

Convention de stage

ARTICLE 1 :

La présente convention règle les rapports de «.....», désignée ci-dessous par " l'entreprise d'accueil ", sise

....., représentée par son Directeur,

et l'institution de formation : « Ecole Supérieure de Technologie », sise Essaouira El Jadida, route d'Agadir à Essaouira, désignée ci-dessous par « l'EST-Essaouira », représentée par son Directeur,

concernant les stages étudiants. La présente convention, conforme à la législation et à la réglementation en vigueur, est portée à la connaissance de l'étudiant stagiaire qui doit donner son consentement écrit aux clauses qu'elle contient.

Le stage de l'étudiant (e) **OUARIR Hamza** de l'EST-Essaouira, commence le / / et termine le / /

ARTICLE 2 :

Les stages de formation ont pour but essentiel d'assurer l'illustration, le complément ou l'application pratique de l'enseignement dispensé à l'EST-Essaouira en faisant participer l'étudiant stagiaire à un travail effectif à l'entreprise d'accueil. Ce stage doit assurer en priorité un complément de formation à l'étudiant stagiaire.

ARTICLE 3 :

L'organisation du stage est établie par le Directeur de l'entreprise d'accueil, lieu du stage.

ARTICLE 4 :

Pendant la durée du stage à l'entreprise d'accueil, l'étudiant stagiaire demeure étudiant de l'EST-Essaouira.

ARTICLE 5 :

Durant son stage, l'étudiant stagiaire est soumis au règlement intérieur de l'entreprise d'accueil, notamment en ce qui concerne la discipline, l'horaire du travail et les règles de confidentialité. Sauf accord du Directeur de l'entreprise d'accueil, le stagiaire n'est pas autorisé à utiliser ou divulguer tout ou partie des informations et des résultats acquis au cours de son stage au sein de l'entreprise d'accueil.

ARTICLE 6 :

En matière de propriété intellectuelle, l'étudiant stagiaire est soumis aux règles applicables au personnel de l'entreprise d'accueil. Dans ce cas général, le bénéfice des activités confiées aux stagiaires reste la propriété exclusive de l'entreprise d'accueil. Dans certains cas particuliers, un accord préalable écrit demeure nécessaire pour constituer une dérogation aux dispositions de la présente convention.

ARTICLE 7 :

En cas de manquement à la discipline, conformément à l'article 5 de cette convention ; le Directeur de l'entreprise d'accueil, sur proposition du responsable de l'unité où l'étudiant stagiaire effectue son stage, mettra fin au stage de l'étudiant stagiaire fautif, après avoir prévenu le Directeur de l'EST-Essaouira. Avant

le départ de l'étudiant stagiaire, le Directeur de l'entreprise d'accueil s'assurera que l'avertissement envoyé au Directeur de l'EST-Essaouira, a bien été reçu par ce dernier, en vu de prendre les mesures qui s'imposent.

ARTICLE 8 :

L'étudiant stagiaire, au cours de son séjour à l'entreprise d'accueil, bénéficie de la couverture « Assurance Individuelle Accidents » jointe à la présente.

ARTICLE 9 :

Au cours du stage, l'étudiant stagiaire ne peut prétendre à aucune rémunération, sauf dérogation exceptionnelle à la discrétion du Directeur de l'entreprise d'accueil pour un apport significatif du travail du stagiaire.


ARTICLE 10 :

A l'issue de son stage, l'étudiant stagiaire est tenu de :

- Fournir à la direction de l'unité où il a effectué son stage un RAPPORT DE STAGE établi en 2 exemplaires. Les observations et évaluations recueillies restent confidentielles et sont à la fois versées au dossier personnel du stagiaire et transmises ensuite à la Direction de son institution de formation. Le rapport de stage qui sera remis à l'EST-Essaouira devra obtenir l'approbation de l'entreprise d'accueil.
- Remettre à l'entreprise d'accueil tous les objets ayant servi au déroulement du stage (documentation, instruments, appareillages... etc.) durant son séjour à l'entreprise d'accueil.

Un Quitus remis par le Directeur de l'Unité à la fin du stage en fera fois. L'étudiant stagiaire recevra également sous pli confidentiel une fiche d'évaluation remplie par les soins de l'entreprise d'accueil selon le modèle établi par l'EST-Essaouira.

