

## Ingeniería de Software II

### Etapa 3. Análisis Postmortem en un Proyecto de Software

#### Escenario

#### Etapa 3 - Análisis Postmortem en un Proyecto de Software

##### Contextualización:

Un [\*postmortem\*](#) es un análisis de un proyecto después de haber finalizado. Este forma parte de las herramientas del mundo de la metodología ágil, aunque no es exclusiva de esta.

Lo importante de realizar un análisis *postmortem* es promocionar la mejora continua.

En la actualidad, se ha demostrado que los errores para sacar adelante un proyecto tienen causas muy comunes, por ejemplo:

- Fallos de comunicación y colaboración
- Fallos en la toma de requisitos
- Intentar esconder los problemas
- Desconocimiento de una tecnología
- Responsabilidades poco claras
- Falta de metodología y claridad en los procesos
- Falta de agilidad para reconducir un proceso o desarrollo

Por lo anterior, se sugiere que los esfuerzos para mejorar se centren en investigar, depurar la información, mantener sesiones constantes con nuestro equipo, detectar problemas y sus posibles causas, las posibles acciones a ejecutar, priorizar las acciones elegidas, el *timeline* y, por supuesto, generar conclusiones.

##### Escenario:

Se solicita desarrollar un sistema de Censo, el cual a través de encuestas y un buen gobierno de datos obtendrá la información necesaria para analizar y evaluar la experiencia de los clientes en la adquisición de sus compras.

El sistema requerirá generar resultados estadísticos para establecer estrategias de mejora en el proceso de venta y atención.

##### Actividad:

Conforme a las actividades 1 y 2, realizar un análisis *postmortem* utilizando una plantilla prediseñada de análisis retrospectivo de *sprints* con Asana.

Considerar los siguientes puntos:

1. Aplicar cuestionario *postmortem*.
2. Realizar la reunión *postmortem*.
3. Registrar lecciones aprendidas.

## Recursos

Es posible aplicar cualquier herramienta que posea las funcionalidades requeridas para cumplir el objetivo de esta actividad.

Se recomienda revisar previamente investigaciones y sustentar sus ideas.  
Recordar interpretar la información o citar a los autores.

### **Generador de Cita APA - Detector de Plagio :**

<https://www.scribbr.es/detector-de-plagio/generador-apa/>

### **Software de documentación:**

- Word

### **Video recomendado:**

- [Video Ingeniería inversa con Ghidra](#)

**Plantilla de análisis retrospectivo de *sprints*:** [Descarga aquí](#)

**Descargar la portada desde la plataforma de estudios.**

**Visualizar el Manual APA en la sección de "Manuales de Inducción" de la plataforma de estudios.**

## Proceso

**Paso 1.** Descargar la portada para la actividad.

**Paso 2.** Utilizar la siguiente estructura, alineada al formato APA:

- Portada
- Índice
- Introducción
- Descripción
- Justificación
- Desarrollo:
  - o Actividades-Tareas aprobadas
  - o Actividades que funcionaron
  - o Actividades que no funcionaron
  - o Preguntas
- Conclusión
- Referencias

**Paso 3.** Redactar una introducción respecto a la información que se presentará en esta actividad. (Mínimo 150 palabras). (*Introducción*)

**Paso 4.** Interpretar y argumentar con palabras propias el contexto presentado y lo solicitado dentro de la actividad. (Mínimo 150 palabras) (*Descripción*)

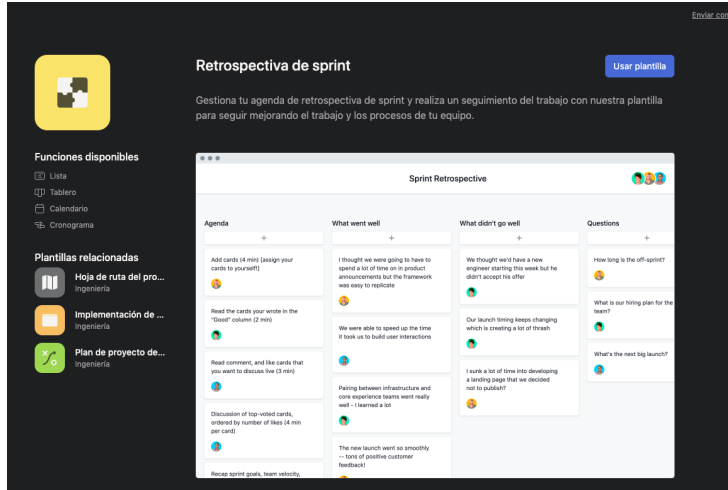
**Paso 5.** Redactar una justificación del por qué debería emplearse este tipo de solución para la actividad presentada. (Mínimo 150 palabras) (*Justificación*)

