

MANUAL PENGGUNA SIFKUMDA



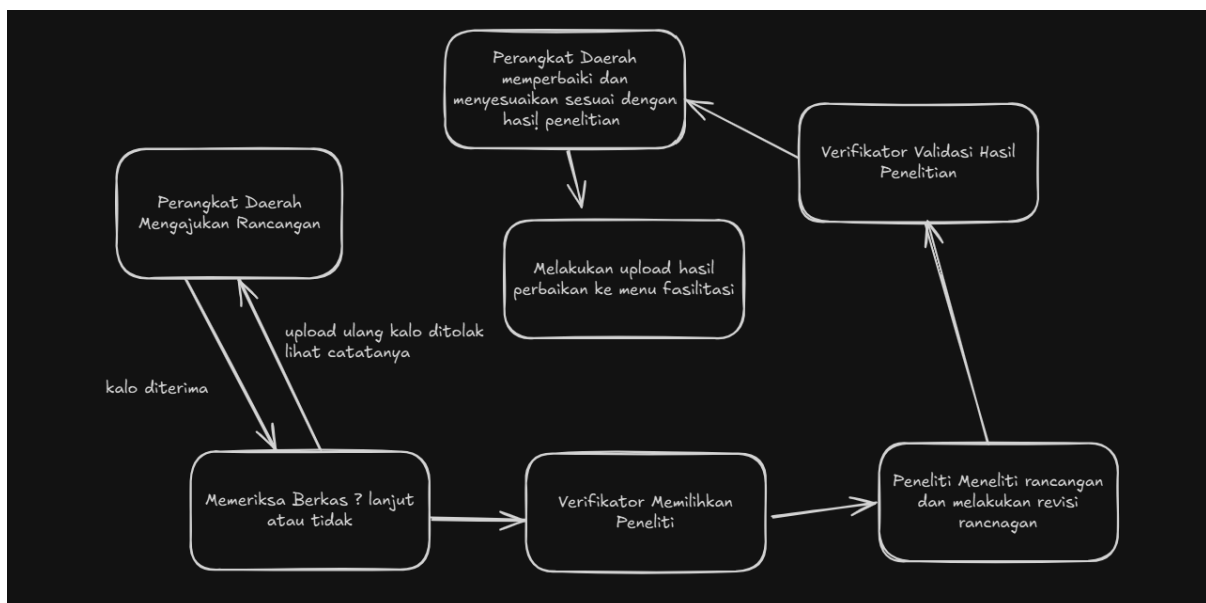
Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah

1. Pengajuan Rancangan

Dalam sistem SIPKUMDA, perangkat daerah dapat mengajukan rancangan produk hukum melalui menu **Rancanganku** di sidebar bagian **Produk Hukum**. Menu ini memiliki dua bagian utama:

1. **Rancanganku** - Tempat untuk mengajukan rancangan baru dan memantau proses pengajuan.
2. **Daftar Rancangan** - Menampilkan status rancangan yang telah diajukan oleh perangkat daerah.

