<id> 003</id>	<registro de="" empleados=""></registro>	
[Versión]	< Versión 1 >(<19/02/2022>)	
[Dependencias]	 Dependen del roll que desempeñan. Se debe contar con turno a el cual pertenece. Solo los administradores pueden cambiar las mallas de turnos. 	
Importancia	Este caso de uso es importante pues de no declarar claramente a que rol pertenece los actores se afectara el negocio.	
Precondición	 El administrador debe generar la malla de turnos. El administrador solo tiene permitido poner 10 meseros y 3 cajeros por turno y asignar solamente 1 administrador por cada turno. 	
Descripción	El administrador registra por rol a los cajeros y meseros por turno.	
Actores	Administrador	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador ingresa al sistema y con sus respectivos permisos y selecciona la Opción de registrar empleados.
	3	El administrador debe ingresar los datos necesarios que son: - Nombre - Apellido - ID empleado - Rol - Fecha de nacimiento - Correo - Teléfono - Horario -Turno El administrador registra los datos y los agrega al sistema.
Postcondición	4 Después de reg	El sistema guarda los datos y lo ubica en su categoría. gistrar los datos el administrador debe divulgar el registro a los empleados y a cuál turno

