



POLYTECHNIQUE  
MONTRÉAL

LOG2420  
Analyse et conception des interfaces utilisateur  
Groupe B2

## Travail Pratique 1

Soumis par :

*Équipe Bravo*

*Équipier 1 : Boukaftane, Hamza - 2183376*

*Équipier 2 : Lidder, Arman - 2174916*

*Équipier 3 : El Harami, Mehdi - 2113402*

*Équipier 4 : Beulé, Thomas - 2248896*

*5 février 2023*

## 1. Besoins d'utilisateurs

Notre équipe de concepteurs possède le mandat de collecter des informations sur les besoins des utilisateurs du dossier étudiant. L'identification des besoins auprès de la population étudiante de Polytechnique est une étape impérative dans la phase d'exploration de la conception d'une nouvelle interface qui réhaussera l'expérience utilisateur. Dans cette optique, nous avons mené auprès d'un participant consentant une séance d'observation et une mini-entrevue [Annexe A] – [1]. Il est important de mentionner que les deux activités se sont déroulées séquentiellement auprès de la même personne.

Afin de réaliser l'observation et la mini-entrevue, nous avons planifié préalablement la structure des deux activités afin de pouvoir optimiser la récolte de données utiles à l'identification et l'élicitation des besoins utilisateurs. Comme les tâches à observer et les questions à demander sont déjà prescrites par l'énoncé du travail pratique, nous nous sommes concentrés sur la structure des activités [2].

### Structure de la séance

- 1- **Introduction (2 min)** : solliciter un étudiant d'un département autre que le génie informatique ou logiciel à participer à une activité de recherche. Faire signer le formulaire de consentement et demander la permission d'enregistrer l'expérience.
- 2- **Échauffement (2 min)** : expliquer au participant l'activité de recherche et le but de celle-ci. Présenter la structure de l'activité. Poser au participant des questions générales sur le déroulement de sa session d'étude actuel pour bâtir une relation.
- 3- **Corps de l'entretien (25 min)** : commencer par l'activité d'observation et finir avec la mini-entrevue.
- 4- **Rétrospective (2 min)** : synthèse de l'entrevue avec le participant en résumant ce qu'il a répondu.
- 5- **Débriefing et clôture (3 min)** : demander au participant s'il aurait d'autres éléments à partager et de clore l'entretien.

En ce qui concerne la logistique, nous avons décidé de désigner deux membres de l'équipe afin de mener les deux activités : un animateur de séance et un responsable de la prise de note sur des grilles préalablement conçues. De plus, nous avons fait un enregistrement vocal de toute la séance à l'aide d'un téléphone intelligent et la prise de note s'est effectuée avec un ordinateur portable.

Enfin, comme le décrit notre structure de la séance, à l'étape d'échauffement, l'animateur demande au participant certaines informations personnelles. Cela permet de conserver des données sociodémographiques des utilisateurs du dossier étudiant. Ces

données sont utiles aux concepteurs pour cerner et catégoriser les utilisateurs. En général, ces informations permettent de mieux comprendre qui sont les humains utilisant l'interface d'administration scolaire et, du coup, mieux cerner les besoins. De plus, ces données sont nécessaires lors de la consolidation des informations recueillies, notamment pour l'élaboration de persona. Le tableau suivant présente les informations particulières recueillies sur notre participant lors de l'échauffement.

Prénom	Freddy
Nom	Nganso
Âge	28 ans
Domaine d'étude	Maîtrise – génie industriel
Pays d'origine	Congo
Nombre d'année d'étude à Polytechnique	3 ans
Aisance avec un ordinateur	Expert

Tableau 1. Fiche sociodémographique du participant [1].

### 1.1. Observation

Pour l'étape d'observation, notre équipe a préparé une fiche d'observation afin d'optimiser la prise de note et de soustraire le maximum d'information. Comme les tâches à observer étaient déjà prescrites, nous avons simplement à bâtir la fiche autour de ces tâches. Une bonne planification permet également à l'animateur et au coéquipier prenant des notes de bien s'imprégner de la structure de l'observation et de savoir quelles informations collecter.

