

## **HRPHEE – Mérnök Informatika 5.szemeszter – Adatbázisok 2**

### **Projekt leírás, kontextus:**

Jelenleg egy cserkészcsapatban vagyok aktív vezető, ahol az évek során egyre több adminisztratív feladatunk van. Valamint a működésünk átláthatósága sem utolsó dolog a szülők részéről. Szóval ezek alapján szeretnék egy elméletben elgondolt főleg adminisztratív adatokat tároló és egy weboldalt kiszolgáló adatbázist leírni és megtervezni.

A fő célja az adatbázisnak, hogy megbeszéléseket, tagnyilvántartást egyéb jelentéseket tudjon tárolni és ezekhez a jogosult tagok hozzáférhessenek és szerkeszthessék is.

A weboldal a közérdekű információknak lenne a fóruma, ahol a meghirdetett programokat és tudnivalókat tudják megtekinteni az emberek. Ugyanitt oktatási anyagokat tudnak megosztani a vezetők, amik szövegben, képi illusztrációkban és hanganyagokban magyarázzák az adott ismereteket.

### **Komponensek:**

- Taglista + jogosultság/megbízatus szótár tábla
- Gyűlés jelentések + szerkesztői history
- Megbeszélések jegyzőkönyve + szerkesztői history
- Program lista
- Feladat lista
- Tudásbázis – különböző témákban fejlesztő célzatú anyagok tára
- Blog/Hírek a weboldalon

### **Funkciók:**

Tagság kezelése → Egy sablon adatvédelmi nyilatkozat alapján töltik fel a tagok adatait, a tagok lehetnek működésükben [aktív, passzív, alumni, támogató], valamint jogosultságokban is mások [Parancsnok, Titkár, Tartalomkészítő, Vezető, Cserkész, Jelölt, Külsős]. A jogosultságokat egy checksum-al hitelesíti az adatbázis, úgy mint a Linux rendszerek fájl hozzáférései, vagy egy összekötő tábla használatával is megoldható. Ezek a megkülönböztetések fontosak hogy mihez férhetnek hozzá valamint ki milyen értesítéseket kap.

Programokról való értesítés → A programokról a felhasználók sablon email értesítést kapnak, a programon feladatot vállaló vezetők külön értesítést kapnak

Weboldallal való kommunikáció → A weboldalon a csapat tagjai és vezetői jelennek meg, elérhetőségeik, tudásbázis valamint a programokkal vagy más aktuális témával kapcsolatos hír

Jegyzőkönyv → A vezetői megbeszélésekről szöveges feljegyzés készül, amit utána a vezetők használni és/vagy megosztani tudnak. Valamint a heti rendszerességgel megrendezett csoport gyűlések jegyzőkönyvét a vezetőknek maguknak kell kitölteniük. Itt a résztvevők fejlődési íve miatt egyéni megjegyzést is írhat hozzá. A megbeszélések

egységesen Markdown formátumban vannak, a csoport gyűléseket strukturált szöveg (JSON) formátumban menti el az adatbázis.

Tudásbázis → Ide a szöveges leírásokon kívül még médiatartalmakat is feltölthetnek a vezetők és tartalomgyártók.