

Chương 4. KỸ NĂNG LÀM VIỆC NHÓM



FACULTY OF INFORMATION
TECHNOLOGY
THU DUC COLLEGE OF
TECHNOLOGY



Nội dung

Làm việc nhóm

Khái niệm về nhóm

Quá trình hình thành và phát triển nhóm

Kỹ năng làm việc nhóm

Kỹ năng tổ chức nhóm

Kỹ năng giữa các thành viên trong nhóm

Những yêu cầu để nhóm hoạt động hiệu quả

Yêu cầu đối với nhóm

Yêu cầu đối với các thành viên trong nhóm

Các mô hình tổ chức nhóm

MH truyền thống, MH tham gia, MH ngang, MH tư vấn

Vai trò của các thành viên trong nhóm

Cổ động, Liên minh, Lãnh đạo, Thư ký, Đưa ý tưởng, Đánh giá, Tổng hợp



4.1 Làm việc nhóm (Teamwork)



4.1.1 Khái niệm về Nhóm

Nhóm là tập hợp hai hoặc nhiều người cùng tồn tại để hoàn thành một mục tiêu nhất định. Các thành viên trong nhóm chịu trách nhiệm qua lại lẫn nhau để đạt được mục tiêu chung. Ví dụ:

- Nhóm 3 sinh viên cùng thực hiện một bài tập lớn do giảng viên giao
- Nhóm 5 kỹ sư cùng thực hiện một dự án phần mềm.



4.1.2 Quá trình hình thành và phát triển nhóm



4.2 Kỹ năng làm việc nhóm

Có hai kỹ năng mà một nhóm cần phải có là kỹ năng tổ chức các hoạt động cho nhóm và kỹ năng giao tiếp giữa các thành viên trong nhóm.



4.2.1 Kỹ năng tổ chức nhóm

Nguyên lý 5W+1H giúp chúng ta tổ chức tốt một công việc. Nguyên lý như sau: Khi bắt đầu bất kỳ một vấn đề gì mới, chúng ta phải trả lời được các câu hỏi:

- Kế hoạch hay chương trình đó dùng để làm gì (What)
- Kế hoạch đó xuất phát từ đâu, ở đâu ra (Where)
- Khi nào thì bắt đầu tiến hành (When)
- Ai sẽ là người thực hiện hay phụ trách việc này (Who)
- Tại sao phải tiến hành hoạt động này (Why)
- Chúng ta sẽ thực hiện nó như thế nào (How)

