**[浙江大华技术股份有限公司]**

**海外营销资料管理平台**

**工作说明书**

作者：[柳鹏]

日期：[2017-04-20]

公司：[杭州云策网络技术有限公司]

目 录

[1.目 标 3](#_Toc480464838)

[1.1 服务范围之内的各项活动 3](#_Toc480464839)

[1.2 服务范围之外的各项活动 5](#_Toc480464840)

[2. 方法 6](#_Toc480464841)

[2.1 我们的主要活动 6](#_Toc480464842)

[2.2 客户的主要活动 6](#_Toc480464843)

[3. 关键服务可交付结果 7](#_Toc480464844)

[4. 服务验收条件和标准 9](#_Toc480464845)

[4.1 服务验收条件 9](#_Toc480464846)

[5. 项目人员与职责 10](#_Toc480464847)

1.目 标

本工作计划书 (SOW) 是描述[杭州云策网络技术有限公司](以下简称”[云策]”)向[浙江大华技术股份有限公司](以下简称“[大华]”）提供的海外营销资料管理平台服务。本工作说明书 (SOW) 中描述如何为[大华]提供海外营销资料管理平台服务设计内容及相关计划。此处提供的任何时间表、日期和交付计划均为估计得出，可能会有变化。

**项目假设**

本任务规划设计假设基于：

[大华]已准备相关硬件资源供部署SharePoint、SQL Server、AD。

[大华]知识管理平台活动目录系统部署方案已确定。

[大华]已准备相关开发环境与测试环境。

* 1. 服务范围之内的各项活动

服务内容包括以下全部或者部分内容:

|  |  |
| --- | --- |
| **内容** | **说明** |
| 环境准备 | 基础环境准备（硬件、AD域） |
| SQL Server 部署 |
| SharePoint 2016环境部署 |
| 开发、测试环境部署 |
| 文件管理 | 支持浏览器上传下载文件，通过浏览器上传下载需支单个文件大小200 MB， 其他渠道需支持单个文件 2GB |
| 在文件上传时，可选择是否对文件进行 RMS 加密， RMS加密方式见RMS加密部分 |
| 在文件下载时，如果文件实现了RMS加密， 所有用户该文件时，均为经加密后的文件。 |
| 经RMS加密后的文件依然可以被有权限的用户预览 |
| 文件的删除权限需经过特别设置授权。权限设置时， 默认不给删除权限 |
| 被删除文件，需进入回收站，需要时可以恢复， 且可恢复到删除前路径 |
| 审批流程 | 文件上传后，需要线上审批，只有审批后的文件才能开放 |
| 资料上传流程： 提交者 ---> 审批者 |
| 订阅、推送 | 用户可自行订阅目录与文档，当目录或文档更新时，自动邮件提醒 |
| 用户可以自行取消订阅， 取消好将不再收到该目录的更新信息 |
| 文件上传时，上传人可决定是否推送该文件消息，并可选推送对象。推送消息在实际审批后发出，通知内容需有页面主题或文件主题 |
| 全文检索 | 支持对文档（Office系列，PDF, TXT, 网页）进行全文检索（例如：搜索HDBW7236R 可查到内容与之相关的所有文档资料, 包括文件内容 与 文件名称） |
| 用户搜索时可指定文件类型，如：PDF, Word, PPT, AVI, MP4 (AVI, MP4则为文件名检索) |
| 检索结果中，不出现该用户没有查看权限的文件与内容 |
| RMS加密 | 在文件被上传时，系统提示是否进行加密，并有复选框供选择加密方式， 加密方式可为： 查看，编辑，另存，打印 |
| 上传时， 使用了RMS加密的文件，依然支持对文件中的内容进行全文搜索（其中一种实现方式为： 上传时系统另存一份未加密的副本，供预览与全文检索） |
| 文档水印 | Word, Excel, PowerPoint, PDF文档在线在预览时，提供动态水印，显示打开该文件的用户ID |
| PDF 文件下载时提供动态水印，显示下载该文件的用户ID |
| 版本管理 | 上传时自动检查该目录中是否有同名文件， 若有， 则提示是否更新版本 |
| 历史版本并不消失，一般用户只能看到最新版本，系统管理员及文档上传者可查看所有版本 |
| 目录管理 | 顶级目录为系统管理员设置 |
| 子管理员在其管辖的目录内设置子目录 |
| 创建子目录时， 自动默认继承父目录权限， 并可编辑 |
| 资料点评 | 用户可对资料，文件进行评论， 打分 |
| 评论打分信息对具有该文档查看权限的用户可见 |
| 点评数据统计分析， 为文档的热度提支持 |
| 技术学院 | 提供一个顶级目录　“技术学院” |
| 提供一个超链 “学院平台”，该超链接可通过SSO 集成登录转跳到另外一个eLearning平台, 转跳后无需用户重新登录 |
| 报表导出 | 文档热度报表, 支持在线查看与Excel 导出 |
| 文档好评度报表, 支持在线查看与Excel 导出 |
| 登陆方式 | 与大华现有域控集成，实现集成登录 |
| 外部人员通过用户和密码登录 |
| 管理员修改外部人员账号密码 |
| 授权对象管理 | 管理员手动创建用户组 |
| 系统授权对象与PeopleSoft集成 |
| 按组织结构授权 |
| 按角色授权 |
| 按人员授权 |
| 分权管理 | 系统管理员 |
| 分目录管理员 |
| 操作日志 | 文档上传，下载，删除需要日志记录 |
| 目录创建，编辑，删除需要日志记录 |
| 管理员对用户的创建与删除需日志记录 |
| 浏览器支持 | 支持 IE 8 及以上版本 |
| 支持Chrome 45 及以上版本 |

