



ORDER BY
WMS
Manual de Usuario

Versión: V03.01.2017

Fecha: 06/01/2017

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de PRECISATECH.



HOJA DE CONTROL

Organismo	PRECISATECH		
Proyecto	ORDER BY WMS		
Entregable	MANUAL DE USUARIO		
Autor	PRECISATECH		
Versión/Edición	V03.01.2017	Fecha Versión	06/01/2017
Aprobado por	MANUEL LOPÉZ	Fecha Aprobación	DD/MM/AAAA
		Nº Total de Páginas	66

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
0100	Versión inicial	DARWIN ESPINOZA	31/12/2016
0200	Versión 2	DARWIN ESPINOZA	05/03/2017



1	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	6
1.1	Objeto.....	6
1.2	Alcance	6
1.3	Funcionalidad	6
2	MAPA DEL SISTEMA.....	7
2.1	Modelo Lógico	7
2.1.1	Esquema.....	7
2.1.2	Proceso.....	8
2.2	Navegación	9
3	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	12
3.1	Inicio de Sesión	12
3.2	Botones	12
3.3	Inicio.....	14
3.3.1	Salir	14
3.3.2	Cambiar de Usuario	14
3.3.3	Cambiar Contraseña	14
3.4	Movimientos.....	15
3.4.1	Productos	15
3.4.1.1	Recepción.....	15
3.4.1.2	Pre-Despacho	18
3.4.1.3	Despacho.....	19
3.4.2	Soportantes	21
3.4.2.1	Posicionamiento Manual	21
3.4.3	Transportes.....	22
3.4.3.1	Registro de Camiones	22
3.4.3.2	Movimiento de Camiones	23
3.4.3.3	Registro de Ingreso y Salida de Camiones	25
3.4.4	Pedidos.....	26
3.4.4.1	Listado de Pedidos Pendientes.....	26
3.5	Mantenedores	27
3.5.1	Clientes.....	27
3.5.2	Envases.....	29
3.5.3	Camaras.....	30
3.5.4	Choferes	31
3.5.5	Soportantes	32



ORDER BY – PRECISA TECH

3.5.6	Familias.....	33
3.5.7	Productos	34
3.5.8	Origenes	35
3.6	Procesos	36
3.6.1	Desbloqueo de importaciones	36
3.6.2	Etiquetado de soportantes.....	36
3.6.3	Estado de contenedores.....	37
3.6.4	Mantenición de RCP.....	37
3.6.5	Bloqueo de Soportantes.....	38
3.7	Facturación	39
3.7.1	Mantenedores	39
3.7.1.1	Cotizaciones.....	39
3.7.1.2	Contrato	40
3.7.1.3	Contrato	41
3.7.1.4	Servicios	41
3.7.2	Facturación de clientes	42
3.7.2.1	Facturación de Clientes	42
3.7.3	Ingreso de cobro V.A.S FRIGO (Servicios de Bodega)	43
3.7.4	Ingreso de cobro V.A.S ADMIN (Servicios Administrativos)	43
3.8	Informes	44
3.8.1	Stock Detallado	44
3.8.2	Stock Resumido	44
3.8.3	Stock Acumulado	45
3.8.4	Informe de Cuadratura de Movimientos	46
3.8.5	Informe de Apertura y Cierre de Andenes	47
3.8.6	Informe de Soportantes en Cámaras	47
3.8.7	Control de Camiones y Movimientos.....	48
3.8.8	Informe de Pedidos por Usuario.....	49
3.8.9	Informe de Toneladas a Túnel	50
3.8.10	Informe de pallets mal posicionados.....	50
3.8.11	Control de pedidos por Hora	50
3.8.12	Control de servicios extraordinarios	52
3.8.13	Documentos Emitidos	53
3.8.14	Trazabilidad de Soportantes y Envases	53
3.8.15	Trazabilidad de Guías	54
3.8.16	Pedidos Mensual.....	55



ORDER BY – PRECISA TECH

3.8.17	Posiciones Soportantes	55
3.8.18	Posiciones en Cámaras	56
3.8.19	Posiciones Libres	57
3.8.20	Procesos sin Finalizar	58
3.8.21	Revisión control cámaras	59
3.8.22	Soportantes vencidos	60
3.8.23	Soportantes por vencer menor a 30 días	60
3.8.24	Informe de Packing List	61
3.8.25	Impresión de etiquetas Rack	61
3.8.26	Informe de movimiento de Soportantes por Usuario	62
3.8.27	Informe de soportantes para ingreso a túnel	62
3.9	Otros	63
3.9.1	Perfiles de usuario	63
3.9.1.1	Mantenedor de categorías	63
3.9.1.2	Mantenedor de Sub-categorías	63
3.9.1.3	Mantenedor de Usuarios	64
3.9.1.4	Creación de cámaras o bodegas	64
3.9.2	Seleccionar Impresoras	666
3.9.3	Últimas Actualizaciones	666
4	GLOSARIO	677



1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

1.1 Objeto

“ORDER BY” es un software WMS desarrollado por la empresa PRECISATECH con el fin de dar una solución informática al rubro del almacenamiento, orientado al cumplimiento de objetivos, orden, eficiencia, eficacia y control de bodegas.

Permite mantener en tiempo real el stock de productos, tipos, niveles de almacenamiento, y a su vez posicionamiento cubriendo un alcance global de lo que se necesita.

1.2 Alcance

El presente documento tiene como objetivo dar a conocer todas las funciones de “ORDER BY” y cómo se gestionan cada una de ellas, para permitir al usuario entender de forma integral el uso del sistema.

1.3 Funcionalidad

El sistema posee módulos que permiten el manejo de recepciones y despachos, estos módulos son alimentados por medio de mantenedores de clientes, envases, cámaras, choferes, soportantes, familias, medidas, productos, orígenes, posiciones, reservas.

Se maneja algunos procesos como desbloqueo de importaciones, etiquetado de soportantes, estado de contenedores, mantención de RCP, bloqueo de soportantes,

Se cuenta con un gestor de facturación integrado que permite mantener cotizaciones, contratos, monedas y servicios.

Se incorpora una serie de informes que permiten controlar en tiempo real stock de clientes, servicios, posicionamiento to, trazabilidad de soportantes y envases, entre otros, además de un módulo de administración de usuarios y permisos.

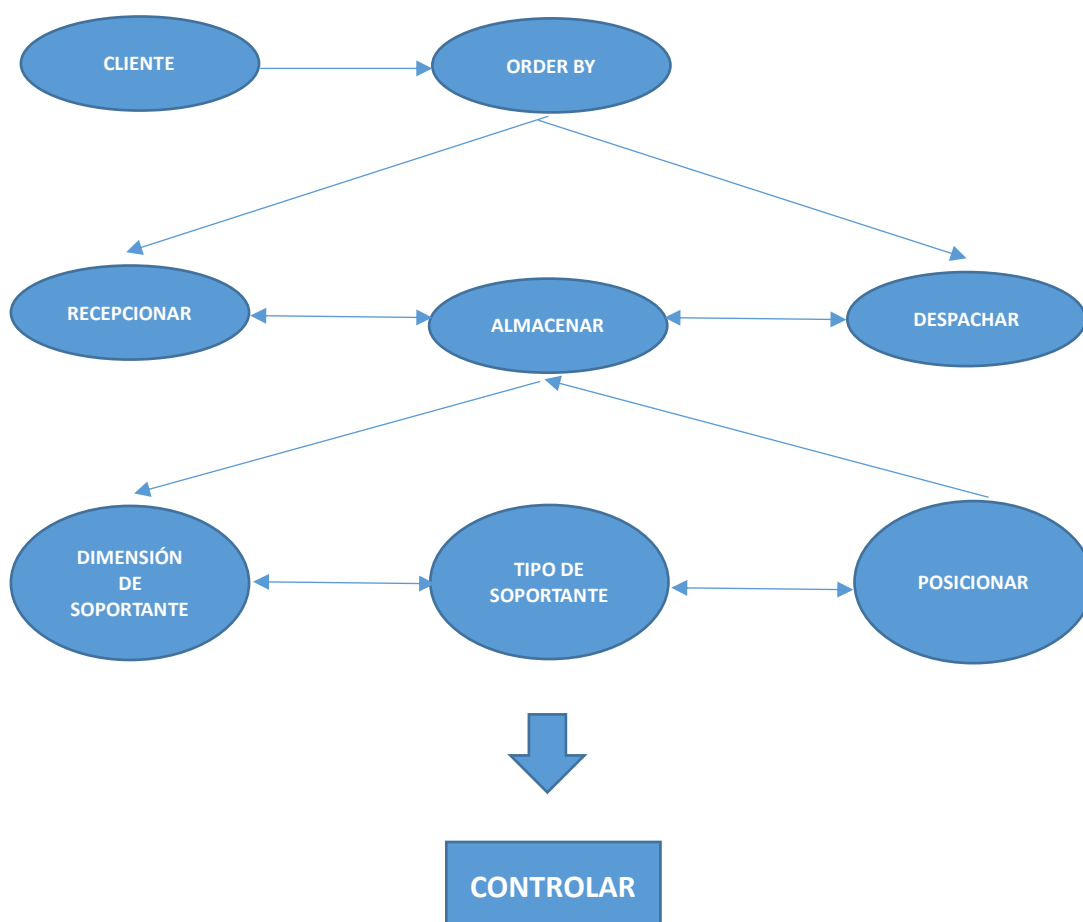


2 MAPA DEL SISTEMA

2.1 Modelo Lógico

2.1.1 Esquema

A continuación se muestra modelo del sistema mediante un diagrama top-Down.





2.1.2 Proceso

En este ítem se describe el proceso lógico para utilizar el sistema.

En primera instancia es necesario poblar todos los mantenedores con la información que estime conveniente, si no se realiza esta operación no podrá hacer uso del módulo de recepciones y por ende tampoco del de despacho, luego de poblar los mantenedores usted contara con la información necesaria para utilizar el sistema, puede modificar o agregar nuevos registros cuando estime conveniente.

El módulo de recepciones funciona en conjunto con el ingreso de camiones, no obstante puede realizar recepciones sin un ingreso de camión pero dicha recepción figurara en el informe de “Control de camiones y movimientos” como “NO ASOCIADA” puesto que no cuenta con un código de ingreso, esto no afectara la operación del sistema.

Los despachos son realizados en base a un pedido del cliente, los pedidos son realizados por medio de “Order by WEB”, puede de todas manera realizar un despacho sin necesidad de un pedido.

Antes de realizar un despacho debe realizar un Pre-Despacho (obligatorio) , esto habilitara el despacho de acuerdo al pedido realizado, también podrá realizar Pre-despachos sin necesidad de un “Pedido WEB” como se detalla más adelante en el ítem de “Pre-despacho”.

El posicionamiento es el factor clave para mantener el orden, luego de recibir los productos se deben posicionar de acuerdo a las etiquetas impresas para rack y para soportantes, dicho posicionamiento se hace con el sistema de radiofrecuencia o bien puede hacerse utilizando “Posicionamiento Manual” como se detalla más adelante.



2.2 Navegación

La navegación del sistema consiste en un menú desplegable que contiene cada ítem y sub ítems, dentro de los mismos, para poder abrir cada uno de los formularios que contienen las funciones.

Los Ítem del menú y del sub-menú se describen a continuación.

- Inicio
 1. Salir
 2. Cambiar usuario
 3. Cambiar contraseña
- Movimientos
 1. Productos
 - a. Recepción
 - b. Pre-Despacho
 - c. Despacho
 2. Soportantes
 - a. Posicionamiento Manual
 3. Transportes
 - a. Registro de Camiones
 - b. Movimiento de Camiones
 - c. Registro de ingreso y salida de Camiones
 4. Pedidos
 - a. Listado de Pedidos Pendientes.
- Mantenedores
 1. Clientes
 2. Envases
 3. Cámaras
 4. Choferes
 5. Soportantes
 6. Familias
 7. Medidas
 8. Productos
 9. Orígenes



- Procesos
 1. Desbloqueo Importaciones
 2. Etiquetado de Soportantes
 3. Estado de Contenedores
 4. Mantenición de RCP
 5. Bloqueo de Soportantes
- Facturación
 1. Mantenedores
 - a. Cotizaciones
 - b. Contratos
 - c. Monedas
 - d. Servicios
 2. Facturación de Clientes
 - a. Facturación de Clientes
 - b. Facturación anterior
 3. Ingreso de cobros V.A.S FRIGO
 4. Ingreso de cobros V.A.S. ADMIN
- Informes
 1. Stock Detallado
 2. Stock Resumido
 3. Stock Acumulado
 4. Informe de Cuadratura de Movimientos
 5. Informe de Apertura y Cierre de Andenes
 6. Informe de Soportantes en Cámaras
 7. Control de Camiones y Movimientos
 8. Informe de Pedidos por Usuario
 9. Informe de Toneladas a Túnel
 10. Informe de Pallets mal Posicionados
 11. Control de Pedidos por Horas
 12. Cruce de Información Pedidos y Recepción
 13. Control de Servicios Extraordinarios
 14. Documentos Emitidos
 15. Trazabilidad de Soportantes y Envases
 16. Trazabilidad de Guías
 17. Pedidos Mensual
 18. Posiciones Soportantes



ORDER BY – PRECISA TECH

19. Posiciones en Cámaras
20. Posiciones Libres
21. Procesos sin finalizar
22. Revisión y Control de Cámaras
23. Soportantes Vencidos
24. Soportantes por Vencer menores a 30 días
25. Informe Packing list
26. Impresión de Etiquetas Rack
27. Informe de Movimiento de Soportantes por Usuario
28. Ingreso y Salida de Túneles
29. Informe de Soportantes para Ingreso a Túnel

- Otros

1. Perfiles de Usuario
 - a. Mantenedor de Categorías
 - b. Mantenedor de Sub-Categorías
 - c. Mantenedor de Usuarios
2. Seleccionar Impresoras
3. Últimas actualizaciones

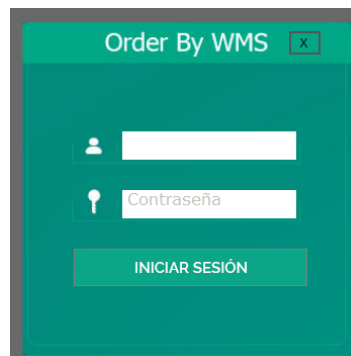


3 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

En esta sección se describirá la interfaz gráfica con las principales características de la aplicación. Se expondrán las pantallas anteriormente descritas en el ítem de navegación, así como las dependientes.

