



**IPB University**  
— Bogor Indonesia —

# Internalisasi Berita Acara Perkuliahahan (BAP) Online

Sekolah Vokasi

Sarjana

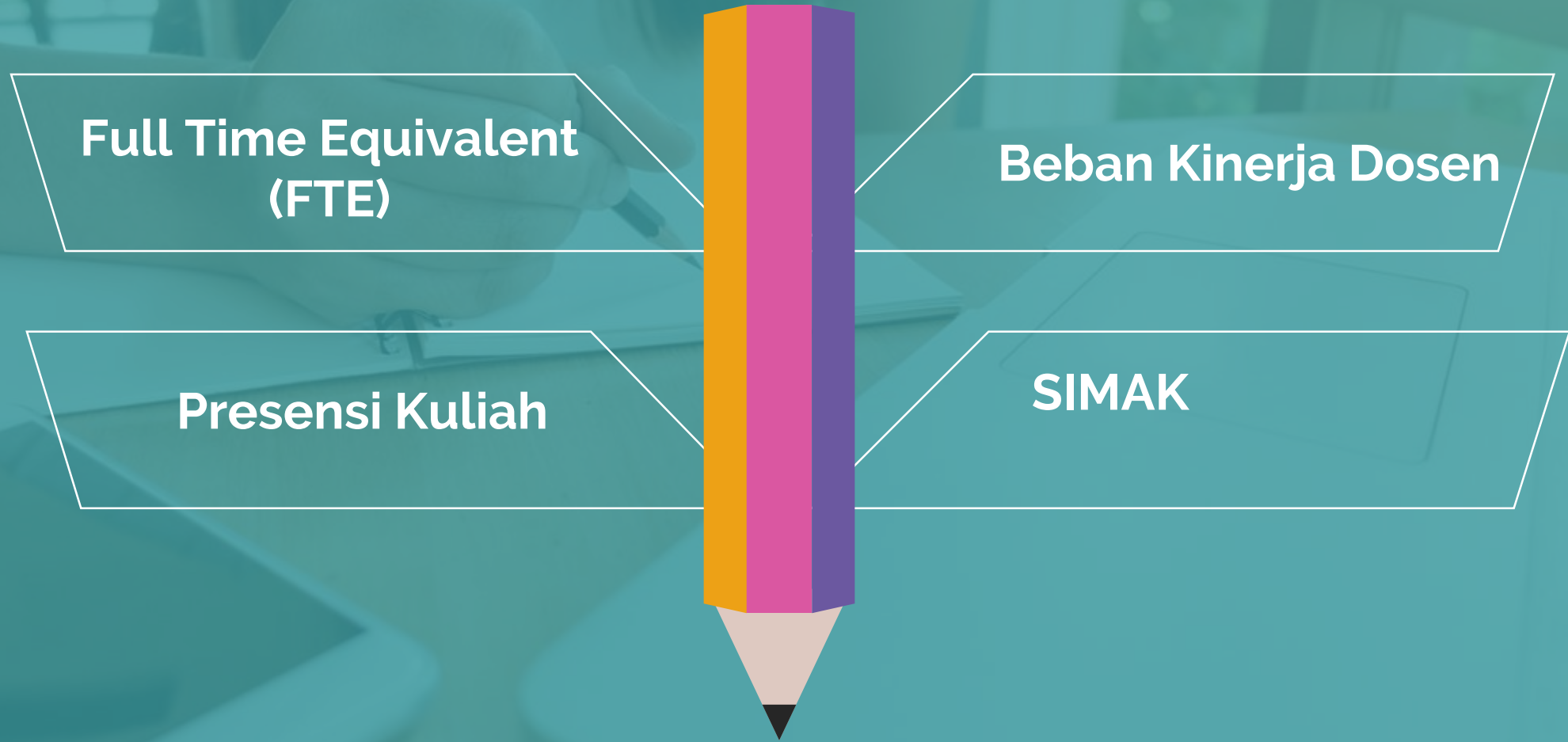
Program Profesi

Sekolah Pascasarjana

Sekolah Bismillah



# Integrasi





# Syarat BAP



**Jadwal**

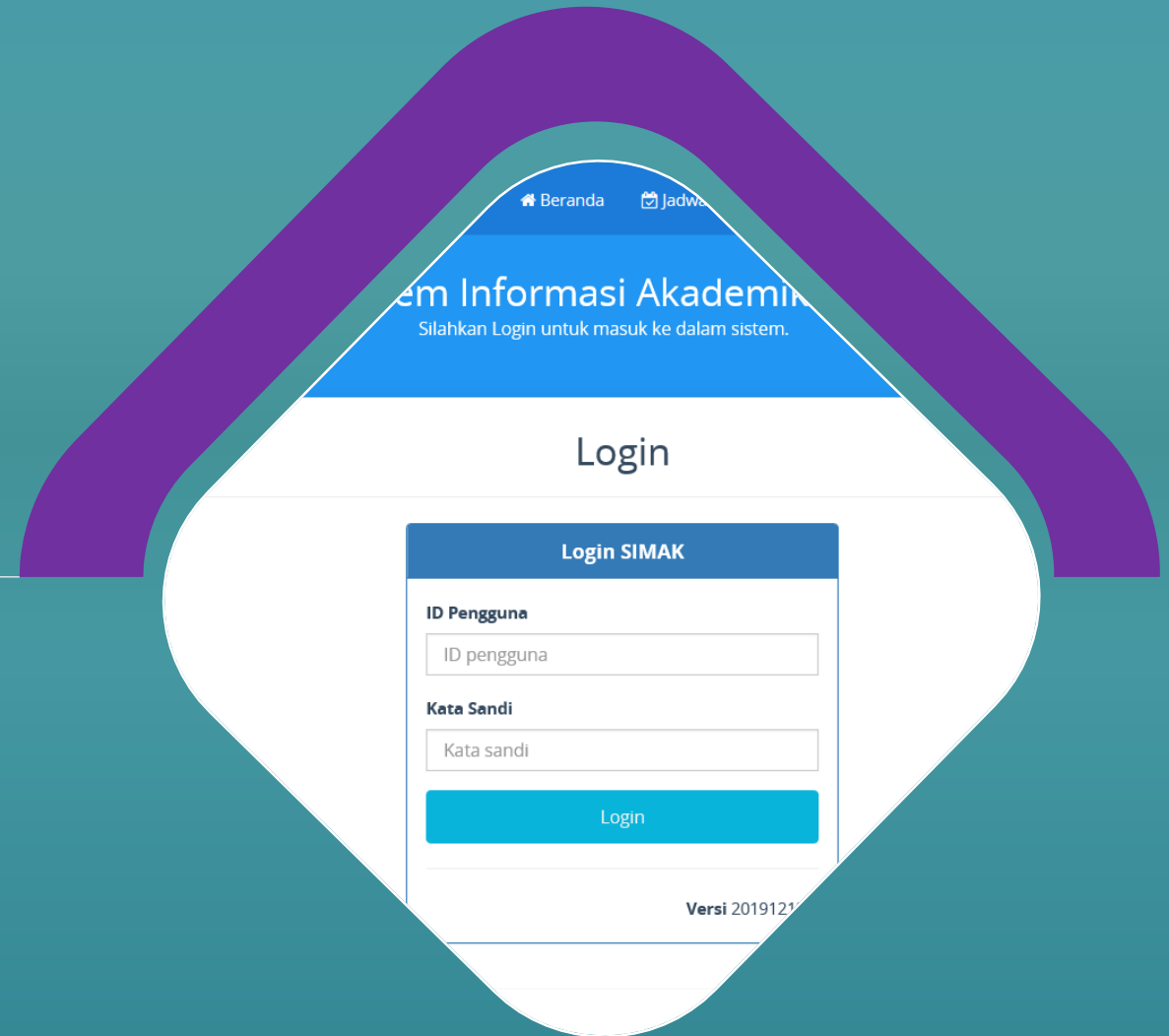
