



# **Conception de l'application mobile « Meal4Sorec » de gestion de la cantine**

## *Spécifications Fonctionnelles Générales*

<b>Auteurs :</b>	EL ALAMI Achraf & BOURAS Adam		
<b>Version :</b>	1.0	<b>Etat :</b>	

## Historique des Modifications

Version	Date	Objet	Auteurs
1.0	21/03/2024	Création	EL ALAMI Achraf & BOURAS Adam

## Validation du présent document

Date	Valideur	Fonction
	ESSAIDY Mohamed	

# Table des Matières

<b>1. INTRODUCTION .....</b>	<b>6</b>
1.1. OBJET .....	6
1.2. PRESENTATION DU PROJET .....	6
1.3. DEFINITIONS ET ACRONYMES .....	6
1.3.1. Lexique et concepts.....	6
1.3.2. Acronymes.....	7
<b>2. ANALYSE DU BESOIN.....</b>	<b>8</b>
2.1. IDENTIFICATION DES ACTEURS .....	8
2.1.1. Acteurs de l'application.....	8
2.1.2. Diagramme de modélisation des acteurs d'application.....	8
2.2. DIAGRAMME DE CAS D'UTILISATION GENERAL.....	9
2.3. IDENTIFICATION DES FONCTIONNALITES .....	9
2.3.1. Bloc « Gestion de commande ».....	9
A. Diagramme de cas d'utilisation « Gestion de commande ».....	10
B. Description du cas d'utilisation « Gestion de commande ».....	11
2.3.2. Bloc « Gestion des repas ».....	12
A. Diagramme de cas d'utilisation « Gestion des repas » .....	13
B. Description du cas d'utilisation « Gestion des repas » .....	14
2.3.3. Bloc « Gestion de compte » .....	15
A. Diagramme de cas d'utilisation « Gestion de compte ».....	16
B. Description du cas d'utilisation « Gestion de compte » .....	17
2.3.4. Bloc « Gestion des fonctionnalités » .....	18
A. Diagramme de cas d'utilisation « Gestion des fonctionnalités ».....	19
B. Description du cas d'utilisation « Gestion des fonctionnalités ».....	19
2.4. IDENTIFICATION DES ROLES.....	20
2.5. IDENTIFICATION ET CARACTERISATION DES DONNEES.....	23
<b>3. ECRANS.....</b>	<b>27</b>
3.1. DIAGRAMMES DE NAVIGATION .....	27

## Liste des Figures

FIGURE 1:DIAGRAMME ILLUSTRANT LES ACTEURS DU SYSTEME .....	8
FIGURE 2: DIAGRAMME DE CAS D'UTILISATION "GESTION GENERALE" .....	9
FIGURE 3:DIAGRAMME DE CAS D'UTILISATION « GESTION DE COMMANDE » .....	10
FIGURE 4:DIAGRAMME DE CAS D'UTILISATION « GESTION DES REPAS » .....	13
FIGURE 5:DIAGRAMME DE CAS D'UTILISATION « GESTION DE COMPTE » .....	16
FIGURE 6: DIAGRAMME DE CAS D'UTILISATION « GESTION DES FONCTIONNALITES » .....	19
FIGURE 7:ENCHAINEMENT DES ECRANS DU CAS D'UTILISATION GESTION DE COMMANDE COTE EMPLOYE .....	27
FIGURE 8:ENCHAINEMENT DES ECRANS DU CAS D'UTILISATION GESTION DE COMMANDE (OTHER USERS).....	29
FIGURE 9:ENCHAINEMENT DES ECRANS DU CAS D'UTILISATION GESTION DE COMPTE .....	30
FIGURE 10:ENCHAINEMENT DES ECRANS DU CAS D'UTILISATION GESTION DE REPAS.....	31
FIGURE 11:ENCHAINEMENT DES ECRANS DU CAS D'UTILISATION GESTION DES ITEMS.....	32
FIGURE 12:ENCHAINEMENT DES ECRANS DU CAS D'UTILISATION GESTION DE FONCTIONNALITE .....	33

# Liste des Tableaux

TABLEAU 1: LEXIQUE ET CONCEPTS .....	6
TABLEAU 2: ACRONYMES.....	7
TABLEAU 3:DESCRIPTION DU CAS D'UTILISATION « GESTION DE COMMANDE » .....	11
TABLEAU 4:DESCRIPTION DU CAS D'UTILISATION « GESTION DES REPAS » .....	15
TABLEAU 5: DESCRIPTION DU CAS D'UTILISATION « GESTION DE COMPTE ».....	18
TABLEAU 6:DESCRIPTION DU CAS D'UTILISATION « GESTION DES FONCTIONNALITES » .....	20
TABLEAU 7: IDENTIFICATION DES ROLES .....	22
TABLEAU 8:DICTIONNAIRE DE DONNÉES .....	26
TABLEAU 9:DESCRIPTION DE LA FIGURE PRECEDENTE .....	28
TABLEAU 10:DESCRIPTION DE LA FIGURE PRECEDENTE .....	29
TABLEAU 11: DESCRIPTION D'ENCHAINEMENT D'ECRAN " GESTION DES COMPTE " .....	30
TABLEAU 12: DESCRIPTION D'ENCHAINEMENT D'ECRAN " GESTION DE REPAS " .....	31
TABLEAU 13: : DESCRIPTION D'ENCHAINEMENT D'ECRAN " GESTION DES ITEMS .....	33
TABLEAU 14: : DESCRIPTION D'ENCHAINEMENT D'ECRAN " GESTION DE FONCTIONNALITE " .....	33

# 1. Introduction

## 1.1. Objet

Ce document constitue les spécifications fonctionnelles générales de notre application mobile de gestion de la cantine.

Il a pour but de décrire :

- Le fonctionnement de l'application et l'enchaînement des écrans.
- Les utilisateurs du système.
- Les interactions des utilisateurs avec l'application.

Il constitue un document de référence pour les spécifications fonctionnelles détaillées du projet. Il sera également exploité pour la rédaction des documents de tests de qualification, assurant ainsi la conformité du logiciel avec le besoin du client.

## 1.2. Présentation du projet

Dans le cadre d'un projet interne, SOREC souhaite développer une application mobile de gestion de la cantine pour offrir une solution pratique et efficace à notre personnel. L'objectif principal de cette application est de simplifier le processus de commande de repas et d'améliorer l'expérience de restauration pour nos employés. En centralisant l'accès à la cantine via une application mobile, nous visons à faciliter la consultation du menu, la passation de commandes et la gestion des préférences alimentaires, tout en garantissant un service rapide et efficace.

## 1.3. Définitions et acronymes

### 1.3.1. Lexique et concepts

LEXIQUE ET CONCEPTS	Signification
Meal4Sorec	Nom du projet « Meal4Sorec ». Par extension, dans le document, c'est l'application à réaliser.
Cas d'utilisation	Représentation orientée « fonctionnalité » du système qui permet de modéliser les besoins des utilisateurs. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Représente le premier modèle du système à concevoir.</li><li>▪ Représente l'utilisation du système par les acteurs.</li></ul>
Acteur	Entité externe interagissant avec le système. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Il peut consulter ou modifier l'état du système.</li><li>▪ En réponse à l'action d'un acteur, le système fournit un service qui correspond à son besoin.</li><li>▪ Les acteurs peuvent être classés (hiérarchisés).</li></ul>

Tableau 1: Lexique et concepts

### 1.3.2. Acronymes

Acronyme	Signification
UML	Unified Modeling Language
EMP	Employé
ADM	Administrateur
PRT	Prestataire
ADM-PRT	Administrateur prestataire
ITE	Item
COM	Commande
REP	Repas
CPT	Compte
FCT	Fonctionnalité

*Tableau 2: Acronymes*

## 2. Analyse du besoin

Cette partie présente la modélisation des fonctionnalités générales du système.

Le formalisme retenu pour la modélisation est le langage de modélisation UML qui s'impose actuellement comme un standard pour le développement orienté objet et qui permet de mieux représenter la vue statique et dynamique du système d'information.

### 2.1. Identification des acteurs

#### 2.1.1. Acteurs de l'application.

Cette partie vise à définir les acteurs de l'application. Les acteurs qui interagissent avec le Portail sont :

##### **Acteurs humains :**

- Administrateur
- Administrateur Prestataire
- Prestataire
- Employé

##### **Acteurs système :**

Aucun acteur système n'est identifié.