Après avoir pesé le pour et le contre des différentes méthodes d'observation, notre équipe a opté pour la technique de **shadowing**. Comme nous avons choisi de faire l'observation et la mini-entrevue simultanément avec un participant sollicité à l'improviste dans l'agora de Polytechnique qu'aucun membre de l'équipe ne connaît, le shadowing semblait être la meilleure technique d'observation. De plus, cette technique permet de recueillir l'expérience utilisateur au plus près et de demander des explications au participant par rapport aux activités observées. Par conséquent, les choix de l'équipe permettent une observation mi-passive et mi-active [3].

Ensuite, puisque deux membres de notre équipe sont présents lors de l'observation, nous avons désigné deux rôles distincts d'observateurs aux membres concernés. Dans cette optique, l'animateur de la séance aura le rôle **d'observateur-participant**, car il doit établir une relation de confiance avec le participant. Cela permet à l'animateur d'avoir des interactions avec la situation observée. Cependant, les interactions demeurent limitées, c'est-à-dire que l'animateur peut poser certaines questions de clarification sur les démarches exécutées par le participant. En ce qui concerne le

deuxième observateur, celui-ci possède le rôle **d'observateur complet**, car il demeure complètement passif durant l'observation, mais il partage le même environnement que le participant. Bref, l'attribution de ces deux rôles d'observateur permet d'augmenter la précision des données collectées tout en conservant un type d'observation mi-passif et mi-actif [3].

Après la séance d'échauffement avec notre participant, nous avons entamé le corps de l'entretien avec une explication précise de l'activité d'observation. Une fois que le participant a bien compris le but de cette activité, nous avons commencé l'observation. Au terme de l'analyse des données extraites de la fiche d'observation, nous avons dressé une liste séquentielle et synthèse de l'activité.

#### Liste synthèse et séquentielle de l'observation

- **Date** : 24 janvier 2023
- **Lieu** : Agora Polytechnique, beaucoup de passants, candidat isolé et situé près d'une table.
- **Participant** : Freddy Nganso
- **Animateur** : Hamza Boukaftane
- **Preneur de note** : Mehdi El Harami
- **Tâches** :

#### 1. Consultation horaire personnel de session antérieur (durée : 45 secondes):

##### 1.1. Démarches

##### 1.1.1. Sors son téléphone intelligent Android (**Stoïque**).

###### Conversation:

- **Hamza** :  
Pourquoi tu utilises un téléphone?
- **Freddy** :  
Je n'ai pas d'ordinateur à porter de main.
- **Hamza** :  
C'est une excellente raison !

##### 1.1.2. Ouvre Google Chrome. (**Stoïque**).

##### 1.1.3. Cherche *dossier étudiant Poly* dans le moteur de recherche (**Stoïque**).

##### 1.1.4. Accède au site de Polytechnique (**Agacement**).

###### Conversation:

- **Hamza** :  
Pourquoi tu accède au dossier de la sorte ?

- **Freddy** :  
Je ne l'ai jamais sauvegardé dans mes favoris. J'oublie tout le temps, mais pas moyen de le trouver directement sur Google.

- 1.1.5. Appuie sur un lien l'amenant au dossier étudiant (**Agacement**).
- 1.1.6. Les informations de connexion sont saisies automatiquement et il appuie sur connexion (**Satisfaction**).
- 1.1.7. Descend dans la fenêtre au niveau du bouton *Horaire Personnel* (**Confiance**).
- 1.1.8. Change *Hiver 2023* pour *Automne 2022* en bas du bouton *Horaire Personnel* (**Confiance**).
- 1.1.9. Appuie sur *Horaire Personnel* (**Satisfaction**).
- 1.1.10. Montre à l'animateur l'horaire (**Dégoût**).

Conversation:

- **Freddy** :  
L'affichage de l'horaire n'est vraiment pas adapté aux dimensions du téléphone. Pourtant, j'accède souvent à l'horaire sur mon téléphone. C'est vraiment désagréable à utiliser.
- **Hamza** :  
Oui, en effet, je vois ce que tu veux dire.

2. Accéder à son bulletin (durée : 30 secondes) :

2.1. Démarches

- 2.1.1. Retour en arrière par la commande du navigateur Chrome (**Stoïque**).
- 2.1.2. Cherche bouton *Bulletin Cumulatif/Note Trimestre Courant* (**Stoïque**).
- 2.1.3. Accepte la notification de téléchargement (**Frustration**).