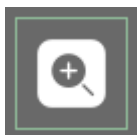
3.1 Inicio de Sesión

Al abrir el sistema se encontrara con un cuadro de texto solicitando sus credenciales de inicio de sesión, para hacer ingreso es necesario que estas sean proporcionadas al sistema, sus permisos se habilitaran de acuerdo al inicio de sesión que posea.



3.2 Botones

A continuación se muestra una descripción de los botones utilizados en el sistema.



El siguiente botón desplegara un listado de registros junto con un cuadro de búsqueda de acuerdo al formulario en que se encuentre de forma que usted pueda realizar una búsqueda detallada de información previamente almacenada.



Activa la impresión por pantalla de un documento de acuerdo al formulario en el que se encuentre, desde el documento mostrado podrá realizar una impresión.



Guarda la información que allá ingresado al formulario.



Limpia el formulario actual y lo deja habilitado para que pueda realizar un nuevo ingreso.



Elimina el registro actual.



Cierra el formulario actual.



ORDER BY – PRECISA TECH



Ejecuta una búsqueda de acuerdo a los campos que se entreguen en el formulario y devuelve como resultado una tabla o bien registros.



Exporta el documento a Excel.



3.3 Inicio

El siguiente ítem tiene como fin dar acceso a las funciones básicas de usuario del sistema, para dar la movilidad que el operador necesita en su información, sin necesidad de depender de un administrador.

3.3.1 Salir

En este ítem se permite cerrar sesión y el sistema simultáneamente al hacer clic.

3.3.2 Cambiar de Usuario

Se cierra solamente la sesión dejando disponible nuevamente la venta de ingreso.

3.3.3 Cambiar Contraseña

Despliega una ventana emergente que permite efectuar el cambio de clave del usuario, se debe conocer la clave actual para llenar el campo “anterior” e ingresar 2 veces la nueva clave para confirmar el cambio.



3.4 Movimientos

3.4.1 Productos

Este menú contiene todos los movimientos que se pueden realizar con los productos.

3.4.1.1 Recepción

Permite realizar la recepción de un producto por parte de un cliente o bien desde la misma empresa, además permite el ingreso de algunos controles tales como temperatura, y fotos de la recepción para respaldar cualquier tipo de observación.

La ficha de recepción contiene la información base de la recepción de productos, esta debe ser llenada antes de pasar al detalle de recepción, el formulario lo guiará con una lista de errores para indicarle que campos le quedan por llenar.

Movimientos - Recepción depr... X

N° RECEPCION0005063ESTADO : ACTIVA

TIPO ALMAC. CONGELADODESCARGA MANUALFECHA 03/01/2017LLEG. 15:44

RECEPCION IMPORTACIONANDEN ANDEN 04CHECKLIST 0008745INIC. 18:24

☐ OLORES EXTRAÑOS

☐ PRODUCTO DAÑADO

TUNEL SIN TUNELT° TERMO -20TERM. 19:18

N°

HIGIENE

ESTIBA

RESPONSABLE VALERIA LOPEZ

ORIGEN 25RECEPCION DESDE CLIENTE

Ficha RecepcionDetalle RecepcionServicios Adicionales

CLIENTE

CONTRATO 0003170IMPORTACION

CHOFER FABIO AUGUSTO PANSERA

PATENTE PFM120EMPRESA T. BENINI

GUIA DESP. 122497N° SELLO 95480CONTENEDOR 0EMBARQUE

FORMATO CONTENEDOR: ABCD 123456-7

INGRESO DE T°INGRESO DE FOTOS

OBSERVACION

SELLO 38823 PALLET 506301 CONTIENE CAJAS MUESTRAS PALLET CON CARTON DE CAJA ROTA SIN PD 03-15-16 PALLET CON CAJAS DAÑADAS Y PD PALLET 28 Y 30 PALLET 30 CONTIENE 1 CAJAS SIN ETIQUETA PALLET 28 CONTIENE 1 CAJA MUESTRA

SOPORTANTES 30ENVASES 1372KILOGRAMOS 24278.68

*'F1' - Para poder recuperar una recepcion.-

*'F3' - Para imprimir las etiquetas de los soportantes.-

*'F2' - Para modificar una recepcion.-

Página 15 de 67



ORDER BY – PRECISA TECH

El detalle de recepción registra los soportantes que serán recibidos, debe llenar el detalle con los campos solicitados, si no encuentra el tipo de soportante o el producto es porque estos deben ser creados dentro de los mantenedores.

Al presionar el botón que es representado por una “Flecha hacia abajo” el soportante bajara y el formulario quedara nuevamente disponible para agregar otro.

Ficha Recepcion

Detalle Recepcion

Servicios Adicionales

PRODUCTO

SOPORTANTE

ELABORACION

04/01/2017

SOP. CLIENTE

ARRIENDO

VENCIMIENTO

04/01/2017

UNIDADES

KILOGRAMOS

LOTE

COD. SAG

ESTADO

	N PRECISA	PRODUCTO	ENV.	KILOS	ELABORACION	VENCIMIENTO
X	000506301	POL 0040 TOLEDO POLLO ENTER...	50	917,00	15/11/2016	15-05-2018
X	000506302	POL 0040 TOLEDO POLLO ENTER...	50	925,00	12/12/2016	12-06-2018
X	000506303	POL 0040 TOLEDO POLLO ENTER...	50	921,00	12/12/2016	12-06-2018
X	000506304	POL 0040 TOLEDO POLLO ENTER...	50	915,00	12/12/2016	12-06-2018
X	000506305	POL 0040 TOLEDO POLLO ENTER...	50	904,50	07/12/2016	07-06-2018
X	000506306	POL 0040 TOLEDO POLLO ENTER...	50	890,90	14/12/2016	14-06-2018

SOPORTANTES

30

ENVASES

1372

KILOGRAMOS

24278.68

* 'F1' - Para poder recuperar una recepcion.-

* 'F3' - Para imprimir las etiquetas de los soportantes.-

* 'F2' - Para modificar una recepcion.-

Lo servicios adicionales listan todos aquellos servicios que son agregados a la operación de recepción, si desea agregar nuevos servicios debe dirigirse a la pestaña de mantenedores.



ORDER BY – PRECISA TECH

Si los servicios que desea agregar están solo debe seleccionarlos antes de guardar para que estos queden correctamente registrados.

Ficha Recepcion

Detalle Recepcion

Servicios Adicionales

	DESCRIPCION	UNID	CAJAS	KILOS
<input type="checkbox"/>	TUNEL CONGELADO -40°C	0	0	0
<input type="checkbox"/>	CAMARA EN CONGELADO -18°C	0	0	0
<input type="checkbox"/>	HABILITACION PLANTA DIA HABIL	0	0	0
<input type="checkbox"/>	HABILITACION PLANTA DIA INHABIL	0	0	0
<input type="checkbox"/>	PROCESO DE EQUALIZACION	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	DESCARGA MANUAL	30	1372	24268.7
<input checked="" type="checkbox"/>	ARRIENDO DE PALLETS	30	0	0
<input type="checkbox"/>	POSTURA DE SEPARADORES	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	POSTURA DE FILM	30	0	0
<input type="checkbox"/>	REPALETIZADO	0	0	0

TEMPERATURA -18

TEMP. GRACIA 4

HORARIO LUNES A VIERNES 08:30 21:30

HORARIO DIA SABADO 09:00 17:00

☒ ARRIENDO DE PALLETS 30

☒ POSTURA DE FILM 30

☐ REPALETIZADO

☐ TUNEL SIN POSTURA DE SEPARADORES




ORDER BY – PRECISA TECH

3.4.1.2 Pre-Despacho

Permite realizar la preparación de un pedido de productos para realizar más rápido el proceso de despacho con la llegada del transporte.

Para realizar una preparación de pedidos debe seleccionar posicionar el cursor en la casilla de texto que indica código y presionar “Enter” de esta forma se habilitara un código y el botón de búsqueda que es representado por una lupa.

Al presionar el botón de búsqueda se habilitara un listado con los clientes, debe dar doble clic en el cliente que desee utilizar, esto llenara algunos de los campos requeridos.

Luego es necesario seleccionar el número de pedido del cliente, para eso debe darle clic a la casilla como se muestra en la siguiente imagen  esta casilla solo se habilitara si ya realizo

Previamente los otros pasos, al darle clic usted podrá ver un listado con los numero de pedidos correspondientes al cliente seleccionado, solo debe dar clic al pedido y continuar.

Puede dejar marcada la casilla de “totalidad” para poder más abajo en el formulario si no va a hacer picking, de lo contrario debe desmarcarla y anotar su número de soportante para poder agregarlo a la lista, luego de escribirlo solo debe presionar “Enter” para que el soportante baje.

ELIM.	PALLET	PRODUCTO	UNID	PESO	CA	BA	CO
-------	--------	----------	------	------	----	----	----

SOPORTANTES 0 CAJAS 0 KILOS 0



ORDER BY – PRECISA TECH

3.4.1.3 Despacho

Permite realizar el despacho de un producto, descontándolo del stock total, la ficha lleva el detalle del despacho en cuanto a soportantes, y envases así como información básica del transporte.

N° 0005559

FOLIO PRED. 0005924

FECHA 04/01/2017

ORIGEN 10

DESPACHO A CLIENTE

CHECKLIST

LLEG. 10:43

GUÍA CLIENTE 2134

S/G

INIC. 10:43

T° -18,6 -18,5 -18,6

PROM. -18.56

RESPONSABLE ALEX CARRARO

TERM. 11:02

Ficha Despacho

Servicios Adicionales

CHOFER 07520304 7 NIBALDO HERRERA

TRANSPORTE TRANSP. RUBIO PATENTE XP6224

CONTENEDOR SIN CONTENEDOR RAMPLA JC8759

DESTINO MACUL SELLO 8899

HOROMETRO T. CARGA MECANICA

INGRESO DE FOTOS ... SOLICITUD MENOR A 24 HRS.

	S. PRECISA	S. CLIENTE	PRODUCTO	UNID.	PESO	F. PROD
▶	000490407	685-07	210015 BOLSA HIEL...	45	1012,5	07/10/20
	000490403	685-03	210015 BOLSA HIEL...	45	1012,5	07/10/20
	000490506	686-06	210015 BOLSA HIEL...	45	1012,5	06/10/20
	000490010	682-10	210015 BOLSA HIEL...	45	1012,5	03/09/20
	000490404	685-04	210015 BOLSA HIEL...	45	1012,5	08/10/20
	000490501	686-01	210015 BOLSA HIEL...	45	1012,5	22/09/20
	000490004	682-04	210015 BOLSA HIEL...	45	1012,5	06/10/20

OBSERVACION

NO CONSTITUYE VENTA SOLO TRASLADO

SOPORTANTES 23

CAJAS 1035

KILOS 23287,5



ORDER BY – PRECISA TECH

Los servicios adicionales listan todos aquellos servicios que son agregados a la operación de despacho.

Ficha Despacho

Servicios Adicionales

	DESCRIPCION	SOP.	ENVASES	KILOS
<input type="checkbox"/>	HABILITACION PLANTA DIA HABIL	0	0	0
<input type="checkbox"/>	HABILITACION PLANTA DIA INHABIL	0	0	0
<input type="checkbox"/>	DERECHO ENTRADA/ESTADIA (MENOR A 15 ...	0	0	0
<input type="checkbox"/>	CARGA MANUAL	0	0	0
<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACION DE PALLETS	0	0	0
<input type="checkbox"/>	POSTURA DE FILM	0	0	0
<input type="checkbox"/>	SOLICITUD DE PRODUCTOS MENOR A 24 HO...	0	0	0
<input type="checkbox"/>	EMISION DE GUIA CLIENTE	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	EMISION DE GUIA PRECISA	1	0	0
<input type="checkbox"/>	REPALETIZADO	0	0	0

DERECHO ENTRADA 15

HORARIO LUNES A VIERNES 08:30 16:30

HORARIO DIA SABADO 09:00 13:00

☐ CUSTODIA DE PALLETS
☐ POSTURA DE FILM
☐ REPALETIZADO

EMISION DE : ☐ GUIA CLIENTE ☒ GUIA PRECISA ☐ S / EMISION

SOPORTANTES 23

CAJAS 1035

KILOS 23287,5



3.4.2 Soportantes

Este menú contiene todos los movimientos que se pueden realizar con los productos.

3.4.2.1 Posicionamiento Manual

Permite posicionar un soportante sin necesidad de marcar la tarja por medio de la radio frecuencia.

Debe indicar el cliente, sus soportantes y las posiciones.

PALLET	<input type="text"/>				
CLIENTE	<input type="text"/>				
	CA	BA	CO	PI	NI
POS. ACTUAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	CA	BA	CO	PI	NI
POS. NUEVA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="F"/>
	PA				
<input type="checkbox"/> PASILLO	<input type="text"/>				



3.4.3 Transportes

Este menú contiene todos los movimientos que se pueden realizar con los productos.

3.4.3.1 Registro de Camiones


Permite hacer ingreso de un camión que vienen a dejar o retirar productos, se toman los datos del conductor, cliente y se guarda.

FOLIO	<input type="text"/>	
CLIENTE	<input type="text"/>	- <input type="text"/> 
CHOFER	<input type="text"/>	- <input type="text"/> 
EMPRESA TRANS.	<input type="text"/>	
PATENTE	<input type="text"/>	RAMPLA <input type="text"/>
MOVIMIENTO	--SELECCIONE-- 	T° INGRESO <input type="text"/>
CONTENEDOR	--SELECCIONE-- 	
ORIGEN	<input type="text"/>	
LLEGADA	INGRESO	SALIDA
00-00-0000 <input type="text"/>	00-00-0000 <input type="text"/>	00-00-0000 <input type="text"/>




3.4.3.2 Movimiento de Camiones


Muestra a los camiones que se encuentren dentro de la empresa en tiempo real, además cuenta con una opción de “Listado Ingresado” que permite ver los camiones que ya se retiraron.