#### 2.1.2. Diagramme de modélisation des acteurs d'application

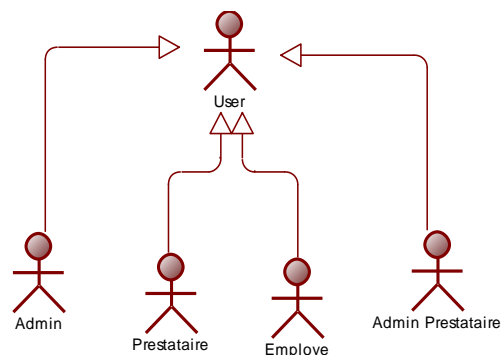


Figure 1: Diagramme illustrant les acteurs du système



## 2.2. Diagramme de cas d'utilisation général

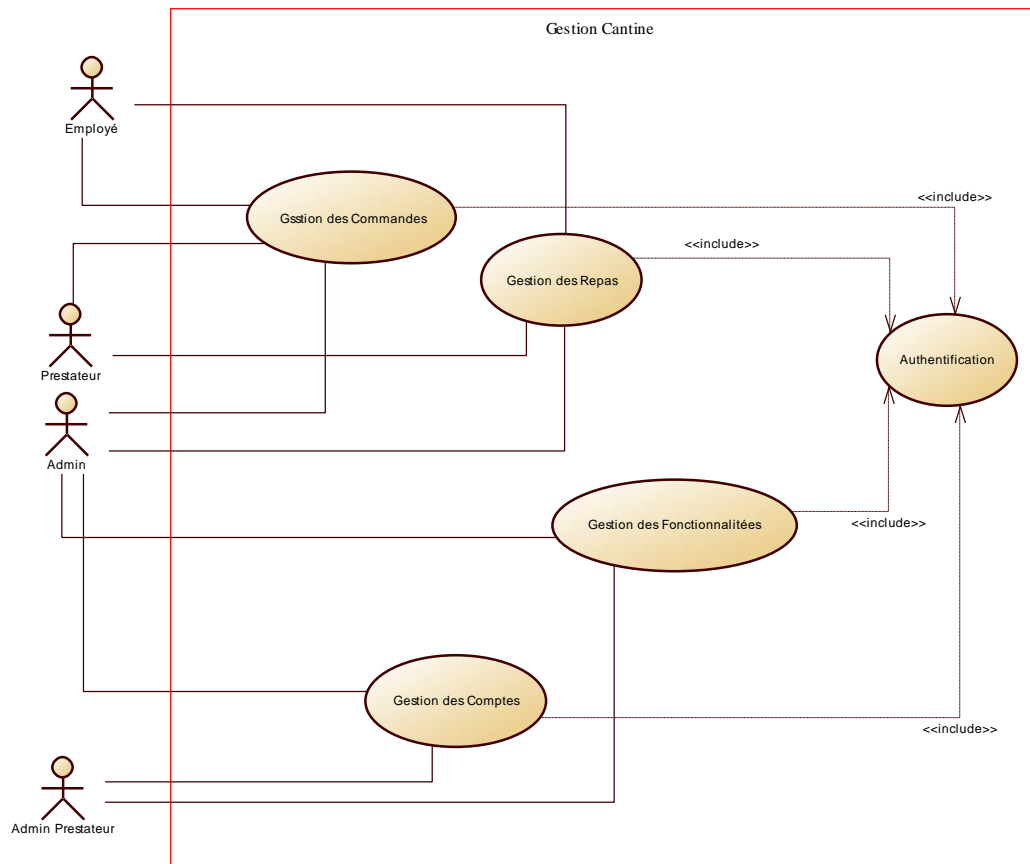


Figure 2: Diagramme de cas d'utilisation "Gestion Générale"

Ce diagramme de cas d'utilisation résume toutes les fonctionnalités de notre application de gestion de la cantine à développer, et les différents acteurs du système.

Les différentes fonctionnalités de notre application sont :

- Gestion de commande
- Gestion de repas
- Gestion de compte
- Gestion des fonctionnalités

## 2.3. Identification des fonctionnalités

Les fonctionnalités à développer pour chacun des blocs de l'application « Meal4Sorec » sont les suivants :

### 2.3.1. Bloc « Gestion de commande »

- Administrateur :
  - Consulter la liste des commandes.
  - Consulter les statistiques des commandes :
    - ❖ Consulter les commandes mensuelles.

- ❖ Consulter les appréciations générales.
- ❖ Consulter l'historique des commandes d'un employé.
- Prestataire :
  - Traiter une commande.
  - Changer l'état de la commande.
- Administrateur prestataire :
  - Consulter la liste des commandes.
  - Consulter la liste des commandes affecté aux prestataires.
- Employé :
  - Passer une commande.
  - Modifier une commande.
  - Annuler une commande.
  - Consulter commande.

#### A. Diagramme de cas d'utilisation « Gestion de commande »

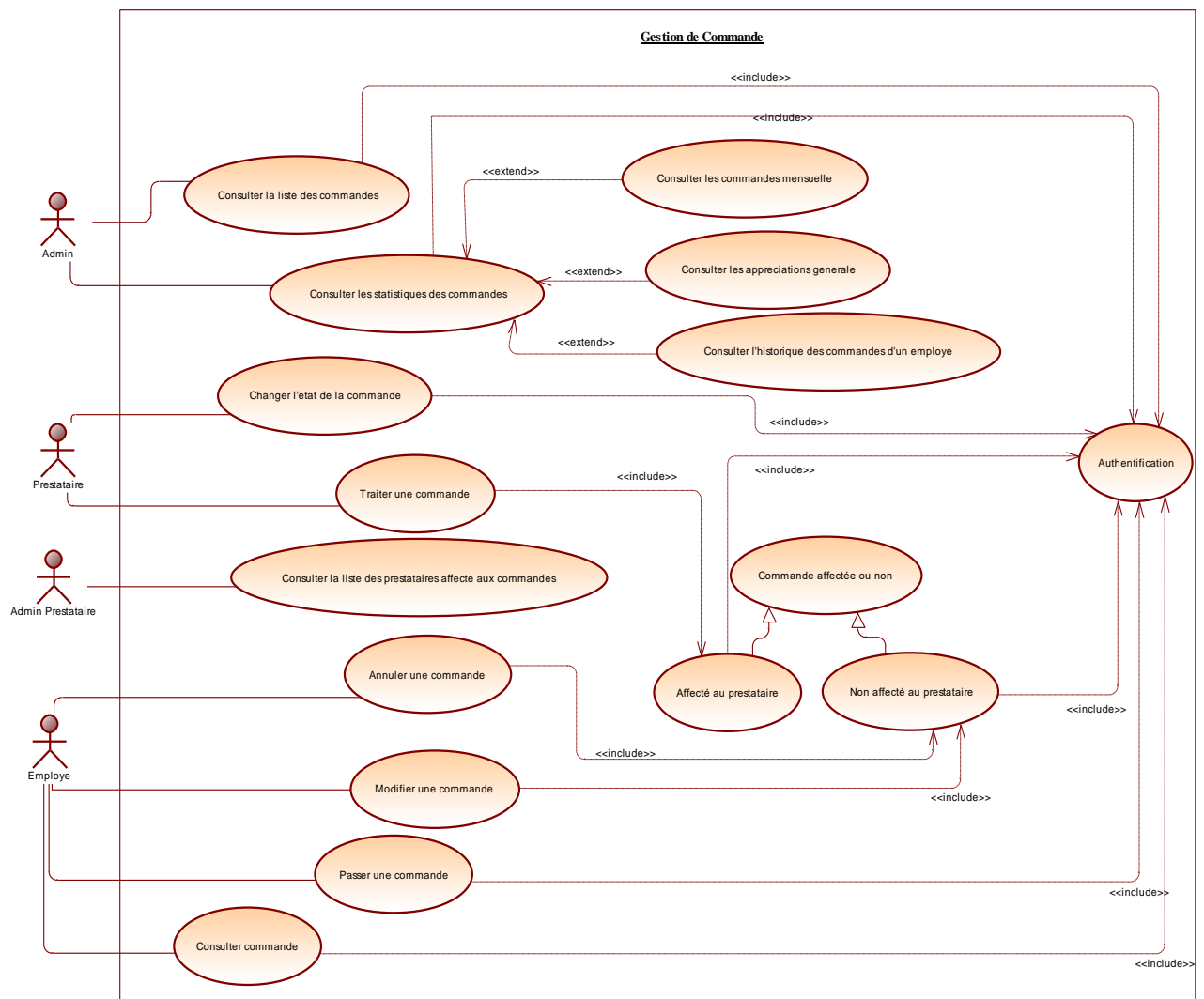


Figure 3: Diagramme de cas d'utilisation « Gestion de commande »

