

## Monsieur le Président Directeur Général

### Objet : Demande de stage obligatoire

Cher(e) Madame, Monsieur,

L'Ecole Supérieure Privée d'Ingénieurs de Monastir (**ESPRIM**), est un établissement d'enseignement supérieur privé ayant pour objet principal la formation d'ingénieurs (Bac+5) dans plusieurs spécialités, à savoir :

- Génie Informatique
- Génie Mécatronique
- Génie Electrique : Systèmes Automatisés et Maintenance Industrielle (SAMI)
- Génie Electrique : Spécialité : Electronique Embarquée et Télécoms (EET)
- Génie Industriel

Cette formation contribue à fournir aux entreprises des ingénieurs qualifiés dans les différentes spécialités. Notre objectif consiste à former des ingénieurs opérationnels dès leur sortie de l'école. C'est dans ce but que nous encourageons nos étudiants à mettre en pratique le savoir qu'ils ont acquis au cours de leurs cursus universitaire et de leur permettre une meilleure intégration dans le marché du travail. A cet effet, nous comptons sur votre précieuse collaboration pour accueillir :

L'étudiant (e) : .....

Inscrit en (e) : .....

Pour effectuer un stage obligatoire au sein de votre honorable société.

En vous remerciant d'avance de votre précieuse collaboration, nous vous prions d'agréer, Monsieur le Président Directeur Général, l'assurance de notre considération distinguée.

**Direction des études**

## FICHE D'ACCORD POUR UN STAGE D'ETE 2024 – 2025

☐ **Stage Ouvrier**

☐ **Stage Technicien**

**Identification Etudiant :** (à remplir par l'étudiant avant de présenter la demande à l'entreprise)

Nom et prénom	.....	Identifiant	.....
Filière	.....	CIN	.....
E-mail	.....	Téléphone	.....
Adresse	.....		

**Entreprise d'accueil :** (à remplir par le responsable ou l'encadreur de l'entreprise)

Nom de l'entreprise	.....
Domaine d'activité	.....
Adresse	.....
Téléphone	.....
E-mail	.....
Site Web	.....

**Encadreur Entreprise:** (à remplir par l'encadreur de l'entreprise)

Nom et Prénom	.....
Fonction	.....
Service	.....
E-mail	.....

**Tâches à effectuer :** (à remplir par le responsable ou l'encadreur de l'entreprise)

Sujet du stage .....

.....

.....

Période du stage Du ..... / ..... / 2025 au ..... / ..... / 2025

Date, Signature et cachet de l'entreprise

Fail a ..... le ..... / ..... / 2025

## INSTRUCTIONS POUR LES STAGES D'ETE

Ce document doit être présenté par les étudiants de l'ESPRIM aux entreprises pour obtenir des stages de perfectionnement (Ouvrier ou technicien).

Le document est composé par deux parties :

- La « Demande de Stage » (page 1) à présenter à l'entreprise d'accueil ;
- La « Fiche d'Accord de Stage » (page 2) qui doit être soigneusement remplie par l'étudiant et l'entreprise d'accueil.

Chaque étudiant doit respecter la procédure administrative suivante :

1. Remplir soigneusement la partie « **Identification Etudiant** » de la Fiche d'accord.
2. Transmettre la **Demande de Stage** et la **Fiche d'Accord** à l'entreprise d'accueil. Le responsable de l'entreprise d'accueil doit remplir et signer cette fiche.
3. Présenter la Fiche d'Accord de Stage l'ESPRIM
4. Récupérer, une « **Fiche d'Affectation de stage** ». **Noter que cette lettre n'est délivrée qu'une seule fois.**
5. Retourner la Fiche d'Affectation de stage à l'entreprise avant le début du stage. **Il est recommandé de garder une photocopie de la lettre d'affectation avant de rendre l'originale à l'entreprise d'accueil.**
6. **A la fin du stage**, l'étudiant doit remettre à l'administration de l'ESPRIM une **Attestation de stage**, un **journal** et un **rapport de stage**.