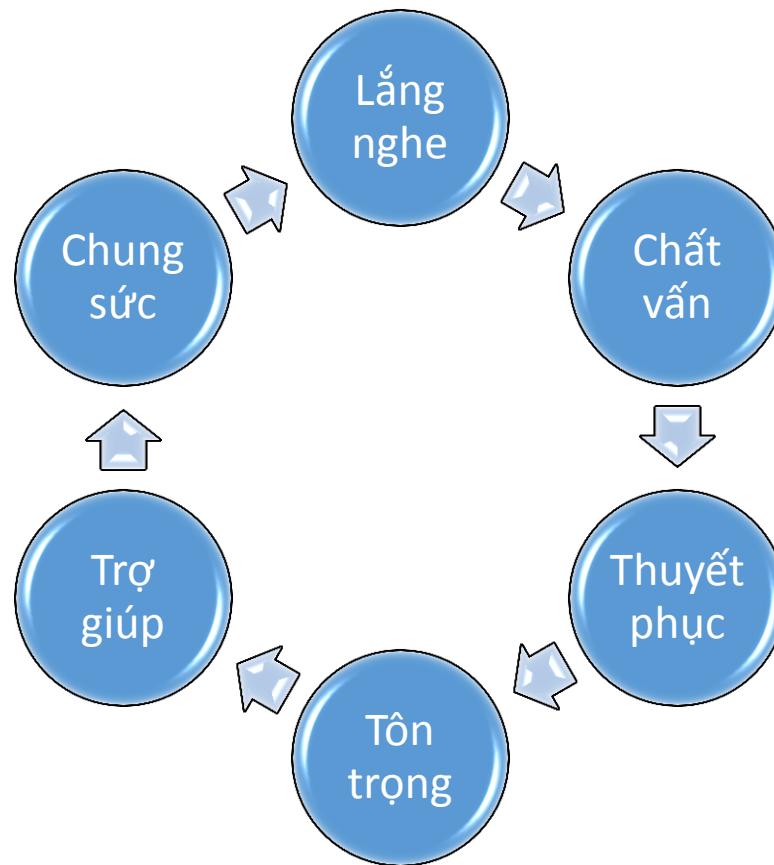


4.2.2 Kỹ năng giao tiếp giữa các thành viên trong nhóm

- Điều cơ bản nhất để có sự hợp tác tốt giữa mọi người trong nhóm là phải tạo được sự đồng thuận hay tiếng nói chung để cùng nhau thực hiện.
- Ngoài sự đồng thuận về quan điểm và mục đích của nhóm, mỗi thành viên trong nhóm cần có một số kỹ năng sau đây:



4.2.2 Kỹ năng giao tiếp giữa các thành viên trong nhóm



4.3 Những yêu cầu để nhóm hoạt động hiệu quả

- [..\chuong hoat dong nhom\good teamwork and bad teamwork.mp4](#)



4.3.1 Yêu cầu đối với nhóm

- **Có chung một mục tiêu:** Tất cả các thành viên đều phải cam kết đạt được mục tiêu chung
- **Số lượng thành viên phù hợp:** Tùy theo công việc của nhóm qui định số lượng thành viên cho phù hợp
- **Khối lượng công việc:** Việc lớn được chia ra thành nhiều việc nhỏ giao cho các thành viên thực hiện
- **Mọi người đều tham gia lãnh đạo:** Dù có một trưởng nhóm được cử ra, nhưng lý tưởng nhất là mọi người đều tham gia vào việc lãnh đạo nhóm
- **Có ghi biên bản:** Các cuộc họp theo kế hoạch đều có ghi biên bản để ghi lại nội dung và diễn biến cuộc họp nhằm xác định được sự đóng góp của các thành viên trong nhóm.



4.3.2 Yêu cầu đối với các thành viên trong nhóm

- Mạnh dạn đưa ra các ý kiến hữu ích khi thảo luận nhóm
- Luôn luôn lắng nghe, chia sẻ, hỗ trợ và tôn trọng người khác
- Thường xuyên, liên tục tập trung vào công việc và những gì cần phải thực hiện.
- Không bao giờ chỉ trích, phê phán người khác . Luôn luôn có thái độ tích cực với công việc.
- Chủ động tìm kiếm và đề xuất các giải pháp để giải quyết vấn đề.



4.4 Các mô hình tổ chức nhóm

- Mô hình truyền thống
- Mô hình tham gia
- Mô hình ngang
- Mô hình tư vấn



4.5 Vai trò của các thành viên trong nhóm

- Vai trò Cổ động
- Vai trò Liên minh
- Vai trò Lãnh đạo
- Vai trò Đưa ra ý tưởng
- Vai trò Thư ký
- Vai trò Đánh giá
- Vai trò Tổng hợp

<https://www.kent.ac.uk/careers/sk/teamwork>



4.5.1 Vai trò Cổ động

- Họ là những cá nhân tích cực ủng hộ và khen ngợi các thành viên khác trong nhóm. Họ thường xuyên đưa ra các ý tưởng gợi ý hoặc làm rõ những ý tưởng của người khác. Họ có thể sử dụng sự hài hước để phá vỡ sự căng thẳng trong nhóm.
- Họ có thể nói: *"Chúng ta CÓ THỂ làm điều này!", "Đó là một ý tưởng tuyệt vời!"*



4.5.2 Vai trò Liên minh

- Họ là những người cố gắng để duy trì sự hài hòa giữa các thành viên trong nhóm.
- Họ rất gần gũi, quan tâm đến người khác và sẽ giới thiệu mọi người với nhau và làm cho họ cảm thấy thoải mái.
- Họ có thể sẵn sàng để thay đổi quan điểm của mình để có được một quyết định nhóm