1.2 服务范围之外的各项活动

任何未列为“服务范围之内”的活动均不在本合约的范围之内。本合约范围之外的活动包括但不限于以下项目：

2. 方法

2.1 我们的主要活动

**设计**

设计阶段包括以下全部或者部分活动：

|  |  |
| --- | --- |
| **活动** | **内容** |
| 资料点评 | 页面布局设计 |
| UI设计 |
| 配色设计 |

**实施**

实施阶段包括以下全部或者部分活动：

1. 实施、研发完成[服务范围之内的各项活动]中的功能。
2. 包括构建基础架构、系统设计、功能需求调研、功能研发等实施过程。

2.2 客户的主要活动

除一般客户责任之外（一般客户责任请参见附件），贵方还负责适当人员参与：

* 适当人员参与：
  + 项目启动会，以便支持定义设计需求。
  + 部署，协调资源
* 准备所需硬件和软件，支持项目所需环境。
* 审核署规划设计文档
* 审核生产试验部署。
* 在项目执行期间配合原厂商进行合作伙伴项目实施回访
* 与最终用户进行沟通。
* 参加项目收尾会议。

3. 关键服务可交付结果

下面列出了本[***海外营销资料管理平台***]要求交付的关键项目服务可交付结果：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **阶段** | **可交付结果的名称** | **服务可交付结果的说明** |
| 部署 | SharePoint基础架构 | 为[大华] 提供SharePoint基础平台 |
| 设计 | 平台UI设计稿 | 为[大华] 提供海外营销资料管理平台设计内容，设计稿 |
| 实施 | 海外营销资料管理平台手册 | 验收海外营销资料管理平台 |

**项目日期规划如下:**

**预计总工作量为：[**52**]人天**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **过程** | **功能点** | **人天** |
| 环境准备 | 基础环境准备（硬件、AD域） | 5 |
| SQL Server 部署 | 2 |
| SharePoint 2016环境部署 | 2 |
| 配置 | RMS加密 | 4 |
| 文档水印 | 4 |
| UI设计 | 页面UI设计 | 7 |
| 开发 | 网站集建立配置 | 1 |
| 订阅与推送 | 3 |
| 全文检索 | 2 |
| 资料点评 | 2 |
| 资料打分 | 2 |
| 资料打分统计 | 2 |
| eLearning平台集成登陆 | 2 |
| 文档热度报表查看与导出 | 3 |
| 文档好评度报表查看与导出 | 2 |
| 外部人员账号管理 | 4 |
| 自动同步PeopleSoft权限 | 5 |
| 三种授权方式（组织结构、角色、人员） | 4 |
| 操作日志管理（记录、查看） | 4 |

4. 服务验收条件和标准

4.1 服务验收条件

[云策]提供[海外营销资料管理平台]服务交付报告到[大华]进行交付物验收, [大华]确认交付物无误后，以签署《海外营销资料管理平台交付报告》的形式以完成最终交付物的验收。

[云策]提供[海外营销资料管理平台]服务交付报告，并且[大华]确认项目实施情况后，将在项目的《项目总体验收报告》签字确认，以完成该项目的总体验收。《项目总体验收报告》提交的内容需与本工作说明书的最终交付物相符。

