

Gestion des dépenses

Table des matières

1	Analyse préliminaire	3
1.1	Introduction	3
1.2	Objectifs.....	3
1.3	Planification initiale	4
2	Analyse / Conception.....	9
2.1	Concept	10
2.2	Stratégie de test.....	Erreur ! Signet non défini.
2.3	Risques techniques	11
2.4	Planification	11
2.5	Dossier de conception	12
3	Réalisation.....	12
3.1	Dossier de réalisation	12
3.2	Description des tests effectués	12
3.3	Erreurs restantes	13
3.4	Liste des documents fournis	13
4	Conclusions	13
5	Annexes.....	14
5.1	Résumé du rapport du TPI / version succincte de la documentation	14
5.2	Sources – Bibliographie.....	14
5.3	Journal de travail	14
5.4	Manuel d'Installation	14
5.5	Manuel d'Utilisation.....	14
5.6	Archives du projet.....	14

NOTE L'INTENTION DES UTILISATEURS DE CE CANEVAS:

Toutes les parties en italiques sont là pour aider à comprendre ce qu'il faut mettre dans cette partie du document. Elles n'ont donc aucune raison d'être dans le document final.

De plus, en fonction du type de projet, il est tout à fait possible que certains chapitres ou paragraphes n'aient aucun sens. Dans ce cas il est recommandé de les retirer du document pour éviter de l'alourdir inutilement.

1 Analyse préliminaire

1.1 Introduction

Ce chapitre décrit brièvement le projet, le cadre dans lequel il est réalisé, les raisons de ce choix et ce qu'il peut apporter à l'élève ou à l'école. Il n'est pas nécessaire de rentrer dans les détails (ceux-ci seront abordés plus loin) mais cela doit être aussi clair et complet que possible (idées de solutions). Ce chapitre contient également l'inventaire et la description des travaux qui auraient déjà été effectués pour ce projet.

Ces éléments peuvent être repris des spécifications de départ.

1.2 Objectifs

1. *L'application est responsive et adaptée à un smartphone*
2. *Gestion de la connexion a été implémentée*
Enregistrement nouvel utilisateur, mot de passe oublié, aval de l'administrateur
3. *Il est possible d'ajouter, modifier, supprimer une dépense selon l'utilisateur*
Utilisateur → ajout, modification et suppression de ses dépenses, SuperUser ajout, modification et suppression de n'importe quelle dépense de l'activité
4. *Affichage d'une liste de dépenses avec des informations pertinentes*
Dépense par date, avec le montant et qui a payé. Visualisation du total des dépenses et le total des dépenses de l'utilisateur connecté.
5. *Affichage de la vue sur l'équilibre des comptes et calcul correct des valeurs*
Un total pour chaque participant et bien visible en positif ou négatif. Une répartition des sommes dues et bien visible entre chaque membre de l'activité.
6. *La modélisation de la base de données qui respecte la nomenclature Merise et le MCD / MLD / MPD sont présents et corrects*
7. *Documentation explicative quant à l'implémentation de l'application dans un environnement server web local comme Uwamp.*

1.3 Planification initiale

Séquence 2			Date: lundi, 8 mai 2023		Après-midi
Tâche	Tranche [5min]		Explications: qu'est-ce qui se fait et comment ?	Liens, références, ...	
Analyse - Planification initiale	26	2h10min	Planification du projet, décomposition des tâches et du déroulement du TPI sur 5 prochaines semaines (89 heures).		
Analyse - Besoin du projet	12	1h			
Total tranche	38	3h10min			

Séquence 1			Date: lundi, 8 mai 2023		Matin
Tâche	Tranche [5min]		Explications: qu'est-ce qui se fait et comment ?	Liens, références, ...	
Expert - Rendez-vous/Discussion	12	1h	Découverte du cahier des charges et discussion avec expert numéro 1 : M. Oberson afin de le valider et de nous expliquer le déroulement du TPI		
Analyse - Planification initiale	26	2h10min	Planification du projet, décomposition des tâches et du déroulement du TPI sur 5 prochaines semaines (89 heures).		
Total tranche	38	3h10min			