4.5.2 Vai trò Liên minh

Họ có thể nói:

- *"Chúng ta đã không nghe ý kiến của Mike. Tôi muốn nghe những gì bạn nghĩ về điều này."*
- *"Tôi không chắc là tôi đồng ý. Tại sao bạn nói như thế? "*



4.5.3 Vai trò LÃNH ĐẠO

- Họ là người chỉ đạo trình tự các bước thực hiện và giữ cho nhóm "đi đúng hướng".
- Họ rất giỏi trong việc kiểm soát và phối hợp các nguồn lực.
- Họ có năng lượng, quyết tâm và chủ động để vượt qua những trở ngại.
- Họ biết ưu và nhược điểm của mỗi cá nhân và làm thế nào để họ có thể sử dụng.
- Họ có thể trở nên mất kiên nhẫn với sự tự mãn và sự thiếu tiến bộ và đôi khi có thể phản ứng thái quá.



4.5.3 Vai trò LÃNH ĐẠO

Họ có thể nói

- *"Chúng ta hãy trở lại sau nếu chúng ta có thời gian."*
- *"Chúng ta cần phải chuyển sang bước tiếp theo."*
"An, bạn nghĩ gì về ý tưởng này?"



4.5.4 Vai trò Thư ký (Tóm tắt)

- Họ là người bình tĩnh, có thể tóm tắt lại những gì đã thảo luận và kết luận của nhóm.
- Họ làm rõ mục tiêu của nhóm và xây dựng trên ý tưởng của người khác. Họ là người hòa giải tốt và tìm kiếm sự đồng thuận.
- Họ có thể nói: *"Vì vậy, đây là những gì chúng tôi đã quyết định cho đến nay", "Tôi nghĩ bạn nói đúng, nhưng chúng ta cũng có thể thêm vào"*



4.5.5 Vai trò Đưa ra ý tưởng

- Họ thường xuyên đưa ra ý tưởng mới để giải quyết vấn đề hoặc gợi ý cách thức để nhóm tổ chức thực hiện công việc. Họ quan tâm đến vấn đề lớn hơn là các chi tiết nhỏ. Họ dễ bị buồn chán khi mà động lực ban đầu biến mất.
- Họ có thể nói "*Tại sao chúng ta không xem xét làm nó theo cách này?*"



4.5.6 Vai trò Đánh giá

- Đánh giá giúp nhóm tránh đi đến thỏa thuận quá nhanh. Họ có xu hướng chậm khi đi đến một quyết định vì cần phải suy nghĩ , phân tích và đánh giá sự việc. Họ có thể đề nghị các ý tưởng khác.
- Họ có thể nói: *"Khả năng khác là gì" ". Chúng ta hãy thử xem xét điều này một cách khác" hay "Tôi không chắc chắn chúng tôi đi đúng hướng."*



4.5.7 Vai trò Tổng hợp

- Họ là người giữ cho nhóm luôn tập trung làm việc và làm việc một cách có tổ chức. Họ thường là người đầu tiên đề nghị ghi nhận lại các ý kiến và các quyết định. Họ cũng là người quản lý thời gian, nhắc nhở thời hạn thực hiện đối với mỗi công việc. Họ cũng là người thường kiểm tra xem mọi người trong nhóm có hiểu và đồng ý về các kế hoạch và hành động. Họ cũng giống như một bộ nhớ của nhóm.
- **Họ có thể nói:** *"Chúng ta chỉ còn 5 phút nữa thôi, vì vậy cần quyết định ngay"* *"Mọi người đều hiểu biểu đồ này rồi chứ?"* *"Có phải tất cả chúng ta đều nhất trí vấn đề này?"*



TÀI LIỆU THAM KHẢO:

- <http://teambuilding.com.vn/vi-VN/teamwork-193/ky-nang-lam-viec-nhom>
- <https://www.kent.ac.uk/careers/sk/teamwork>
- Phạm Ngọc Tuấn, Hồ Thị Thu Nga, *Nhập môn về kỹ thuật*, Nhà xuất bản Đại học Quốc gia TP.HCM.