**B. Description du cas d'utilisation « Gestion de commande »**

Code	Libellé	Acteur	Description
EMP-01	Consulter une commande	Employé	Consulter les informations de la commande (repas, état, ...).
EMP-02	Ajouter une commande	Employé	Ajouter une commande en ajoutant un repas.
EMP-03	Modifier une commande	Employé	Modifier les items de la commande.
EMP-04	Annuler une commande	Employé	Annuler une commande non affectée.
EMP-05	S'authentifier	Employé	L'employé s'authentifie afin d'avoir accès à ses fonctionnalités.
PRT-01	Traiter une commande	Prestataire	Traiter une commande s'elle est affectée
PRT-02	Changer l'état de la commande	Prestataire	Changer l'état de la commande (acceptée, en cours, ...).
PRT-03	S'authentifier	Prestataire	Le prestataire s'authentifie afin d'avoir accès à ses fonctionnalités.
ADM-01	Consulter la liste des commandes	Administrateur	Consulter la liste des commandes des employés.
ADM-02	Consulter les commandes mensuelles	Administrateur	Consulter les commandes mensuelles.
ADM-03	Consulter les appréciations générales.	Administrateur	Consulter les appréciations générales.
ADM-04	Consulter l'historique des commandes d'un employé.	Administrateur	Consulter l'historique des commandes d'un employé en détails.
ADM-05	S'authentifier	Administrateur	L'administrateur s'authentifie afin d'avoir accès à ses fonctionnalités.
ADM-PRT-01	Consulter la liste des commandes.	Administrateur prestataire	Consulter la liste des commandes des employés.
ADM-PRT-02	Consulter la liste des commandes affecté aux prestataires.	Administrateur prestataire	Consulter la liste des commandes affecté aux prestataires.
ADM-PRT-03	S'authentifier	Administrateur prestataire	L'administrateur prestataire s'authentifie afin d'avoir accès à ses fonctionnalités.

Tableau 3:Description du cas d'utilisation « Gestion de commande »

### 2.3.2. Bloc « Gestion des repas »

- Employé :
  - Ajouter un item au repas.
  - Ajouter un item aux favoris.
  - Retirer un item de repas.
  - Consulter la liste des favoris.
  - Consulter repas.
  - Donner un avis sur un item.
- Prestataire
  - Créer un item.
  - Modifier un item.
  - Désactiver un item.
  - Consulter la liste des items :
    - ❖ Choisir la catégorie.
    - ❖ Consulter les détails d'un item.
  - Demande de suppression d'un avis en précisant la raison.
  - Consulter les avis d'un item.
- Administrateur :
  - Gestion de suppression :
    - ❖ Supprimer un avis.
    - ❖ Consulter les demandes de suppression d'avis.
  - Consulter la liste des items.
  - Consulter les avis d'un item.

## A. Diagramme de cas d'utilisation « Gestion des repas »

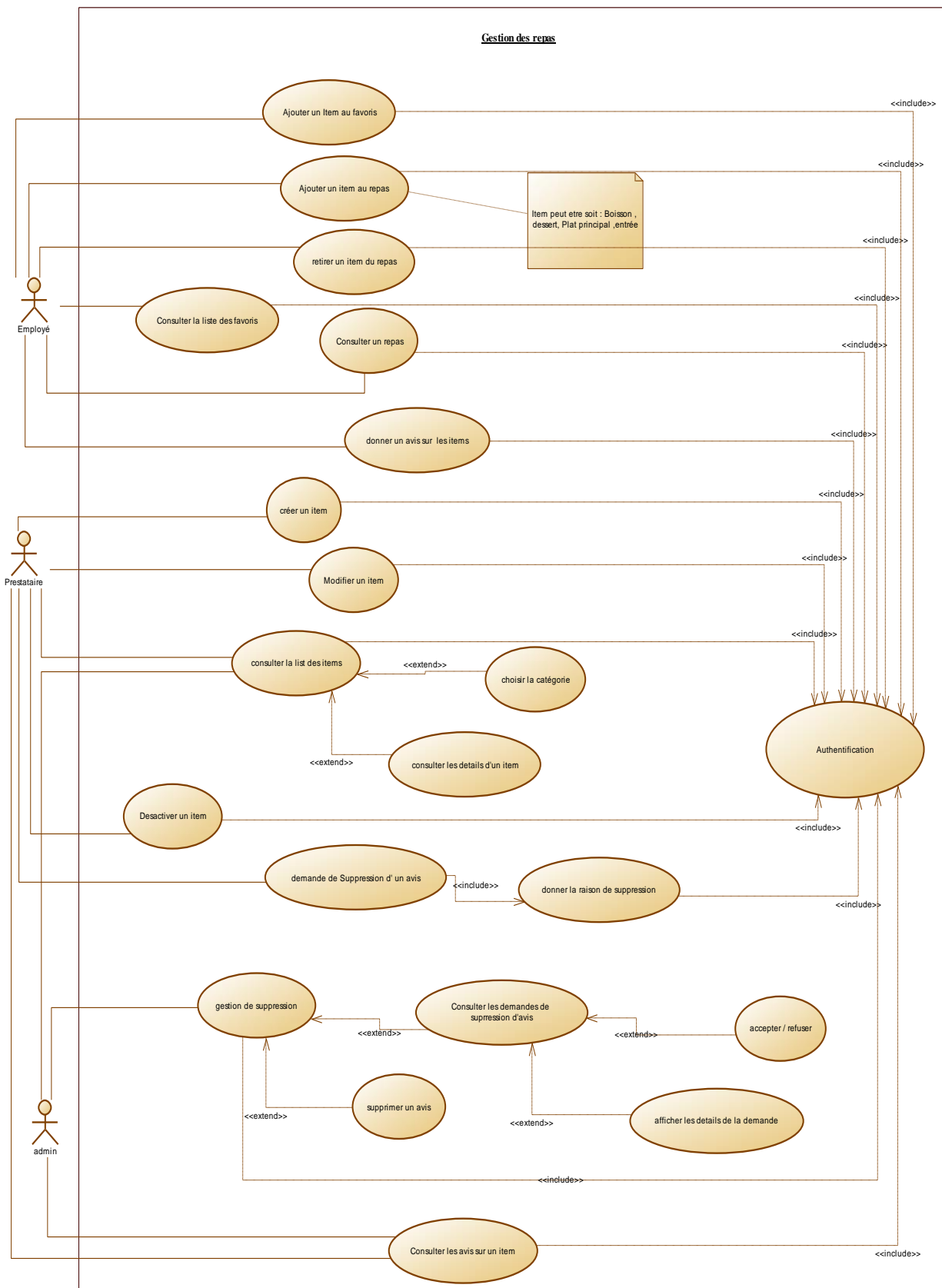


Figure 4: Diagramme de cas d'utilisation « Gestion des repas »

**B. Description du cas d'utilisation « Gestion des repas »**

Code	Libellé	Acteur	Description
EMP-06	Ajouter un item au repas.	Employé	Ajouter un item au repas.
EMP-07	Ajouter un item aux favoris.	Employé	Ajouter un item aux favoris.
EMP-08	Retirer un item de repas.	Employé	Retirer un item de repas.
EMP-09	Consulter favoris.	Employé	Consulter la liste favorite.
EMP-10	Consulter repas	Employé	Consulter la liste des item d'un repas.
EMP-11	Donner un avis sur un item.	Employé	Donner un avis sur un item.
EMP-05	S'authentifier	Employé	L'employé s'authentifie afin d'avoir accès à ses fonctionnalités.
PRT-04	Créer un item	Prestataire	Ajouter un item.
PRT-05	Modifier un item	Prestataire	Modifier un item de repas.
PRT-06	Désactiver un item.	Prestataire	Supprimer un item.
PRT-07	Consulter la liste des items	Prestataire	Consulter la liste des items en choisissant la catégorie et aussi les détails.
PRT-08	Demande de suppression d'un avis en précisant la raison.	Prestataire	Demande de suppression d'un avis en précisant la raison.
PRT-09	Consulter les avis d'un item.	Prestataire	Consulter la liste des avis d'un item.
PRT-03	S'authentifier	Prestataire	Le prestataire s'authentifie afin d'avoir accès à ses fonctionnalités.
ADM-06	Supprimer un avis	Administrateur	Supprimer un avis
ADM-07	Consulter les demandes de suppression d'avis.	Administrateur	Consulter les demandes de suppression d'avis.

ADM-08	Consulter items.	Administrateur	Consulter la liste des items.
ADM-09	Consulter les avis d'un item	Administrateur	Consulter la liste des avis d'un item.
ADM-05	S'authentifier	Administrateur	L'administrateur s'authentifie afin d'avoir accès à ses fonctionnalités.

*Tableau 4:Description du cas d'utilisation « Gestion des repas »*

### 2.3.3. Bloc « Gestion de compte »

- Employé :
  - Consulter les détails du compte.
  - Modifier Le mot de passe.
  - Modifier les informations non critiques.
- Prestataire :
  - Consulter les détails du compte.
  - Modifier Le mot de passe.
  - Modifier les informations non critiques.
- Administrateur :
  - Consulter les détails du compte.
  - Modifier Le mot de passe.
  - Modifier les informations non critiques.
  - Consulter la liste de tous les utilisateurs.
  - Modifier un Utilisateur.
  - Ajouter un nouvel utilisateur .
  - Désactiver Un compte Utilisateur.
- Administrateur prestataire :
  - Consulter les détails du compte.
  - Modifier Le mot de passe.
  - Modifier les informations non critiques.
  - Consulter la liste des prestataires.
  - Désactiver un prestataire.
  - Modifier un prestataire.
  - Ajouter un prestataire.