Alur Pengajuan Rancangan

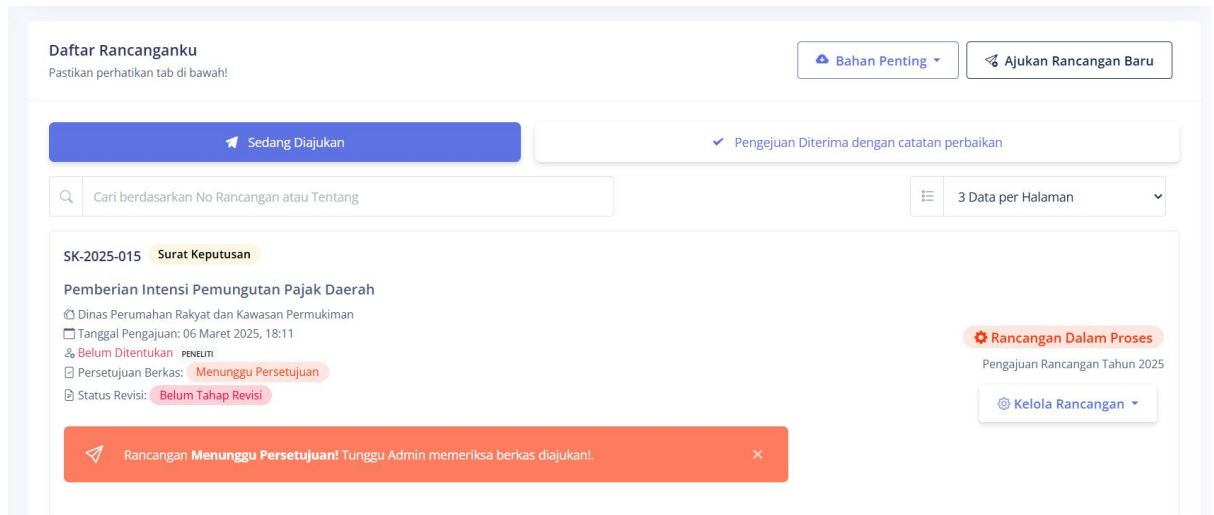


1. **Perangkat Daerah mengajukan rancangan.**
2. **Admin memverifikasi pengajuan** dan memberikan keputusan:
 - o Jika **disetujui**, rancangan akan dipikirkan peneliti untuk direvisi.
 - o Jika **ditolak**, perangkat daerah harus mengajukan ulang dengan menekan tombol **Aksi** yang tersedia di sebelah kanan rancangan.
3. Perangkat daerah **tidak dapat menghapus pengajuan**, hanya admin yang bisa menghapus rancangan. Jika perlu menghapus pengajuan, silakan hubungi admin.
4. Setelah peneliti dipilih, rancangan akan direvisi dan divalidasi oleh **Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah**.
5. Jika rancangan **diterima setelah revisi**, rancangan akan masuk ke **Riwayat Rancangan**. Di sini, perangkat daerah dapat melihat **file revisi dari peneliti** serta daftar perbaikan yang harus dilakukan sebelum mengunggah ulang rancangan.

Navigasi dalam Rancanganku

Di halaman **Rancanganku**, terdapat dua bagian utama:

1. **Sedang Diajukan** - Menampilkan daftar rancangan yang masih dalam proses pengajuan, termasuk status dan opsi aksi seperti melihat detail atau mengunggah ulang jika ditolak.



2. **Pengajuan Diterima**- Menampilkan daftar rancangan yang telah diterima dan selesai direvisi. Di sini, perangkat daerah dapat mengakses **file revisi peneliti** dan daftar perbaikan yang harus dilakukan sebelum mengunggah ulang rancangan.

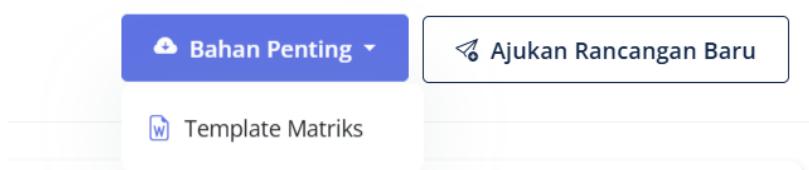
Setelah rancangan diterima, proses selanjutnya adalah **pengajuan fasilitasi**, yang akan dijelaskan di menu berikutnya.

Langkah-langkah Pengajuan Rancangan

1. Masuk ke menu **Rancanganku** di sidebar **Produk Hukum**.



2. Unduh **bahan penting** yang tersedia, karena ini merupakan template yang harus digunakan dalam pengajuan. Klik tombol **Ajukan** untuk mengajukan rancangan baru.



3. Unggah semua dokumen yang diperlukan sesuai format yang ditentukan.

Ajukan Rancangan Baru

Jenis Rancangan
Surat Keputusan

Tentang
Pemberian Intensi Pemungutan Pajak Daerah

Tanggal Nota
Pastikan isi dengan benar karena akan di cetak dalam nota dinas hasil.
22/03/2025

Nomor Nota
Pastikan isi dengan benar karena akan di cetak dalam nota dinas hasil.
80/213/NDPB/KUM/2025

Perhatikan ini, Untuk matrik download file yang ada di Template (Bahan Penting)
File Rancangan dan Matrik berupa word selain itu PDF

Rancangan
Unggah dokumen (max: 5MB).
Choose File surat_keputusan_NOTA-231-2024_rancangan.docx
surat_keputusan_NOTA-231-2024_rancangan.docx Hapus File

4. Klik tombol **Ajukan** untuk mengajukan rancangan.

Unggah dokumen (max: 5MB).