Figure 1 - Séquence 1 et 2

Séquence 4			Date: mercredi, 10 mai 2023		Après-midi
Tâche	Tranche [5min]		Explications: qu'est-ce qui se fait et comment ?	Liens, références, ...	
Doc - Journal de travail	2	0h10min			
Réalisation - Mockup	12	1h	Création du Mockup afin d'avoir un schéma visuel du futur site.		
Réalisation - Création du projet	12	1h	Création du projet dans Laravel.		
Doc - Rapport	12	1h			
Total tranche	38	3h10min			

Séquence 3			Date: mercredi, 10 mai 2023		Matin
Tâche	Tranche [5min]		Explications: qu'est-ce qui se fait et comment ?	Liens, références, ...	
Analyse - Base de donnée (MCD - MLD)	24	2h	Création du MCD et du MLD.		
Réalisation - Installation environnement	12	1h	Installation de Visual Studio Code, Uwamp et les différents framework et librairies (Breeze, spatie laravel data)		
Réalisation - GitHub	12	1h	Création du GitHub et mise en place de la structure		
Total tranche	48	4h			

Figure 2 - Séquence 3 et 4

Figure 3 - Séquence 5 et 6

Figure 4 - Séquence 7 et 8

Figure 6 - Séquence 9 et 10

Figure 5 - Séquence 11 et 12

Figure 8 - Séquence 13 et 14

Figure 7 - Séquence 15 et 16

Séquence 18			Date: vendredi, 26 mai 2023		Après-midi
Tâche	Tranche [5min]		Explications: qu'est-ce qui se fait et comment ?	Liens, références, ...	
Réalisation - Création SuperUser pour les activités	12	1h	Ajout du rôle "SuperUser" qui permet à l'utilisateur ayant créé l'activité d'avoir les droits de suppression et modification des dépenses dans celle-ci.		
Doc - Journal de travail	2	0h10min			
Doc - Rapport	12	1h			
Réalisation - Création script pour la Base de donnée	12	1h	Création du script permettant de créer et d'importer la base de donnée nécessaire au site.		
Total tranche	38	3h10min			

Séquence 17			Date: vendredi, 26 mai 2023		Matin
Tâche	Tranche [5min]		Explications: qu'est-ce qui se fait et comment ?	Liens, références, ...	
Réalisation - Création script pour la Base de donnée	12	1h	Création du script permettant de créer et d'importer la base de donnée nécessaire au site.		
Réalisation - Validation administrateur pour nouvel utilisateur	36	3h	Ajout de la fonctionnalité obligeant l'utilisateur d'avoir une validation de l'administrateur lors de son inscription avant d'accéder au site.		
Total tranche	48	4h			

Figure 10 - Séquence 17 et 18

Séquence 20			Date: mercredi, 31 mai 2023		Après-midi
Tâche	Tranche [5min]		Explications: qu'est-ce qui se fait et comment ?	Liens, références, ...	
Réalisation - Création SuperUser pour les activités	14	1h10min	Ajout du rôle "SuperUser" qui permet à l'utilisateur ayant créé l'activité d'avoir les droits de suppression et modification des dépenses dans celle-ci.		
Doc - Journal de travail	2	0h10min			
Doc - Rapport	22	1h50min			
Total tranche	38	3h10min			

Séquence 19			Date: mercredi, 31 mai 2023		Matin
Tâche	Tranche [5min]		Explications: qu'est-ce qui se fait et comment ?	Liens, références, ...	
Réalisation - Création SuperUser pour les activités	48	4h	Ajout du rôle "SuperUser" qui permet à l'utilisateur ayant créé l'activité d'avoir les droits de suppression et modification des dépenses dans celle-ci.		
Total tranche	48	4h			

Figure 9 - Séquence 19 et 20

Séquence 22			Date: vendredi, 2 juin 2023		Après-midi
Tâche	Tranche [5min]		Explications: qu'est-ce qui se fait et comment ?	Liens, références, ...	
Doc - Rapport	12	1h			
Doc - Journal de travail	2	0h10min			
Doc - Installation sur machine local du projet	24	2h	Création d'une petite documentation qui décrit les différentes étapes pour lancer mon site en local sur sa machine.		
Total tranche	38	3h10min			

