**[浙江大华技术股份有限公司]**

**SharePoint知识管理平台**

**工作说明书**

作者：[刘涛]

日期：[2016-5-30]

公司：[杭州云策网络技术有限公司]

目 录

[1.目 标 3](#_Toc452384811)

[1.1 服务范围之内的各项活动 3](#_Toc452384812)

[1.2 服务范围之外的各项活动 4](#_Toc452384813)

[2. 方法 4](#_Toc452384814)

[2.1 我们的主要活动 4](#_Toc452384815)

[2.2 客户的主要活动 5](#_Toc452384816)

[3. 关键服务可交付结果 5](#_Toc452384817)

[4. 服务验收条件和标准 7](#_Toc452384818)

[4.1 服务验收条件 7](#_Toc452384819)

[5. 项目人员与职责 7](#_Toc452384820)

[附：一般客户责任和项目假设 8](#_Toc452384821)

1.目 标

本工作计划书 (SOW) 是描述[杭州云策网络技术有限公司](以下简称”[云策]”)向[浙江大华技术股份有限公司](以下简称“[大华]”）提供的SharePoint知识管理平台服务。本工作说明书 (SOW) 中描述如何为[大华]提供SharePoint知识管理平台服务设计内容及相关计划。此处提供的任何时间表、日期和交付计划均为估计得出，可能会有变化。

**项目假设**

本任务规划设计假设基于：

[大华]已准备相关硬件资源供部署SharePoint、SQL Server、AD。

[大华]知识管理平台活动目录系统部署方案已确定。

[大华]已准备相关开发环境与测试环境。

* 1. 服务范围之内的各项活动

服务内容包括以下全部或者部分内容:

|  |  |
| --- | --- |
| 环境准备 | 基础环境准备（硬件、AD域） |
| SQL Server 部署 |
| SharePoint 2013环境部署 |
| 开发、测试环境部署 |
| 知识管理系统开发与实施 | 知识平台搜索功能，基于不同维度的知识搜索（基于内容，标题，关键字，作者） |
| SharePoint知识文档库启用及配置 |
| SharePoint文档预览 |
| 知识文档列表实现按照评价结果、星级、热度排序 |
| owner+admin可对文档链接进行分享 |
| 以组为单位进行知识文档的权限分配 |
| 基于Email进行最新知识推送，Email中添加下载链接 |
| 知识文档下载评价功能，用户可对文档进行文字评论 |
| 实现知识星级、热度/下载次数、点击次数统计功能 |
| 用户查看个人积分 |
| 知识平台中展示用户积分排行榜 |
| 积分后台管理模块，管理员可以对用户积分进行管理 |
| 知识文档管理，实现文档状态控制（文档上传之后，需进行审批，在加入到库中）、IMS权限、新文档推送功能 |
| 权限控制，以组为单位进行库权限控制（含文件夹权限、组权限） |

1.2 服务范围之外的各项活动

任何未列为“服务范围之内”的活动均不在本合约的范围之内。本合约范围之外的活动包括但不限于以下项目：

项目管理

2. 方法

2.1 我们的主要活动

**设计**

设计阶段包括以下全部或者部分活动：

|  |  |
| --- | --- |
| 知识平台门户 | 页面布局设计 |
| UI设计 |
| 配色设计 |
| 知识平台中后台功能 | 页面布局设计 |
| UI设计 |
| 配色设计 |

**实施**

实施阶段包括以下全部或者部分活动：

实施、研发完成[服务范围之内的各项活动]中的功能。

包括构建基础架构、系统设计、功能需求调研、功能研发等实施过程。

2.2 客户的主要活动

除一般客户责任之外（一般客户责任请参见附件），贵方还负责适当人员参与：

* 适当人员参与：
  + 项目启动会，以便支持定义设计需求。
  + 部署，协调资源
* 准备所需硬件和软件，支持项目所需环境。
* 审核署规划设计文档
* 审核生产试验部署。
* 在项目执行期间配合原厂商进行合作伙伴项目实施回访
* 与最终用户进行沟通。
* 参加项目收尾会议。

3. 关键服务可交付结果

下面列出了本[***SharePoint知识管理平台***]要求交付的关键项目服务可交付结果：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **阶段** | **可交付结果的名称** | **服务可交付结果的说明** |
| 部署 | SharePoint基础架构 | 为[大华] 提供SharePoint基础平台 |
| 设计 | 平台UI设计稿 | 为[大华] 提供SharePoint知识管理平台设计内容，设计稿 |
| 实施 | 知识管理平台  平台手册 | 验收SharePoint知识管理平台 |