## A. Diagramme de cas d'utilisation « Gestion de compte »

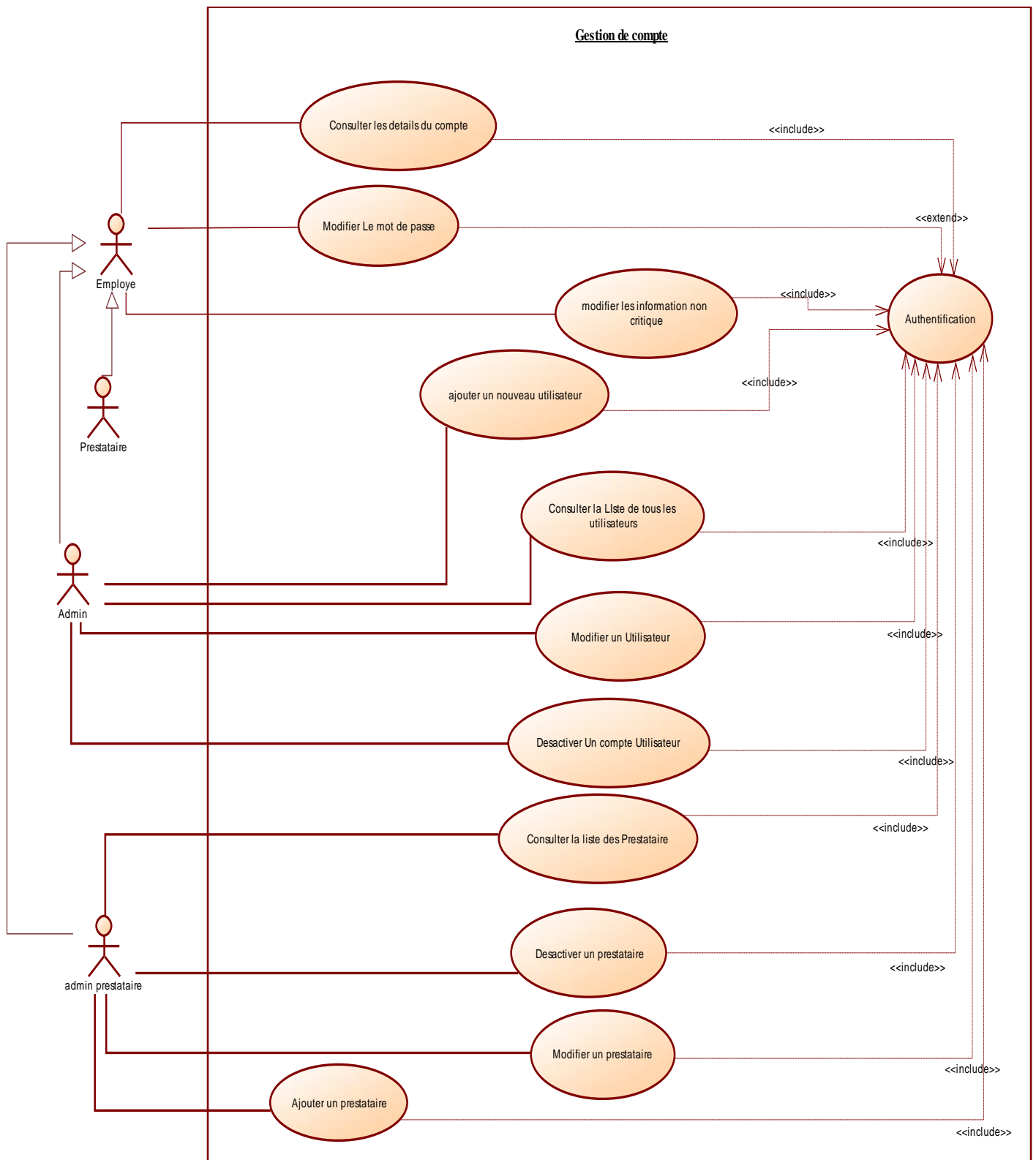


Figure 5: Diagramme de cas d'utilisation « Gestion de compte »



**B. Description du cas d'utilisation « Gestion de compte »**

Code	Libellé	Acteur	Description
EMP-12	Consulter les détails du compte.	Employé	Consulter les détails du compte.
EMP-13	Modifier les informations non critiques.	Employé	Modifier les informations non critiques (nom, prénom, ...).
EMP-14	Modifier Le mot de passe.	Employé	Modifier Le mot de passe.
EMP-05	S'authentifier	Employé	L'employé s'authentifie afin d'avoir accès à ses fonctionnalités.
PRT-10	Consulter les détails du compte.	Prestataire	Consulter les détails du compte.
PRT-11	Modifier les informations non critiques.	Prestataire	Modifier les informations non critiques (nom, prénom, ...).
PRT-12	Modifier Le mot de passe.	Prestataire	Modifier Le mot de passe.
PRT-03	S'authentifier	Prestataire	Le prestataire s'authentifie afin d'avoir accès à ses fonctionnalités.
ADM-10	Modifier les informations non critiques.	Administrateur	Modifier les informations non critiques (nom, prénom, ...).
ADM-11	Modifier Le mot de passe.	Administrateur	Modifier Le mot de passe.
ADM-12	Consulter les utilisateurs.	Administrateur	Consulter la liste de tous les utilisateurs.
ADM-13	Modifier un Utilisateur	Administrateur	Modifier un Utilisateur.
ADM-14	Ajouter un nouvel utilisateur	Administrateur	Ajouter un nouvel utilisateur (Prestataire, employé, Administrateur prestataire)
ADM-15	Désactiver Un compte Utilisateur	Administrateur	supprimer Un compte Utilisateur.

ADM-05	S'authentifier	Administrateur	L'administrateur s'authentifie afin d'avoir accès à ses fonctionnalités.
ADM-PRT-04	Modifier les informations non critiques.	Administrateur prestataire	Modifier les informations non critiques (nom, prénom, ...).
ADM-PRT-05	Modifier Le mot de passe.	Administrateur prestataire	Modifier Le mot de passe.
ADM-PRT-06	Consulter les utilisateurs.	Administrateur prestataire	Consulter la liste de tous les utilisateurs.
ADM-PRT-07	Consulter la liste des prestataires.	Administrateur prestataire	Consulter la liste des prestataires.
ADM-PRT-08	Désactiver un prestataire.	Administrateur prestataire	Supprimer un prestataire.
ADM-PRT-09	Modifier un prestataire.	Administrateur prestataire	Modifier un prestataire.
ADM-PRT-10	Ajouter un prestataire.	Administrateur prestataire	Ajouter un prestataire.
ADM-PRT-03	S'authentifier	Administrateur prestataire	L'administrateur prestataire s'authentifie afin d'avoir accès à ses fonctionnalités.

Tableau 5: Description du cas d'utilisation « Gestion de Compte »

#### 2.3.4. Bloc « Gestion des fonctionnalités »

- Administrateur :
  - Consulter la Liste des Fonctionnalité générale du système.
  - Activer/ désactiver des Fonctionnalité (toutes).
- Administrateur prestataire :
  - Activer/ désactiver une fonctionnalité lier au service.
  - Demander l'ajout d'une nouvelle fonctionnalité.
  - Consulter la liste des Fonctionnalité lier au service.