 CAMIONES REGISTRADOS

Folio	Cliente	Patente	Movimiento	Ingresar
-------	---------	---------	------------	----------

 CAMIONES UBICADOS EN ANDENES

Folio	Cliente	Patente	Movimiento	Ingresar
-------	---------	---------	------------	----------

 CAMIONES EN CARGA DE CONTENEDORES

Folio	Cliente	Patente	Movimiento	Ingresar
-------	---------	---------	------------	----------

Listado ingresado



ORDER BY – PRECISA TECH

Listado de camiones que ya se retiraron con sus respectivos datos, la segunda columna representa a los “clientes”.

Listado de camiones							
	CODIGO		CHOFER	PATENTE	SELLO	GUIA	T°
▶	0008748		SAMUEL GAJAR...	LV7691			-6
	0008747		ERICK DARAT	WT9879	62936	63579	-19
	0008746		NIBALDO HERR...	XP6224			-18
	0008745		FABIO AUGUST...	PFM120	95480	122497	-20
	0008744		ROLANDO BUR...	FYLC99	604631	448224	-17
	0008743		ÁLVARO VASQU...	BHTF49	119252	*440042	-19
	0008742		JOSE VASQUEZ	GXCF80	119252	440031	-19
	0008741		JOSE ESPINOZA	FYYY81	-	161202	-18
	0008740		ADOLFO GONZ...	BYRX30	426	439505	-19
	0008739		CLAUDIO BRAVO	JCHP56			-3
	0008738		LORENZO GARAY	GPRR40			-10
	0008737		MANUEL MUNITA	LD2392			0
	0008736		RICARDO IBAÑEZ	DRLY40	30917	184-345	-18
	0008735		ULISES GONZA...	HWRC63	119252-47	440028	-18
	0008734		ALFREDO MOENA	GPGR87	604650	448126	-18
	0008733		AMBROSIO CAS...	CKXS65	119252-46	440027	-15
	0008732		LORENZO GARAY	GPRR40			-2
	0008731		JAVIER AVILA	TL7707			-0
	0008730		JOSÉ VALENZU...	VX8731			-0
	0008729		JUAN JERÉZ	YD9546			-0
	0008728		JOSÉ AVILA	CZYJ64			-0
	0008727		ALEJANDRO AV...	HLLD77			-0

ORDER BY – PRECISA TECH

3.4.3.3 Registro de Ingreso y Salida de Camiones

Muestra el listado completo de ingreso y salida de camiones de la planta, fechas, horas, choferes y datos adicionales, además permite filtrar la búsqueda.

CLIENTE

☒ TODOS

FECHA INICIO

04/01/2017

☒ TODOS

FECHA TERMINO

04/01/2017

☒ TODOS

FOLIO	VIGILANTE	TURNO	CLIENTE	RUT	CHOFER	EMP TRANS.	MOVIMIENTO	TEMP	PATENTE	RANPLA	G. ENTRADA	G. SALIDA	SOP. ENTRADA	SOP. SALIDA	LIE	
0008340	MOISES OJEDA	DIA			SAMUEL GAJA...	GONZÁLEZ...	CARGA	-12	LV7691	J06440	S/G	14977367	-	2	2	
0008747	MOISES OJEDA	DIA			BRICK DARAT	LABBE	DESCARGA	-19	WT9879	JL3604	3579	S/G	20	-	2	
0008746	MOISES OJEDA	DIA			HIBALDO HER...	TRANS.P. RUBIO	CARGA	5/T	XP6224	JC8759	S/G	5/G	-	-	2	
0008745	MOISES OJEDA	DIA			MARIO AUGU...	TRANS RODR...	DESCARGA	-20	PMI120	NIY969	122497	S/G	30	-	2	
0008744	MOISES OJEDA	DIA			MOLANDO BU...	LABBE	DESCARGA	-17	PYL099	J11641	448224	S/G	22	-	2	
0008743	MOISES OJEDA	DIA			ALVARO VAS...	LABBE	DESCARGA	-19	BHTF49	GRJP96	440032	S/G	20	-	2	
0008742	MOISES OJEDA	DIA			JOSE VASQUEZ	LABBE	DESCARGA	-19	GXCf80	JP3266	440031	S/G	20	-	2	
0008741	ESTEBAN DIAZ	DIA			JOSE ESPINO...	LABBE	DESCARGA	-18	PYYT81	J36825	161202	S/G	20	-	2	
0008740	ESTEBAN DIAZ	DIA			ADOLFO GON...	LABBE	DESCARGA	-19	BYRX30	JN1896	439505	S/G	22	-	2	
0008739	ESTEBAN DIAZ	DIA			CLAUDIO BR...	EL NIMBRAL	CARGA	-18	JCHP56	J13953	S/G	5222	-	20	2	
0008738	ESTEBAN DIAZ	DIA			LORENZO GA...	MIX	CARGA	0	GPRR40	-	S/G	2133	-	10	2	
0008737	ESTEBAN DIAZ	DIA			MANUEL MUNI...	ENRIQUE RUB...	CARGA	-10	LD2392	JA2670	S/G	2132	-	24	2	
0008736	MARCOS ANTONIO ...	DIA			RICARDO IB...	IDBÁÑEZ	DESCARGA	-18	ORLY40	JP1606	184	S/G	11	-	2	
0008735	MARCOS ANTONIO ...	DIA			MOISES GONZ...	TRAN.LABBE	DESCARGA	-18	HWRC63	GRGW72	440028	S/G	19	-	2	
0008734	MARCOS ANTONIO ...	DIA			ALFREDO MO...	TRAN.LABBE	DESCARGA	-18	GGRR37	GRFL56	448126	S/G	22	-	2	
0008733	MARCOS ANTONIO ...	DIA			AMBROSIO C...	TRAN.LABBE	DESCARGA	-15	CXKS55	K3461	440027	S/G	20	-	2	
0008732	MARCOS ANTONIO ...	DIA			LORENZO GA...	MIX	CARGA	-2	GPRR40	GPRR40	S/G	2129	-	10	2	
0008731	MARCOS ANTONIO ...	DIA			XAVIER AVILA	TRANS. AVILA	CARGA	0	TL7707	TL7707	S/G	2131	-	12	2	
0008730	MARCOS ANTONIO ...	DIA			JOSÉ VALENZ...	TRANS. AVILA	CARGA	0	VX8731	J08100	S/G	2130	-	26	2	
0008729	MARCOS ANTONIO ...	DIA			JUAN JEREZ	TRANS. AVILA	CARGA	0	YD9546	JH2835	S/G	2128	-	25	2	
0008728	MARCOS ANTONIO ...	DIA			JOSÉ AVILA	TRANS. AVILA	CARGA	0	CZYJ64	JF9929	S/G	2127	-	24	2	
0008727	MARCOS ANTONIO ...	DIA			ALEJANDRO A...	TRANS. AVILA	CARGA	0	MLDD77	JK4706	S/G	2126	-	24	2	
0008726	MARCOS ANTONIO ...	DIA			JORGE BARROS	ALIMENTOS M...	CARGA	-6	PKZW17	FXZW17	S/G	5272	-	4	2	
0008725	MARCOS ANTONIO ...	DIA			CB FOO...	GUILLERMO O...	TRANS.OSES	CARGA	-10	UD 3337	JF9287	S/G	2124	-	9	2
0008724	MARCOS ANTONIO ...	DIA			MOLANDO BU...	LABBE	DESCARGA	-16	PYL099	J11641	448094	S/G	22	-	2	
0008723	MARCOS ANTONIO ...	DIA			PAIME MALLEA	TRANS.GARCIA	DESCARGA	-14	TJ7093	TJ7093	11730	S/G	9	-	2	
0008722	MARCOS ANTONIO ...	DIA			CHRISTIAN M...	LOGSA	CARGA	-16	JFTW29	GPRK90	S/G	2123	-	12	2	
0008721	MARCOS ANTONIO ...	DIA			MOLANDO CA...	BERITUR	CARGA	-3	B8JT81	B8JT81	S/G	2122	-	2	2	
0008720	MARCOS ANTONIO ...	DIA			CAMILO UR...	TRAN.LABBE	DESCARGA	-16	FDM003	J13152	439525	S/G	22	-	2	
0008719	MARCOS ANTONIO ...	DIA			JOSE VASQUEZ	TRAN.LABBE	DESCARGA	-20	GXCf80	JP3266	161201	S/G	20	-	2	
0008718	MARCOS ANTONIO ...	DIA			JUAN CARLO...	GRUPO LOGI...	CARGA	5/T	WH5191	J34020	S/G	5/G	-	-	2	
0008717	MARCOS ANTONIO ...	DIA			NECTOR LUC...	GRUPO LOGI...	CARGA	-19	DCDV88	JC4850	S/G	2119	-	20	2	
0008716	MARCOS ANTONIO ...	DIA			MARCELO GO...	GRUPO LOGI...	CARGA	-19	SA6422	JK1900	S/G	2121	-	20	2	



3.4.4 Pedidos

Contiene todas las opciones referentes a los pedidos por parte de los clientes.

3.4.4.1 Listado de Pedidos Pendientes

Muestra los pedidos que los clientes realizaron en tiempo real y cuantos soportantes se encuentran cargados en el momento, además permite la unión de 2 pedidos de un mismo cliente en caso de que este desee cargar en un solo contenedor.

Este formulario cuenta con una lista desplegable que le permite seleccionar tres opciones de listado entre “Pendientes”, “Últimos Terminados”, “Últimos registrados”.

ORDEN	CLIENTE	FECHA CARGA	HORA CARGA	DESTINO	SOPORTANTES	DETALLE	ELIMINAR	PEDIDO	SALDOS
13655	831100000	10/12/2016	15:00	Planta Rosseto	2 / 2				
13655	831100000	10/12/2016	09:30		17 / 23				
13654	831100000	10/12/2016	11:00		10 / 10				
13653	831100000	10/12/2016	10:00	Castillo Urizar ...	24 / 24				
13652	797100000	10/12/2016	09:00		20 / 20				
13651	765000000	10/12/2016	16:30	AMA-TIME PLAC...	1 / 1				
13649	765000000	10/12/2016	16:00	AMA-TIME SPA ...	12 / 12				
13648	765000000	10/12/2016	15:00	AMA-TIME SPA ...	26 / 26				
13647	831100000	10/12/2016	14:00		10 / 10				
13646	765000000	10/12/2016	12:00	AMA-TIME PLAC...	24 / 24				

UNIR PEDIDOS

PEDIDOS
13655

AGREGAR

CODIGO CONJUNTO
13656-13655

guardar

EL formulario de unión de pedido a continuación.

Para unir un pedido solo debe seleccionarlo de la lista desplegable y luego darle clic a agregar para que el código quede en la casilla de texto, debe hacer lo mismo con los otros pedidos que desee juntar, luego solo debe dar clic en el botón de guardar.



3.5 Mantenedores

A continuación se detalla cómo funcionan los mantenedores del sistema.

3.5.1 Clientes

Este formulario permitirá el registro de clientes del sistema.

Para registrar un cliente primero es necesario hacer ingreso del rut y presionar “Enter” para validar luego ingresar los datos requeridos.

Existen diferentes tipos de bloqueos del cliente, a continuación se detallan.

- **Omitir informe de Soportantes vencidos:** Evitará que el cliente reciba un email automático cuando sus productos estén con fechas de vencimiento o por vencer.
- **Ocultar cliente de la lista:** Oculta el cliente de las listas desplegables por lo que no permite operaciones con el mismo.
- **Bloquear cliente web:** evita que el cliente tenga acceso a la página web “Intranet” de modo que no puede iniciar sesión.
- **Bloquear cliente gestión:** bloquea al cliente de operaciones que son realizadas dentro del sistema.
- **Bloquear cliente stock 0:** Al estar marcado no permite al cliente retirar por medio de un pedido todos sus productos dejando el stock en 0, si puede hacer pedidos siempre y cuando permanezcan dentro por lo menos 10 soportantes, indistintamente si estos poseen 1 o más unidades.



ORDER BY – PRECISA TECH

Para realizar la modificación de un cliente solo debe hacer clic en el botón de búsqueda, se desplegará una lista con los clientes, debe hacer doble clic en el cliente, puede realizar los cambios que estime conveniente, el botón de guardar confirmará los cambios.

R.U.T

-

Estado

ACTIVO

Razon Social

Dirección

Giro

Ciudad

SANTIAGO

Comuna

Fax

Télefono

Hrs. Homog.

0

Tipo Cliente

☐ Carnes

☐ Salmones

☐ Frutas

☐ Verduras

☐ Mariscos

☐ Otros

☐ Trackeo

Direcciones de mensajería y contactos

Pedidos Web

Pedidos pre.

Rece, Desp y Checklist

Vencidos

Contactos

Direcciones de correo electrónico

Bloqueos

☐ Omitir informe de soportantes vencidos

☐ Ocultar cliente de la lista

☐ Bloquear Cliente Web

☐ Bloquear Cliente Gestion

☒ Bloquear Cliente Stock 0

Acceso web

Usuario

Contraseña

Clave bloqueo cajas




ORDER BY – PRECISA TECH

3.5.2 Envases


El mantenedor de envases permite registrar los distintos tipos de envases que se van a manejar dentro del sistema.

Cuenta con un botón de exportación a Excel en la parte inferior, 3 métodos para ordenar la información y flechas que le permiten recorrerla.

Al presionar en el botón con la siguiente imagen  se abrirá una ventana que permitirá el ingreso de un nuevo envase.