Choose File surat_keputusan_NOTA-231-2024_rancangan.docx
surat_keputusan_NOTA-231-2024_rancangan.docx Hapus File

Matrik
Unggah dokumen (max: 5MB).
Choose File peraturan_bupati_Nota-12 April 2023_rancangan.docx
peraturan_bupati_Nota-12 April 2023_rancangan.docx Hapus File

Nota dinas pd
Unggah dokumen (max: 5MB).
Choose File Nota-Dinas-180-213-NDPB-KUM-2025 (11).pdf
Nota-Dinas-180-213-NDPB-KUM-2025 (11).pdf Hapus File

BahanPendukung
Unggah dokumen (max: 5MB).
Choose File No file chosen

Batal Ajukan

5. Jika berhasil, akan muncul **notifikasi berhasil**.

Panduan Rancanganku
© Hak Cipta Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten

Daftar Rancanganku
Pastikan perhatikan tab di bawah!

Sedang Diajukan

Cari berdasarkan No Rancangan atau Tentang

SK-2025-015 Surat Keputusan

Pemberian Intensi Pemungutan Pajak Daerah

Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman

Tanggal Pengajuan: 06 Maret 2025, 18:11

Berhasil!
Rancangan berhasil ditambahkan!

OK

6. Setelah pengajuan, di bagian bawah halaman akan muncul **alert informasi**, apakah sudah disetujui oleh admin atau masih dalam proses.

Rancangan menunggu persetujuan kelengkapan berkas setelah di ajukan :

PB-2025-013

Peraturan Bupati

sadasd

Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman

Tanggal Pengajuan: 06 Maret 2025, 10:42

Belum Ditentukan

PENELITI

Persetujuan Berkas: Menunggu Persetujuan

Status Revisi: Belum Tahap Revisi

Rancangan Dalam Proses

Pengajuan Rancangan Tahun 2025

Kelola Rancangan

Rancangan Menunggu Persetujuan! Tunggu Admin memeriksa berkas diajukan!

Rancangan berkas diterima menunggu pemilihan peneliti

SK-2025-014

Surat Keputusan

Lanjutkan ya

Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman

Tanggal Pengajuan: 06 Maret 2025, 17:34

Belum Ditentukan

PENELITI

Persetujuan Berkas: Disetujui

Status Revisi: Menunggu Peneliti

Rancangan Dalam Proses

Pengajuan Rancangan Tahun 2025

Kelola Rancangan

Info! Menunggu dipilihkan peneliti untuk rancangan ini.

Rancangan Ditolak

PB-2025-014

Peraturan Bupati

Harin ini

Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman

Tanggal Pengajuan: 06 Maret 2025, 17:37

Belum Ditentukan

PENELITI

Persetujuan Berkas: Ditolak


Status Revisi: Belum Tahap Revisi

Rancangan Dalam Proses

Pengajuan Rancangan Tahun 2025

Kelola Rancangan

Ditolak! Rancangan telah Ditolak. Silahkan lakukan ke kelola rancangan >> Upload Ulang Berkas.

