

Charte de réglementation
Pédagogique des stages à l'ONDA

Le stage permet la mise en œuvre des connaissances théoriques dans un cadre professionnel et donne à l'étudiant une expérience du monde de l'entreprise et de ses métiers.

La présente charte, a pour objectif de sécuriser la pratique des stages au sein de l'ONDA, tout en favorisant leur développement bénéfique à la fois pour les jeunes et pour l'office.

ARTICLE 1 : PARTIES CONCERNÉES PAR LA CHARTE :

Les stagiaires retenus pour effectuer un stage au sein de l'une des entités de L'ONDA

ARTICLE 2 : DURÉE DU STAGE :

La durée du stage est laissée à la seule appréciation de la DCH et en concertation (si besoin) avec l'encadrant professionnel et le directeur concerné et ce dans la limite des durées en vigueur.

ARTICLE 3 : SUIVI DU STAGIAIRE :

La DCH s'engage à désigner un "encadrant de stage" qui veillera à l'intégration du stagiaire et au bon déroulement du stage.

ARTICLE 4 : RÉTRIBUTION DU STAGIAIRE :

Les stagiaires ne sont liés par aucun contrat de travail avec l'ONDA. En conséquence, ils ne peuvent prétendre à aucune rémunération ni embauche.

ARTICLE 5 : ASSURANCE (accident du travail et responsabilité civile)

Le risque accident du travail et maladie professionnelle est pris en charge soit par l'établissement de formation, soit à titre individuel par le stagiaire. L'assurance responsabilité civile couvrant les dommages que l'étudiant stagiaire pourrait causer ou subir à l'occasion de son stage, est prise en charge, soit par le stagiaire, soit par l'établissement de formation. C'est aussi le cas pour la prolongation de stage

Note circulaire Relative à la gestion des stages

Afin de permettre à la DCH une gestion efficiente des différentes demandes de stage, j'ai l'honneur de vous rappeler que conformément à la procédure en vigueur, l'octroi des stages, tous types confondus (observation, ouvrier, PFE, et autres) doit scrupuleusement répondre aux conditions suivantes :

Les demandes de stage (lettre de demande de stage, CV, une assurance couvrant la période de stage et copie de la CIN) doivent être adressées à la DCH qui proposera l'entité d'accueil en fonction du profil du candidat :

La fiche d'accueil doit être signée et par l'encadrant et par le directeur de l'entité d'accueil :

Les dossiers de stage, comportant l'ensemble des documents susmentionnés, doivent être adressés au secrétariat de la DCH au moins 4 jours avant la date prévue du début du stage, pour permettre leur traitement dans les délais impartis :

Aucun encadrant n'a le droit d'accueillir un stagiaire avant la réception de la décision dûment signée par la DCH :

En cas de prolongation de stage, l'encadrant est tenu d'envoyer la fiche de prolongation à la DCH, 10 jours avant la date de fin de stage :

A la fin du stage, la fiche d'évaluation doit être dûment signée. Cachetée par l'encadrant et le directeur de l'entité d'accueil :

Les accès aux zones réglementées et stériles sont sous la responsabilité du Directeur et du Commandant de l'Aéroport et doivent être signalées au niveau de la fiche d'accueil.K

المكتب الوطني للمطارات

Office National Des Aéroports

مطار محمد الخامس - النواصر الدار البيضاء الهاتف 52 سم من
القافي 022.53.99.01

Aéroport Mohammed V-BP. 52-Casablanca Nouasseur-Tél. :
022.53.90.40/022.53.91.40 Fax : 022.53.99.01

www.ondo.ma