Ordenar por: ☐ Código ☐ Descripción ☒ Material

	Código	Descripción	Material
	00142	BIDÓN	PLASTICO
	00044	bolsa plastica	bolsa plastica
▶	00039	CAJA ROSADA	CARTON
	00037	CAJA NEGRA	CARTON
	00143	CAJA MANZANA NEGRA	CARTON
	00035	CAJA KING	CARTON
	00003	CAJA SADIA 15 KG	CARTON
	00030	TOTE CARTON	CARTON
	00033	CAJA GRAND FRANGO	CARTON
	00034	CHILE PORK	CARTON
	00013	CAJA IBP	CARTON
	00014	CAJA FARMLAND	CARTON
	00015	CAJA INDIAN KITCHEN	CARTON
	00016	CAJA EXCEL	CARTON
	00017	CAJA OLYMEL	CARTON
	00018	CAJA FARMERS	CARTON
	00019	CAJA PRUEBA	CARTON
	00020	CAJA MAXAGRO	CARTON
	00021	CAJA MAX CERDO	CARTON
	00022	CAJA DON CERDO	CARTON
	00005	CAJA AASA	CARTON
	00006	CAJA ARIZTIA	CARTON
	00007	CAJA TOTEM	CARTON
	00023	CAJA AGROSUPER	CARTON
	00024	CAJA SIMMONS	CARTON
	00025	KARMAC	CARTON
	00026	IOWA PORK	CARTON
	00027	SUL VALLE (BRASIL)	CARTON
	00001	CAJA CARTON	CARTON
	00002	BINS MADERA	MADERA
	00031	TOTE MADERA	MADERA
	00004	BLOQUE	NADA
	00032	BANDEJA	PLASTICA
	00008	CAJA PLASTICO	PLASTICO

◀ 3 De 39 ▶  Búsqueda:

Para registrar un nuevo envase debe posicionarse sobre la casilla de Código y presionar “Enter”, el código será asignado automáticamente por el sistema, debe ingresar una descripción y una observación luego puede presionar guardar.





Si desea editar un registro debe ingresar un código existente, o hacer doble clic en el listado sobre el registro.

Ingreso de Envases

Código 00144

Descripción

Material




ORDER BY – PRECISA TECH

3.5.3 Camaras

El mantenedor de cámaras permite registrar los distintos tipos de espacios físicos que se van a manejar dentro del sistema.

Cuenta con un botón de exportación a Excel en la parte inferior, 3 métodos para ordenar la información y flechas que le permiten recorrerla.

Al presionar en el botón con la siguiente imagen  se abrirá una ventana que permitirá el ingreso de una nueva ubicación física.

Ordenar por

☒ Código


☐ Descripción


☐ Temperatura

	Código	Descripción	Columnas	Pisos	Niveles	* Temp.	Humedad	Bda. Inicial	Bda. Final
▶	01	CAMARA 01	15	5	2	-18	100	0	0
	02	CAMARA 02	15	4	2	-18	100	0	0
	03	CAMARA 03	0	0	0	-18	100	0	0
	04	CAMARA 04	23	5	0	-18	100	1	26
	05	CAMARA 05	0	0	0	-18	100	0	0
	06	CAMARA 06	0	0	0	-18	100	0	0
	10	PEDIDOS 1	1	4	1	-18	100	1	2
	11	PEDIDOS 2	1	4	1	-18	100	1	2
	61	TUNEL 01	0	0	0	-40	100	0	0
	62	TUNEL 02	0	0	0	-40	0	0	0
	63	TUNEL 03	0	0	0	0	0	0	0
	64	TUNEL 04	0	0	0	0	0	0	0
	65	PRE - FRIO 01	0	0	0	-18	100	0	0
	66	PRE - FRIO 02	0	0	0	-18	100	0	0
	67	SALA PROCESO 01	0	0	0	-18	100	0	0
	68	SALA PROCESO 02	0	0	0	-18	100	0	0
	71	ANDEN 01	0	0	0	-18	100	0	0
	72	ANDEN 02	0	0	0	-18	100	0	0
	73	ANDEN 03	0	0	0	0	0	0	0
	74	ANDEN 04	0	0	0	0	0	0	0
	75	ANDEN 05	0	0	0	0	0	0	0
	76	ANDEN 06	0	0	0	0	0	0	0
	81	CONTROL IN 01	0	0	0	-18	100	0	0
	82	CONTROL OUT 02	0	0	0	-18	100	0	0
	92	PULMON 02	1	1	1	-18	100	1	10
	93	PULMON 03	0	0	0	0	0	0	0


1

De 26



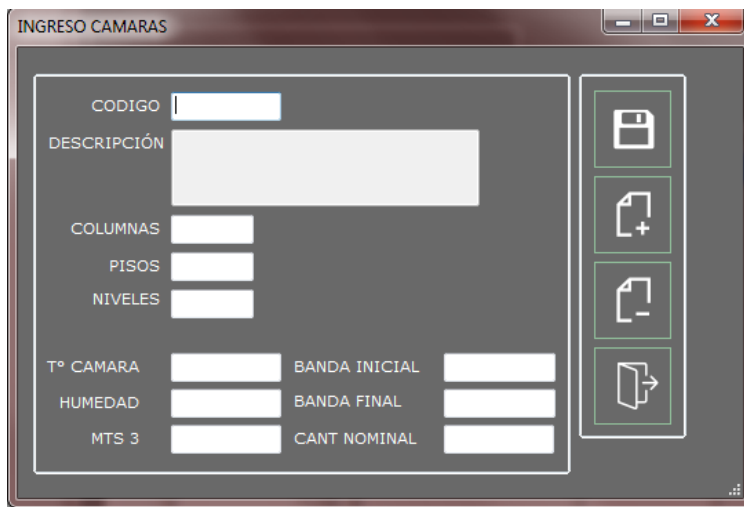


Búsqueda:



Para registrar un nuevo tipo de soportante debe posicionarse sobre la casilla de Código, ingresar manualmente un nuevo código y presionar “Enter”, el sistema habilitará los campos que siguen, debe ingresar todos los datos, luego puede presionar guardar.

Si desea editar un registro debe ingresar un código existente, o hacer doble clic en el listado sobre el registro.



INGRESO CAMARAS

CODIGO

DESCRIPCIÓN

COLUMNAS





PISOS

NIVELES

T° CAMARA BANDA INICIAL

HUMEDAD BANDA FINAL

MTS 3 CANT NOMINAL


   

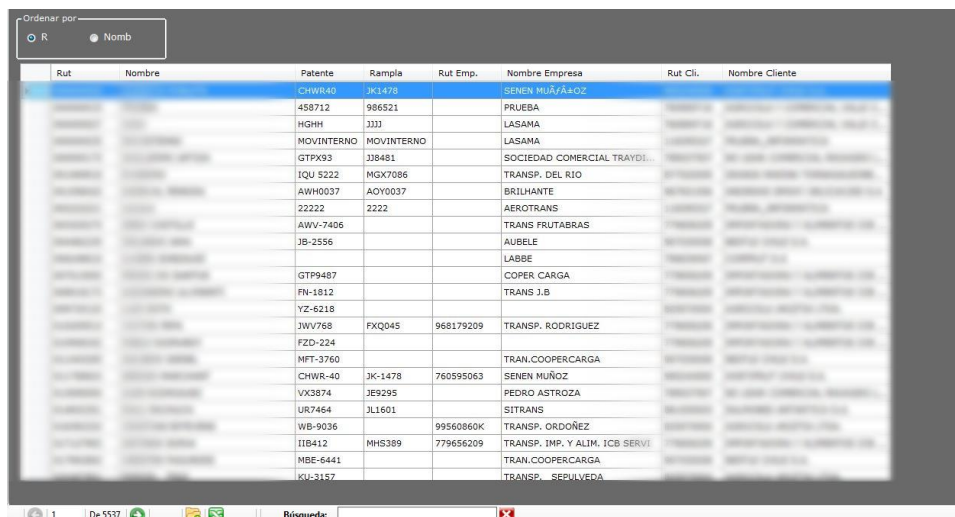


3.5.4 Choferes

El mantenedor de choferes permite registrar los choferes que ingresan a la empresa y de donde provienen.

Cuenta con un botón de exportación a Excel en la parte inferior, 2 métodos para ordenar la información y flechas que le permiten recorrerla.

Al presionar en el botón con la siguiente imagen  se abrirá una ventana que permitirá el ingreso de un nuevo chofer.

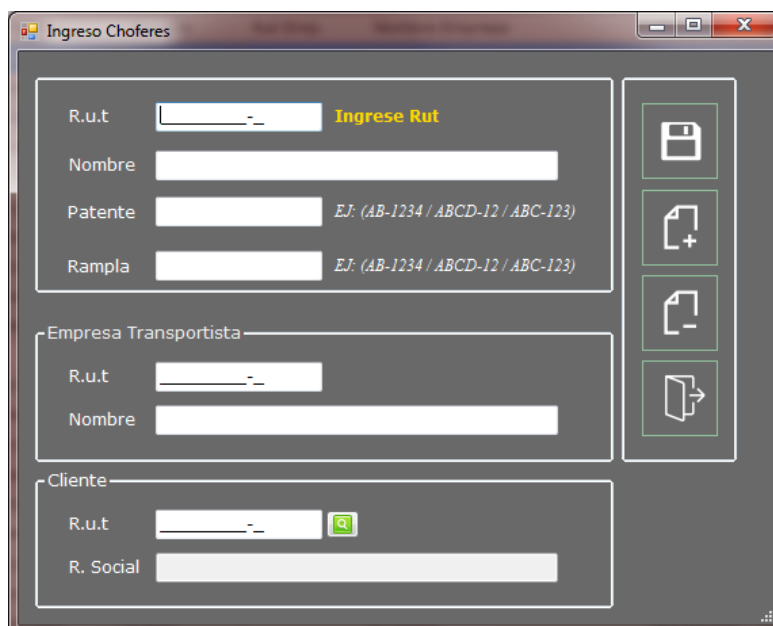


Rut	Nombre	Patente	Rampla	Rut Emp.	Nombre Empresa	Rut Cli.	Nombre Cliente
CHWK40		JK1478			SENEN MUJ/A=OZ		
458712		986521			PRUEBA		
HGHH		3333			LASAMA		
MOVINTERNO		MOVINTERNO			LASAMA		
GTPX93		338481			SOCIEDAD COMERCIAL TRAYDI		
IQU 5222		MGX7086			TRANS. DEL RIO		
AWH0037		AOY0037			BRILHANTE		
22222		2222			AEROTRANS		
AWV-7406					TRANS FRUTABRAS		
JB-2556					AUBELE		
					LABBE		
GTP9487					COPER CARGA		
FN-1812					TRANS J.B		
YZ-6218							
JWV768		FXQ045		968179209	TRANS. RODRIGUEZ		
FZD-224							
MFT-3760					TRAN.COOPERCARGA		
CHWR-40		JK-1478		760595063	SENEN MUÑOZ		
VX3874		JE9285			PEDRO ASTROZA		
UR7464		3L1601			SITRANS		
WB-9036				99560860K	TRANS. ORDOÑEZ		
IIB412		MHS389		779656209	TRANS. IMP. Y ALIM. ICB SERVI		
MBE-6441					TRAN.COOPERCARGA		
KU-3157					TRANS. SEPULVEDA		

Para registrar un nuevo chofer debe posicionarse sobre la casilla de Rut y digitar un dato valido, luego presionar “Enter” para habilitar el resto de campos, deberá llenar todos los campos ya que son obligatorios.

En la sección de transporte debe realizar el mismo proceso de validación, se hace ingreso del Rut y luego de presiona “Enter”.

En el caso de la sección de cliente debe seleccionar el botón con una “Lupa” esto despliega una ventana con la lista de clientes, debe seleccionar el cliente, el resto de campos se autocompletaran de acuerdo a la selección.



Ingreso Choferes

R.u.t **Ingrese Rut**

Nombre

Patente EJ: (AB-1234 / ABCD-12 / ABC-123)


Rampla EJ: (AB-1234 / ABCD-12 / ABC-123)

Empresa Transportista





R.u.t

Nombre

Cliente

R.u.t 

R. Social

Buttons:    


Si desea editar un registro debe ingresar un Rut existente, o hacer doble clic en el listado sobre el registro.



3.5.5 Soportantes


El mantenedor de soportantes permite registrar los tipos de soportantes que utilizara el sistema con su respectivo material y peso.

Cuenta con un botón de exportación a Excel en la parte inferior, 4 métodos para ordenar la información y flechas que le permiten recorrerla.

Al presionar en el botón con la siguiente imagen  se abrirá una ventana que permitirá el ingreso de un nuevo tipo de soportante.

Ordenar por: ☒ Código ☐ Descripción ☐ Material ☐ Peso/Pallet

	Código	Descripción	Material	Peso
▶	001	PALLETS CON TACO	MADERA	25
	002	PALLETS YUGO	MADERA	25
	003	BINS MADERA	MADERA	25
	004	BINS PLASTICOS	PLASTICO	25
	005	TOTE	MADERA	25
	006	PALLET PITAMBOR	MADERA	25
	010	BINS ESPECIAL	MADERA	25
	011	PALLET PLASTICO	PLASTICO	25





1 De 8  Búsqueda:

Para registrar un nuevo tipo de soportante debe posicionarse sobre la casilla de Código y asignar un código manualmente, luego presionar “Enter” para habilitar el resto de campos, deberá llenar todos los campos ya que son obligatorios

Si desea editar un registro debe ingresar un código existente, o hacer doble clic en el listado sobre el registro.

Ingreso Soportantes

CODIGO	<input type="text"/>
DESCRIPCION	<input type="text"/>
MATERIAL	<input type="text"/>
PESO VACÍO	<input type="text"/>







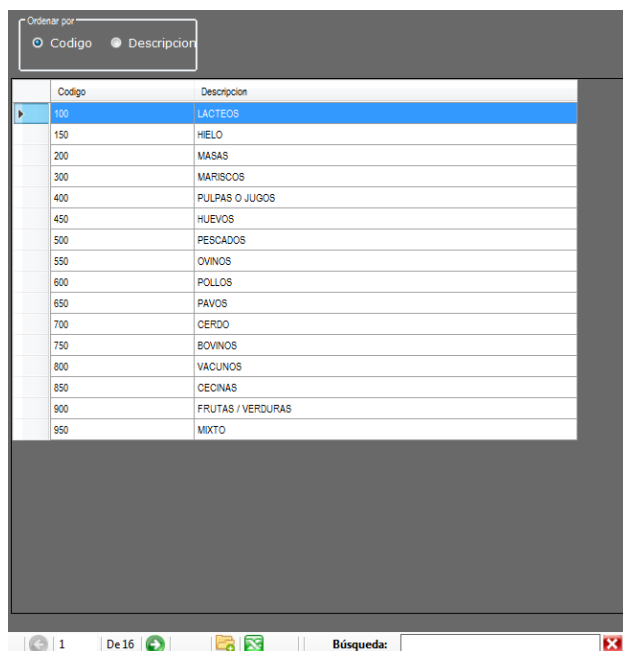


3.5.6 Familias

El mantenedor de familias permite registrar los tipos de productos que utilizara el sistema.