Untuk Mengecek status rancangan bisa ke  Kelola rancangan di detail rancangan

Rancangan Dalam Proses

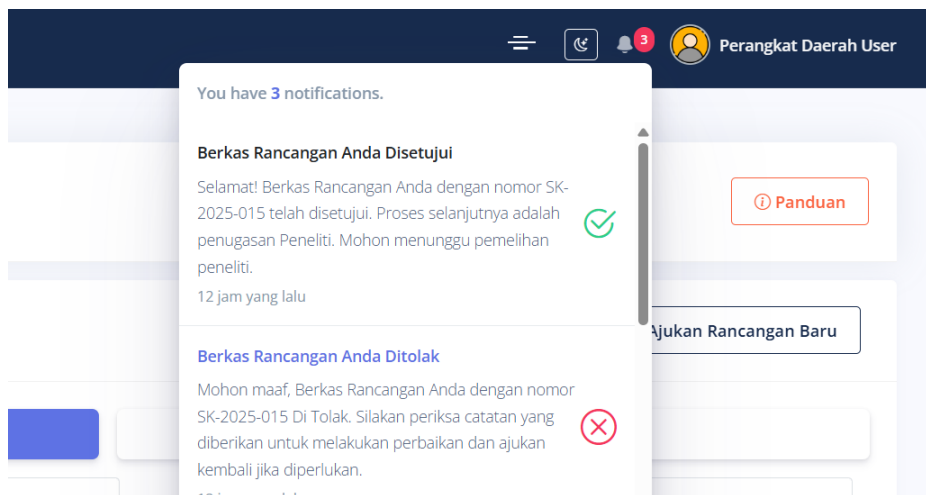
Pengajuan Rancangan Tahun 2025

Kelola Rancangan

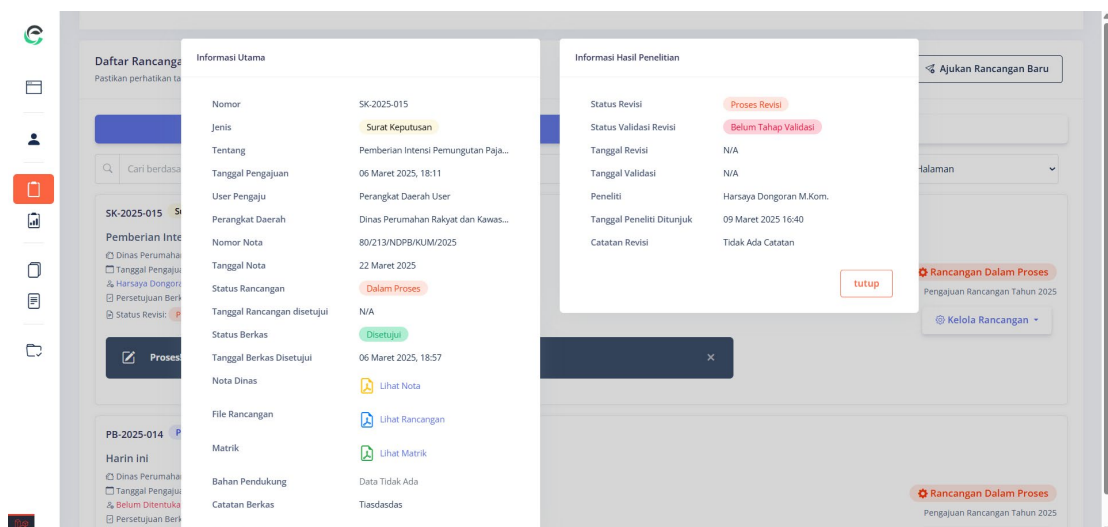
Detail Pengajuan

Upload Ulang Berkas Ditolak


Atau Di bagian notifikasi di pojok kanan atas ada informasi terkait status rancangan yang diajukan!

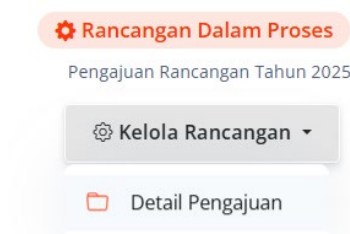


apabila notifikasi di klik bisa langsung melihat detail rancangan yang diajukan begitu pula di bagian rancangan di detail rancangan, akan muncul sebuah informasi. Bagian Kiri Informasi Utama , Bagian Kanan Informasi Penelitian.

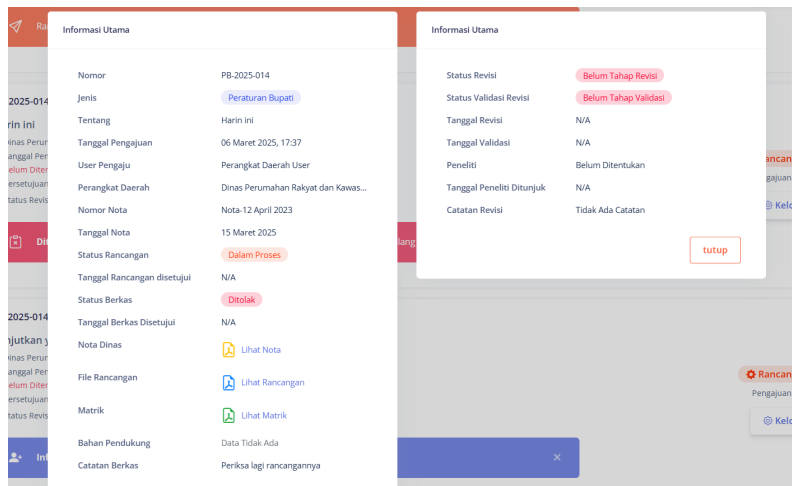



Jadi silakan pantau saja di sini untuk melakukan apa yang harus dilakukan untuk tahap selanjutnya !