### A. Diagramme de cas d'utilisation « Gestion des fonctionnalités »

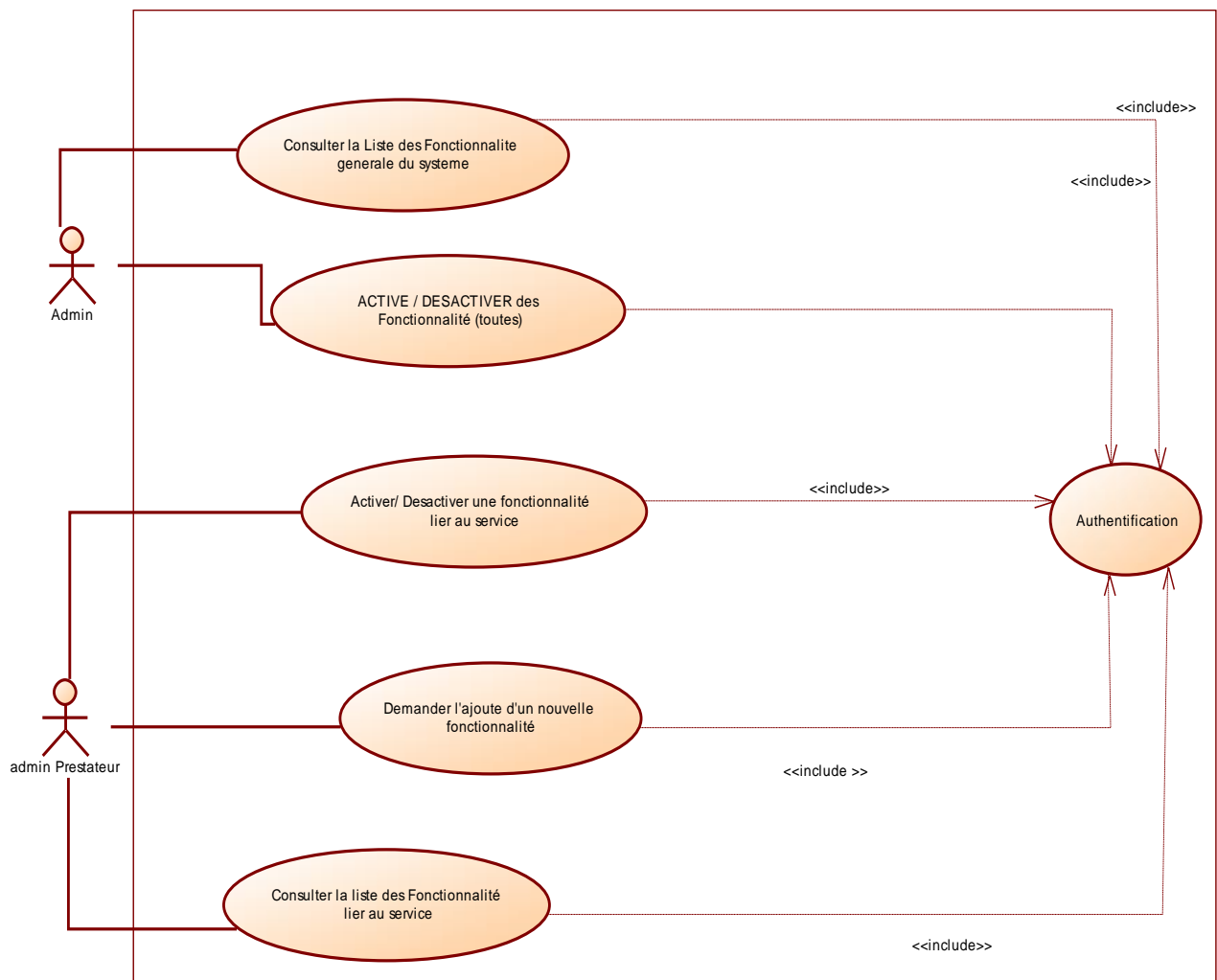


Figure 6: Diagramme de cas d'utilisation « Gestion des fonctionnalités »

### B. Description du cas d'utilisation « Gestion des fonctionnalités »

Code	Libellé	Acteur	Description
ADM-16	Consulter la Liste des Fonctionnalité générale du système.	Administrateur	Consulter la Liste des Fonctionnalité générale du système.
ADM-17	ACTIVER / DESACTIVER des Fonctionnalités.	Administrateur	ACTIVER / DESACTIVER tous les Fonctionnalités.
ADM-05	S'authentifier	Administrateur	L'administrateur s'authentifie afin d'avoir accès à ses fonctionnalités.
ADM-PRT-11	Activer/ désactiver une fonctionnalité lier au service.	Administrateur prestataire	Activer/ désactiver une fonctionnalité lier au service.

ADM-PRT-03	Demander l'ajout d'une nouvelle fonctionnalité.	Administrateur prestataire	Demander l'ajout d'une nouvelle fonctionnalité.
ADM-PRT-03	Consulter la liste des Fonctionnalités lier au service.	Administrateur prestataire	Consulter la liste des Fonctionnalité lier au service.
ADM-PRT-03	S'authentifier	Administrateur prestataire	L'administrateur prestataire s'authentifie afin d'avoir accès à ses fonctionnalités.

Tableau 6:Description du cas d'utilisation « Gestion des fonctionnalités »

## 2.4. Identification des rôles.

Dans cette application, nous avons opté pour la gestion dynamique des rôles.

Le tableau ci-dessous résume la liste des droits d'accès attribués par type d'utilisateur.

Module	Fonctionnalités	Administrateur	Employé	Administrateur prestataire	Prestataire
<b>Gestion de commande</b>	Consulter une commande	X	X	X	X
	Ajouter une commande		X		
	Modifier une commande		X		
	Annuler une commande		X		
	S'authentifier	X	X	X	X
	Traiter une commande			X	X
	Changer l'état de la commande			X	X
	Consulter les commandes mensuelles	X			
	Consulter les appréciations générales.	X	X	X	X
	Consulter l'historique des commandes d'un employé.	X			
	Consulter la liste	X		X	X

Gestion des repas	des commandes.				
	Consulter la liste des commandes affecté aux prestataires.			X	
	Ajouter un item au repas.		X		
	Ajouter un item aux favoris.		X		
	Retirer un item de repas.		X		
	Consulter favoris.	X	X		
	Consulter repas		X		
	Donner un avis sur un item.		X		
	Créer un item			X	
	Modifier un item			X	
	Désactiver un item.			X	
	Consulter la liste des items		X	X	
	Demande de suppression d'un avis en précisant la raison.			X	X
	Consulter les avis d'un item.	X	X	X	X
	Supprimer un avis	X			
Compte	Consulter les demandes de suppression d'avis.	X			
	Consulter les détails du compte.	X	X	X	X
	Modifier les informations non critiques.	X	X	X	X
	Modifier Le mot de passe.	X	X	X	X

<b>Gestion de</b>	Consulter les utilisateurs.	X			
	Modifier un Utilisateur	X			
	Ajouter un nouvel utilisateur	X			
	Désactiver Un compte Utilisateur	X			
	Consulter la liste des prestataires.	X		X	
	Désactiver un prestataire.	X		X	
	Modifier un prestataire.	X		X	
	Ajouter un prestataire.	X		X	
<b>Gestion des fonctionnalités</b>	Consulter la Liste des Fonctionnalité générale du système.	X			
	ACTIVER / DESACTIVER des Fonctionnalités.	X			
	Activer/ désactiver une fonctionnalité lier au service.			X	
	Demander l'ajout d'une nouvelle fonctionnalité.			X	
	Consulter la liste des Fonctionnalité lier au service.			X	

Tableau 7: Identification des roles

## 2.5. Identification et caractérisation des données.

Le tableau ci-dessous recense l'ensemble des attributs métiers qui composent le modèle de données de l'application.

Libellé	Type	Obligatoire	Valeurs
<b>Module Gestion de Commande</b>			
<i>Commande</i>			
Id Commande	Numérique	X	
Description	Alphanumérique		
Repas	Alphanumérique	X	
Date de commande	Date	X	
Etat de commande	Alphanumérique	X	
Type de commande	Booléen	X	Surplace / Emporté
Employe	Alphanumérique	X	
<b>Module Gestion de Repas</b>			
<i>Repas</i>			
Id Repas	Numérique	X	
Items	Alphanumérique	X	
<i>Item</i>			
Id Item	Numérique	X	
Libelé	Alphanumérique	X	
Photo	Alphanumérique		
Description	Alphanumérique		
Ingrediant	Alphanumérique		

Categorie	Alphabétique	X	
Avis	Alphanumérique		
<i>Avis</i>			
Id Avis	Numérique	X	
Note	Numérique	X	
Description	Alphanumérique		
Id Employé	Alphanumérique	X	
Id Item	Numérique	X	
<b>Module Gestion de Compte</b>			
<i>Employé</i>			
Matricule	Alphanumérique	X	
Nom	Alphabétique		
Prénom	Alphabétique		
Password	Alphanumérique	X	
Email	Alphanumérique		
Telephone	Numérique		
Rôles	Alphanumérique	X	Liste des rôles
Favoris	Alphanumérique		Liste des favoris
Statistiques	Alphanumérique		
<i>Administrateur</i>			
Id	Numérique	X	
Matricule	Alphanumérique	X	



Nom	Alphabétique		
Prénom	Alphabétique		
Password	Alphanumérique	X	
Email	Alphanumérique		
Telephone	Numérique		
Rôles	Alphanumérique	X	Liste des rôles
<i>Prestataire</i>			
Id	Alphanumérique	X	
Nom	Alphabétique		
Prénom	Alphabétique		
Password	Alphanumérique	X	
Email	Alphanumérique	X	
Telephone	Numérique		
Rôles	Alphanumérique	X	Liste des rôles
Commandes	Alphanumérique		Liste des Commandes
<i>Administrateur Prestataire</i>			
Id	Alphanumérique	X	
Nom	Alphabétique		
Prénom	Alphabétique		
Password	Alphanumérique	X	
Email	Alphanumérique	X	

Telephone	Numérique		
Rôles	Alphanumérique	X	Liste des rôles
<i>Statistiques</i>			
Id Statistique	Alphanumérique	X	
Total des commandes	Alphabétique	X	
Nombre de commande par mois	Alphabétique	X	
Cout par mois	Alphanumérique	X	
<i>Fonctionnalité</i>			
Id Fonctionnalité	Numérique	X	
Libele	Alphanumérique	X	
IsActive	Booléen	X	Activé / Désactivé
Description	Alphanumérique		
Sous-Fonctionnalité	Alphanumérique		Liste de fonctionnalité

*Tableau 8:Dictionnaire de données*

## 3. ECRANS

### 3.1. DIAGRAMMES DE NAVIGATION

Dans cette partie, nous allons présenter les schémas qui décrivent la navigation entre les différents écrans de l'application.