Cuenta con un botón de exportación a Excel en la parte inferior, 2 métodos para ordenar la información y flechas que le permiten recorrerla.

Al presionar en el botón con la siguiente imagen  se abrirá una ventana que permitirá el ingreso de un nuevo tipo de productos.



Ordenar por

☐ Código ☒ Descripción

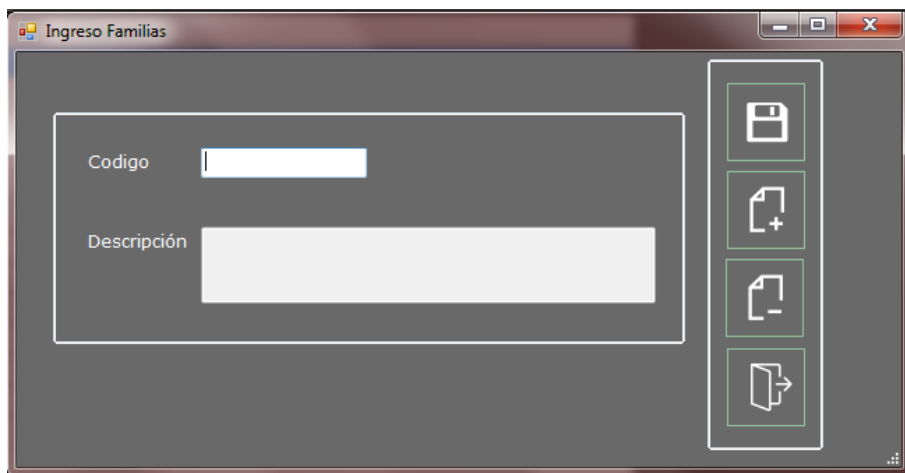
Código	Descripción
100	LACTEOS
150	HIELO
200	MASAS
300	MARISCOS
400	PULPAS O JUGOS
450	HUEVOS
500	PESCADOS
550	OVINOS
600	POLLOS
650	PAVOS
700	CERDO
750	BOVINOS
800	VACUNOS
850	CECINAS
900	FRUTAS / VERDURAS
950	MIXTO

1 De 16

Búsqueda:

Para registrar un nuevo tipo de productos debe posicionarse sobre la casilla de Código y asignar un código manualmente, luego presionar “Enter” para habilitar el resto de campos, deberá llenar todos los campos ya que son obligatorios

Si desea editar un registro debe ingresar un código existente, o hacer doble clic en el listado sobre el registro.



Ingreso Familias

Código

Descripción

Save, Add, Edit, and Delete icons



3.5.7 Productos

Para crear un nuevo producto dentro del mantenedor es necesario presionar el botón de “Lupa” en la sección de Familia y seleccionar la familia, luego debe posicionarse sobre el campo de correlativo y dar “Enter” para asignar un código automáticamente.

(Si desea modificar un registro puede utilizar la “Lupa” para buscarlo).

Luego es necesario que lleno los campos de código del cliente y descripción, debe seleccionar el tipo de envase haciendo clic en el icono de “Lupa”, repita el proceso con el cliente, luego ingrese la duración del producto “cantidad en meses”, finalmente presione guardar.

FAMILIA

CORRELATIVO ☐ BLOQUEAR EN RECE.

CODIGO CLI

DESCRIPCION

ENVASE

CLIENTE

DURACION *MESES
SI NO CONOCE LA DURACION
CONSULTAR CON JEFATURA


guardar

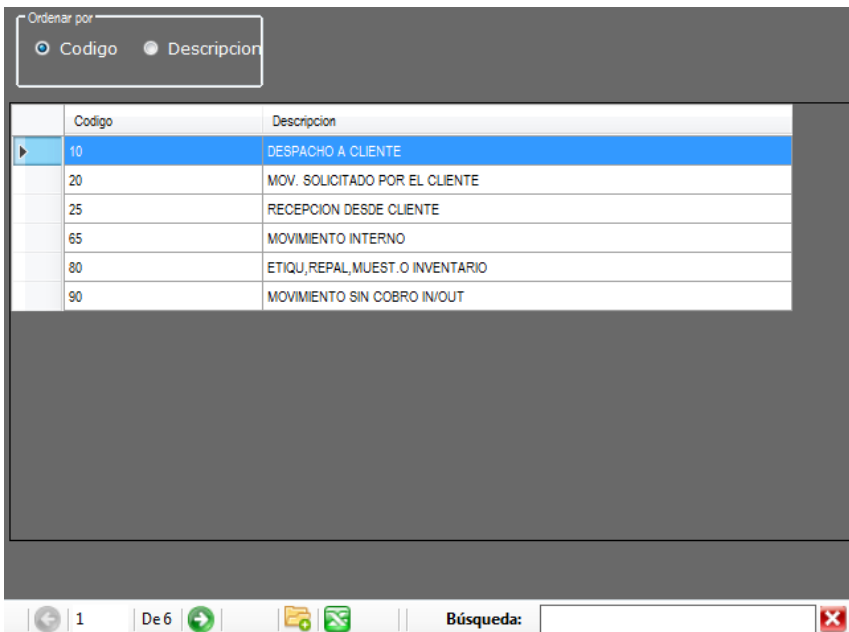


3.5.8 Orígenes

El mantenedor de orígenes permite registrar orígenes de productos del cliente.

Cuenta con un botón de exportación a Excel en la parte inferior, 2 métodos para ordenar la información y flechas que le permiten recorrerla.

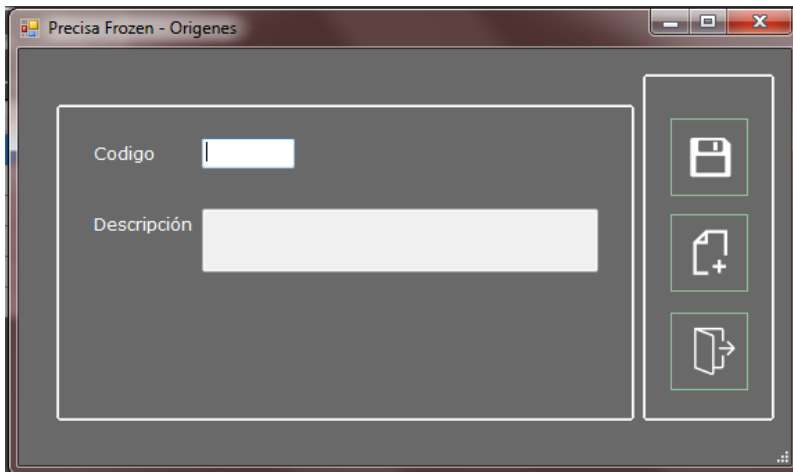
Al presionar en el botón con la siguiente imagen  se abrirá una ventana que permitirá el ingreso de un nuevo origen.



	Codigo	Descripcion
▶	10	DESPACHO A CLIENTE
	20	MOV. SOLICITADO POR EL CLIENTE
	25	RECEPCION DESDE CLIENTE
	65	MOVIMIENTO INTERNO
	80	ETIQU, REPAL, MUEST.O INVENTARIO
	90	MOVIMIENTO SIN COBRO IN/OUT

Para registrar un nuevo tipo de origen debe posicionarse sobre la casilla de Código y asignar un código manualmente, luego presionar “Enter” para habilitar el resto de campos, deberá llenar todos los campos ya que son obligatorios

Si desea editar un registro debe ingresar un código existente, o hacer doble clic en el listado sobre el registro.





3.6 Procesos

El siguiente ítem contiene los procesos que sirven para administrar los productos dentro de la empresa.

3.6.1 Desbloqueo de importaciones

El desbloqueo de importaciones se utiliza para desbloquear aquellos productos que ya fueron revisados y cumplen con las normas de sanidad y calidad adecuadas.

Para realizar un desbloqueo debe seleccionar el cliente, luego debe elegir el contrato que corresponda al contenedor, finalmente debe elegir el contenedor e ingresar el número único de resolución junto con el número de recepción, y luego guardar.

S. PRECISA	S. CLIENTE	CAJAS	KILOS	F. ELAB.	F. V.
------------	------------	-------	-------	----------	-------

3.6.2 Etiquetado de soportantes

Para realizar un etiquetado de soportante debe posicionar el cursor en la casilla de "Código", luego presionar "Enter" para asignar un código automáticamente seleccionar el cliente, luego su respectivo contrato, para continuar es necesario habilitar la lectura por radiofrecuencia conectada al equipo huésped, se deben seleccionar los soportantes por medio de su etiqueta.

S. PRECISA	S. CLIENTE	CODIGO	PRODUCTO	F. PROD.	F. VENC.	UNID.	KILOS
------------	------------	--------	----------	----------	----------	-------	-------



3.6.3 Estado de contenedores

Este formulario permite revisar el estado en que se encuentran los contenedores de un cliente, en cuanto a etiquetado, revisión y resolución.

Se puede realizar una búsqueda específica filtrando por cliente al desmarcar la casilla todos además se puede agregar al filtro el estado del contenedor.

RECEPCION	CONTENEDOR	CLIENTE	CONTRATO	ETIQUETADO	REVISION	RESOLUCION
0004867	BR459000359	PRECISA S.A.	IMPORTACION	X	X	✓
0004873	013015HPE2016	PRECISA S.A.	IMPORTACION	X	X	X
0004876	BR243603166	PRECISA S.A.	IMPORTACION	X	X	X
0005014	SUDU 800753-0	PRECISA S.A.	IMPORTACION -18°	X	X	X
0005023	TEMU 927938-1	PRECISA S.A.	IMPORTACIONES	X	X	X

3.6.4 Mantención de RCP

Para modificar un RCP debe seleccionar el icono de búsqueda y elegir una recepción, puede modificar un solo registro haciendo doble clic en él, se cargará el campo en el COD. SAG, luego puede cambiar el texto y guardar, si desea modificar todos los soportantes de 1 sola vez solo debe marcar el cuadro de "Recepción completa".

N PRECISA	PRODUCTO	ENV.	KILOS	ELABORACION	VENCIMIENTO	LOTE	SAG	N CL
-----------	----------	------	-------	-------------	-------------	------	-----	------

PALLET

COD. SAG

guardar



3.6.5 Bloqueo de Soportantes

Para bloquear un soportante debe posicionarse sobre la casilla de N° Interno y digitar el número de soportante que asigno el sistema en el momento de la recepción, luego presione “Enter” se cargaran los datos automáticamente, solo debe cambiar el estado y guardar.

N° Interno	<input type="text"/>		
CLIENTE	<input type="text"/>		
CONTRATO	<input type="text"/>		
PRODUCTO	<input type="text"/>		
UNIDADES	<input type="text"/>	KILOS	<input type="text"/>
TIPO BLOQUEO	VIGENTE ▼		



3.7 Facturación

3.7.1 Mantenedores

Este menú contiene todos los mantenedores que sirven para alimentar la facturación.

3.7.1.1 Cotizaciones

Permite crear una cotización de los servicios para el cliente, solo debe seleccionar el cliente de la lista dando clic en el icono con forma de “Lupa”, luego debe posicionarse sobre el campo de descripción, si desea ingresar una nueva cotización debe presionar “Enter” para generar un código automático o bien sobre la lupa si desea buscar una cotización ya existente, debe describir el tipo de soportante y completar los campos que desee agregar a la cotización, para finalizar solo debe presionar guardar, podrá imprimir la cotización creada con el botón de impresión.

R.u.t Cliente	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Bloquear Movimientos
Descripción	<input type="text"/>		
Tipo Soportante	<input type="text"/>		
Temperatura	-18	Fecha Inicio	05/01/2017
Derecho de Entrada	15	Fecha Término	05/01/2017
Pallet Mínimo	0	Temperatura de Gracia	2
Tunel de Gracia	0	Cámara Cerrada	0
Tipo Numeral	NORMAL		
Tipo Seguro	SEGURO NORMAL		
<input type="checkbox"/> Bloquear soportantes sin resolución			
<input type="checkbox"/> Cobrar In/Out al cargar o descargar de forma manual			
<input type="checkbox"/> Bloquear facturación			
<input type="checkbox"/> Lectura de envases de entrada y salida			
HORARIO ATENCION			
	RECEPCIONES		DESPACHOS
LUNES A VIERNES	08:30	16:30	08:30 16:30
SABADOS	09:00	13:00	09:00 13:00
Detalle cotización			

F4 - Imprimir
 F5 - Guardar
 F6 - Nuevo
 F7 - Eliminar
 Esc - Salir



3.7.1.2 Contrato

Permite crear un contrato para el cliente, solo debe seleccionar el cliente de la lista dando clic en el icono con forma de “Lupa”, luego debe posicionarse sobre el campo de descripción, si desea ingresar una nueva contrato debe presionar “Enter” para generar un código automático o bien sobre la lupa si desea buscar una contrato ya existente, debe completar los campos que desee agregar a la contrato, para finalizar solo debe presionar guardar, podrá imprimir el contrato creado con el botón de impresión.

R.u.t Cliente	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Bloquear Movimientos
<input type="text"/>			
Descripción	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Temperatura	<input type="text" value="-18"/>	Fecha Inicio	<input type="text" value="05/01/2017"/>
Derecho de Entrada	<input type="text" value="15"/>	Fecha Término	<input type="text" value="05/01/2017"/>
Pallet Mínimo	<input type="text" value="0"/>	Temperatura de Gracia	<input type="text" value="2"/>
Tunel de Gracia	<input type="text" value="0"/>	Cámara Cerrada	<input type="text" value="0"/>

Tipo Numeral	<input type="text" value="NORMAL"/>
Tipo Seguro	<input type="text" value="SEGURO NORMAL"/>

☐ Bloquear soportantes sin resolución

☐ Cobrar In/Out al cargar o descargar de forma manual

☐ Bloquear facturación

☐ Lectura de envases de entrada y salida

HORARIO ATENCION				
	RECEPCIONES		DESPACHOS	
LUNES A VIERNES	<input type="text" value="08:30"/>	<input type="text" value="16:30"/>	<input type="text" value="08:30"/>	<input type="text" value="16:30"/>
SABADOS	<input type="text" value="09:00"/>	<input type="text" value="13:00"/>	<input type="text" value="09:00"/>	<input type="text" value="13:00"/>

Detalle del Contrato



3.7.1.3 Contrato

Puede agregar nuevas monedas al sistema, el código es asignado automáticamente por lo que debe ingresar solamente la descripción y el valor, puede buscar otras monedas haciendo clic sobre la “Lupa” al costado del código.

