Gestion des dépenses

Table des matières

1	An	alyse préliminaire	. 3
	1.1	Introduction	. 3
	1.2	Objectifs	
		Planification initiale	
2	. An	alyse / Conception	. 5
	2.1		
	2.2	Stratégie de test Erreur ! Signet non défi	
	2.3	Risques techniques	
	2.4	Planification	
	2.5	Dossier de conception	
3	Ré	alisation	. 5
	3.1	Dossier de réalisation	
	3.2	Description des tests effectués	
		Erreurs restantes	
		Liste des documents fournis	
	•		
4	Co	nclusions	. 5
5	An	nexes	. 5
	5.1	Résumé du rapport du TPI / version succincte de la documentation	. 5
	5.2	Sources – Bibliographie	
	5.3	Journal de travail	
	5.4	Manuel d'Installation	
	5.5	Manuel d'Utilisation	
	5.6	Archives du projet	

NOTE L'INTENTION DES UTILISATEURS DE CE CANEVAS:

Toutes les parties en italiques sont là pour aider à comprendre ce qu'il faut mettre dans cette partie du document. Elles n'ont donc aucune raison d'être dans le document final.

De plus, en fonction du type de projet, il est tout à fait possible que certains chapitres ou paragraphes n'aient aucun sens. Dans ce cas il est recommandé de les retirer du document pour éviter de l'alourdir inutilement.

1 Analyse préliminaire

1.1 Introduction

Ce chapitre décrit brièvement le projet, le cadre dans lequel il est réalisé, les raisons de ce choix et ce qu'il peut apporter à l'élève ou à l'école. Il n'est pas nécessaire de rentrer dans les détails (ceux-ci seront abordés plus loin) mais cela doit être aussi clair et complet que possible (idées de solutions). Ce chapitre contient également l'inventaire et la description des travaux qui auraient déjà été effectués pour ce projet.

Ces éléments peuvent être repris des spécifications de départ.

Le projet de gestion de dépenses consiste en une application permettant à des utilisateurs de gérer les dépenses d'une activité comme un voyage ou un événement.

L'application permet aux utilisateurs de s'enregistrer, de créer et de rejoindre une activité, d'inviter d'autres utilisateurs et de créer des dépenses.

Les dépenses peuvent être partagées entre tous les membres de l'activité ou entre certains membres seulement. Elles peuvent être visualisées à tout moment et les utilisateurs peuvent connaître les différents montant dues grâce aux résumés des dépenses.

Afin d'accomplir ce projet, j'ai eu à disposition deux semaines pour réaliser un pré TPI. Ce pre TPI m'a permis de me familiariser avec les différentes fonctionnalités CRUD et l'authentification. J'avais pour objectif de réaliser une liste d'utilisateur que l'on pouvait modifier (nom, prénom, Email) uniquement lorsque l'on était connecté. J'ai aussi pu ajouter une fonctionnalité qui me permettait de savoir quel utilisateur était connecté et de ne pas l'afficher dans la liste.

1.2 Objectifs

- 1. L'application est responsive et adaptée à un smartphone
- Gestion de la connexion a été implémentée
 Enregistrement nouvel utilisateur, mot de passe oublié, aval de l'administrateur
- 3. Il est possible d'ajouter, modifier, supprimer une dépense selon l'utilisateur

 Utilisateur → ajout, modification et suppression de ses dépense, SuperUser ajout, modification et suppression de n'importe quelle dépense de l'activité
- 4. Affichage d'une liste de dépenses avec des informations pertinentes

 Dépense par date, avec le montant et qui a payé. Visualisation du total des dépenses et le total des dépenses de l'utilisateur connecté.
- 5. Affichage de la vue sur l'équilibre des comptes et calcul correct des valeurs

- Un total pour chaque participant et bien visible en positif ou négatif. Une répartition des sommes dûes et bien visible entre chaque membre de l'activité.
- 6. La modélisation de la base de données qui respecte la nomenclature Merise et le MCD / MLD / MPD sont présents et corrects
- 7. Documentation explicative quant à l'implémentation de l'application dans un environnement server web local comme Uwamp.

1.3 Planification initiale

Séquence	26		Date	Date: mercredi, 7 juin 2023 Après-midi	
Tâche	Tranche [5min]		Explications: qu'est-ce qui se fait et comment ?	Liens, références,	
Doc - Rapport	36	3h	Fin du rapport : derniers ajouts, vérification de l'orthographe, syntaxe et relecture de celle-ci -> imprimer le dossier	ls .	
Doc - Journal de travail	2	0h10min			
Total tranche	38	3h10min			
Total transition		OFFICE			
Séquence	25	ornornii)	Date	: mercredi, 7 juin 2023	Matin
		STATE OF THE STATE	Date: Explications: qu'est-ce qui se fait et comment ?	: mercredi, 7 juin 2023 Liens, références,	Matin
Séquence	25				Matin
Séquence Tâche	25 Tranche [5min]		Explications: qu'est-ce qui se fait et comment ?		Matin
Séquence Tâche	25 Tranche [5min]		Explications: qu'est-ce qui se fait et comment ?		Matin
Séquence Tâche	25 Tranche [5min]		Explications: qu'est-ce qui se fait et comment ?		Matin
Séquence Tâche	25 Tranche [5min]		Explications: qu'est-ce qui se fait et comment ?		Matin