**Paso 6.** Iniciar sesión en Asana. En este proyecto se recomienda trabajar en equipo de máximo tres integrantes.

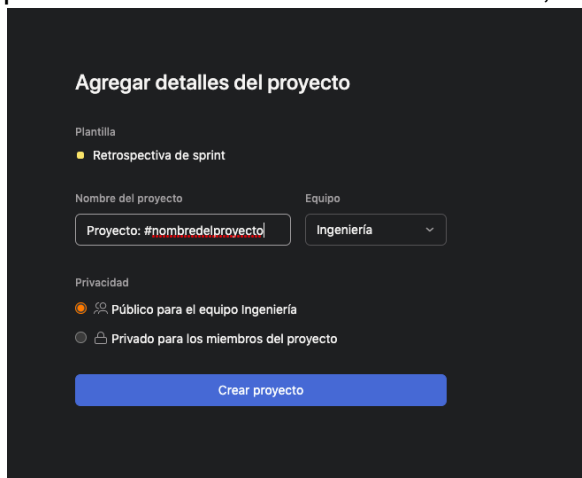
**Nota:** Ingresar los nombres de los integrantes del equipo en la portada de la actividad.

**La entrega es individual.**

**Paso 7.** Abrir la plantilla prediseñada que se encuentra en la sección *Recursos*.

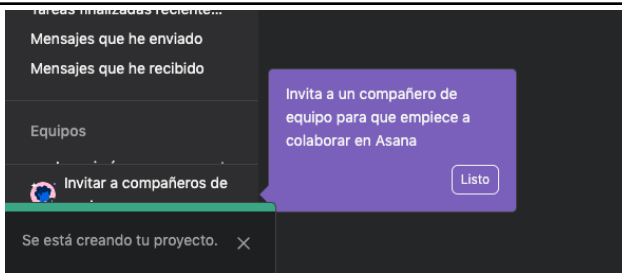


**Paso 8.** Agregar detalles del proyecto: nombre y equipo. Es posible utilizar cualquier sesión de los miembros del equipo. Seleccionar la opción de privacidad en Público. Posteriormente, crear el proyecto.

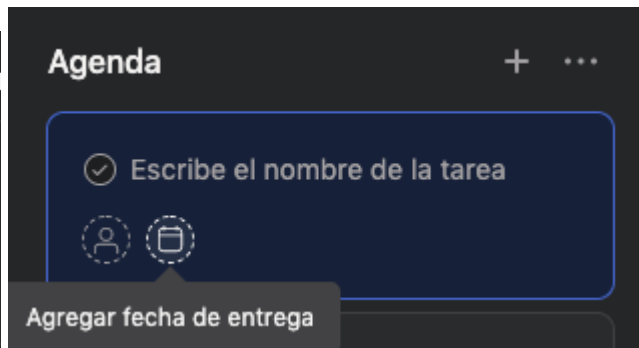
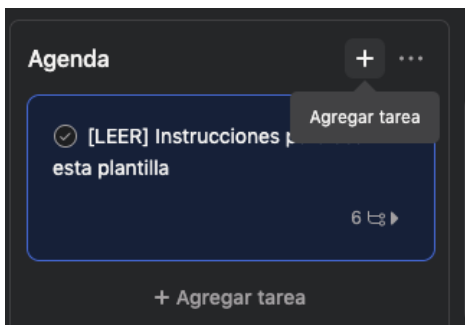
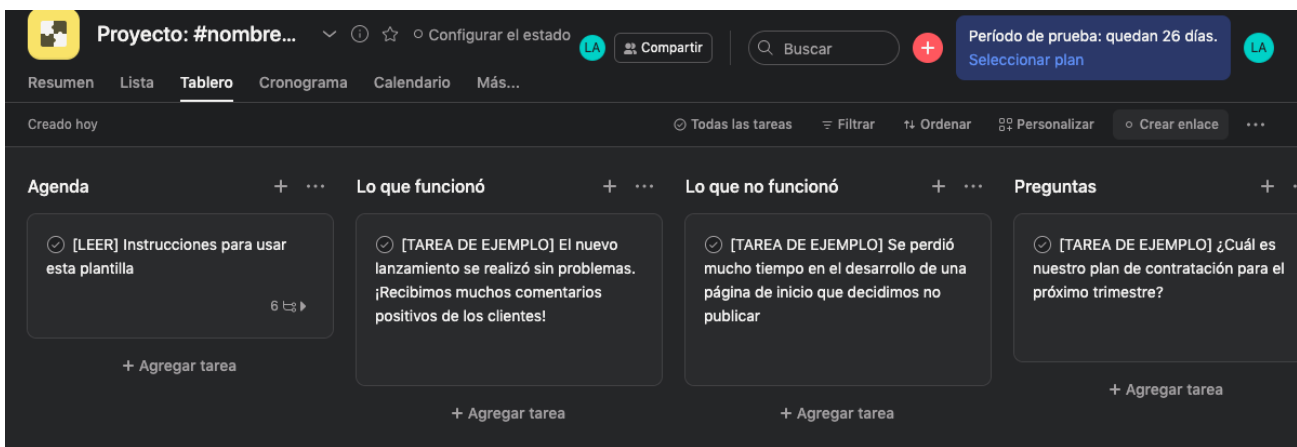