3.7.1.4 Servicios

En este formulario usted podrá agregar nuevos servicios, si desea buscar un servicio existente solo debe presionar el botón con forma de “Lupa, de lo contrario solo “Enter” para generar un código automáticamente, debe llenar los campos solicitados e ingresar una descripción.



3.7.2 Facturación de clientes

3.7.2.1 Facturación de Clientes

Permite facturar al cliente detallando los servicios prestados y su estadía de almacenamiento, para realizar el proceso solo necesita indicar el cliente buscándolo por medio del icono de “Lupa”, luego debe seleccionar el contrato que corresponda a la facturación que desea realizar, para esto puede hacer uso de la “Lupa” que le indicara los contratos vigentes del cliente, a continuación debe indicar el rango de fechas o periodo que desea cobrar, finalmente debe dar clic al botón “FACTURAR”, esto efectuara una búsqueda y detallara todos los cobros que deben ser realizados, para guardar solo presione el botón de guardado, podrá imprimir un informe completo de los cobros por medio del botón de impresión .

CLIENTE	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<table border="1"><thead><tr><th>Descripción</th><th>Tarifa</th></tr></thead><tbody><tr><td>DOLARES</td><td>626,87</td></tr><tr><td>UF</td><td>22838,48</td></tr><tr><td>PESOS</td><td>1</td></tr></tbody></table>	Descripción	Tarifa	DOLARES	626,87	UF	22838,48	PESOS	1
Descripción	Tarifa														
DOLARES	626,87														
UF	22838,48														
PESOS	1														
CONTRATO	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>										
FECHA INICIAL	05/01/2017		FECHA FINAL	05/01/2017		<input type="checkbox"/> TODOS									

FICHA FACTURA	MOVIMIENTOS	ARRIENDO / CUSTODIA	DIFERENCIAL TEMPERATURA	CUSTODIA DE PALLETS
---------------	-------------	---------------------	-------------------------	---------------------

COD	DESCRIPCION	UNID.	CAJAS	KILOS	USD	VALOR	VALOR FINAL	MEDID.
-----	-------------	-------	-------	-------	-----	-------	-------------	--------

Neto Iva Total




ORDER BY – PRECISA TECH


3.7.3 Ingreso de cobro V.A.S FRIGO (Servicios de Bodega)

Este formulario permite generar servicios para un cliente, solo debe posicionarse en la casilla de código y dar “Enter” se generara un código automáticamente, luego debe seleccionar al cliente y su contrato por medio del icono de “Lupa”, debe llenar los campos presentes y presionar sobre el botón de “AGERGAR SERVICIOS” esto desplegara una venta de búsqueda que le permitirá agregar un nuevo servicio, para finalizar solo debe presionar guardar.

CODIGO

ESTADO : **ACTIVO**

CLIENTE 

CONTRATO 

SECCION FECHA

DOCUMENTO ASOCIADO

☐ RECEPCION ☐ DESPACHO ☐ ETIQUETADO ☐ REPALETIZADO ☐ OTRO

CLIENTE PRECISA

 AGREGAR SERVICIOS

DETALLE DE COBROS

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDADES	ENVASES	KILOS

OBSERVACIONES

3.7.4 Ingreso de cobro V.A.S ADMIN (Servicios Administrativos)

Este formulario permite generar servicios para un cliente, solo debe posicionarse en la casilla de código y dar “Enter” se generara un código automáticamente, luego debe seleccionar al cliente y su contrato por medio del icono de “Lupa”, debe llenar los campos presentes y presionar sobre el botón de “AGERGAR SERVICIOS” esto desplegara una venta de búsqueda que le permitirá agregar un nuevo servicio, para finalizar solo debe presionar guardar.

CODIGO

ESTADO : **ACTIVO**

CLIENTE 

CONTRATO 

SECCION FECHA

DOCUMENTO ASOCIADO

☐ RECEPCION ☐ DESPACHO ☐ ETIQUETADO ☐ REPALETIZADO ☐ OTRO

CLIENTE PRECISA

 AGREGAR SERVICIOS

DETALLE DE COBROS

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDADES	ENVASES	KILOS

OBSERVACIONES



3.8 Informes

3.8.1 Stock Detallado

Aquí podrá obtener un stock detallado de un cliente o todos los clientes, para realizar la búsqueda debe utilizar los iconos con una “Lupa” esto le permitirá agregar filtros extra en el caso que desee obtener información más específica, de lo contrario solo debe dejar marcados los cuadros que indican “TODOS”, si no desea filtrar por cliente solo debe dejar el campo vacío, para finalizar su búsqueda debe presionar en el icono de “Excel”, la operación podría tardar unos minutos de acuerdo a la cantidad de información que desee traer.

3.8.2 Stock Resumido

Aquí podrá realizar una búsqueda del stock resumido de un cliente por contrato, producto y fecha, de esta forma puede obtener información de determinado periodo de tiempo, podrá filtrar la búsqueda utilizando los iconos de “Lupa”.



3.8.3 Stock Acumulado

Aquí podrá realizar una búsqueda del stock acumulado que tenían los clientes en determinada fecha, para realizar una búsqueda por una fecha distinta a la actual debe desmarcar la casilla de “HOY” y seleccionar la fecha que desea consultar, puede cargar los contratos por separados para ver un detalle del acumulado por contrato, solo debe dejar chequeada la casilla de “cargar contratos por separado”, puede chequear la casilla antes o después de realizar la búsqueda.

Chequear el cuadro de “Mostrar posiciones” le dejara ver más detalles en la parte de abajo.

Los autos soportantes solo se muestran al consultar el mismo día.

FECHA CORTE ☒ HOY ☐ INCLUIR CONTRATOS POR SEPAR ☐ MOSTRAR POSICIONES

Razon Social	Soportantes	Envases	Kilos
--------------	-------------	---------	-------

Soportante Cajas Kilos

AutoSoportantes



3.8.4 Informe de Cuadratura de Movimientos

Aquí podrá realizar una búsqueda de recepciones y despachos realizados a cada cliente para cuadrar correctamente el stock, además al hacer doble clic sobre los registros del primer cuadro podrá ver detalles de movimientos en el segundo en caso de que tenga.

Buscar Información							
	CLIENTE	PALLET_REC	CAJAS_REC	PALLET_DES	CAJAS_DES	STOCK_PALLET	STOCK_CAJ
▶	CLIENTE 1	28	1287	15	710	13	577
	CLIENTE 2	770	101534	650	87014	120	14520
	CLIENTE 3	143	728	137	684	6	44
	CLIENTE 4	477	26553	321	17600	156	8953
	CLIENTE 5	90	4684	30	1605	60	3079
	CLIENTE 6	41	2490	5	133	36	2357
	CLIENTE 7	1598	95157	1536	94878	62	279
	CLIENTE 8	219	15440	218	15439	1	1
	CLIENTE 9	46569	3317392	46557	3315184	12	2208
	CLIENTE 10	4652	225284	2442	250474	624	75240



3.8.5 Informe de Apertura y Cierre de Andenes

Aquí podrá consultar sobre la estadía de camiones dentro de la empresa, en primera instancia se encontrará con un listado de los registros más recientes, podrá filtrar los registros buscando por recepción y cliente al presionar sobre el icono de “Lupa”.

Folio	Cliente	Nombre	Anden	Movimiento1	Apertura	UsuarioAper	Movimiento2	Cierre	UsuarioCier	DIF
0000754			ANDEN 02	APERTURA	05/01/2017 17:32:23	VALERIA LOPEZ T...	CIERRE	05/01/2017 17:39:26	VALERIA LOPEZ T...	00:07
0000753			ANDEN 02	APERTURA	05/01/2017 15:14:54	ALEX CARRARO	CIERRE	05/01/2017 15:24:01	ALEX CARRARO	00:20
0000752			ANDEN 02	APERTURA	05/01/2017 12:55:24	ALEX CARRARO	CIERRE	05/01/2017 13:06:15	ALEX CARRARO	00:11
0000751			ANDEN 03	APERTURA	04/01/2017 16:43:27	VALERIA LOPEZ T...	CIERRE	04/01/2017 16:48:43	VALERIA LOPEZ T...	00:05
0000750			ANDEN 02	APERTURA	04/01/2017 16:22:05	VALERIA LOPEZ T...	CIERRE	04/01/2017 16:35:28	VALERIA LOPEZ T...	00:13
0000749			ANDEN 02	APERTURA	04/01/2017 15:50:06	ALEX CARRARO	CIERRE	04/01/2017 16:01:33	ALEX CARRARO	00:11
0000748			ANDEN 02	APERTURA	04/01/2017 13:40:42	ALEX CARRARO	CIERRE	04/01/2017 13:41:55	ALEX CARRARO	00:01
0000747			ANDEN 04	APERTURA	04/01/2017 10:24:55	ALEX CARRARO	CIERRE	04/01/2017 10:41:11	ALEX CARRARO	00:17
0000746			ANDEN 02	APERTURA	04/01/2017 10:19:35	ALEX CARRARO	CIERRE	04/01/2017 10:52:57	ALEX CARRARO	00:33
0000745			ANDEN 04	APERTURA	03/01/2017 18:15:24	ALEX CARRARO	CIERRE	03/01/2017 17:53:31	VALERIA LOPEZ T...	1:38
0000744			ANDEN 02	APERTURA	03/01/2017 16:29:22	ALEX CARRARO	CIERRE	03/01/2017 16:45:24	ALEX CARRARO	00:16
0000743			ANDEN 03	APERTURA	03/01/2017 15:27:30	ALEX CARRARO	CIERRE	03/01/2017 15:39:08	ALEX CARRARO	00:12
0000742			ANDEN 04	APERTURA	03/01/2017 15:20:31	ALEX CARRARO	CIERRE	03/01/2017 16:35:24	ALEX CARRARO	00:15
0000741			ANDEN 04	APERTURA	30/12/2016 16:23:51	ALEX CARRARO	CIERRE	30/12/2016 16:50:52	ALEX CARRARO	00:27
0000740			ANDEN 02	APERTURA	30/12/2016 15:35:34	ALEX CARRARO	CIERRE	30/12/2016 15:37:05	ALEX CARRARO	00:07
0000739			ANDEN 04	APERTURA	30/12/2016 13:12:34	ALEX CARRARO	CIERRE	30/12/2016 13:37:36	ALEX CARRARO	00:15
0000738			ANDEN 02	APERTURA	30/12/2016 10:47:59	ALEX CARRARO	CIERRE	30/12/2016 11:01:23	ALEX CARRARO	00:14
0000737			ANDEN 02	APERTURA	30/12/2016 9:10:22	ALEX CARRARO	CIERRE	30/12/2016 10:06:16	ALEX CARRARO	00:48
0000736			ANDEN 04	APERTURA	29/12/2016 17:47:16	ALEX CARRARO	CIERRE	29/12/2016 17:57:41	ALEX CARRARO	00:10
0000735			ANDEN 02	APERTURA	29/12/2016 16:53:06	ALEX CARRARO	CIERRE	29/12/2016 17:06:06	ALEX CARRARO	00:13
0000734			ANDEN 02	APERTURA	29/12/2016 15:47:57	ALEX CARRARO	CIERRE	29/12/2016 16:11:53	ALEX CARRARO	00:24
0000733			ANDEN 02	APERTURA	29/12/2016 15:28:29	ALEX CARRARO	CIERRE	29/12/2016 16:32:48	ALEX CARRARO	00:04
0000732			ANDEN 04	APERTURA	29/12/2016 13:54:01	VALERIA LOPEZ T...	CIERRE	29/12/2016 14:11:03	VALERIA LOPEZ T...	00:17
0000731			ANDEN 02	APERTURA	29/12/2016 13:53:35	VALERIA LOPEZ T...	CIERRE	29/12/2016 14:11:16	VALERIA LOPEZ T...	00:18
0000730			ANDEN 03	APERTURA	29/12/2016 13:13:25	VALERIA LOPEZ T...	CIERRE	29/12/2016 13:51:35	VALERIA LOPEZ T...	00:39

3.8.6 Informe de Soportantes en Cámaras

Aquí podrá realizar una búsqueda de soportantes por cliente y por cámara de forma que pueda determinar la existencias de un cliente en una cámara determinada, para seleccionar el cliente solo debe hacer click en el icono con forma de “Lupa” y luego elegir la cámara.

CLIENTE

CAMARA

TOODS

PALLET	CLIENTE	CAMARA	BANDA	COLUMNA	PISO	NIVEL	PRODUCTO	UNIDADES

PALLETS 0



3.8.7 Control de Camiones y Movimientos

Aquí podrá realizar una búsqueda de los camiones que ingresaron y salieron de la planta ya sea en recepciones o despachos de productos, solo seleccionar la fecha y presionar el botón de carga, podrá encontrarse con registros con nombres de “NO ASOCIADOS” esto significa que el proceso aún no ha terminado o bien el camión se retiró y se realizó el proceso de salida cuando ya no se encontraba en la planta, también puede deberse a que fue ingresado como recepción o despacho pero venía a dejar productos y a su vez retirarlos.

06/01/2017

CAMIONES A DESCARGA

FOLIO	CLIENTE	CHOFER	PATENTE	ESTADO	FECHA	RECEPCION
-------	---------	--------	---------	--------	-------	-----------

RECEPCIONES NO ASOCIADAS A UN CHEKLIST

RECEPCION	FECHA	CLIENTE	CHOFER	PATENTE	USUARIO
-----------	-------	---------	--------	---------	---------

CAMIONES A CARGA

FOLIO	CLIENTE	CHOFER	PATENTE	ESTADO	FECHA	DESPACHO
-------	---------	--------	---------	--------	-------	----------

DESPACHOS NO ASOCIADAS A UN CHEKLIST

DESPACHO	FECHA	CLIENTE	CHOFER	PATENTE	USUARIO
----------	-------	---------	--------	---------	---------

3.8.8 Informe de Pedidos por Usuario

Este informe permite obtener información de tiempos de trabajo de una determinada persona en cuanto a la realización de pedidos, se evalúa el tiempo en minutos y le indica el porcentaje de cumplimiento de los tiempos de trabajo de acuerdo a los minutos indicados, debe seleccionar un trabajador utilizando el icono de “Lupa” luego un rango de fechas que desea consultar y una cantidad de minutos de efectividad.