Conversation :

- **Freddy** :  
Tu sais combien de fois je télécharge ce document par année.
- **Hamza** :  
Combien de fois ?
- **Freddy** :  
Trop de fois. Parfois, je veux juste visualiser le bulletin, mais c'est plus long de chercher le bulletin téléchargé sur mon téléphone que de le retélécharger via mon dossier. Dans les deux cas, la procédure est un peu longue je trouve.

- **Hamza** :  
Je comprends ton point de vue.

2.1.4. Choisie Adobe Acrobat pour ouvrir le bulletin téléchargé **(Frustration)**.

2.1.5. Montre à l'animateur le bulletin **(Satisfaction)**.

### 3. Consulter la dernière facture de son dossier financier (1 minutes) :

#### 3.1. Démarches :

3.1.1. Quitte l'application *Adobe Acrobat* **(Stoïque)**.

3.1.2. Retourne sur Chrome **(Stoïque)**.

3.1.3. Ouverture de la page d'accueil du dossier de son compte **(Stoïque)**.

3.1.4. Cherche le bouton *Dossier financier* **(Stoïque)**.

3.1.5. Appuie sur le bouton *Dossier financier* **(Stoïque)**.

3.1.6. Google Chrome lui propose d'utiliser un mot de passe **(Satisfaction)**.

3.1.7. Il choisit le mot de passe d'un compte associé à Moodle **(Satisfaction)**.

#### Conversation :

- **Hamza** :  
Pourquoi tu n'as pas utilisé un mot de passe associé directement au dossier étudiant de Poly ?

- **Freddy** :  
Parce que celui-là ne fonctionne pas, je pense que Google insère la date de naissance au lieu du mot de passe. Sinon, je renouvelle mon mot de passe.

- **Hamza** :  
Est-ce que tu as déjà modifié ton mot de passe ?

- **Freddy** :  
Oui, plusieurs fois même. C'est une procédure que je trouve simple à comprendre et à exécuter.

- **Hamza** :  
Je comprends.

3.1.8. Appuie sur bouton *Continuer* **(Satisfaction)**.

3.1.9. Descend et choisis la dernière facture disponible **(Stoïque)**.

3.1.10. Appuie sur bouton *Ouvrir* **(Stoïque)**.

3.1.11. Accepte la notification de téléchargement **(Agacement)**.

#### Conversation :

- **Freddy** :  
Encore une fois ...

- **Hamza :**  
En effet, je le constate également.

3.1.12. Choisie Adobe Acrobat pour ouvrir le relevé de compte téléchargé **(Agacement)**.

3.1.13. Montre à l'animateur le relevé **(Hésitation)**.

Conversation :

- **Freddy :**  
Je n'aime pas dévoiler mes informations personnelles
- **Hamza :**  
Ne t'inquiète pas tes informations demeureront confidentielles et en plus, cela conclut la phase d'observation. Merci de tes efforts, c'est apprécié.
- **Freddy :**  
Ça me fait plaisir ! **(Satisfaction)**

Enfin, la synthèse des informations collectées lors de l'observation, nous permet de constater que la recherche du site du dossier étudiant sur un moteur de recherche n'est pas très efficace. Cependant, il est important de noter que le participant ne sauvegarde pas le site dans ses favoris. De plus, le participant semble fortement agacé de télécharger continuellement des fichiers *pdf*, alors qu'il veut tout simplement visualiser le contenu des documents. Finalement, l'action de montrer son relevé de compte a suscité beaucoup d'hésitation et d'inconfort chez le participant. Hormis ces trois éléments, le participant semblait avoir beaucoup d'aisance à naviguer à travers les différentes tâches.

## 1.2. Mini-entretien (formulaire de consentement Annexe A)

Une fois la séance d'observation terminée, nous sommes passés au volet interview de la phase du corps de l'entretien. Pour cette étape, nous avons implémenté un entretien de type questionnaire encadré, c'est-à-dire que l'animateur pose les questions prescrites dans un ordre séquentiel tout en s'assurant que le participant ne s'éloigne pas trop du sujet. On peut aussi ajouter que l'entretien possède une structure semi-directif, car l'animateur aborde tous les points importants prescrits par le questionnaire, mais en laissant une flexibilité dans la conversation [3].

Pour ce qui est de la logistique de la prise de note, notre équipe a rédigé une fiche de prise de note contenant les questions prescrites afin d'optimiser la collecte de données. Ainsi, une fois avoir clairement annoncé au participant le début de la mini-entrevue, l'animateur a commencé l'entrevue. Au terme de l'analyse de l'enregistrement audio et des notes de la séance, nous avons produit une transcription de la mini-entrevue contenant également l'objectif de chaque question.