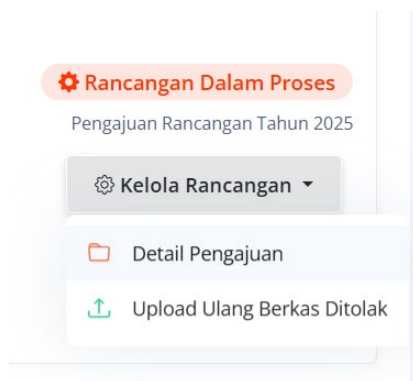
7. Kamu bisa mengecek catatan perbaikan (Kenapa)di bagian  Kelola rancangan di detail rancangan



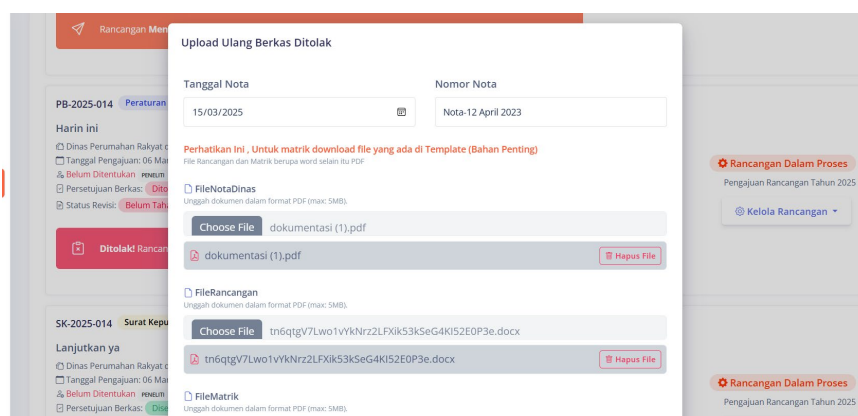
8. Kamu bisa memantau di sini untuk informasi utama sebelah kiri dan saat penelitian di sebelah kanan



9. Kalo berkas rancangan di tolak, di bagian kanan  Kelola rancangan dan pilih upload ulang berkas.




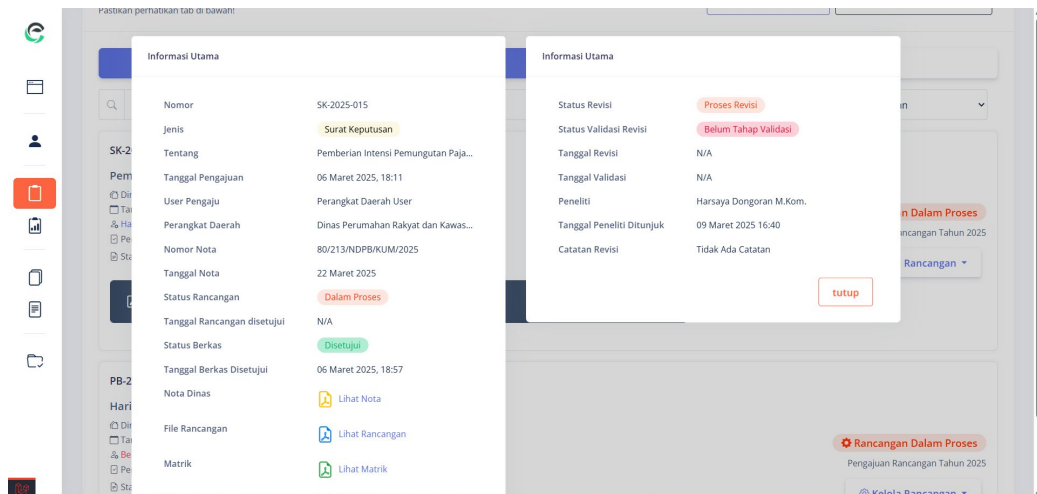
10. Lalu masukkan berkas ulang yang telah diperbaiki sesuai catatan berkas di informasi utama bagian paling bawah