RUT: Fecha Inicio:

NOMBRE: Fecha Término: MINUTOS DE EFECTIVIDAD

	PEDIDO	CLIENTE	FECHA PEDIDO	INICIO	TERMINO	HRS PREP.	HRS PEDIDO	Encargado	SOL
	2948	FAENADORA SAN ...	18/06/2016 11:25	20/06/2016 5:36	20/06/2016 6:05	00:29	18:40	FRANCISCO DIAZ	24
	2952	FAENADORA SAN ...	20/06/2016 17:17	21/06/2016 3:01	21/06/2016 3:27	00:26	10:10	FRANCISCO DIAZ	24
	2953	FAENADORA SAN ...	20/06/2016 17:19	21/06/2016 4:58	21/06/2016 5:19	00:21	12:00	FRANCISCO DIAZ	22
	2955	FAENADORA SAN ...	20/06/2016 17:23	21/06/2016 2:35	21/06/2016 2:59	00:24	09:36	FRANCISCO DIAZ	24
	2956	COMFRUT S.A.	20/06/2016 17:46	21/06/2016 0:26	21/06/2016 0:52	00:26	07:06	FRANCISCO DIAZ	20
	2958	COMFRUT S.A.	20/06/2016 18:14	20/06/2016 23:55	21/06/2016 0:20	00:25	08:06	FRANCISCO DIAZ	20
	2962	FAENADORA SAN ...	21/06/2016 16:35	22/06/2016 1:45	22/06/2016 2:10	00:25	09:35	FRANCISCO DIAZ	23
	2963	FAENADORA SAN ...	21/06/2016 16:36	22/06/2016 2:14	22/06/2016 2:46	00:32	10:10	FRANCISCO DIAZ	24
	2964	FAENADORA SAN ...	21/06/2016 16:39	22/06/2016 3:38	22/06/2016 3:52	00:14	11:13	FRANCISCO DIAZ	11
	2967	FAENADORA SAN ...	21/06/2016 17:14	22/06/2016 4:50	22/06/2016 5:20	00:30	12:06	FRANCISCO DIAZ	22
	2968	FAENADORA SAN ...	21/06/2016 17:14	22/06/2016 4:22	22/06/2016 5:08	00:46	11:54	FRANCISCO DIAZ	22
	2970	COMFRUT S.A.	21/06/2016 18:06	21/06/2016 23:58	22/06/2016 0:14	00:18	08:08	FRANCISCO DIAZ	19
	2977	FAENADORA SAN ...	22/06/2016 17:17	23/06/2016 2:06	23/06/2016 2:28	00:22	09:11	FRANCISCO DIAZ	24
	2978	FAENADORA SAN ...	22/06/2016 17:18	23/06/2016 1:18	23/06/2016 1:47	00:29	08:29	FRANCISCO DIAZ	22
	2980	FAENADORA SAN ...	22/06/2016 17:36	23/06/2016 0:32	23/06/2016 1:04	00:32	07:28	FRANCISCO DIAZ	22
	2982	FRUTICOLA OLMU...	23/06/2016 11:44	24/06/2016 5:43	24/06/2016 6:19	00:36	18:35	FRANCISCO DIAZ	24
	2984	FAENADORA SAN ...	23/06/2016 17:34	24/06/2016 0:04	24/06/2016 0:31	00:27	06:57	FRANCISCO DIAZ	24
	2985	FAENADORA SAN ...	23/06/2016 17:35	24/06/2016 1:05	24/06/2016 1:31	00:26	07:56	FRANCISCO DIAZ	22
	2986	FAENADORA SAN ...	23/06/2016 17:37	24/06/2016 3:24	24/06/2016 3:35	00:11	09:58	FRANCISCO DIAZ	10
	2987	FAENADORA SAN ...	23/06/2016 17:43	15/06/2016 13:04	24/06/2016 2:16	13:15	08:33	FRANCISCO DIAZ	22

CONFORMES
 NOY CONFORMES
 EFECTIVIDAD

Los registros cuyo color sea verde indican que el tiempo fue cumplido bajo las exigencias, de lo contrario significa que no se cumplió el tiempo.



3.8.9 Informe de Toneladas a Túnel

Aquí podrá realizar una búsqueda por cliente de las toneladas congeladas en túnel, para consultar solo debe seleccionar en el icono de “Lupa” el cliente y luego el rango de fechas, luego dar click al botón de búsqueda.

RUTCLIENTE	NOMBRECLIENTE	SOPORTANTES	UNIDADES	KILOS	TON
------------	---------------	-------------	----------	-------	-----

3.8.10 Informe de pallets mal posicionados

Aquí podrá consultar los soportantes cuyo proceso de posicionamiento no finalizo, lo tanto se encuentran mal posicionados.

Solo debe dar click sobre el botón “Buscar”

PALLET	FECHA	ENCARGADO
000481802	07/09/2016 16:23	GABRIEL MIRAN...
000481801	07/09/2016 16:23	GABRIEL MIRAN...
*		

por

3.8.11 Control de pedidos



por Hora

Aquí podrá consultar los tiempos de permanencia de un camión dentro de la empresa de forma que obtenga una referencia de tiempos de espera y de horas trabajadas, para consultar solo debe seleccionar la fecha y se cargaran los registros correspondientes a despachos y recepciones del día seleccionado.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a date selector displaying '06/01/2017' with a dropdown arrow. Below this is a table with the following headers: PEDIDO, CLIENTE, FECHA PEDIDO, INICIO, TERMINO, HRS PREP., and HRS PEDIDO. The table body is currently empty, showing a solid grey background. At the bottom of the table, there is a horizontal scrollbar.

PEDIDO	CLIENTE	FECHA PEDIDO	INICIO	TERMINO	HRS PREP.	HRS PEDIDO
--------	---------	--------------	--------	---------	-----------	------------



3.8.12 Control de servicios extraordinarios

Aquí podrá agregar servicios a una determinada recepción o despacho haciendo ingreso de su número identificador correspondiente, además podrá agregar fotos en el icono de “Ingreso de”, para guardar solo presiono el icono de guardado.



3.8.13 Documentos Emitidos

Aquí podrá realizar una búsqueda de los documentos emitidos de recepción y despacho durante determinado día, solo debe seleccionar la fecha y buscar.

CODIGO	CLIENTE	MOVIMIENTO	ORIGEN	ENCARGADO	SOP.	UNID.	KG.	TUN
--------	---------	------------	--------	-----------	------	-------	-----	-----

3.8.14 Trazabilidad de Soportantes y Envases

Aquí podrá realizar una búsqueda del historial de movimientos de un soportante o envase (unidad, caja) por medio de su identificador, para realizar la búsqueda solo debe ingresar el código en el campo indicado y presiona “Enter”.

FECHA	HORA	DCTO	RESPONSABLE	TIPO	MOV	SALDO	T° S.	CA	BA	CO	PI	N
-------	------	------	-------------	------	-----	-------	-------	----	----	----	----	---



3.8.15 Trazabilidad de Guías

Aquí podrá realizar una búsqueda del historial de movimientos de una guía por medio de su código, solo debe ingresar el numero identificado y presionar “Enter”.

☒ GUIA RECEPCION PRECISA

☐ GUIA DESPACHO PRECISA

PALLET	PALLET CLIENTE	FECHA	HORA	DCTO	RESPONSABLE	TIPO	MOV	SALDO	T° S.	CA	BA	CO
--------	-------------------	-------	------	------	-------------	------	-----	-------	-------	----	----	----

Glosario

EN

:

Entrada

RM

:

Posicionamiento Manual

RR

:

Posicionamiento por Radio Frecuencia

PD

:

Pre-Despacho

PR

:

Pre-Despacho por Radio Frecuencia

SA

:

Despacho

WP

:

Pedido Web

XLS



3.8.16 Pedidos Mensual

Aquí podrá realizar una búsqueda por cliente o por todos de los tiempos ocupados en la preparación de pedidos, solo debe seleccionar el mes y año y si lo desea el cliente por medio de la “Lupa” tras desmarcar el “TODOS”.

INFORME DE TIEMPOS DE PREPARACION DE PEDIDOS

CLIENTE ☒ TODOS

MES **ENERO** ▼ AÑO **2017** ▼

3.8.17 Posiciones Soportantes

Aquí podrá realizar una búsqueda por código de soportante para consultar su posición o eliminarlo si lo desea.

N° SOPORTANTE

CODIGO	CLIENTE	PRODUCTO	CA	BA	CO	PI	NI	CAJAS	KILOS	ELIM
--------	---------	----------	----	----	----	----	----	-------	-------	------

**3.8.18 Posiciones en Cámaras**

Entrega automáticamente un informe completo de las existencias en las cámaras de almacenamiento.

**INFORME DE POSICIONES EN CAMARAS**

06/01/2017

12:38:39

CAMARAS FIJAS

CAPACIDAD						
CODIGO	DESCRIPCION	OCUPADA	%	CAPACIDAD	DISPONIBLE	%
1	CAMARA 01	0	0 %	1.191	1.191	100 %
2	CAMARA 02	73	6 %	1.191	1.118	94 %
3	CAMARA 03	815	42 %	1.938	1.123	58 %
4	CAMARA 04	0	0 %	1.578	1.578	100 %
5	CAMARA 05	0	0 %	1.188	1.188	100 %
6	CAMARA 06	479	41 %	1.164	685	59 %
10	PEDIDOS 1	2	2 %	96	94	98 %
11	PEDIDOS 2	128	89 %	144	16	11 %
65	PRE - FRIO 01	54	169 %	32	0	-69 %
66	PRE - FRIO 02	24	50 %	48	24	50 %
93	PULMON 03	0	0 %	0	0	100 %
0	TRANSITO	88	0 %	0	0	100 %
		1.663	19 %	8.570	6.907	81 %
		DISPONIBLE			% 80,60	

CAMARAS DE TRANSITO

CODIGO	DESCRIPCION	OCUPADA
61	TUNEL 01	0
62	TUNEL 02	0
63	TUNEL 03	0
64	TUNEL 04	0
65	PRE - FRIO 01	54
66	PRE - FRIO 02	24
67	SALA PROCESO 01	0
68	SALA PROCESO 02	0
71	ANDEN 01	5
72	ANDEN 02	0
73	ANDEN 03	0
74	ANDEN 04	0
75	ANDEN 05	0
76	ANDEN 06	0
81	CONTROL IN 01	0
82	CONTROL OUT 02	5
		88





3.8.19 Posiciones Libres

Aquí podrá realizar una consulta de todas las posiciones libres dentro del lugar de almacenamiento o bien dentro de cámaras de almacenamiento específicas.

SELECCIONAR CAMARA CAMARAS 01 - 06 ▼

	CAMARA	BANDA	COLUMNA	PISO	ALTI
▶	01	04	05	2	1,6
	01	06	09	1	1,27
	01	08	12	5	2,3
	01	11	01	4	2,1
	01	13	05	3	1,5
	01	15	09	2	1,6
	01	17	13	1	1,27
	02	03	12	2	1,6
	02	08	04	5	2,3
	02	10	08	4	1,7
	02	12	12	3	1,7
	02	15	01	2	1,82

TOTAL POSICIONES LIBRES 6895

	ALTURA	CANTIDAD	CAMARA
▶	1,87	132	04
	1,42	343	03
		12	95
	1,1	12	98
	1,27	229	01
	2,1	255	01
	2,3	249	01
	2,4	1245	05
	1,88	138	02
	1,2	12	90
	2,3	684	04
	1,5	229	01



3.8.20 Procesos sin Finalizar

Entrega automáticamente un informe que contiene los procesos sin finalizar dentro de las cámaras de almacenaje.



INFORME PROCESOS SIN FINALIZAR

06/01/2017

12:45:58

LISTADO DE SOPORTANTES SIN TRAQUEO

N PRECISA	FECHA RECEPCION	CA	BA	CO	PI	NI
SUB TOTAL						

TOTAL GENERAL						
---------------	--	--	--	--	--	--

LISTADO DE SOPORTANTES CON SALDOS (PUCHOS)

N PRECISA	F DESPACHO	CA	BA	CO	PI	NI	ENTRADA	SALIDA	ACTUAL	CAJA DESPACHADA
SUB TOTAL										
TOTAL GENERAL										

LISTADO DE SOPORTANTES SIN POSICION

PRECISA FROZEN STORAGE & SERVICES LTDA					
N° PRECISA	N° CLIENTE	F RECEPCION	CAMARA	ESTADO	DIAS
000498901		2016/11/21	ANDEN 01	SIN REVISION	8
000498902		2016/11/21	ANDEN 01	SIN REVISION	16
000498903		2016/11/21	ANDEN 01	SIN REVISION	16
000498904		2016/11/21	ANDEN 01	SIN REVISION	16
000498905		2016/11/21	ANDEN 01	SIN REVISION	16
SUB TOTAL					5
TOTAL GENERAL					5



3.8.21 Revisión control cámaras

Aquí podrá realizar una búsqueda del historial de revisión de productos recibidos y el responsable de la revisión, solo debe ingresar el rango de fecha que desea consultar o el número de recepción.