## Transcription de la mini-entrevue

### **I. Première section de la mini-entrevue**

- **Hamza** : (Consigne : Questions de comportement ; Création de liste)  
Donnez-moi des exemples de situations où vous êtes susceptibles d'utiliser le dossier étudiant dans le cadre de votre parcours universitaire.
- **Freddy** : (Geste : compte avec les mains et regard vers le plafond)  
Je l'utilise pour obtenir une preuve d'étude quand un emploi me le demande ou lorsque je dois renouveler mes documents d'immigration. Aussi, je l'utilise lorsque je veux vérifier ma facture, mon emploi du temps personnel ou mes résultats scolaires. Je l'utilise aussi pour confirmer mon inscription ou encore quand je dois renouveler ma carte Opus étudiante.
- **Hamza** : (Relance : clarification)  
Qu'est-ce que tu veux dire par «emploi du temps personnel» ?
- **Freddy** :  
Je parle de la consultation de mon horaire scolaire, de mes choix de cours et de la modification de mon horaire.
- **Hamza** : (Consigne : Questions d'opinions)  
Je comprends. Qu'est-ce qui vous pousse à utiliser un tel service ?
- **Freddy** : (Geste : Hausse les épaules)  
Je suis obligé en quelques sortes d'utiliser ce service, parce que ce sont des tâches administratives complémentaires à la réussite de mon cursus académique et qui me sont pratique sur le plan de ma vie personnelle comme le montre les exemples que je t'ai donnée précédemment.
- **Hamza** : (Consigne : Questions d'opinions)  
Et à quoi vous attendez-vous d'un tel outil ?
- **Freddy** :  
Je m'attends à ce qu'il fonctionne quand j'en ai besoin.
- **Hamza** : (Relance : écho)  
Fonctionne quand j'en ai besoin?
- **Freddy** :  
C'est-à-dire lorsque je dois effectuer une tâche administrative, le processus doit être simple, rapide et efficace, que je sois sur un ordinateur ou mon mobile.
- **Hamza** : (Consigne : Questions d'opinions)  
Je vois. Quelles sont vos appréhensions au sujet du dossier étudiant?
- **Freddy** :  
En fait, je n'aime vraiment pas l'affichage de l'horaire sur mon mobile. Il est trop petit et vraiment mal formaté. Ce n'est pas agréable de consulter mon horaire sur mon mobile. La modification de l'horaire me pose aussi un problème, car le changement des cours nécessite que je connaisse le sigle du cours, que je consulte mon cheminement dans un autre navigateur et



que j'écrive manuellement les changements. Aussi, la gestion des conflits horaire n'est vraiment pas bien, car je dois changer moi-même les conflits. Ça aurait été bien que le site s'en occupe pour moi. À part cela, je n'ai pas d'autres appréhensions.

- **Hamza** : (Encouragement)

Merci de tes réponses. Cela conclut la première section de l'entrevue.

### **But de la question :**

L'objectif de la question est d'identifier les opérations et procédés administratifs effectués par l'utilisateur. En effet, elle permet d'illustrer l'utilisation et les exigences utilisateurs fonctionnelles et non fonctionnelles de l'interface.

## **II. Deuxième section de la mini-entrevue**

- **Hamza** : (Consigne : Question de connaissance)

Décrivez-moi comment vous procédez lorsque vous désirez modifier votre choix de cours.

- **Freddy** :

Je vais sur mon dossier étudiant, puis je sélectionne l'onglet de modification de choix de cours. J'efface le cours que je veux modifier et je le remplace par la cour que je désire suivre. Il reste juste à confirmer la modification.

- **Hamza** : (Consigne : Question d'opinion)

Quelles étapes sont importantes pour vous ?

- **Freddy** :

Les étapes importantes pour moi se résume à la détection de conflit horaire et l'enregistrement de mes choix.

- **Hamza** : (Relance : Clarification)

Pourquoi?

- **Freddy** :

Car elles me permettent de savoir si mes choix sont plausibles et de m'adapter à une situation ou mes choix ne sont pas plausibles.

- **Hamza** : (Consigne : Question d'opinion)

Quelles options vous semblent superflues ?

