



MANUAL BOOK

**SISTEM INFORMASI SURAT PENGAJUAN
OBSERVASI
di POLITEKNIK NEGERI CILACAP
BERBASIS WEBSITE**

haniarifah362@gmail.com

PENGENALAN APLIKASI

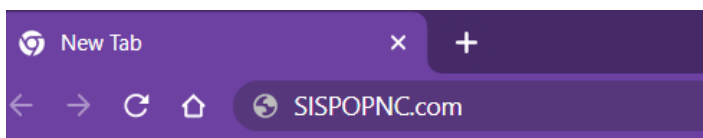
SISPO atau yang dikenal dengan nama Sistem Informasi Surat Pengajuan Observasi adalah suatu sistem yang dirancang untuk menangani pengajuan surat observasi di Politeknik Negeri Cilacap khususnya di BAAK.

Sistem ini dibangun berbasis *website* dan bersifat *multi-user* (*Admin dan Mahasiswa*). Bahasa pemrograman yang dipergunakan dalam sistem ini adalah PHP (*Hypertext Preprocessor*), phpMyAdmin sebagai aplikasi database dan Laravel sebagai framework.

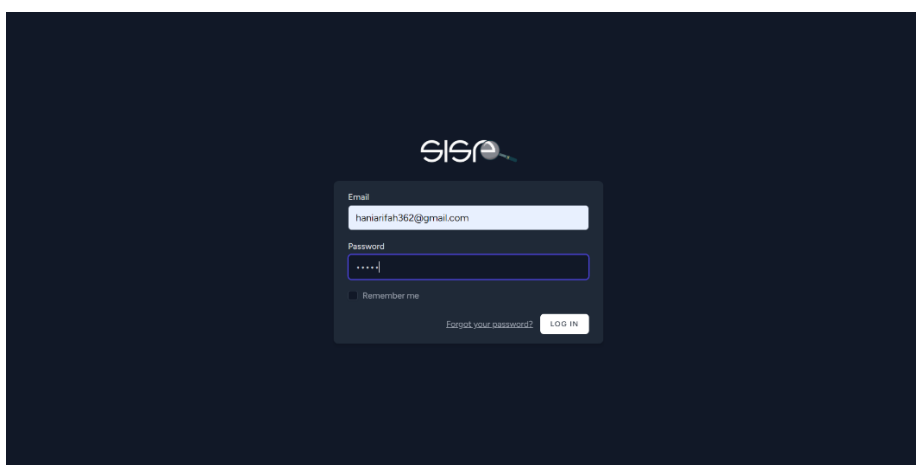
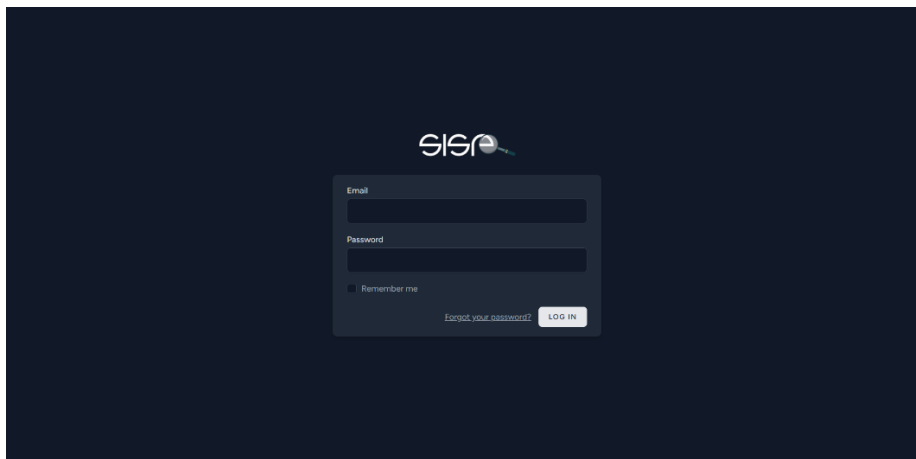
MEMULAI WEBSITE

