia será categorizada según su gravedad y prioridad para su correcta gestión y resolución.

2. Proceso de Reporte:

- Los miembros del equipo podrán reportar incidencias detectadas durante las pruebas mediante el sistema de seguimiento de incidencias.
- Cada incidencia deberá incluir una descripción detallada del problema, pasos para reproducirlo y cualquier información relevante que facilite su resolución.

3. Asignación y Seguimiento:

- Las incidencias serán asignadas a los miembros del equipo de desarrollo responsables de su resolución.
- Se establecerá un proceso de seguimiento para garantizar que cada incidencia sea abordada y resuelta en un tiempo razonable.

4. Comunicación y Retroalimentación:

- Se mantendrá una comunicación constante entre el equipo de pruebas y el equipo de desarrollo para informar sobre el estado de las incidencias y su resolución.
- Se proporcionará retroalimentación oportuna sobre las incidencias resueltas para verificar su corrección y asegurar la calidad del software.
- Estas reglas garantizarán un manejo eficiente y estructurado del versionado del software y la gestión de incidencias, contribuyendo a la calidad y estabilidad del producto final.

Conclusión

La elaboración del Plan de Pruebas y las Reglas para el Versionado e Incidencias desempeñan un papel fundamental en el éxito del proyecto. Estas actividades no solo garantizan la calidad y funcionalidad del producto final, sino que también mejoran la eficiencia y la comunicación dentro del equipo de desarrollo. En un entorno cada vez más competitivo y exigente, contar con procesos y estándares bien definidos es esencial para enfrentar los desafíos y alcanzar los objetivos establecidos. Por lo tanto, la realización de esta actividad no solo es importante a nivel profesional, sino que también puede aplicarse en diversos aspectos de la vida cotidiana donde la planificación y organización son clave para alcanzar el éxito.

Referencias

Camacho, G., & Dueñas, J. (2016). Jira: Gestión de Proyectos Agiles. Ediciones ENI.
Vázquez, A. (2010). Pruebas de Software: Ingeniería y Gestión del Software. RA-MA Editorial.