5. 项目人员与职责

|  |  |
| --- | --- |
| **人 员** | **职 责** |
| 项目经理：[程飞飞]  联系电话：[Click here to enter text.]  邮件：[Click here to enter text.] | * 管理合约。 * 根据需要提供资源。 * 帮助解决合约问题。 * 审批特定于项目可交付结果的文档。 * 管理和更新项目规划。 * 根据需要协助安排资源。 * 帮助提供状态报告。 * 设置项目结构、制定项目指导原则并创建项目报告。 * 管理预算。 * 采用定义的变更管理流程来协助管理项目的范围控制，并对项目承担最终责任。 * 定义变更管理流程。 * 监管其他项目跟踪工作，比如跟踪风险、问题和风险减轻措施。 |
| 技术工程师：[赵文磊]  联系电话：[15267168594]  邮件：[zhao.wenlei@yunstorm.com] | * 开展基础架构评估活动。 * 协助建立部署所需环境。 * 为客户提供SharePoint基础架构实施工作。 * 准备环境部署方案及报告。 |
| 开发工程师：[柳鹏]  联系电话：[18668139517]  邮件：[liu.peng@yunstorm.com] | * 开展基础架构评估活动。 * 协助建立部署所需环境。 * 为客户提供SharePoint基础架构实施工作。 * 准备环境部署方案及报告。 |
| 开发工程师：[张闯]  联系电话：[17682348366]  邮件：[zhang.chuang@yunstorm.com] | * 开展评估活动。 * 为客户提供开发实施工作。 * 协助建立部署所需环境。 * 准备开发相关客户报告。 * 演示启动会议演示文稿和最终演示文稿。 |
| 前端工程师：[陈佳荧]  联系电话：[18329180725]  邮件：[chen.jiaying@yunstorm.com] | * Web前端表现层及与前后端交互的架构设计和开发 * 配合后台开发人员实现产品界面和功能 |
| UI设计师：[张磊]  联系电话：[15258895938]  邮件：[zhang.lei@yunstorm.com] | * 页面布局设计 * UI设计 * 配色设计 |

附：一般客户责任和项目假设

我方服务的交付取决于以下情况（仅列出部分情况）：

* 贵方对所有服务环节的参与情况。
* 贵方能否根据需要提供准确而完整的信息。
* 贵方能否及时有效地履行此处标明的贵方应承担的责任。
* 贵方能否确保下面标明的项目假设的准确性和完整性。
* 贵方管理层能否及时做出决策和批示。

除本 ***<海外营销资料管理平台>*** 中其他部分所提及的所有客户活动之外，贵方还应执行或提供以下内容：

**硬件和软件**

* 购买项目中所需的所有设施、设备（硬件和软件）。
* 贵方将负责购买项目实施所需的软件/硬件许可。
* 在规划阶段，贵方必须准备合适的测试计算机、硬件驱动程序。

**实验环境、测试和生产环境。**

* 购买并安装适当容量的服务器以支持测试和生产环境。
* 提供环境和部署帮助。
* 到生产部署时，贵方应配合提供相应的资源；例如，帐户和资源配置、密码更改，服务器恢复等。
* 如果在项目的执行过程中购买了任何新硬件，贵方应及时提供所有其他新硬件的列表。
* 贵方负责在数据中心安装硬件。

指派参与本项目的项目经理。**贵方项目经理将：**

* 向内部资源传达解决方案和部署战略与计划。
* 让所有解决方案利益相关者参加适当的研讨会。
* 与我方项目经理合作以按时交付项目。
* 管理项目规划和时间表等。
* 制定日常决策并充当项目的唯一联系人。
* 通过验收项目可交付结果，协助设计解决方案，提供必要信息并批准项目团队所制定的设计决策。
* 验收可交付结果。

我方在执行本 ***< 海外营销资料管理平台>*** 和任何适用的 ***< 海外营销资料管理平台>*** 规定的服务时，将根据贵方项目经理或贵方项目经理正式指定的相关人员提供给我方的任何指示、授权、批示或其他信息执行。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务实施提供商：[杭州云策网络技术有限公司] (盖章) |  | 客户名称：[浙江大华技术股份有限公司] (盖章) |
| 授权代表姓名：[ ] |  | 授权代表姓名：[ ] |
| 职务：[ ] |  | 职务：[ ] |
| 签字： |  | 签字： |
| 日期：[ ] |  | 日期：[ ] |