- **Freddy** : (Geste : se frotte les jambes avec les mains)

Parfois, j'ai un problème avec le groupe du cours, car le cours n'a pas de groupe, mais on me demande le numéro de groupe. Ça me fait un peu paniquer, car il y a une incohérence entre l'administration de Polytechnique et le dossier étudiant. Pour y remédier, j'ai deux solutions : j'attends un peu ou je communique directement avec le registrariat par courriel.

- **Hamza** : (Encouragement)

Cela conclut la deuxième partie de l'entrevue. Merci de tes réponses.

### **But de la question :**

L'objectif de la question est de jauger la connaissance de l'utilisateur par rapport à l'interface et d'étudier la réalisation des opérations. En effet, elle dresse un parallèle entre la maîtrise de l'utilisateur et son ressenti durant l'usage.

### **III. Troisième section de la mini-entrevue**

- **Hamza** : (Consigne : Question de comportement ; Quantité)  
Combien de fois par année estimez-vous utiliser le dossier étudiant dans le cadre de votre parcours universitaire ?
- **Freddy** : (Geste : se gratte la tête)  
Généralement, quand je veux m'inscrire, choisir mes cours, payer ma facture, consulter mon horaire.
- **Hamza** : (Relance : Clarification)  
Oui, mais à quelle fréquence plus précisément.
- **Freddy** :  
Surtout au début des sessions et des fins de sessions.
- **Hamza** : (Relance : Clarification)  
Et en mis session ou entre les sessions ?
- **Freddy** :  
Très rarement, seulement pour la preuve d'étude.
- **Hamza** : (Encouragement)  
Cela conclut la troisième partie de l'entrevue. Merci de tes réponses.

### **But de la question :**

L'objectif de cette question est d'établir le contexte temporel dans lequel est utilisé l'interface. Cela permet au concepteur de mieux comprendre l'aspect mental des utilisateurs lors de l'utilisation et l'interface et de mieux s'imprégner de l'importance des besoins de l'utilisateur.

### **IV. Rétrospective et clôture**

- **Hamza** : (Résumé rapide des éléments discutés)
- **Freddy** : (Satisfaction)  
Oui, effectivement, ça résume bien mon point de vue.
- **Hamza** :  
Avant de clore, est-ce qu'il y aurait autres choses que tu voudrais nous dire ?
- **Freddy** : (Enthousiasme)

Oui, le site web est trop vieil. Il faut l'adapter. On est à Polytechnique quand même ! Il devrait être plus ergonomique. Avant la maîtrise, j'ai fait un bac à l'ETS et leur site est beaucoup mieux, car il est rapide, simple, joli et fiable.

- **Hamza** : (Relance : Clarification)

Qu'est-ce que tu entends par trop vieil ?

- **Freddy** :

Le *look* du site est un design des années 2000. On est en 2023 !

- **Hamza** : (Conclusion)

Cela conclut la séance. Merci pour tout Freddy et, comme promis, viens avec moi pour ton café bien mérité.

## **2. Persona**

Après l'analyse de la collecte d'information, nous avons synthétisé les données recueillies sur le terrain pour concevoir notre persona qui nous permettra de se projeter dans la peau des utilisateurs. La page suivante présente la persona résultant des données collectées lors de la phase exploratoire. La persona est disponible à la **page 11 du rapport ou en format png sur Moodle.**

## **3. Carte d'expérience utilisateur**

En se basant sur notre persona, nous avons fabriqué une carte de l'expérience communiquant le ressenti, le but, les appréhensions et les démarches effectuées de notre persona quand ce dernier doit effectuer son choix de cours. La carte est disponible à la **page 12 de notre rapport ou en format png sur Moodle.**

## **4. Carte d'expérience utilisateur**

Un fichier figma est disponible dans la **boîte de remise de Moodle.**



## Biographie

Jeune étudiant en génie industriel à Polytechnique. Je suis rendu à la deuxième année de mon baccalauréat. J'ai poursuivi mes études universitaires tout de suite après avoir terminé mes études collégiales. J'aime tout ce qui touche la résolution de problème et la robotique.

Je travaille en restauration comme serveur afin de pouvoir payer certaines nécessités en attendant mon premier stage.

Je vis avec mes parents qui me fournissent beaucoup de soutien dans la réussite de mes études.

Je passe mes temps libres à lire, jouer au hockey ou m'amuser avec mes amis.