Séquence 21			Date: vendredi, 2 juin 2023		Matin
Tâche	Tranche [5min]		Explications: qu'est-ce qui se fait et comment ?	Liens, références, ...	
Test - Vérifier le responsive	12	1h	Test du responsive du site pour les smartphones.		
Test - Sécurité et droit	24	2h	Test de la sécurité de l'authentification et des droits utilisateurs.		
Test - CRUD -> activités et dépenses	12	1h	Test de la modification/suppression et ajout des activités et des dépenses.		
Total tranche	48	4h			

Figure 11 - Séquence 21 et 22

Séquence 24			Date: lundi, 5 juin 2023		Après-midi
Tâche	Tranche [5min]		Explications: qu'est-ce qui se fait et comment ?	Liens, références, ...	
Doc - Rapport	36	3h	Fin du rapport : derniers ajouts, vérification de l'orthographe, syntaxe et relecture de celle-ci.		
Doc - Journal de travail	2	0h10min			
Total tranche	38	3h10min			

Séquence 23			Date: lundi, 5 juin 2023		Matin
Tâche	Tranche [5min]		Explications: qu'est-ce qui se fait et comment ?	Liens, références, ...	
Doc - Rapport	38	3h10min	Fin du rapport : derniers ajouts, vérification de l'orthographe, syntaxe et relecture de celle-ci.		
Total tranche	38	3h10min			

Figure 12 - Séquence 23 et 24

Séquence 26			Date: mercredi, 7 juin 2023	Après-midi
Tâche	Tranche [5min]		Explications: qu'est-ce qui se fait et comment ?	Liens, références, ...
Doc - Rapport	36	3h	Fin du rapport : derniers ajouts, vérification de l'orthographe, syntaxe et relecture de celle-ci -> imprimer le dossier	
Doc - Journal de travail	2	0h10min		
Total tranche	38	3h10min		

Séquence 25			Date: mercredi, 7 juin 2023	Matin
Tâche	Tranche [5min]		Explications: qu'est-ce qui se fait et comment ?	Liens, références, ...
Doc - Rapport	48	4h	Fin du rapport : derniers ajouts, vérification de l'orthographe, syntaxe et relecture de celle-ci.	
Total tranche	48	4h		

