# **MANUAL PENGGUNA SIFKUMDA**



Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah

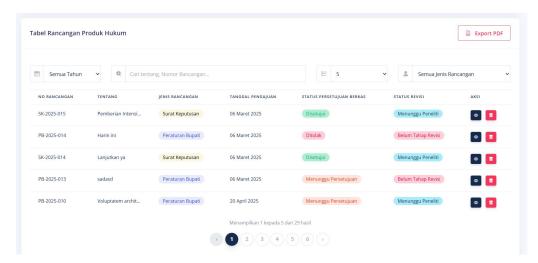
# Pengelolaan Rancangan Produk Hukum untuk Admin

Sebagai admin, terdapat tiga menu utama dalam pengelolaan rancangan produk hukum:

- 1. Daftar Rancangan
- 2. Persetujuan Berkas
- 3. Template Bahan Penting

#### 1. Daftar Rancangan

- Admin dapat melihat semua rancangan yang diajukan oleh perangkat daerah.
- Admin dapat menghapus rancangan dengan menekan tombol Aksi pada kolom paling kanan. Disini admin dapat menghapus rancangan produk hukum.



• Dan bisa mengexport pdf dengan menekan tombol sesuai filter



## 2. Persetujuan Berkas

Menu ini digunakan untuk menyetujui atau menolak rancangan yang diajukan oleh perangkat daerah. Menu ini memiliki tiga navigasi utama:

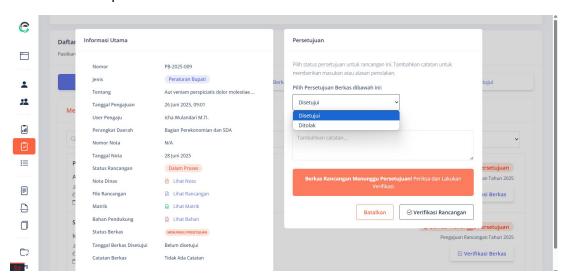


## a. Berkas Menunggu Persetujuan

- Menampilkan daftar rancangan yang baru diajukan dan menunggu verifikasi.
- Admin dapat menekan tombol Verifikasi Rancangan untuk memberikan keputusan.



• Cek berkas lalu pilih status dan tambahkan catatan lalu verifikasi



#### b. Berkas Rancangan Ditolak

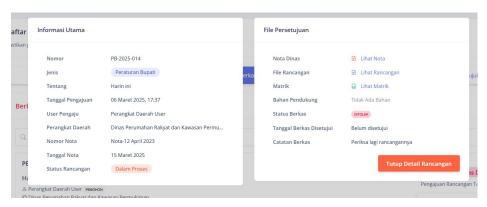
• Jika admin menolak rancangan, maka rancangan tersebut akan masuk ke sini.



• Admin memiliki beberapa opsi aksi di ujungkanan:



1. Lihat Detail - Melihat informasi lengkap mengenai rancangan yang ditolak.



2. **Setujui Rancangan Kembali** - Jika perangkat daerah mengajukan ulang dan admin memutuskan untuk menyetujui rancangan tersebut, maka rancangan akan berpindah ke **Berkas Rancangan Disetujui**.



3. **Reset Status** - Mengembalikan status rancangan ke posisi awal, sehingga perangkat daerah dapat melakukan revisi dan mengajukan ulang.



#### c. Berkas Rancangan Disetujui

• Jika rancangan disetujui oleh admin, maka akan masuk ke bagian ini.

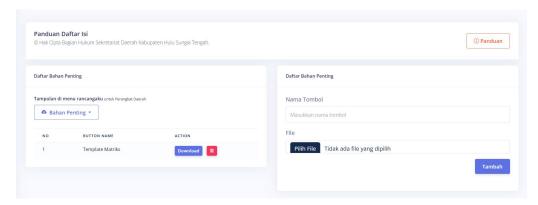


• Menampilkan daftar rancangan yang telah disetujui detailnya dan admin bisa reset status berkas dengan menekan aksi kelola persetujuan di ujung kanan.



#### 3. Template Bahan Penting

 Menu ini digunakan untuk mengunduh template bahan penting yang diperlukan dalam proses pengajuan rancangan.



- Perangkat daerah wajib mengunduh dan menggunakan template ini agar format rancangan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
- Sebelah kanan menambah bahan penting , disebalah kiri untuk menghapus dan melihat juga tampilan seperti yang dilihat oleh perangkat daerah

#### Catatan:

• Perangkat daerah tidak dapat menghapus rancangan yang sudah diajukan, hanya admin yang memiliki hak untuk menghapusnya dibagian menu **Daftar Rancangan** .