Figure 13 - Séquence 25 et 26

2 Analyse / Conception

2.1 Concept

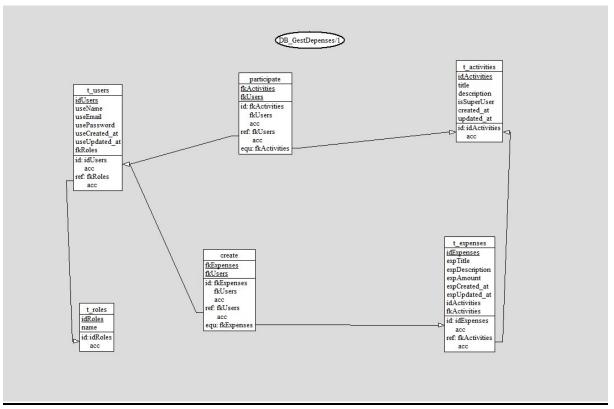


Figure 15 - MLD

2.2 Stratégie de test

2.3 Risques techniques

• risques techniques (complexité, manque de compétences, ...).

Décrire aussi quelles solutions ont été appliquées pour réduire les risques (priorités, formation, actions, ...).

Les plus grands risques dans ce projet était le nombre d'outil proposé. Laravel se combine avec énormément de package et de Framework qui permette tous des choses différentes et utiles, cela dit parfois l'utilisation de ces outils peuvent être inutile et ralentir le projet car la complexité et l'apprentissage demandé est trop importante comparé à l'utilité de celle-ci.

2.4 Planification

Révision de la planification initiale du projet :

- planning indiquant les dates de début et de fin du projet ainsi que le découpage connu des diverses phases.
- partage des tâches en cas de travail à plusieurs.

Il s'agit en principe de la planification **définitive du projet**. Elle peut être ensuite affinée (découpage des tâches). Si les délais doivent être ensuite modifiés, le responsable de projet doit être avisé, et les raisons doivent être expliquées dans l'historique.

2.5 <u>Dossier de conception</u>

Fournir tous les document de conception:

- le choix du matériel HW
- le choix des systèmes d'exploitation pour la réalisation et l'utilisation
- le choix des outils logiciels pour la réalisation et l'utilisation
- site web: réaliser les maquettes avec un logiciel, décrire toutes les animations sur papier, définir les mots-clés, choisir une formule d'hébergement, définir la méthode de mise à jour, ...
- bases de données: décrire le modèle relationnel, le contenu détaillé des tables (caractéristiques de chaque champs) et les requêtes.
- programmation et scripts: organigramme, architecture du programme, découpage modulaire, entrées-sorties des modules, pseudo-code / structogramme...

Le dossier de conception devrait permettre de sous-traiter la réalisation du projet !

3 Réalisation

3.1 <u>Dossier de réalisation</u>

Décrire la réalisation "physique" de votre projet

- les répertoires où le logiciel est installé
- la liste de tous les fichiers et une rapide description de leur contenu (des noms qui parlent !)
- les versions des systèmes d'exploitation et des outils logiciels
- la description exacte du matériel
- le numéro de version de votre produit!
- programmation et scripts: librairies externes, dictionnaire des données, reconstruction du logiciel - cible à partir des sources.

NOTE: <u>Evitez d'inclure les listings des sources</u>, à moins que vous ne désiriez en expliquer une partie vous paraissant importante. Dans ce cas n'incluez que cette partie...

3.2 Description des tests effectués

Pour chaque partie testée de votre projet, il faut décrire:

- les conditions exactes de chaque test
- les preuves de test (papier ou fichier)
- tests sans preuve: fournir au moins une description

3.3 Erreurs restantes

S'il reste encore des erreurs:

- Description détaillée
- Conséquences sur l'utilisation du produit
- Actions envisagées ou possibles

3.4 Liste des documents fournis

Lister les documents fournis au client avec votre produit, en indiquant les numéros de versions

• le rapport de projet

- le manuel d'Installation (en annexe)
- le manuel d'Utilisation avec des exemples graphiques (en annexe)
- autres...

4 Conclusions

Développez en tous cas les points suivants:

- Objectifs atteints / non-atteints
- Points positifs / négatifs
- Difficultés particulières
- Suites possibles pour le projet (évolutions & améliorations)

5 Annexes

5.1 Résumé du rapport du TPI / version succincte de la documentation

5.2 Sources - Bibliographie

Liste des livres utilisés (Titre, auteur, date), des sites Internet (URL) consultés, des articles (Revue, date, titre, auteur)... Et de toutes les aides externes (noms)

5.3 Journal de travail

Date	Durée	Activité	Remarques

5.4 Manuel d'Installation

5.5 Manuel d'Utilisation

5.6 Archives du projet

Media, ... dans une fourre en plastique