Plus jeune, je n'étais pas très intéressé par l'école, mais avec l'âge, j'ai commencé à trouver un grand intérêt pour l'apprentissage surtout en ce qui concerne le génie industriel.

## Attentes

- Je veux pouvoir m'inscrire.
- Je dois être en mesure de consulter mon horaire facilement sur mon téléphone mobile.
- Je cherche à consulter mes factures.
- Entre mars et avril, je dois être en mesure de sortir mes relevés d'impôts.
- Je dois pouvoir modifier facilement mes choix de cours afin d'être dans la même classe que mes amis.
- J'aimerais pouvoir consulter mon cheminement universitaire.
- Je n'aime pas me compliquer la vie, les choses doivent être simples et efficaces.
- Je n'aime également pas perdre de temps, quand j'ai besoin d'un service, je le veux rapidement.
- Je dois pouvoir consulter mon bulletin.
- Les assurances du travail de ma mère peuvent me couvrir lors de mes études, mais il réclame une attestation de fréquentation scolaire. Il faut que je sois en mesure de leur fournir.
- Comme je suis un peu désorganisé, il se peut que j'oublie mon mot de passe. Par conséquent, je serais rassuré de pouvoir renouveler mon mot de passe sans trop de difficultés.

## Motivations

- Une bonne gestion de mon horaire me permettra de mieux planifier mes sessions.
- L'accès à une attestation de fréquentation scolaire me rassure quand à ma sécurité financière en cas de problème.
- Étudier avec mes amis me permet d'avoir des équipes plus cohésives lors de mes travaux pratiques.
- Je veux devenir un ingénieur dans le secteur industriel.

## Technologies



## Frustrations

- Je n'aime pas le look de l'interface.
- Au cégep, toutes mes opérations d'administration se faisaient par le biais d'une application mobile centralisée. À l'université, tout me semble éparpillé.
- Je trouve qu'il y a un manque de clarté lors de la sélection des choix de cours.
- Je n'aime pas le fait qu'il n'y a pas une liste des cours disponibles lors de mon choix de cours.
- J'utilise mon téléphone mobile partout et pour tout, cependant l'affichage du dossier étudiant laisse vraiment à désirer.

## Navigateurs



## Citation

“  
L'adaptation constante et évolutive, c'est les aléas du métier.  
”

## Informations personnelles

♂ Homme 20 ans

📍 Montréal, Québec

Célibataire

Étudiant à temps plein

Serveur à temps partiel

Vit avec ses parents

## Traits de personnalité

Expérience à Polytechnique



Aisance avec l'informatique



Langue française



Organisation



Patience



Figure 1. Persona de Frederic Mutombo [4]



## **Bibliographie**

[3] Lallemand C., et Gronier G., (2018). Méthodes de design UX : 30 méthodes fondamentales pour concevoir des expériences optimales 2e éd. Paris : Eyrolles

## Annexe A

### FORMULAIRE DE CONSENTEMENT - TEST UTILISATEUR (CONTEXTE PÉDAGOGIQUE)

#### 1. PRÉSENTATION DU CONTEXTE

Nous vous invitons à participer à une séance de test utilisateur sur le Dossier étudiant de Polytechnique Montréal. Ce test est réalisé dans le cadre du cours « Analyse et conception des interfaces utilisateurs – LOG2420 » sous la supervision de l'enseignant **Mehdi Lahlou** que vous pouvez rejoindre par courriel à [mehdi.lahlou@polymtl.ca](mailto:mehdi.lahlou@polymtl.ca)

#### 2. DESCRIPTION DE L'EXPÉRIMENTATION

Lors de cette expérience, vous aurez à remplir un court questionnaire sociodémographique et sur votre aisance avec un ordinateur. Par la suite, vous aurez à effectuer des tâches sur le Dossier étudiant de Polytechnique Montréal. L'expérience se terminera possiblement par une entrevue individuelle.

Durant l'expérience, vous devrez répondre à des questions. Vos réactions seront évaluées mais aucun jugement ne sera porté sur celles-ci. Votre première impression reflète souvent le mieux votre véritable opinion. S'il-vous-plait, répondez sans hésitation. Il n'y a pas de limite de temps pour remplir les questionnaires.