A. Sebagai Admin

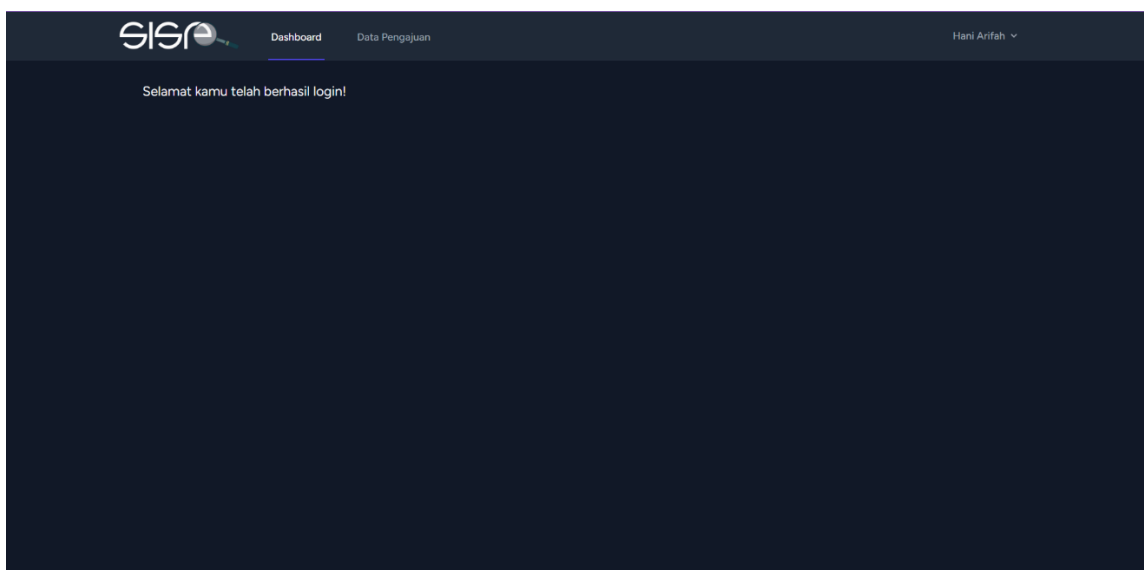
1. Buka mesin pencarian di laptop/PC (Firefox, Chrome, Edge, dll) dengan cara double-click icon di laptop/PC.
2. Pada bagian alamat url ketik SISPOPNC.com untuk menuju website SISPO.



3. Akan muncul form login ke website, Masukkan email dan password untuk masuk ke dalam website (*email : haniarifah362@gmail.com, password : admin*).



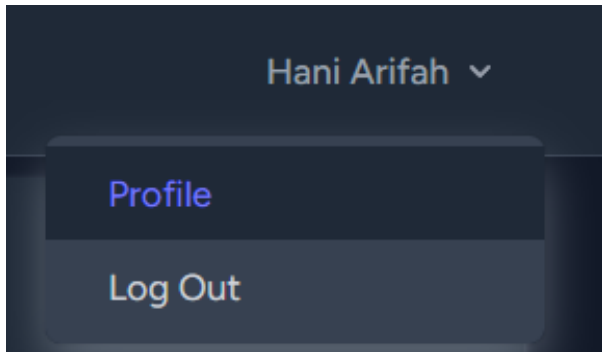
4. Berikut tampilan dashboard aplikasi apabila pengguna berhasil login.




MENGUBAH PROFIL PENGGUNA

Profil pengguna menampilkan informasi mengenai data diri pengguna yang login ke dalam aplikasi, berikut tahapan untuk mengubah profil :

1. Pada navbar klik di nama pengguna, pilih profil




2. Untuk mengubah atau mengupdate informasi profile (nama dan email), masukkan data yang ingin diubah atau diupdate. Jika sudah

klik 


Profile Information


Update your account's profile information and email address.

Name

 Hani Arifah

Email

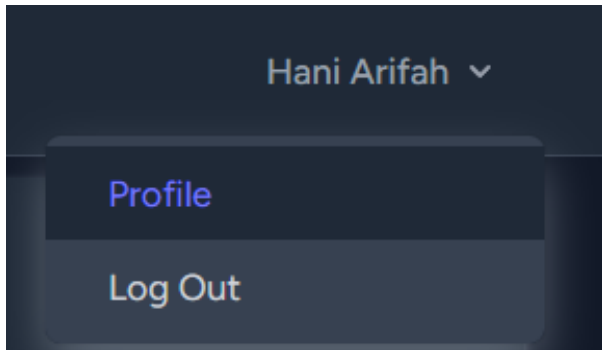
 haniarifah362@gmail.com



MENGUBAH PASSWORD

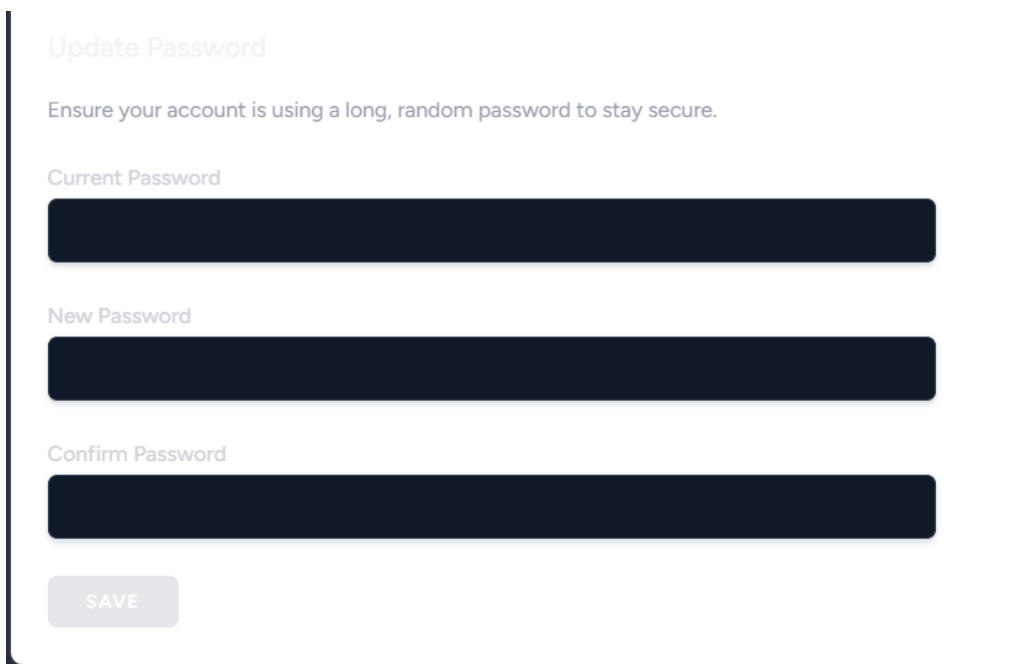
Mengubah password diperlukan ketika pengguna ingin mengganti karena sudah tidak aman. Berikut caranya :