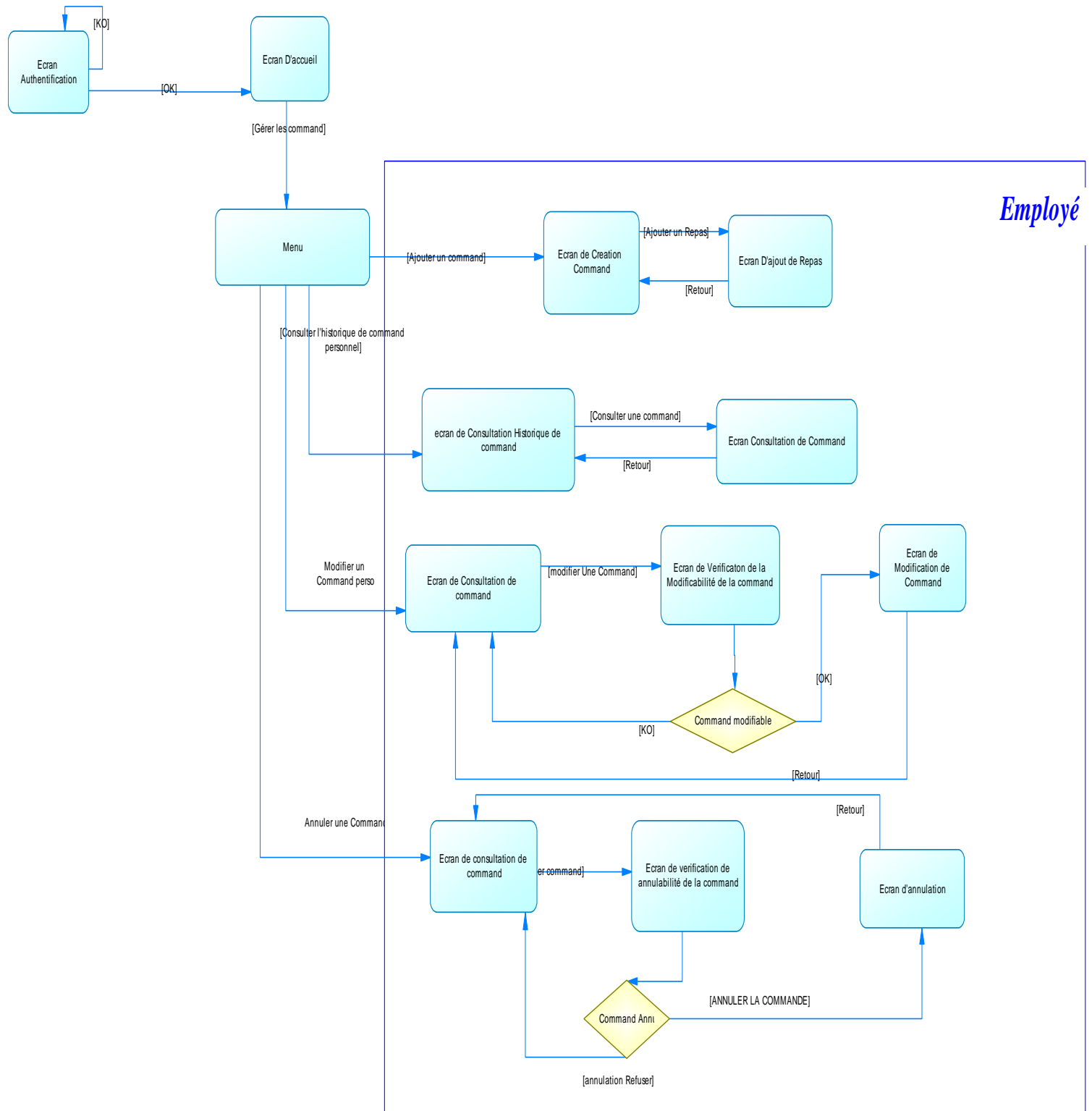


Figure 7:Enchaînement des écrans du cas d'utilisation Gestion de commande Coté Employé

Code	Libellé	Référence	Description
ACC-01	Ecran d'authentification	Néant	Ecran de saisie du login et du mot de passe
ACC-02	Ecran accueil	Néant	A travers cet écran l'utilisateur accède à son espace personnel
COM-01	Ecran liste commandes	Néant	Affichage de la liste des Commandes
COM-02	Ecran consultation commande	Néant	Ecran de consultation d'une commande
COM-03	Ecran modification d'une commande	Néant	Ecran de modification d'une commande
COM-04	Ecran création d'une commande	Néant	Ecran de création d'une commande
COM-05	Ecran de vérification de modificabilité d'une commande	Néant	Ecran d'attente que la requête de modification soit vérifiée
COM-06	Ecran de Vérification d'annulabilité d'une commande	Néant	Ecran d'attente qui notifie de la demande d'annulation et en cours de traitement
COM-07	Ecran d'annulation	Néant	Ecran d'acceptation de la demande d'annulation
COM-08	Ecran Historique des Commandes	Néant	Ecran Liste de commandes réaliser par l'employé au passer. (la commande doit être clôture)

*Tableau 9:Description de La figure Précédente*

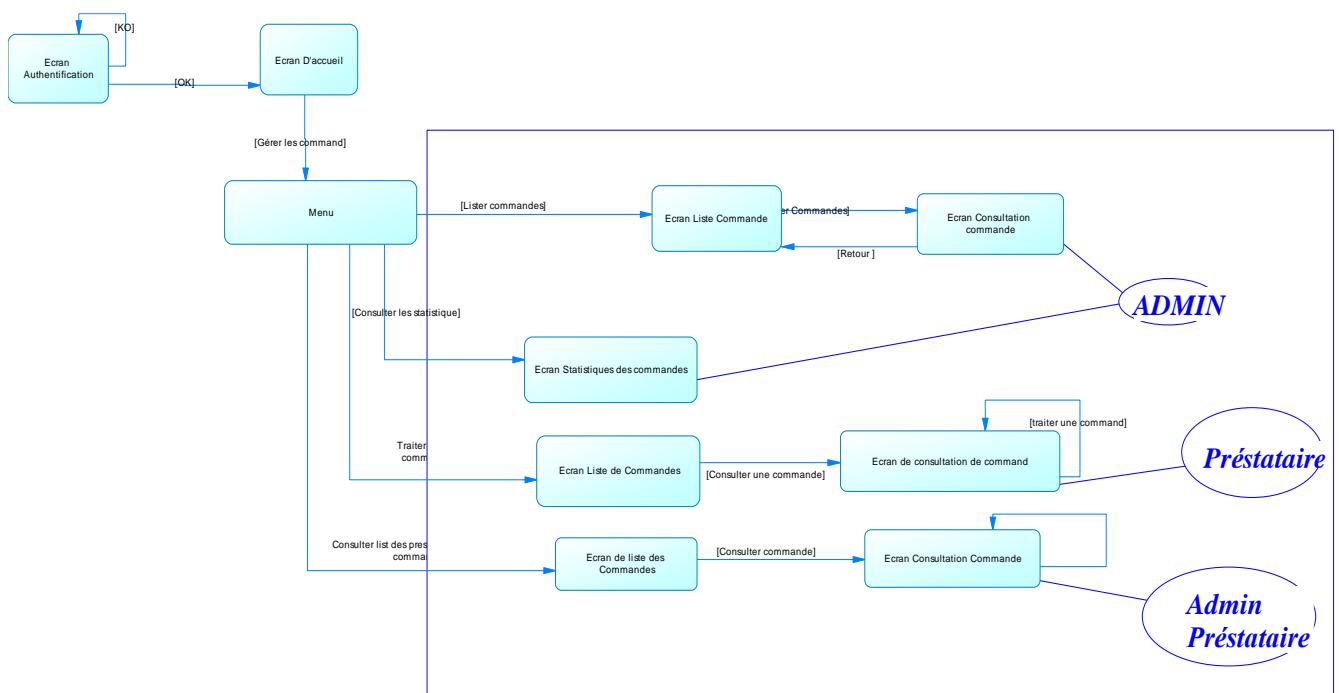


Figure 8:Enchaînement des écrans du cas d'utilisation Gestion de commande (other users)