**项目日期规划如下:**

**预计总工作量为：[**52**]人天**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **过程** | **功能点** | **人/天** |
|
| **环境准备** | **基础环境准备（硬件、AD域）** | **1** |
| **SQL Server 部署** | **1** |
| **SharePoint 2013环境部署** | **1** |
| **开发环境部署** | **1** |
| **知识管理系统开发与实施** | **知识平台搜索功能，基于不同维度的知识搜索（基于内容，标题，关键字，作者）** | **4** |
| **SharePoint知识文档库启用及配置** | **2** |
| **SharePoint文档预览** | **1** |
| **知识文档列表实现按照评价结果、星级、热度排序** | **3** |
| **owner+admin可对文档链接进行分享** | **2** |
| **以组为单位进行知识文档的权限分配** | **1** |
| **基于Email进行最新知识推送，Email中添加下载链接** | **3** |
| **知识文档下载评价功能，用户可对文档进行文字评论** | **6** |
| **实现知识星级、热度/下载次数、点击次数统计功能** | **4** |
| **用户查看个人积分** | **2** |
| **知识平台中展示用户积分排行榜** | **1** |
| **积分后台管理模块，管理员可以对用户积分进行管理** | **7** |
| **知识文档管理，实现文档状态控制（文档上传之后，需进行审批，在加入到库中）、IMS权限、新文档推送功能** | **10** |
| **权限控制，以组为单位进行库权限控制（含文件夹权限、组权限）** | **2** |

4. 服务验收条件和标准

4.1 服务验收条件

[云策]提供[SharePoint知识管理平台]服务交付报告到[大华]进行交付物验收, [大华]确认交付物无误后，以签署《SharePoint知识管理平台交付报告》的形式以完成最终交付物的验收。

[云策]提供[SharePoint知识管理平台]服务交付报告，并且[大华]确认项目实施情况后，将在项目的《项目总体验收报告》签字确认，以完成该项目的总体验收。《项目总体验收报告》提交的内容需与本工作说明书的最终交付物相符。

5. 项目人员与职责

|  |  |
| --- | --- |
| **人 员** | **职 责** |
| 项目经理：[刘涛]  联系电话：[13758116146]  邮件：[liu.tao@yunstorm.com] | * 管理合约。 * 根据需要提供资源。 * 帮助解决合约问题。 * 审批特定于项目可交付结果的文档。 * 管理和更新项目规划。 * 根据需要协助安排资源。 * 帮助提供状态报告。 * 设置项目结构、制定项目指导原则并创建项目报告。 * 管理预算。 * 采用定义的变更管理流程来协助管理项目的范围控制，并对项目承担最终责任。 * 定义变更管理流程。 * 监管其他项目跟踪工作，比如跟踪风险、问题和风险减轻措施。 |
| 技术工程师：[孙发勇]  联系电话：[Click here to enter text.]  邮件：[sun.fayong@yunstorm.com] | * 开展基础架构评估活动。 * 协助建立部署所需环境。 * 为客户提供SharePoint基础架构实施工作。 * 准备环境部署方案及报告。 |
| 技术工程师：[唐振炀]  联系电话：[Click here to enter text.]  邮件：[tang.zhenyang@yunstorm.com] | * 开展评估活动。 * 为客户提供开发实施工作。 * 协助建立部署所需环境。 * 准备开发相关客户报告。 * 演示启动会议演示文稿和最终演示文稿。 |

附：一般客户责任和项目假设

我方服务的交付取决于以下情况（仅列出部分情况）：

* 贵方对所有服务环节的参与情况。
* 贵方能否根据需要提供准确而完整的信息。
* 贵方能否及时有效地履行此处标明的贵方应承担的责任。
* 贵方能否确保下面标明的项目假设的准确性和完整性。
* 贵方管理层能否及时做出决策和批示。

除本 ***<SharePoint知识管理平台>*** 中其他部分所提及的所有客户活动之外，贵方还应执行或提供以下内容：

**硬件和软件**

* 购买项目中所需的所有设施、设备（硬件和软件）。
* 贵方将负责购买项目实施所需的软件/硬件许可。
* 在规划阶段，贵方必须准备合适的测试计算机、硬件驱动程序。

**实验环境、测试和生产环境。**

* 购买并安装适当容量的服务器以支持测试和生产环境。
* 提供环境和部署帮助。
* 到生产部署时，贵方应配合提供相应的资源；例如，帐户和资源配置、密码更改，服务器恢复等。
* 如果在项目的执行过程中购买了任何新硬件，贵方应及时提供所有其他新硬件的列表。
* 贵方负责在数据中心安装硬件。

指派参与本项目的项目经理。**贵方项目经理将：**

* 向内部资源传达解决方案和部署战略与计划。
* 让所有解决方案利益相关者参加适当的研讨会。
* 与我方项目经理合作以按时交付项目。
* 管理项目规划和时间表等。
* 制定日常决策并充当项目的唯一联系人。
* 通过验收项目可交付结果，协助设计解决方案，提供必要信息并批准项目团队所制定的设计决策。
* 验收可交付结果。

我方在执行本 ***< SharePoint知识管理平台>*** 和任何适用的 ***< SharePoint知识管理平台>*** 规定的服务时，将根据贵方项目经理或贵方项目经理正式指定的相关人员提供给我方的任何指示、授权、批示或其他信息执行。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务实施提供商：[杭州云策网络技术有限公司] (盖章) |  | 客户名称：[浙江大华技术股份有限公司] (盖章) |
| 授权代表姓名：[] |  | 授权代表姓名：[] |
| 职务：[] |  | 职务：[] |
| 签字： |  | 签字： |
| 日期：[] |  | 日期：[] |