1. Pada navbar klik di nama pengguna, pilih profil



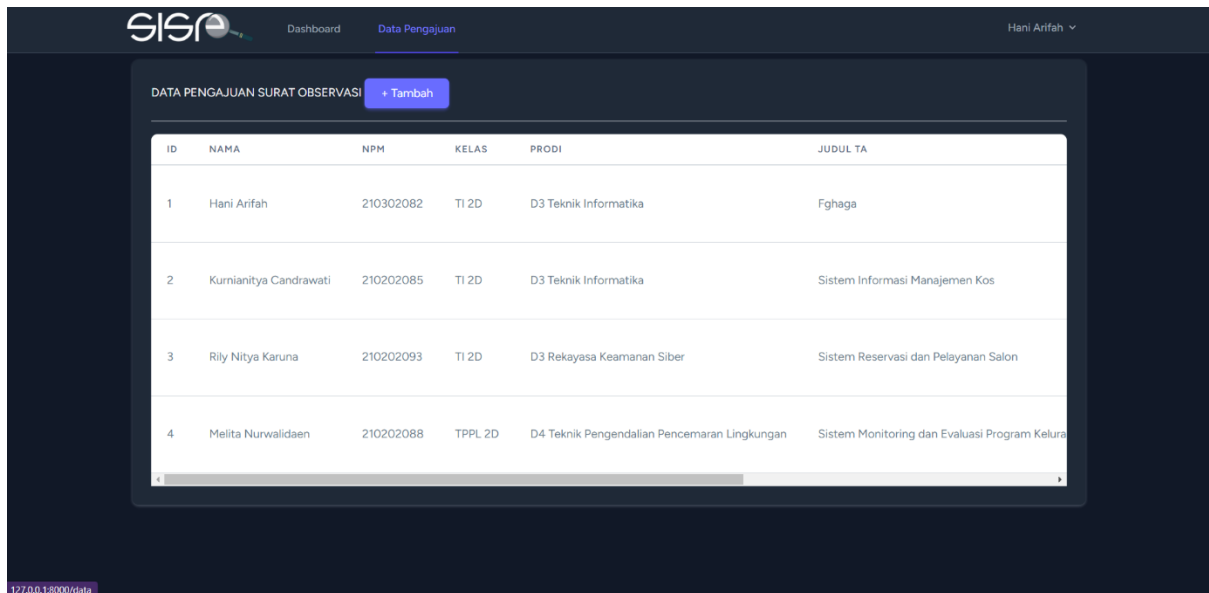
2. Akan muncul tampilan Update Password, jika sudah klik

SAVE

A screenshot of a 'Update Password' form. The title 'Update Password' is at the top. Below it is a subtitle: 'Ensure your account is using a long, random password to stay secure.' There are three password input fields, each with a label above it: 'Current Password', 'New Password', and 'Confirm Password'. Each field is represented by a dark rectangular box. At the bottom left of the form is a 'SAVE' button. At the top right of the page, outside the form, is another 'SAVE' button.