FILTRAR INFORMACION

RECEPCION

0005057

FECHA REVISION

06/01/2017

TODOS

FECHA RECEPCION

06/01/2017

TODOS

MOVIMIENTO

REDE A FRIGORIFICO

TODOS

	N° PRECISA	N° CLIENTE	PRODUCTO	ENCARGADO	ENVASES
▶	000505701	GMP 4523-01	REINETA FILETE IQF CONGS/PP/E(PTH) BRAMA ...	MAXIMILIANO CABEZAS	50
	000505702	GMP 4523-02	REINETA FILETE IQF CONGS/PP/E(PTH) BRAMA ...	MAXIMILIANO CABEZAS	50
	000505703	GMP 4523-03	REINETA FILETE IQF CONGS/PP/E(PTH) BRAMA ...	MAXIMILIANO CABEZAS	50
	000505704	GMP 4523-04	REINETA FILETE IQF CONGS/PP/E(PTH) BRAMA ...	MAXIMILIANO CABEZAS	30
	000505705	GMP 177-05	REINETA FILETE IQF CONGS/PP/E(PTH) BRAMA ...	MAXIMILIANO CABEZAS	50
	000505706	GMP 177-06	REINETA FILETE IQF CONGS/PP/E(PTH) BRAMA ...	MAXIMILIANO CABEZAS	31
	000505707	GMP 170-07	REINETA FILETE IQF CONGS/PP/E(PTH) BRAMA ...	MAXIMILIANO CABEZAS	38
	000505708	GMP 170-08	REINETA FILETE IQF CONGS/PP/E(PTH) BRAMA ...	MAXIMILIANO CABEZAS	50
	000505709	GMP 229-9	MERLUZA AUSTRAL FILETE C/P P/E CONG IQF (...)	MAXIMILIANO CABEZAS	44
	000505710	GMP 229-10	MERLUZA AUSTRAL FILETE C/P P/E CONG IQF (...)	MAXIMILIANO CABEZAS	42
	000505711	GMP 229-11	MERLUZA AUSTRAL FILETE C/P P/E CONG IQF (...)	MAXIMILIANO CABEZAS	42



3.8.22 Soportantes vencidos

Muestra los soportantes que están vencidos, de no encontrar arroja una alerta indicando que no existen.

3.8.23 Soportantes por vencer menor a 30 días

Muestra automáticamente un informe con todos los soportantes cuya fecha de vencimiento este por cumplirse en un plazo menor a 30 días.

06/01/2017

12:52:26

INFORME DE SOPORTANTES POR VENCER

SOPORTANTES POR VENCER

S. PRECISA	S. CLIENTE	DESCRIPCION DE PRODUCTO	F. PRODUCCION	F. VENCIMIENTO	DIAS X VENCER
000385601	01	9000182 ARANDANOS IQF	2017-01-15	2017-01-15	9
000385609	09	9000182 ARANDANOS IQF	2017-01-18	2017-01-18	12
000385610	10	9000182 ARANDANOS IQF	2017-01-20	2017-01-20	14
000382210	10	9000182 ARANDANOS IQF	2016-01-14	2017-01-14	8
000382214	14	9000182 ARANDANOS IQF	2017-01-15	2017-01-15	9
000382215	15	9000182 ARANDANOS IQF	2017-01-15	2017-01-15	9
000382216	16	9000182 ARANDANOS IQF	2017-01-15	2017-01-15	9
000382217	17	9000182 ARANDANOS IQF	2017-01-15	2017-01-15	9
CANTIDAD DE SOPORTANTES					8

SOPORTANTES POR VENCER

S. PRECISA	S. CLIENTE	DESCRIPCION DE PRODUCTO	F. PRODUCCION	F. VENCIMIENTO	DIAS X VENCER
000603101	2610-01	9000286 MIXTO.TAMBOR.BANANA Y MANGO.ORG.	2017-01-31	2017-01-31	25
CANTIDAD DE SOPORTANTES					1

SOPORTANTES POR VENCER

S. PRECISA	S. CLIENTE	DESCRIPCION DE PRODUCTO	F. PRODUCCION	F. VENCIMIENTO	DIAS X VENCER
000395001	M190201	9000010 C-8775.MORA.CULT.IQF.X.PROC.CHEROI	2017-01-21	2017-01-21	15
000395002	M190202	9000010 C-8775.MORA.CULT.IQF.X.PROC.CHEROI	2017-01-21	2017-01-21	15
000395003	M190203	9000010 C-8775.MORA.CULT.IQF.X.PROC.CHEROI	2017-01-21	2017-01-21	15
000395004	M190205	9000010 C-8775.MORA.CULT.IQF.X.PROC.CHEROI	2017-01-22	2017-01-22	16
000395005	M190206	9000010 C-8775.MORA.CULT.IQF.X.PROC.CHEROI	2017-01-26	2017-01-26	20
000395006	M190209	9000010 C-8775.MORA.CULT.IQF.X.PROC.CHEROI	2017-01-26	2017-01-26	19
000395007	M190210	9000010 C-8775.MORA.CULT.IQF.X.PROC.CHEROI	2017-01-25	2017-01-25	19
000395008	M190211	9000010 C-8775.MORA.CULT.IQF.X.PROC.CHEROI	2017-01-26	2017-01-26	20



3.8.24 Informe de Packing List

Muestra por número de pedido aquellos pedidos destinados a exportación.

Pedido	Pallet	Caja	Calidad	Calibre	FechaElab	F
--------	--------	------	---------	---------	-----------	---

3.8.25 Impresión de etiquetas Rack

Aquí podrá realizar una impresión de etiquetas para los rack de forma de marcar las posiciones en cada cámara.

Tipo Camara

☒ Rack ☐ Piso ☐ Anden ☐ Tunel ☐ Pulmon
☐ Control ☐ Sala de Procesos ☐ Pasillo ☐ Pre - Frio

Tipo Impresion

☒ 1 Etiqueta ☐ Por Rangos

Desde Hasta

Camara

Banda -

Columna -

Imprimir



3.8.26 Informe de movimiento de Soportantes por Usuario

Aquí podrá realizar una búsqueda de movimientos realizados por radiofrecuencia por usuarios, de esta forma podrá obtener un indicador fiable de las labores realizadas, solo debe indicar la fecha y horarios, si desmarca la casilla de radio obtendrá un movimiento de todos los tipos incluyendo los de sistema.

Fecha Inicio : 05/01/2017 Hora Inicio : 22:00:00 ☒ Radio Frecuencia

Fecha Término : 06/01/2017 Hora Término : 8:00:00

Cod_Usuario	Usuario	Palet	Cliente	Camara	Descripcion	Banda	Columna	Piso	Nivel	Fecha	Hora	fehora
-------------	---------	-------	---------	--------	-------------	-------	---------	------	-------	-------	------	--------

3.8.27 Informe de soportantes para ingreso a túnel

Entrega un listado de todos los soportantes que se encuentran a la espera de túnel, debe indicar las fechas a consultar.

Fecha Inicio : 30/12/2016

Fecha Término : 06/01/2017



3.9 Otros

3.9.1 Perfiles de usuario

Este menú contiene todas las operaciones de creación de usuarios.

3.9.1.1 Mantenedor de categorías

Permite ingresar una categoría nueva, esta categoría representa un ítem principal del menú, para hacer ingreso debe posicionarse sobre el cuadro de código y debe presionar “Enter” para generar un código automático, luego solo debe ingresar la descripción y guardar.

The screenshot shows a form with a dark grey background. At the top, there is a label 'Codigo' followed by a text input field and a green search icon. Below this, there is a large text input field labeled 'Nombre'.

Puede realizar una búsqueda de una categoría existente dando click en la lupa o escribiendo un código existente y dando “Enter”.

3.9.1.2 Mantenedor de Sub-categorías

Permite ingresar una Sub-categoría nueva, esta Sub-categoría representa un ítem secundario del menú, para hacer ingreso debe posicionarse sobre el cuadro de código y debe presionar “Enter” para generar un código automático, luego solo debe ingresar la descripción, seleccionar la categoría principal y guardar.

Puede realizar una búsqueda de una categoría existente dando click en la lupa o escribiendo un código existente y dando “Enter”.

The screenshot shows a form with a dark grey background. At the top, there is a label 'Codigo' followed by a text input field and a green search icon. Below this, there is a large text input field labeled 'Nombre'. At the bottom, there is a label 'Categoria' followed by a dropdown menu, a green search icon, and a text input field.



3.9.1.3 Mantenedor de Usuarios

Permite ingresar un nuevo usuario al sistema o bien buscar por medio del icono de “Lupa”.

Para ingresar un nuevo usuario debe posicionarse sobre la casilla de rut digitar el rut y dar “Enter” para validar que no exista y que sea válido, luego debe llenar los campos solicitados.

Para asignar permisos debe seleccionar la categoría para desplegar las subcategorías que correspondan, para asignar la subcategoría debe dar doble click sobre el permiso y este pasara al cuadro de funciones agregadas, también puede utilizar las flechas para agregar o quitar sub-categorías, para finalizar presione el botón guardar.

The screenshot displays the 'Mantenedor de Usuarios' interface. At the top left, there's a form for adding or editing a user with fields for RUT, Name, Surname, Email, Section (currently 'INFORMATICA'), Phone, and an 'ACTIVO' checkbox. To the right is an 'AUTENTICACION' section with fields for Username, Password, and Confirm Password, plus a checkbox for 'ACCESO A RADIO FREC.' and an 'Examinar' button. Below the main form are three panels: 'CATEGORIAS' (a scrollable list of system functions and maintenance roles), 'SUB CATEGORIAS' (an empty box for selecting sub-categories), and 'FUNCIONES AGREGADAS' (an empty box for assigned functions). Navigation arrows connect the sub-category and function panels. A user profile placeholder is visible on the far right.



Imagen N°1

3.9.1.4 Creación de Camaras o Bodegas En un CD (centro de distribución)

Esta opción permite diseñar gráficamente Cada una de nuestras cámaras o bodegas designado posiciones hábiles para almacenar los productos, permite mezclar varios tipos de almacenamientos, por ejemplo Rack selectivo con o sin profundidad, Driveing o Piso.

El primer paso es crear la cámara con los siguientes parámetros según muestra imagen N°1: Ingresar Código de la cámara o bodega a crear, Nombre que identificara nuestra bodega o cámara, cantidad de columnas, bandas altura entre pisos y cantidad de pisos. Por ultimo indicar que tipo de almacenamiento tendrá esta cámara o bodega y grabar.

Imagen N°2

La segunda etapa es dibujar en un plano la cámara deseada según imagen N°2. El administrador debe llamar la cámara creada, buscar en el listado de ayuda, luego activar el tipo de almacenamiento, luego ir dibujando en el plano según cantidad de bandas y/o columnas antes configuradas, si necesita agregar más columnas o bandas de lo solicitado inicialmente, lo puede hacer yendo a la configuración inicial imagen N°1.

Observaciones:

- El plano no le permitirá eliminar pasiones que tengan productos almacenados en dicho lugar.
- Los numero muestras la cantidad de soportantes almacenados en dichas posiciones, los que están en rojo indican cantidad superior de lo establecido.
- Al clicar una posición, el sistema le mostrara el detalle de esta, según imagen N°3. Cantidad de Soportantes en este piso, Numero de soportante Interno, Cliente, Producto, Tipo de soportante, Cantidad de unidades, Ultima persona que estubo este soportante, Fecha y hora del último Movimiento.

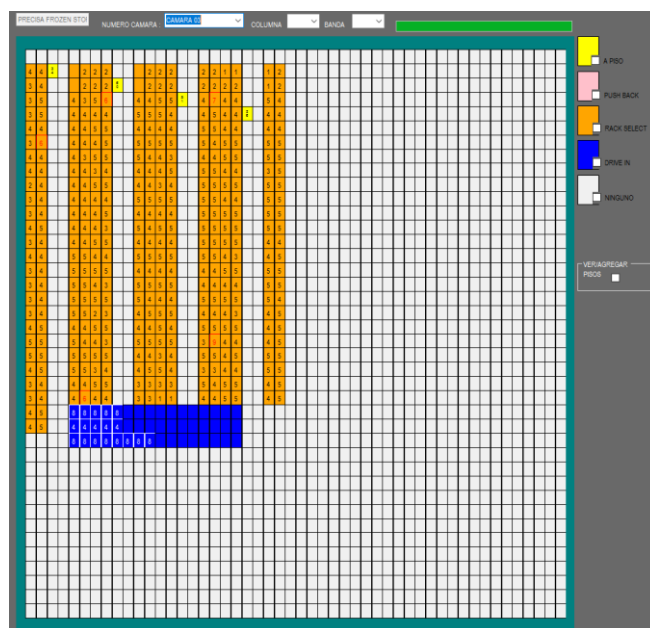


Imagen N°3

soportante	cliente	producto	TipoPallet	unidades	ultimo	fecha	hora
000532703	FRIODFOOD S.A.	POL 0042 TOLE...	PALLETS CON T...	50	GABRIEL	2017/03/01	18:22



3.9.2 Seleccionar Impresoras

Este cuadro de mando le permite configurar la impresora que utilizara el sistema al momento de imprimir cualquier documento.

Cuenta con dos cuadros de selección los cuales listaran todas las impresoras ligadas al equipo ya sea por red o conectadas directamente, debe elegir la impresora adecuada para las etiquetas y para los informes, luego debe presionar el botón guardar.



3.9.3 Últimas Actualizaciones

Este menú contiene un listado con las últimas funciones agregadas en una actualización y le permite volver a una versión anterior del software en caso de cualquier inconveniente.

Actualizaciones		
VERSION	FECHA	DESCRIPCION
V 1.0.71	15/07/2015	- ACTUALIZACION INFORME DETALLADO.- - INCORPORACION DE INFORME DE PROCESOS SIN FINALIZAR.-
V 1.0.70	15/07/2015	- NO PRE-DESPACHAR PALLETS PEDIDOS
V 1.0.69	13/07/2015	- INDICADOR DE ESTADO DEL PEDIDO
V 1.0.67	06/06/2015	- ACTUALIZACION DE SERVICIOS DE RECEPCION Y DESPACHO
V 1.0.66	04/06/2015	- ACTUALIZACION INFORME RESUMIDO -ACTUALIZACION FICHA CONTRATO

[BAJAR LA ULTIMA ACTUALIZACION](#)



4 GLOSARIO

A continuación se describen algunos términos empleados en el manual.

Término	Descripción
Soportante	Plataforma o bandeja construida de tablas, donde se apila la carga que posteriormente se habrá de transportar
Posicionar	Colocar o situar una objeto en la posición adecuada.
Rack	Estructura que permite sostener o albergar un soportante.
Enter	Botón del teclado que significa “entrar” o “aceptar” en términos informáticos.