Figure 13 - Séquence 25 et 26

2 Analyse / Conception

2.1 Concept

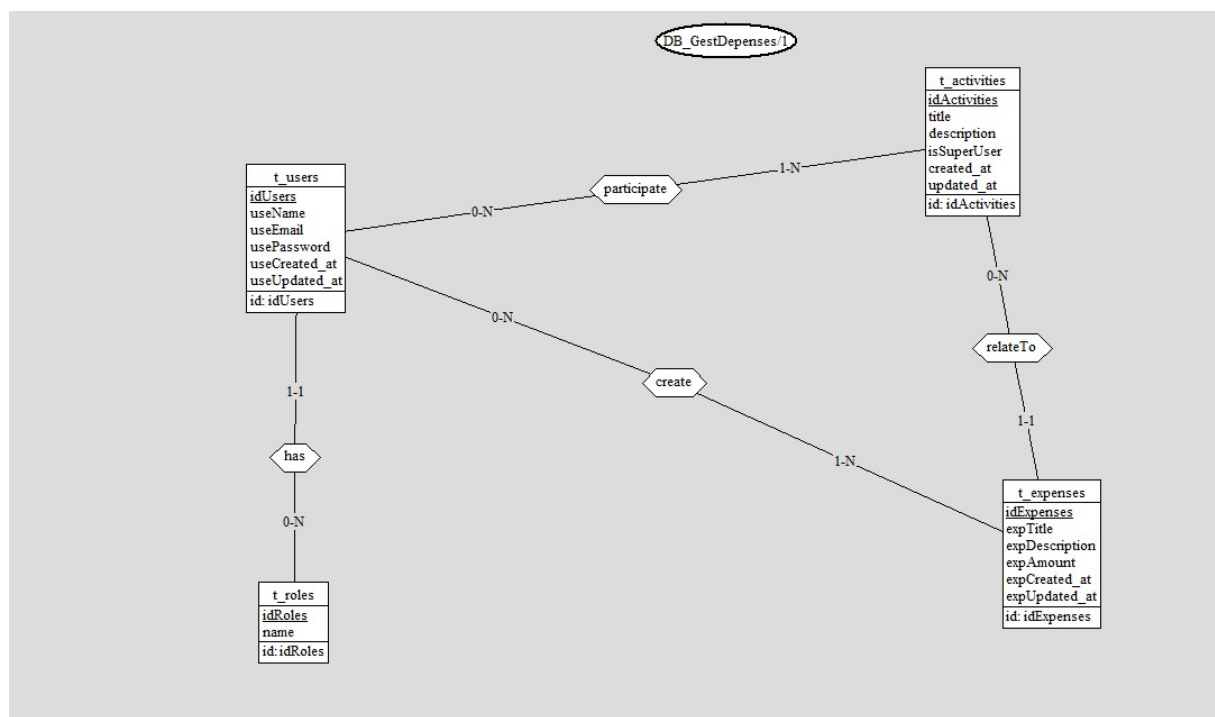


Figure 14 - MCD (Modèle Conceptuel de Donnée)