Je soussigné déclare avoir pris connaissance de la présente CONVENTION DE STAGE, et m'engage à en respecter les clauses.

Approbation par l'EST
 Pour le Directeur et P.O. Le Secrétaire Général Mohamed HADACH

Direction de l'entreprise d'accueil

Lu et approuvé par l'étudiant stagiaire

Entreprise :
Adresse :
Téléphone : Fax :

AUTORISATION DE STAGE Licence professionnelle

L'entreprise :
Autorise l'étudiant (e) **OUARIR Hamza**
Filière : **Licence professionnelle Ingénierie des Systemes Informatiques et Logiciels**,
A effectuer un stage de 45 jours au sein de ses services.

L'intéressé (e) déclare pour cela :

1. Accepter de passer un stage du/...../..... Au/...../.....
2. être assuré (e) par l'Ecole Supérieure de Technologie d'Essaouira, contre tout risque d'accident durant toute la période du stage.
3. Se soumettre à la réglementation du travail en vigueur.

Visa de l'ESTE



Signature du stagiaire

Visa de l'entreprise d'accueil

Essaouira le : 12/02/2024

Le Directeur de l'Ecole

A

Monsieur le Directeur

Objet : Demande de Stage pour l'étudiant (e) **OUARIR Hamza**.

L'Ecole Supérieure de Technologie d'Essaouira souhaite organiser des stages en milieu professionnel, au profit des étudiants **de Licence professionnelle : Ingénierie des Systemes Informatiques et Logiciels**, afin d'améliorer la qualité de leur formation.

Ce stage est obligatoire dans la formation de nos étudiants et ont pour finalités :

- rendre plus pratiques les connaissances théoriques acquises durant les années d'étude ;
- confronter les étudiants à la réalité des problèmes posés ;
- faire découvrir le marché de l'emploi aux stagiaires ;
- établir des relations étroites entre l'Université et l'environnement économique.

Dans cette perspective, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir accepter nos étudiants (es) en vue de l'accomplissement d'un stage de 45 jours.

En vous remerciant à l'avance pour votre réponse favorable, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations les meilleures.

 Pour le Directeur et P.O
Le Secrétaire Général

Mohamed HADACH

Essaouira, le 12/02/2024

A

Monsieur le Directeur

Objet : Lettre de recommandation.

Le Directeur de l'Ecole Supérieure de Technologie d'Essaouira, atteste que
l'étudiant (e) :

OUARIR Hamza

A fait preuve de sérieux et d'application au cours de cette année de formation et
dispose d'un esprit de recherche appréciable.

Il (elle) mérite en conséquence toutes mes recommandations pour obtenir un stage
dans votre établissement, que vous voudriez bien aimablement lui accorder.

En vous remerciant à l'avance pour votre réponse favorable, je vous prie
d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations les meilleures.

Pour le Directeur et P.O
Le Secrétaire Général

Mohammedi HADACH

Fiche d'appréciation du stagiaire

A remettre directement à
l'Étudiant sous pli cacheté
à la fin du stage

- Nom et prénom du stagiaire : **OUARIR Hamza.**
- Raison Sociale et Adresse de l'Entreprise :
-
-
- Activité de l'Entreprise :
-
-
- Nom et Prénom du Parrain :
- Fonction :
- Date de début et de fin du stage :

		I	M	B	TB	
1	Intégration – Comportement social					I = insuffisant M = Moyen B = Bien TB = Très Bien
2	Ponctualité – Conduite					
3	Participation Initiatives – Curiosité					
4	Mise en pratique des compétences acquises à l'EST ou pendant le stage					

Consciente qu'il s'agit pour ces étudiants d'un premier contact avec la profession, l'EST attache une importance prépondérante aux trois premiers critères d'appréciation et tout particulièrement à la participation, la curiosité et aux initiatives dont aura témoigné le stagiaire.

Nous vous demandons donc de globaliser votre appréciation par une note indicative :

Décevant	Médiocre	Satisfaisant	Bien	Très Bien	Excellent	
05	07	10	13	15	17	20

Note : /20

Justifications éventuelles de la note donnée :

.....

A Le.....

Cachet de l'Entreprise et Signature du Responsable