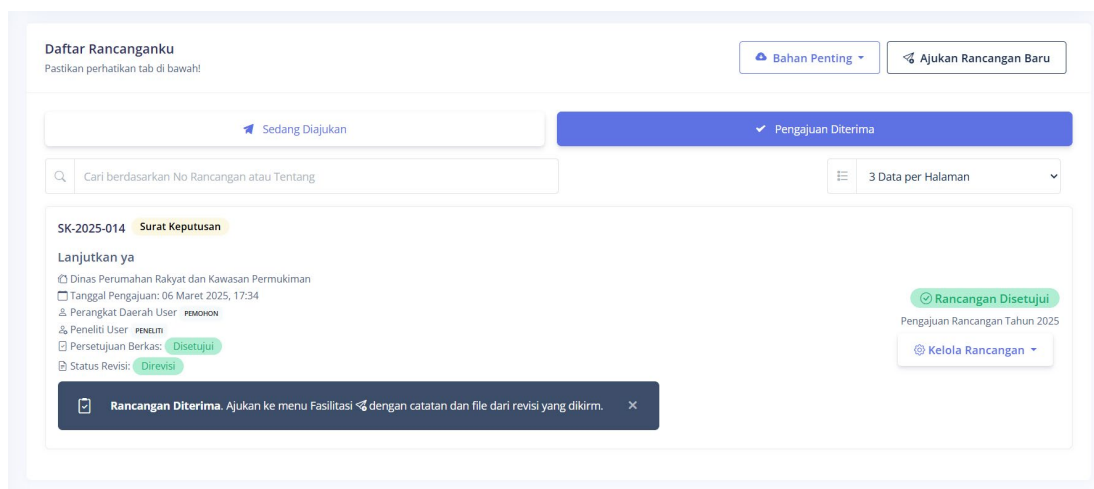
11. Setelah itu akan menunggu persetujuan berkas kembali!
12. Setelah berkas diterima akan dipilihkan peneliti oleh verifikator status rancangan akan berubah dan akan ada nama peneliti telah dipilihkan dan kamu bisa langsung mengeceknya dengan mengklik notifikasi atau kehalaman rancanganku.



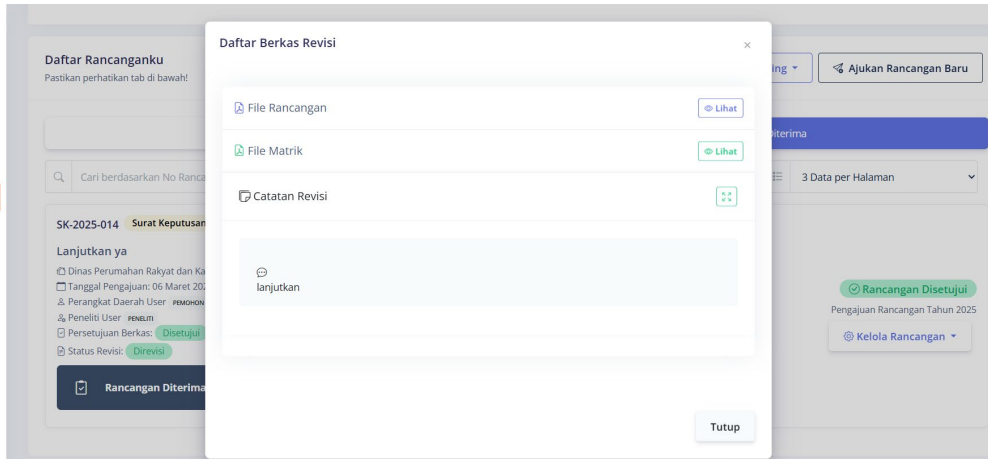
13. Tunggu proses Penelitian dan setelah penelitian selesai akan ada revisi , di cek  Kelola rancangan di detail rancangan sebelah kanan bagian penelitian



14. Kalo revisi selesai kamu akan mendapatkan notif dan akan masuk ke tab pengajuan diterima, silahkan cek dan lakukan perbaikan kemudian lanjut upload ke tahap berikutnya yaitu fasilitasi



15. Catatan nya bisa kamu lihat di  Kelola rancangan preview dokumen



2. Pengajuan Fasilitas