### Description :

Code	Libellé	Référence	Description
COM-09	Ecran statistique des commandes	Néant	Ecran contenant le différent statistique sur les commandes

Tableau 10:Description de La figure Précédente

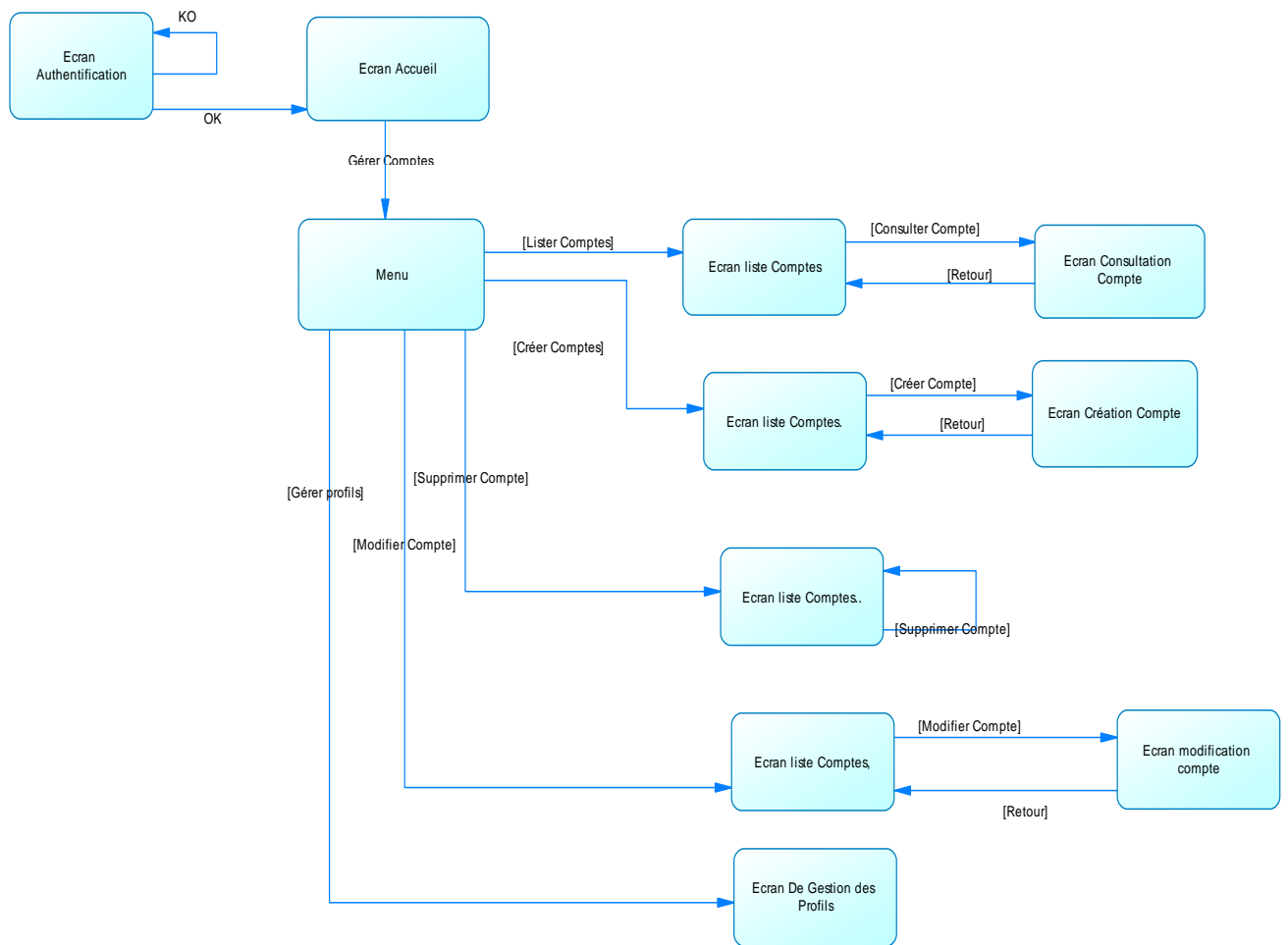


Figure 9:Enchaînement des écrans du cas d'utilisation Gestion de compte

### Description :

Code	Libellé	Référence	Description
CPT-01	Ecran Liste Compte	Néant	Ecran liste des comptes
CPT-02	Ecran Consultation d'un Compte	Néant	L'écran affiche les détails du compte
CPT-03	Ecran Création d'un Compte	Néant	Cette écran contient un formulaire pour créer un compte
CPT-04	Ecran Modification D'un compte	Néant	Ecran pour modifier un compte
CPT-05	Ecran de gestion de profil	Néant	Ecran personnelle ou l'utilisateur peut avoir accès à ses information

Tableau 11: Description d'enchaînement d'écran " Gestion des Compte "

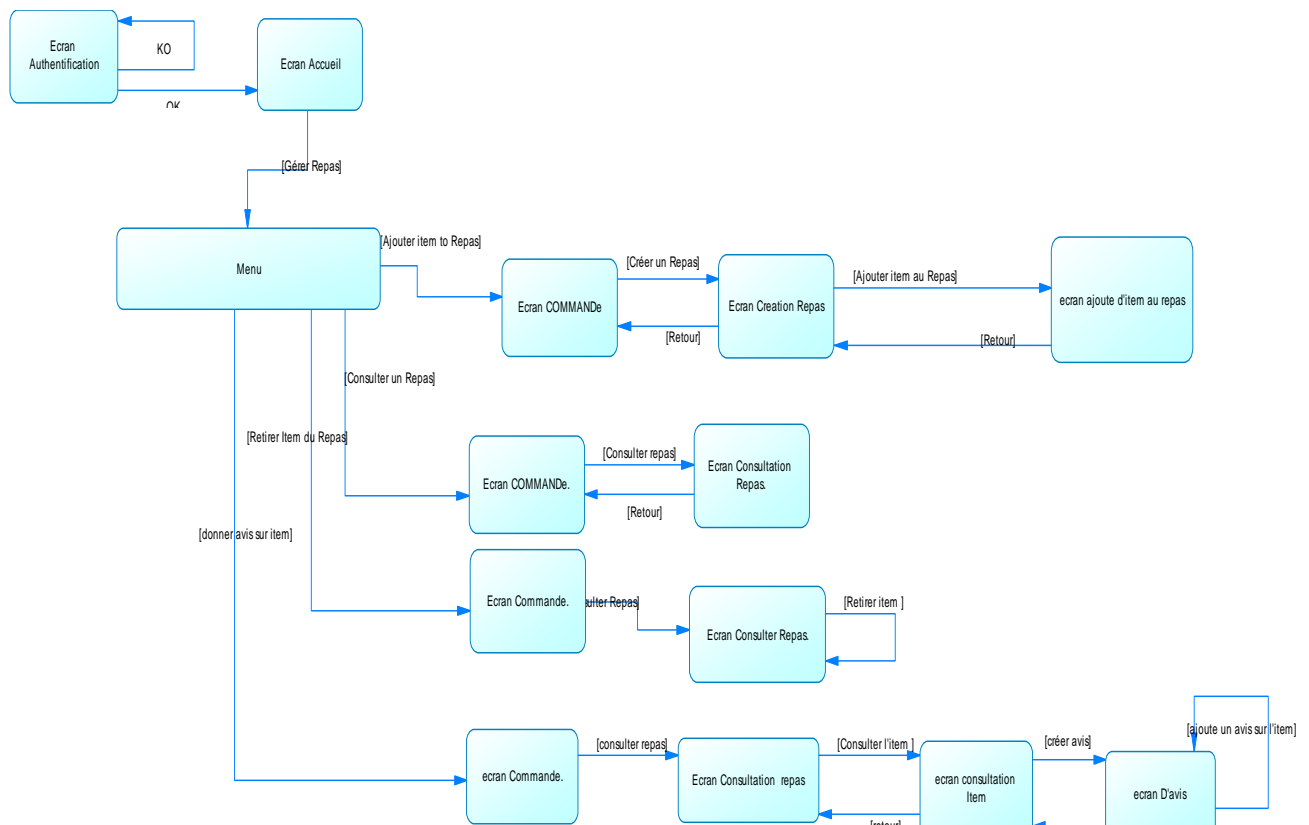


Figure 10:Enchaînement des écrans du cas d'utilisation Gestion de Repas

### Description :

Code	Libellé	Référence	Description
REP-01	Ecran Commande	Néant	Ecran COM-02
REP-02	Ecran Création Repas	Néant	L'écran de création repas
REP-03	Ecran Consultation d'un Repas	Néant	Cet écran consultation repas
REP-04	Ecran Modification D'un Repas	Néant	Ecran pour modifier un repas
REP-05	Ecran consultation item	Néant	Ecran consultation des items du repas
REP-06	Ecran d'avis item	Néant	Ecran ajoute d'avis pour un item du repas