DATA PENGAJUAN

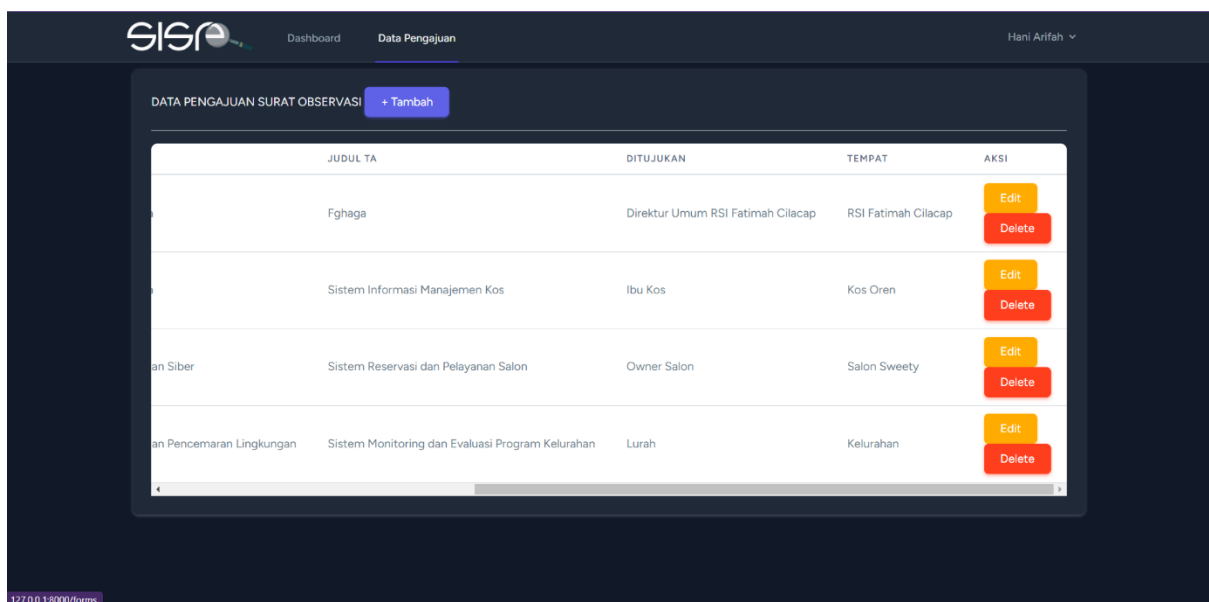
Data Pengajuan berisikan data – data yang telah ada atau data yang telah ditambahkan pada database. Khusus untuk bagian ini hanya bisa dikelola oleh Admin SISPO di BAAK. Klik [Data Pengajuan](#) pada navbar, maka akan muncul tampilan seperti berikut :



The screenshot shows the 'Data Pengajuan' page in the SISPO system. The page has a dark blue header with the SISPO logo, 'Dashboard', 'Data Pengajuan', and a user dropdown 'Hani Arifah'. Below the header, there's a section titled 'DATA PENGAJUAN SURAT OBSERVASI' with a '+ Tambah' button. The main content is a table with the following data:

ID	NAMA	NPM	KELAS	PRODI	JUDUL TA
1	Hani Arifah	210302082	TI 2D	D3 Teknik Informatika	Fghaga
2	Kurnianitya Candrawati	210202085	TI 2D	D3 Teknik Informatika	Sistem Informasi Manajemen Kos
3	Rily Nitya Karuna	210202093	TI 2D	D3 Rekayasa Keamanan Siber	Sistem Reservasi dan Pelayanan Salon
4	Melita Nurwaldaen	210202088	TPPL 2D	D4 Teknik Pengendalian Pencemaran Lingkungan	Sistem Monitoring dan Evaluasi Program Kelura

At the bottom left, there is a status bar: '127.0.0.1:8000/data'.


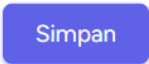


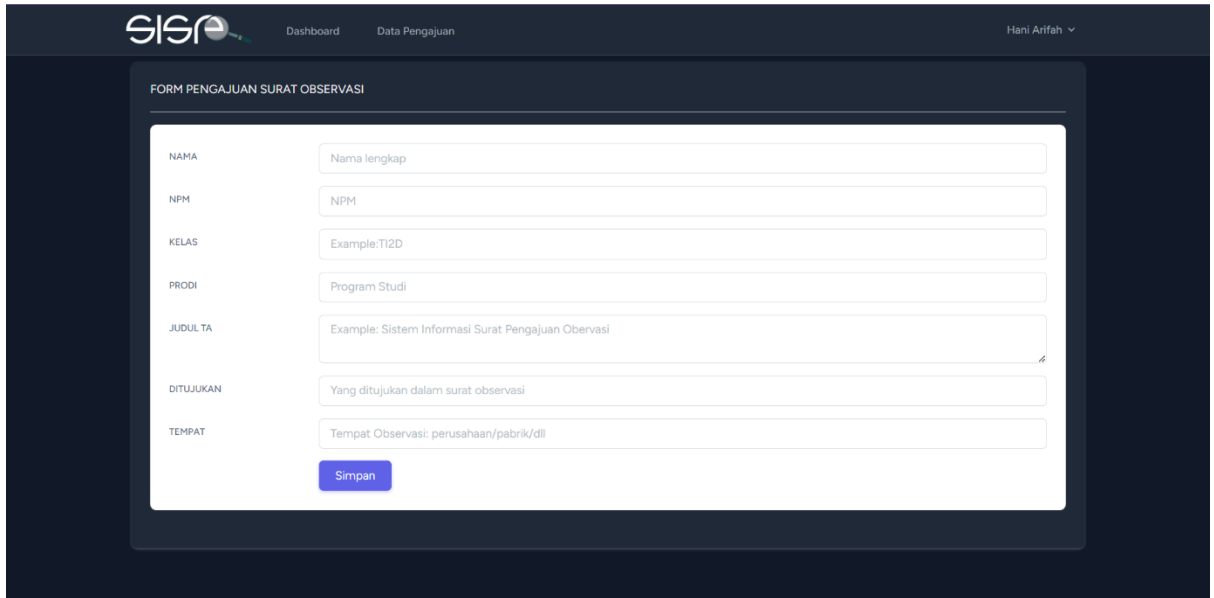
The screenshot shows the 'Data Pengajuan' page in the SISPO system, displaying a table with edit and delete buttons for each entry. The table has the following data:

JUDUL TA	DITUJUKAN	TEMPAT	AKSI
Fghaga	Direktur Umum RSI Fatimah Cilacap	RSI Fatimah Cilacap	Edit Delete
Sistem Informasi Manajemen Kos	Ibu Kos	Kos Oren	Edit Delete
an Siber	Sistem Reservasi dan Pelayanan Salon	Owner Salon	Edit Delete
an Pencemaran Lingkungan	Sistem Monitoring dan Evaluasi Program Kelurahan	Lurah	Edit Delete

At the bottom left, there is a status bar: '127.0.0.1:8000/forms'.

MENAMBAH DATA PENGAJUAN

1. Untuk menambah data pengajuan baru, klik tombol 
2. Kemudian isi data pengajuan yang akan ditambahkan, jika sudah klik tombol 


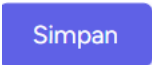


The screenshot displays the 'FORM PENGAJUAN SURAT OBSERVASI' interface within the SISR application. The form is titled 'FORM PENGAJUAN SURAT OBSERVASI' and includes the following fields:

- NAMA: Nama lengkap
- NPM: NPM
- KELAS: Example: TI2D
- PRODI: Program Studi
- JUDUL TA: Example: Sistem Informasi Surat Pengajuan Observasi
- DITUJUKAN: Yang ditujukan dalam surat observasi
- TEMPAT: Tempat Observasi: perusahaan/pabrik/dll

A 'Simpan' button is located at the bottom of the form.

MENGUBAH DATA PENGAJUAN

1. Untuk mengubah data pengajuan, klik tombol 
2. Kemudian ubah data pengajuan yang akan diubah, jika sudah klik tombol 

Dashboard Data Pengajuan Hani Arifah ▾

FORM PENGAJUAN SURAT OBSERVASI

NAMA	Hani Arifah
NPM	210302082
KELAS	TI 2D
PRODI	D3 Teknik Informatika
JUDUL TA	Fghaga
DITUJUKAN	Direktur Umum RSI Fatimah Cilacap
TEMPAT	RSI Fatimah Cilacap

Simpan

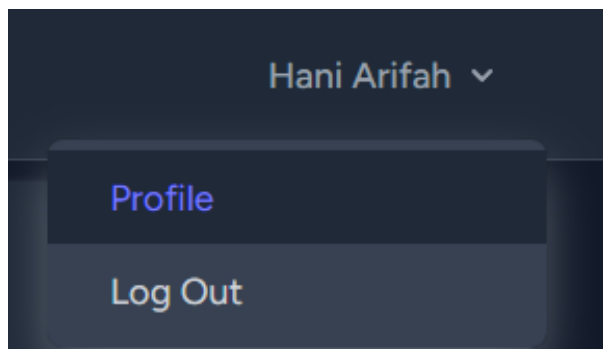
MENGHAPUS DATA PENGAJUAN

Untuk menghapus data pengajuan klik tombol .

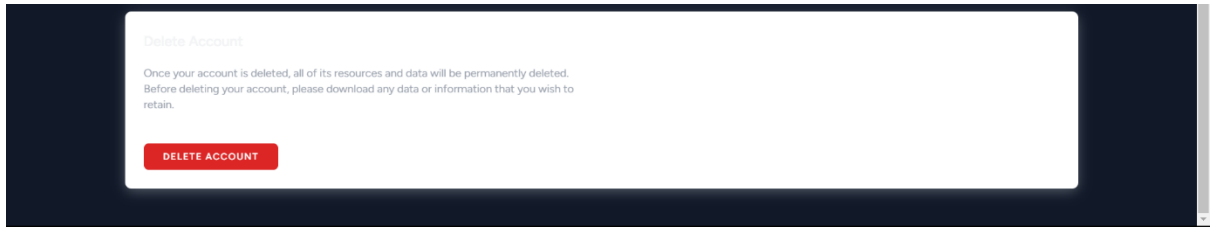
MENGHAPUS AKUN

Menghapus akun diperlukan ketika pengguna ingin menghapus karena sudah tidak dibutuhkan. Berikut caranya :

1. Pada navbar klik di nama pengguna, pilih profil



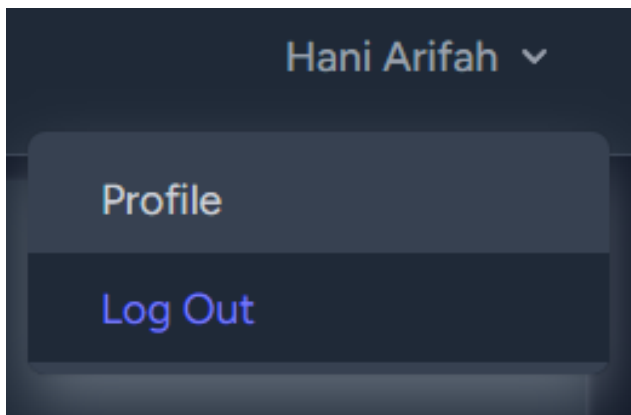
2. Kemudian klik tombol  pada tampilan seperti dibawah ini