**Paso 9.** Invitar a los compañeros de clase para colaborar, y compartir con el tutor de la materia (**este paso es indispensable para la actividad**):

**tutor.ingenieriadesoftware2@umi.edu.mx.**

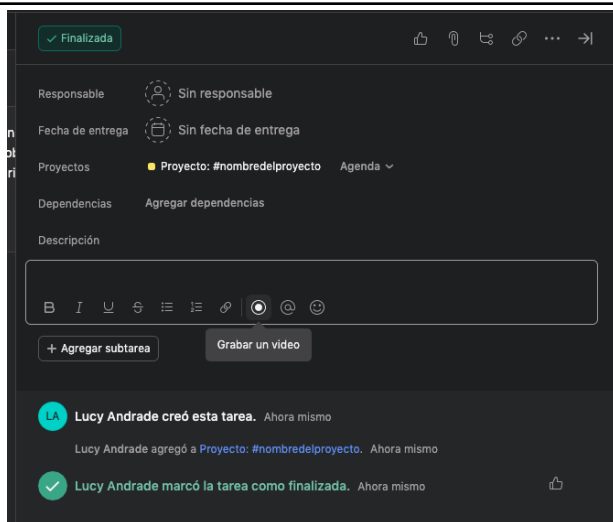


**Paso 10.** Se observará el diseño de la plantilla, por lo que se debe pedir a los miembros del equipo que agreguen tareas a las columnas. Para esto, se debe establecer un plazo y se deberá recordarles que se asignen a sí mismos las tareas que creen, como mínimo cinco tareas por usuario, o quince en total del equipo). Si no se cuenta con un equipo, se deberán abrir otras cuentas de correo que se tengan para simular el equipo.

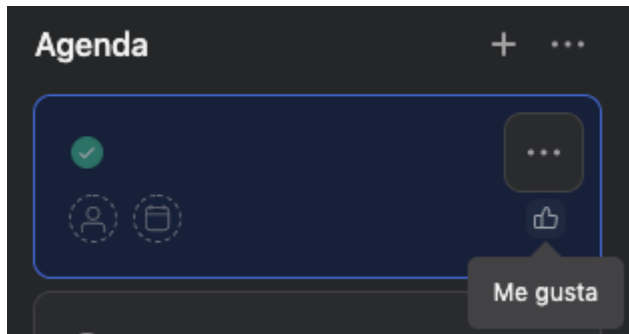


**Paso 11.** Interactuar con dos compañeros y establecer una comunicación para reconocer lo que consideran que funcionó y lo que no funcionó. Después, hacer preguntas y grabar el video de la sesión hablando sobre el tema. Este video anexarlo a la actividad.