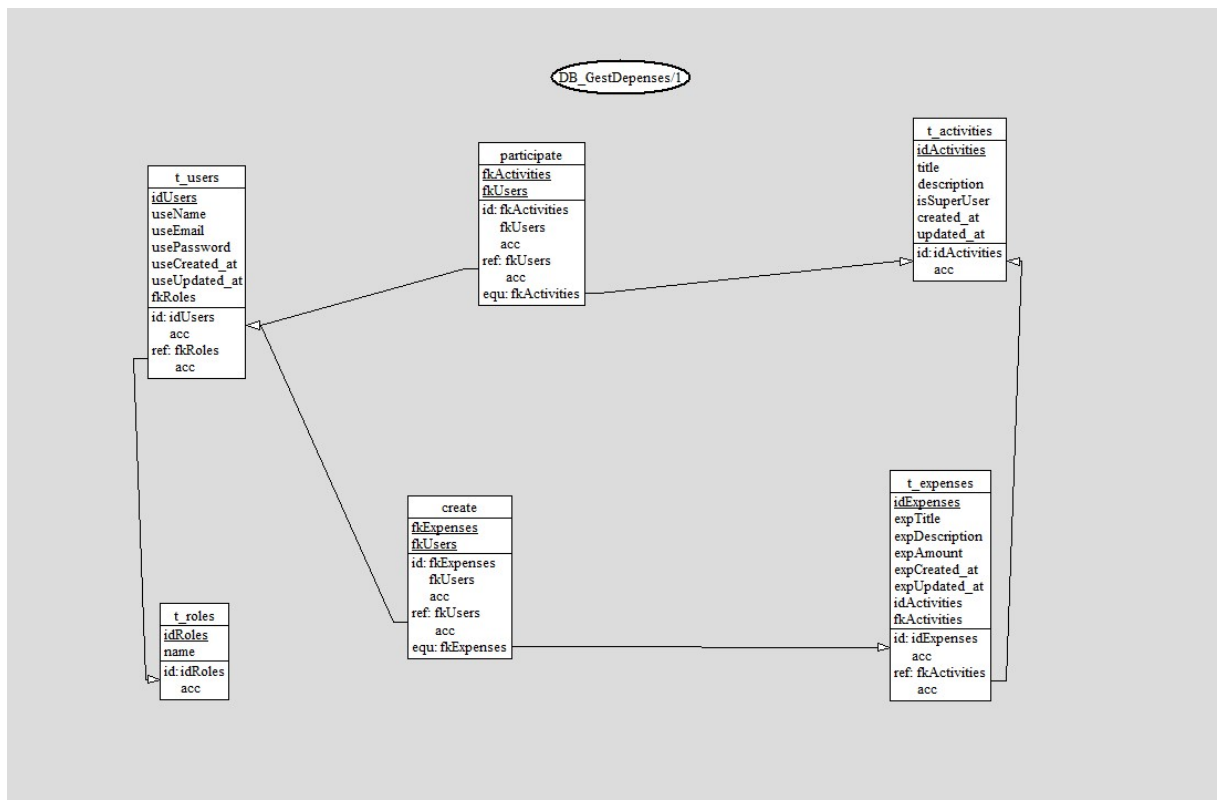


Figure 15 - MLD

2.2 Risques techniques

- *risques techniques (complexité, manque de compétences, ...).*

Décrire aussi quelles solutions ont été appliquées pour réduire les risques (priorités, formation, actions, ...).

asdsdadsdsa

2.3 Planification

Révision de la planification initiale du projet :

- *planning indiquant les dates de début et de fin du projet ainsi que le découpage connu des diverses phases.*
- *partage des tâches en cas de travail à plusieurs.*

*Il s'agit en principe de la planification **définitive du projet**. Elle peut être ensuite affinée (découpage des tâches). Si les délais doivent être ensuite modifiés, le responsable de projet doit être avisé, et les raisons doivent être expliquées dans l'historique.*

2.4 Dossier de conception

Fournir tous les document de conception:

- *le choix du matériel HW*
- *le choix des systèmes d'exploitation pour la réalisation et l'utilisation*
- *le choix des outils logiciels pour la réalisation et l'utilisation*
- *site web: réaliser les maquettes avec un logiciel, décrire toutes les animations sur papier, définir les mots-clés, choisir une formule d'hébergement, définir la méthode de mise à jour, ...*
- *bases de données: décrire le modèle relationnel, le contenu détaillé des tables (caractéristiques de chaque champs) et les requêtes.*
- *programmation et scripts: organigramme, architecture du programme, découpage modulaire, entrées-sorties des modules, pseudo-code / structogramme...*

Le dossier de conception devrait permettre de sous-traiter la réalisation du projet !

3 Réalisation

3.1 Dossier de réalisation

Décrire la réalisation "physique" de votre projet

- *les répertoires où le logiciel est installé*
- *la liste de tous les fichiers et une rapide description de leur contenu (des noms qui parlent !)*
- *les versions des systèmes d'exploitation et des outils logiciels*
- *la description exacte du matériel*
- *le numéro de version de votre produit !*
- *programmation et scripts: librairies externes, dictionnaire des données, reconstruction du logiciel - cible à partir des sources.*

NOTE : Évitez d'inclure les listings des sources, à moins que vous ne désiriez en expliquer une partie vous paraissant importante. Dans ce cas n'incluez que cette partie...

3.2 Description des tests effectués

Pour chaque partie testée de votre projet, il faut décrire:

- *les conditions exactes de chaque test*
- *les preuves de test (papier ou fichier)*
- *tests sans preuve: fournir au moins une description*

3.3 Erreurs restantes

S'il reste encore des erreurs:

- *Description détaillée*
- *Conséquences sur l'utilisation du produit*
- *Actions envisagées ou possibles*

3.4 Liste des documents fournis

Lister les documents fournis au client avec votre produit, en indiquant les numéros de versions

- *le rapport de projet*
- *le manuel d'Installation (en annexe)*
- *le manuel d'Utilisation avec des exemples graphiques (en annexe)*
- *autres...*

4 Conclusions

Développez en tous cas les points suivants:

- *Objectifs atteints / non-atteints*
- *Points positifs / négatifs*
- *Difficultés particulières*
- *Suites possibles pour le projet (évolutions & améliorations)*

5 Annexes

5.1 Résumé du rapport du TPI / version succincte de la documentation

5.2 Sources – Bibliographie

Liste des livres utilisés (Titre, auteur, date), des sites Internet (URL) consultés, des articles (Revue, date, titre, auteur)... Et de toutes les aides externes (noms)

5.3 Journal de travail

Date	Durée	Activité	Remarques

5.4 Manuel d'Installation

5.5 Manuel d'Utilisation

5.6 Archives du projet

Media, ... dans une fourre en plastique