LOGOUT DARI AKUN ADMIN

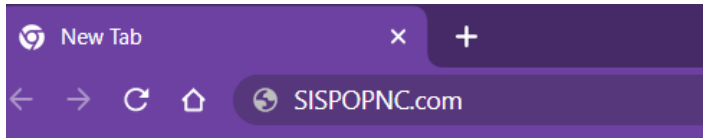
Logout dilakukan ketika ingin keluar dari akun admin. Untuk caranya sebagai berikut :

1. Pada navbar klik di nama pengguna, pilih logout

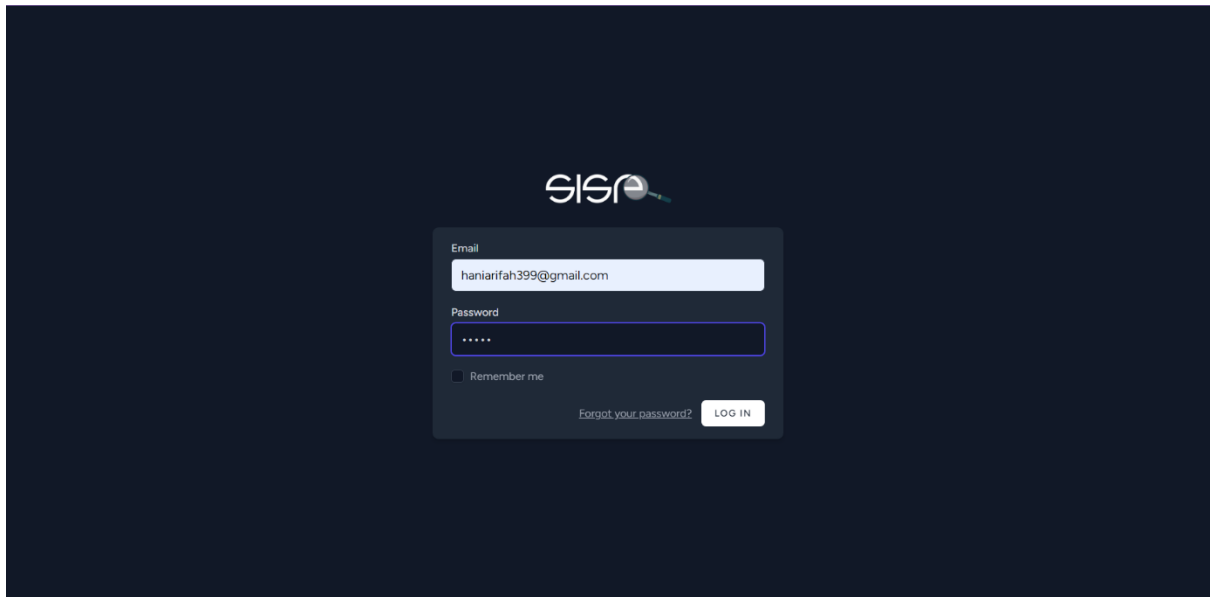


B. Sebagai Mahasiswa

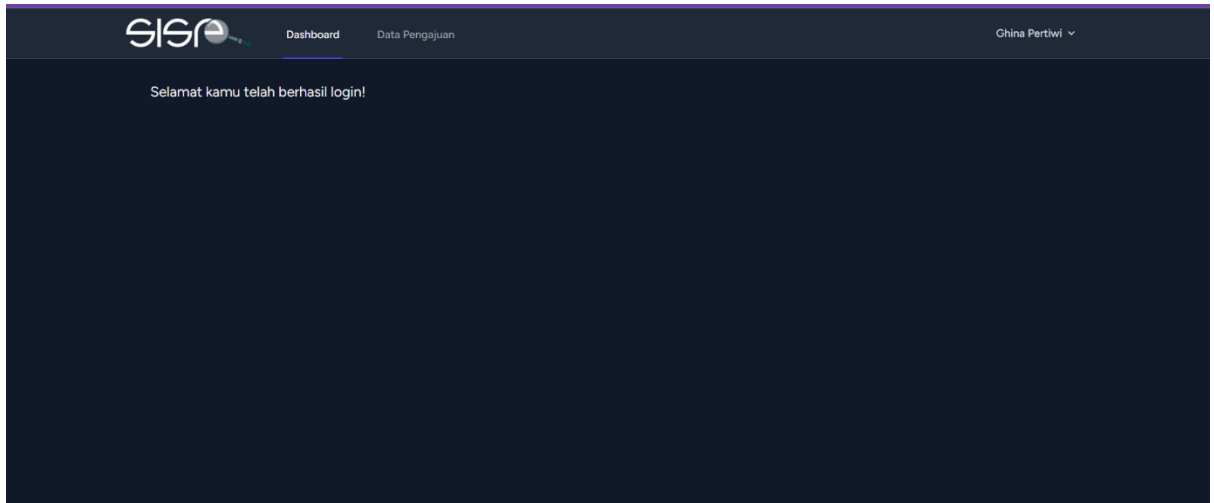
1. Buka mesin pencarian di laptop/PC (Firefox, Chrome, Edge, dll) dengan cara double-click icon di laptop/PC.
2. Pada bagian alamat url ketik SISPOPNC.com untuk menuju website SISPO.



