# Guía de Uso de la Aplicación Tareas App

## Introducción

La aplicación Tareas App es una herramienta diseñada para gestionar tareas de manera eficiente. Permite a los usuarios registrarse, iniciar sesión y acceder a funciones como la creación, visualización, actualización y eliminación de tareas, además de un calendario interactivo. Esta guía le ayudará a comprender cómo usar la aplicación.

## Registro e Inicio de Sesión

### Registro

1. Abra la aplicación y en la pantalla inicial, seleccione 'Crear cuenta'.  
2. Ingrese un nombre de usuario único y una contraseña segura.  
3. Haga clic en el botón 'Registrar'. Si los datos son válidos, la cuenta será creada y podrá iniciar sesión.

### Inicio de Sesión

1. Ingrese su nombre de usuario y contraseña en los campos proporcionados en la pantalla de inicio.  
2. Haga clic en 'Iniciar sesión'. Si las credenciales son correctas, será redirigido a la pantalla principal.

## Funcionalidades Principales

### 1. Crear Tarea

Desde el menú principal, seleccione la opción 'Crear tarea'. Complete los campos requeridos:  
- Nombre de la tarea.  
- Fecha.  
- Importancia (Alta, Media, Baja).  
- Descripción.  
Presione 'Guardar' para registrar la tarea.

### 2. Ver Tareas

Seleccione 'Ver tareas' en el menú principal para acceder a la lista de tareas creadas. Puede filtrar tareas según su estado (completadas o pendientes).

### 3. Editar o Eliminar Tareas

En la lista de tareas, seleccione una tarea para editarla o eliminarla. Realice los cambios necesarios y guarde, o elimine la tarea permanentemente.

### 4. Calendario

Acceda al calendario desde el menú principal para visualizar las tareas organizadas por fecha.

### 5. Cerrar Sesión

En el menú principal, seleccione 'Cerrar sesión' para salir de su cuenta de manera segura.

## Consejos de Uso

1. Use contraseñas seguras para proteger su cuenta.  
2. Mantenga su aplicación actualizada para acceder a las últimas funciones.  
3. Organice sus tareas asignando prioridades claras.