

Tecnologías de Información para los Negocios

Actividad 3. Gestión de Decisiones y Departamento de Sistemas

Escenario

Actividad 3 - Gestión de Decisiones y Departamento de Sistemas

Contextualización:

En el ámbito empresarial (y en casi cualquier otro ámbito) la información es poder; y esto se debe a que el uso que se le dé a esta información resulta beneficioso para cualquier negocio. En este sentido, analizarla y procesarla conlleva una serie de interrogantes en cuanto a la toma de decisiones.

Los Sistemas de Información (SI) representan un recurso importante que marca la diferencia entre el éxito o el fracaso de un negocio. Muchas decisiones relacionadas con los SI deben ser tomadas por la gente de negocios y no por especialistas técnicos; sin embargo, esto puede generar desventajas ante la competencia que posee un Departamento de Sistemas.

En este sentido, el Departamento de Sistemas de Información es responsable de las inversiones de la organización en tecnología. Algunas empresas tienen un procedimiento para la compra de software, lo que depende de su tamaño y tipo de sistema.

Escenario:

Como parte del departamento de Sistemas de una empresa departamental. En esta ocasión, se solicita realizar el diseño del organigrama del equipo. Además de seleccionar los Sistemas de Información que gestionarán la empresa, ya que los sistemas implementados con anterioridad no cumplían con los objetivos esperados.

Antes de empezar, considerar algunos aspectos:

- La empresa es mexicana y posee más de 1 000 colaboradores en todos sus departamentos.
- Cada departamento cuenta con un jefe, el cual tendrá acceso a los sistemas y será el encargado, junto al Departamento de Sistemas, de decidir qué accesos tendrá su personal.
- Los departamentos son:
 - Finanzas y Contabilidad
 - RH-Talento Humano
 - Administración
 - Servicio a Clientes y Soporte Técnico

- Departamento de Sistemas
- *Marketing* y Publicidad
- Producción y Logística
- Control de Calidad
- Compras-Ventas
- El presupuesto considerado es de \$300 000.00 pesos mexicanos. Considera que este debe abarcar los requerimientos físicos y de software necesarios, así como la capacitación del personal que los utilizará.
- Se puede proponer ERP completos o Sistemas de Información para la gestión de departamentos.
- Considerar que se cuenta con 1 servidor y 10 equipos de cómputo disponibles para la instalación de los sistemas. Estos equipos cumplen con los requisitos funcionales suficientes para la implementación de cualquier sistema actual.

Actividad:

Utilizando Sistemas Grupales para la Toma de Decisiones (GDSS) se solicita:

1. Formar equipo de 3 personas. (También se puede realizar de manera individual con el uso de varias cuentas). Es importante que, en caso de hacerlo en equipo, informar al tutor e indicar en la documentación (*Portada*).
2. Realizar la organización del Departamento (centralizada, descentralizada, matricial). Diseñar el organigrama y justificar el motivo.
3. Como miembro del comité de dirección de los Sistemas de Información, se necesita estudiar una propuesta para la selección de un software ERP, o los Sistemas de Información necesarios para la gestión de la Empresa. Aunado a esto, considerar los aspectos indicados en el *escenario*.

Recursos

Descargar la portada desde la plataforma de estudios.

Visualizar el Manual APA en la sección de "Manuales de Inducción" de la plataforma de estudios.

Recomendaciones:

- Aplicar cualquier herramienta que posea las funcionalidades requeridas para cumplir el objetivo de esta actividad.
- Revisar previamente investigaciones y sustentar las ideas.
- Interpretar la información o citar a los autores para descartar plagio: [Generador de Citas APA - Detector de Plagio](#)

Sistemas Grupales para la Toma de Decisiones (GDSS)

Herramientas alternas a la metodología de los GDSS:

- Software de gestión de proyecto: [Asana](#), [Bitrix](#).
- Inteligencia colaborativa y toma de decisiones por valoración: [Slack](#), [teams](#), [Gather](#), [Discord](#), [Sparkup](#)

Videos recomendados del material de estudios:

- Unidad 3 Video 3 [Gestión de decisiones parte1 ASANA](#)
- Unidad 3 Video 4 [Gestión de decisiones ASANA](#)
- Unidad 4 Video 5 [Departamento de Sistemas HelpDesk](#)

Proceso

Paso 1. Descargar la portada para la actividad.

Paso 2. Utilizar la siguiente estructura, alineada al formato APA:

- Portada
- Índice
- Introducción
- Descripción
- Justificación
- Desarrollo:
 - o Fase 1- Organigrama
 - o Fase 2- Propuestas
 - o Fase 3- Selección de software
- Conclusión
- Referencias

Paso 3. Redactar una introducción respecto a la información que se presentará en esta actividad. (Mínimo 150 palabras).

Paso 4. Interpretar y argumentar con palabras propias el contexto presentado y lo solicitado dentro de la actividad. (Mínimo 150 palabras).

Paso 5. Redactar una justificación del por qué debería emplearse este tipo de solución para la actividad presentada. (Mínimo 150 palabras).

Paso 5. Organizarse en equipos y seleccionar un GDSS para la toma de decisiones.

Los GDSS poseen herramientas de apoyo para fomentar la parte colaborativa y las decisiones grupales. En caso de no encontrar un GDSS gratuito, considerar las herramientas que apoyen a realizar las siguientes funciones:

- Gestionar un proyecto
- Realizar videoconferencias y votaciones
- Programar calendarios compartidos
- Espacio de trabajo colaborativo (tipo *dashboard*).

Paso 6. Realizar la primera reunión virtual y generar la organización del Departamento (centralizada, descentralizada, matricial).

Diseñar el organigrama y justificar el motivo de su elección. En este punto utilizar herramientas para el diseño del organigrama, o bien, utilizar el *dashboard* colaborativo. Después, anexar las capturas de la reunión, el organigrama, el tipo de organización y la justificación en el segmento del documento **Fase 1- Organigrama**.

Paso 7. Programar una segunda reunión para realizar las propuestas de los Sistemas posibles para la gestión de la empresa.

Ingresar a la reunión previamente programada y realizar las propuestas del ERP o los Sistemas de Información necesarios para la gestión de la Empresa Departamental. Considerar los aspectos indicados en el *Escenario*. Luego, realizar las capturas de la reunión, así como las propuestas brindadas (se recomienda utilizar pizarra colaborativa o un documento donde anotar las ideas (*brainstorm*)). Anexar las capturas en el segmento del documento **Fase 2- Propuestas**.

Paso 8. Acorde a las propuestas, analizar la mejor para la toma de las decisiones con base en el escenario planteado. Utilizar un apartado de la herramienta GDSS que permita votar o realizar algún tipo de selección conforme a las propuestas planteadas o las decisiones requeridas. Después, anexar las capturas del uso de este apartado (tomar decisiones a base de encuestas o votos) en el segmento del documento **Fase 3- Selección de Software**.

Paso 9. Redactar una conclusión sobre la importancia de lo realizado en la actividad dentro de su campo laboral o vida cotidiana. (Mínimo 150 palabras).

Paso 10. Incorporar las referencias utilizadas. (en caso de haber utilizado)

.

Paso 11. Guardar el archivo en formato PDF como: NombreApellido_A3

Formato de entrega:

Plataforma de entrega: Plataforma de Estudios Actividad 3

Formato de entrega: PDF

Elementos de entrega:

Documento nombrado: NombreApellido_A3

Se sugiere agregar el documento PDF de las actividades en su portafolio GitHub.