#### 3. DESCRIPTION DES OUTILS DE MESURE UTILISÉS DANS CETTE EXPÉRIMENTATION

Collecte de données

Les renseignements recueillis sont anonymes et resteront strictement confidentiels ; ils ne seront utilisés que pour l'avancement des connaissances des étudiants. **Vous avez le droit de refuser de répondre aux questionnaires. Dans ce cas, vous ne pourrez pas participer à l'expérimentation ou poursuivre le test utilisateur. Votre participation à ce test utilisateur doit être totalement volontaire. Vous pouvez refuser de répondre à l'une ou à l'autre des questions.** Il est aussi entendu que vous pouvez demander de mettre un terme à la rencontre, ce qui interdira l'étudiant d'utiliser l'information recueillie.

#### 4. CONFIDENTIALITÉ DES DONNÉES RECUEILLIES

L'étudiant, de même que tous les autres membres de son équipe, les chargés de laboratoire et enseignant du cours, s'engagent, le cas échéant, à protéger les renseignements personnels obtenus de la manière suivante :

- A. En assurant la protection et la sécurité des données recueillies auprès des participants ou participantes et à conserver les enregistrements dans un lieu sécuritaire ;
- B. En ne discutant des renseignements confidentiels obtenus auprès des participants ou participantes qu'avec les membres de l'équipe ;
- C. En n'utilisant pas les données recueillies dans le cadre de ce projet à d'autres fins que celles prévues ;
- D. En n'utilisant pas, de quelque manière que ce soit, les données ou les renseignements qu'un participant ou une participante aura explicitement demandé d'exclure de l'ensemble des données recueillies.

#### 5. DÉROULEMENT DE L'EXPÉRIENCE

FORMULAIRE DE CONSENTEMENT

1/3



Cette section précise le déroulement de l'expérience.

- Avant le début de l'expérience, une explication du but de l'expérimentation et du déroulement de celle-ci sera donnée au participant.
- Le participant devra ensuite signer l'accord de consentement qui présente les diverses conditions de l'expérience.
- Vous avez reçu par courriel un court questionnaire en ligne que vous avez complété. Sinon, un temps vous sera accordé pour remplir ledit questionnaire.
- Vous serez ensuite amené à effectuer des tâches sur le Dossier étudiant de Polytechnique Montréal
- Nous vous poserons des questions afin de vous permettre de commenter votre perception de l'utilisation de cette interface.

## 6. CONSENTEMENT DU PARTICIPANT

Êtes-vous âgé de MOINS de 18 ans ?

OUI ☐ NON ☒

Si vous avez répondu OUI, vous ne pouvez PAS participer à cette expérimentation

---

### CONSENTEMENT À L'EXPÉRIMENTATION

**L'étudiant qui mène ce projet, m'a expliqué ce que je devrai faire durant l'étude et j'accepte d'y participer. Ni mon nom ou toute autre information permettant de m'identifier ne sera divulguée. Je comprends que toutes les informations que je fournirai seront gardées strictement confidentielles. De plus, je comprends que ma participation à cette étude est volontaire et que je suis libre de retirer mon consentement et de mettre fin à ma participation à tout moment.**

☒ J'accepte de participer à ce test utilisateur

☐ Je refuse de participer à ce test utilisateur

---

### CONSENTEMENT À L'ENREGISTREMENT AUDIO.

**Lors de l'entrevue individuelle, s'il y'a lieu, nous enregistrerons nos conversations. Si vous acceptez d'être enregistré, toutes les bandes sonores seront confidentielles. Les bandes sonores seront utilisées pour analyser vos réponses à nos questions. Ces documents audio ne seront jamais publiés ou rediffusés publiquement d'une quelconque façon. Seuls les étudiants impliqués dans le projet y auront accès.**

☒ J'accepte que l'expérimentation soit enregistrée

☐ Je refuse que l'expérimentation soit enregistrée



7. SIGNATURES DU PARTICIPANT ET DES ETUDIANTS CHERCHEURS :

Prénom et nom du participant : FREMY NGANISO

Signature du participant : [Signature] Date (jj/mm/aaaa) : 24/01/2023

Prénom et nom de l'étudiant chercheur : Hamza Boukafane

Signature de l'étudiant chercheur : [Signature] Date (jj/mm/aaaa) : 24/01/2023

Prénom et nom de l'étudiant chercheur : Dehbi Elhammi

Signature de l'étudiant chercheur : [Signature] Date (jj/mm/aaaa) : 24/01/2023