3. Akan muncul form login ke website, Masukkan email dan password untuk masuk ke dalam website (*email : haniarifah399@gmail.com, password : admin*).



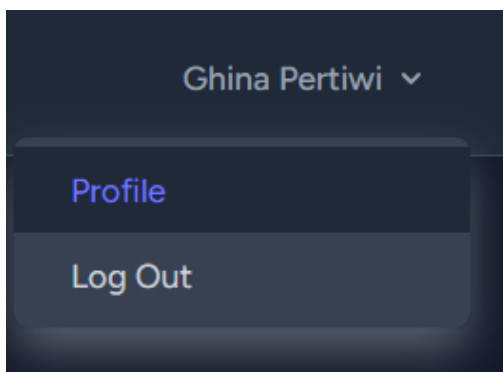
4. Berikut tampilan dashboard aplikasi apabila pengguna berhasil login.



MENGUBAH PROFIL PENGGUNA

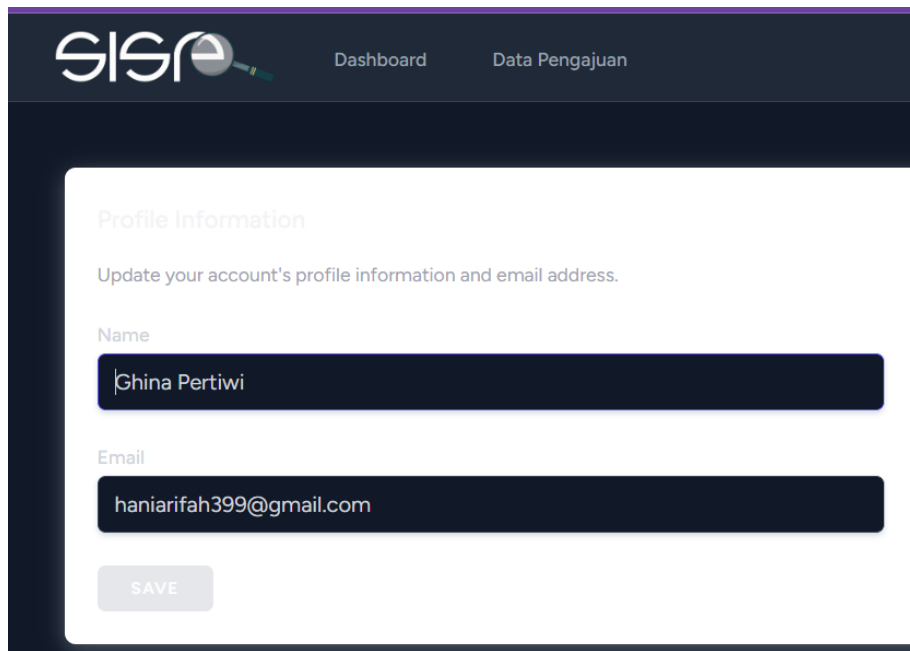
Profil pengguna menampilkan informasi mengenai data diri pengguna yang login ke dalam aplikasi, berikut tahapan untuk mengubah profil :

1. Pada navbar klik di nama pengguna, pilih profil



2. Untuk mengubah atau mengupdate informasi profile (nama dan email), masukkan data yang ingin diubah atau diupdate. Jika sudah

klik 



SISRE Dashboard Data Pengajuan

Profile Information

Update your account's profile information and email address.

Name
Ghina Pertiwi

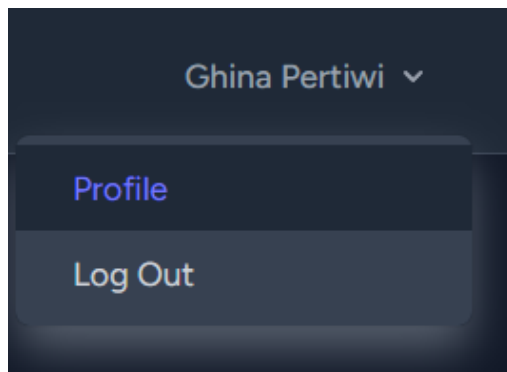
Email
haniarifah399@gmail.com

SAVE

MENGUBAH PASSWORD

Mengubah password diperlukan ketika pengguna ingin mengganti karena sudah tidak aman. Berikut caranya :

1. Pada navbar klik di nama pengguna, pilih profil



2. Akan muncul tampilan Update Password, jika sudah klik

SAVE

Update Password

Ensure your account is using a long, random password to stay secure.