Tableau 12: Description d'enchainement d'écran " Gestion de repas "

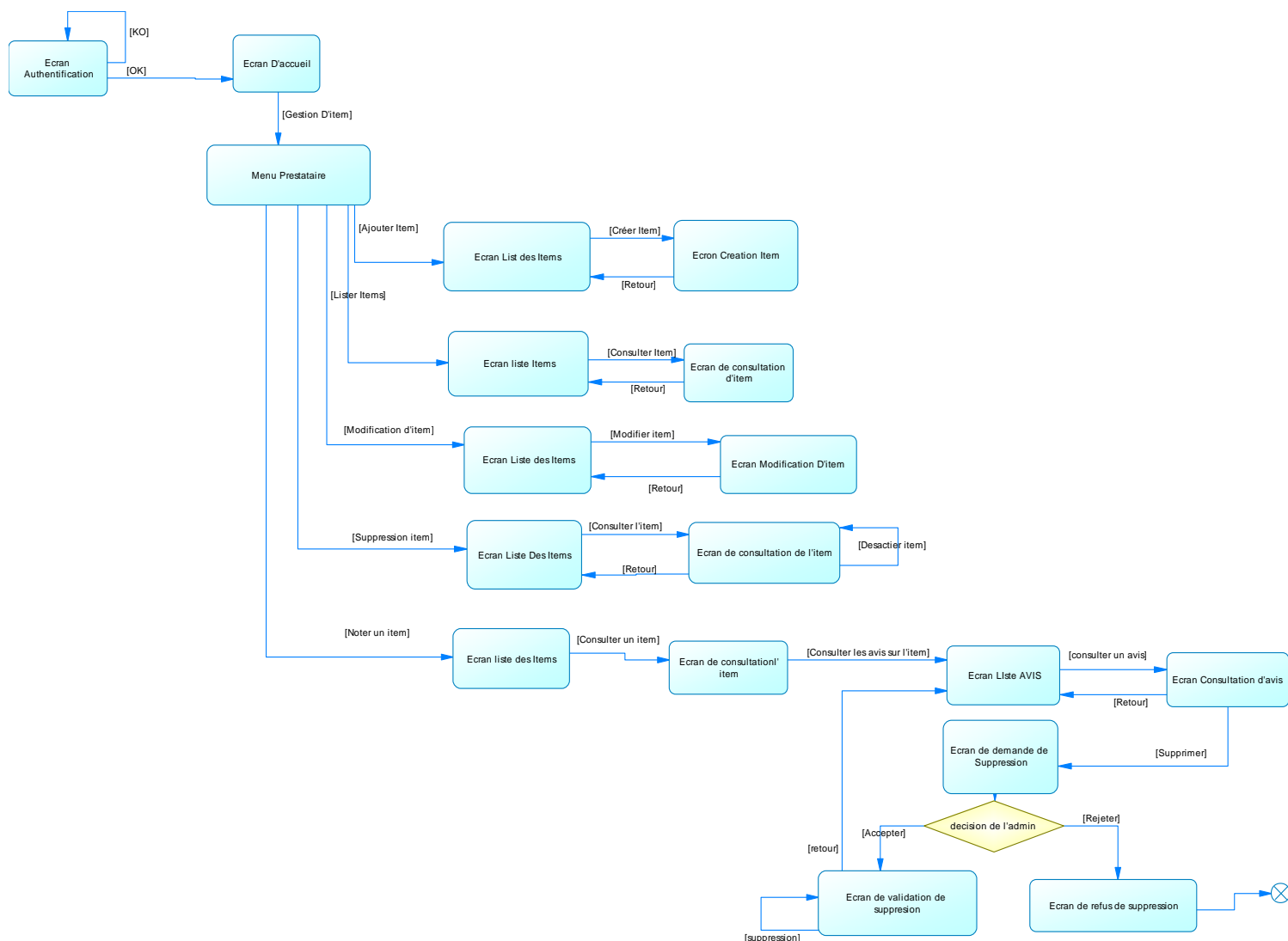


Figure 11:Enchaînement des écrans du cas d'utilisation Gestion des items

### Description :

Code	Libellé	Référence	Description
ITE-01	Ecran Liste des items	Néant	Ecran qui contient la liste des items existant
ITE-02	Ecran Création Item	Néant	L'écran de création Item
ITE-03	Ecran Consultation d'un Item	Néant	Cet écran permet la consultation d'Item
ITE-04	Ecran Modification D'un Item	Néant	Ecran pour modifier un Item
ITE-05	Ecran consultation item	Néant	Ecran consultation des items du repas



ITE-06	Ecran demande de suppression d'avis	Néant	Ecran où Le Prestataire peut demander la suppression d'un avis
ITE-07	Ecran de validation De suppression	Néant	Ecran de notification de la Réussite de la suppression
ITE-08	Ecran de refus de Supression	Néant	Ecran de notification du Refus de la suppression

Tableau 13: : Description d'enchaînement d'écran " Gestion des items

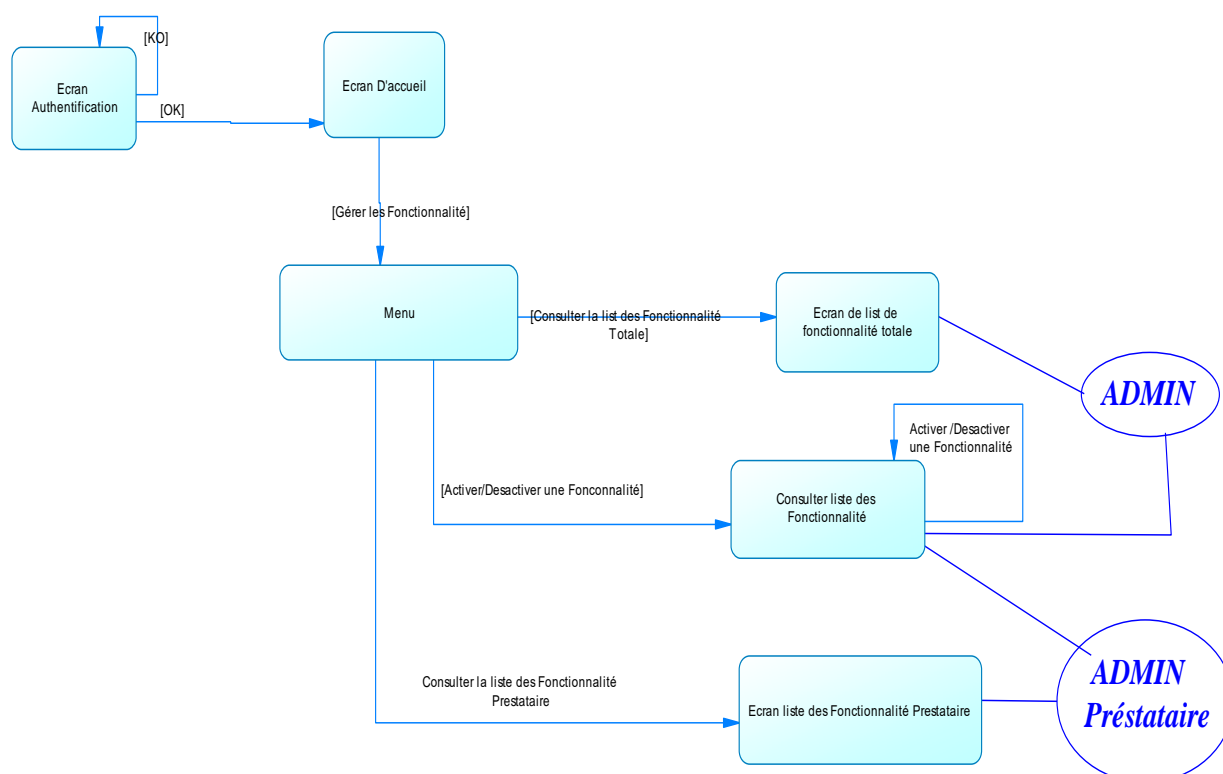


Figure 12:Enchaînement des écrans du cas d'utilisation Gestion de fonctionnalité

### Description :

Code	Libellé	Référence	Description
FCT-01	Ecran Liste des Fonctionnalités Totale	Néant	Ecran affiche tous les fonctionnalité système il est exclusive à l'admin système
FCT-02	Ecran Liste des Fonctionnalités Prestataire	Néant	Ecran affiche tous les fonctionnalité Prestataire, Seul l'admin Et l'admin Prestataire peuvent y avoir accès

Tableau 14: : Description d'enchaînement d'écran " Gestion de fonctionnalité "