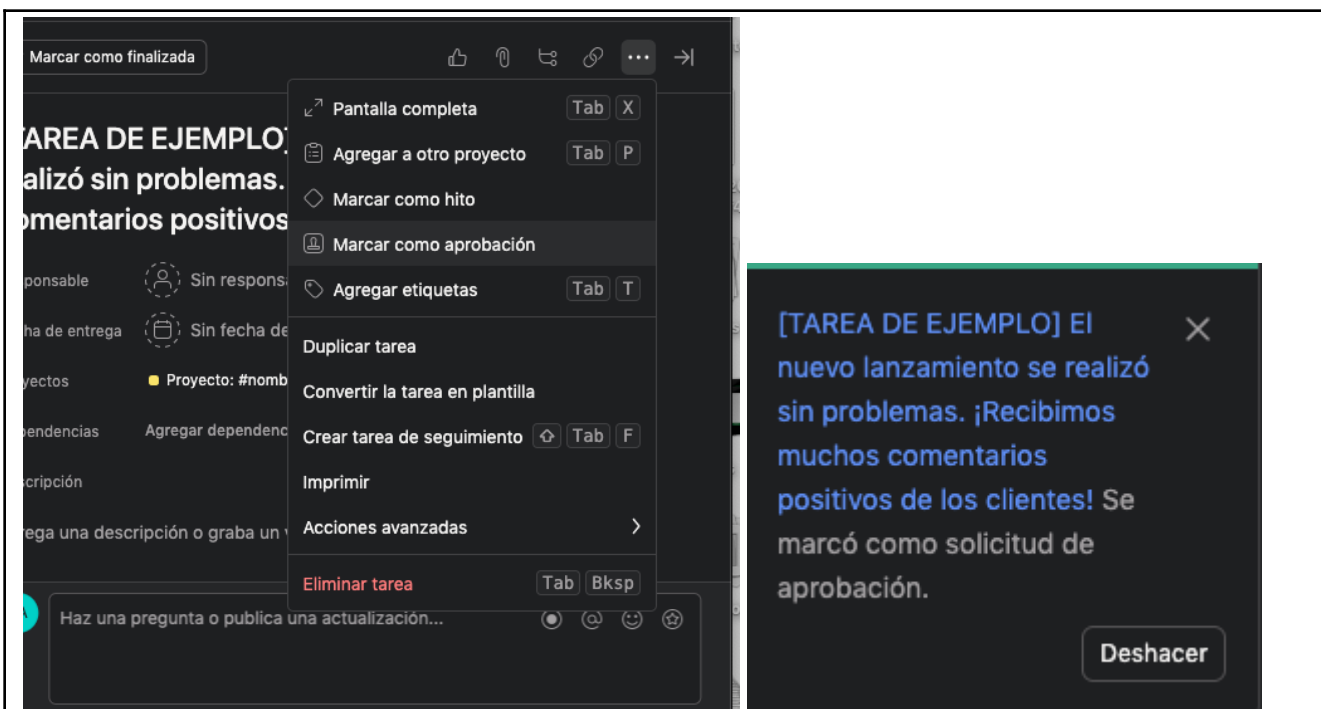
***Es posible integrar el link en el documento de entrega o anexar como archivo aparte.***



**Paso 12.** De lo que el equipo considere que funcionó o no, votar dando clic en “Me gusta” si consideran que funcionó.



**Paso 13.** A continuación, proceder a marcar las tareas que ya fueron aprobadas (realizar al menos tres aprobadas). Estas son aquellas que el equipo considere que son propias a realizar.



**Paso 14.** Realizar capturas de pantalla de la interfaz principal, añadir una captura de pantalla de las actividades que se aprobaron, las que funcionaron, las que no funcionaron y las preguntas (una de cada una).

Después, pegar las capturas de pantalla en el apartado que corresponde de acuerdo al índice:

- **Actividades-Tareas Aprobadas**
- **Actividades que funcionaron**
- **Actividades que no funcionaron**
- **Preguntas**

**Paso 15.** Redactar una conclusión sobre la importancia de lo realizado en la actividad dentro de su campo laboral o vida cotidiana. (Mínimo 150 palabras) (*Conclusión*)

**Paso 16.** Incorporar las referencias utilizadas. (En caso de haber utilizado). (*Referencias*)

**Paso 17.** Guardar el archivo en formato PDF como: NombreApellido\_A3\_PF

**Observaciones:** *El trabajo se realiza en equipo, pero la entrega se realiza de manera individual en su debida plataforma. Colaborar en equipo es solo de apoyo para resolver las tareas planteadas.*

#### Formato de entrega:

Plataforma de entrega: Plataforma de estudio  
Formato de entrega: PDF , video de reunión.

#### Elementos de entrega:

Documento nombrado: NombreApellido\_A3\_PF, Video de reunión.

Se sugiere agregar el documento PDF de las actividades en su portafolio GitHub.