Current Password

New Password

Confirm Password

SAVE

DATA PENGAJUAN



Data Pengajuan berisikan data – data yang telah ada atau data yang telah ditambahkan pada database. Khusus untuk bagian ini hanya bisa dikelola oleh Mahasiswa. Klik [Data Pengajuan](#) pada navbar, maka akan muncul tampilan seperti berikut :

DATA PENGAJUAN SURAT OBSERVASI [+ Tambah](#)

ID	NAMA	NPM	KELAS	PRODI	JUDUL TA
1	Hani Arifah	210302082	TI 2D	D3 Teknik Informatika	Fghaga
2	Kurnianitya Candrawati	210202085	TI 2D	D3 Teknik Informatika	Sistem Informasi Manajemen Kos
3	Rily Nitya Karuna	210202093	TI 2D	D3 Rekayasa Keamanan Siber	Sistem Reservasi dan Pelayanan Salon
4	Melita Nurwalidaen	210202088	TPPL 2D	D4 Teknik Pengendalian Pencemaran Lingkungan	Sistem Monitoring dan Evaluasi Program Kelura

	JUDUL TA	DITUJUKAN	TEMPAT
k Informatika	Fghaga	Direktur Umum RSI Fatimah Cilacap	RSI Fatimah Cilacap
k Informatika	Sistem Informasi Manajemen Kos	Ibu Kos	Kos Oren
Yasa Keamanan Siber	Sistem Reservasi dan Pelayanan Salon	Owner Salon	Salon Sweetty
k Pengendalian Pencemaran Lingkungan	Sistem Monitoring dan Evaluasi Program Kelurahan	Lurah	Kelurahan

MENAMBAH DATA PENGAJUAN

1. Untuk menambah data pengajuan baru, klik tombol 
2. Kemudian isi data pengajuan yang akan ditambahkan, jika sudah klik tombol 

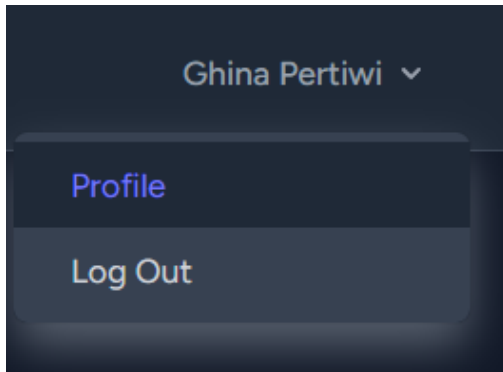
NAMA	Nama lengkap
NPM	NPM
KELAS	Example: TI2D
PRODI	Program Studi
JUDUL TA	Example: Sistem Informasi Surat Pengajuan Observasi
DITUJUKAN	Yang ditujukan dalam surat observasi
TEMPAT	Tempat Observasi: perusahaan/pabrik/dll

Simpan

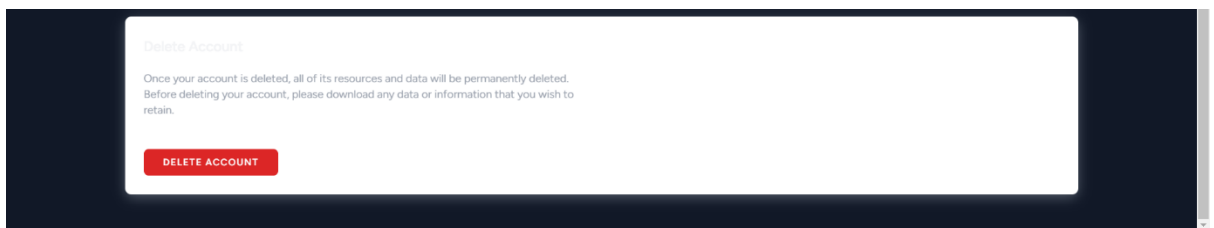
MENGHAPUS AKUN

Menghapus akun diperlukan ketika pengguna ingin menghapus karena sudah tidak dibutuhkan. Berikut caranya :

1. Pada navbar klik di nama pengguna, pilih profil



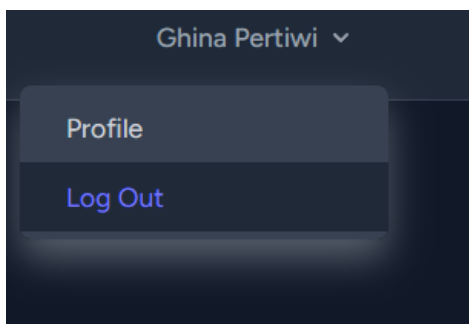
3. Kemudian klik tombol **DELETE ACCOUNT** pada tampilan seperti dibawah ini



LOGOUT DARI AKUN MAHASISWA

Logout dilakukan ketika ingin keluar dari akun mahasiswa. Untuk caranya sebagai berikut :

2. Pada navbar klik di nama pengguna, pilih logout





haniarifah362@gmail.com

TERIMA KASIH!



SISPOPNC.com