**KRS**

**Input  
Pengajar MK**

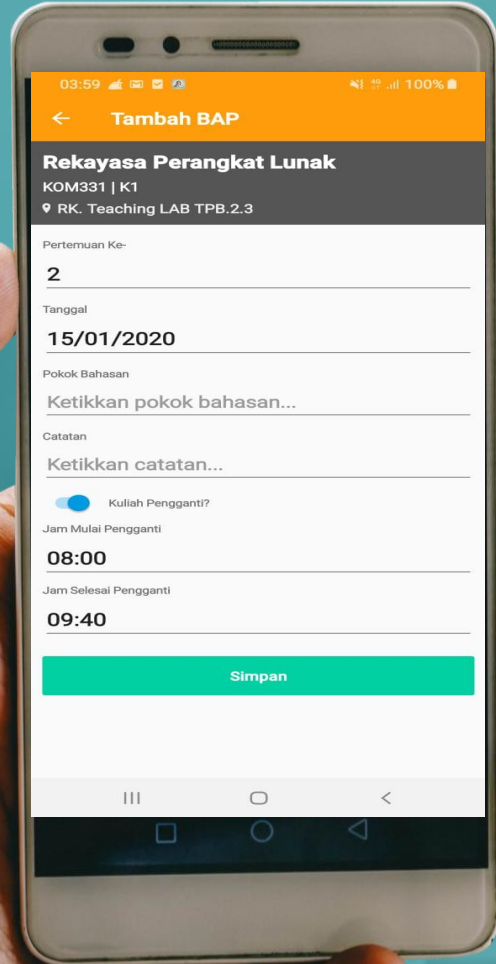
**Mulai kapan ?**

**Semester Genap  
2019/2020**

**20 Januari 2020**



# Pengisian BAP



03:59 100%

← **Tambah BAP**

**Rekayasa Perangkat Lunak**  
KOM331 | K1  
RK. Teaching LAB TPB.2.3

Pertemuan Ke-  
**2**

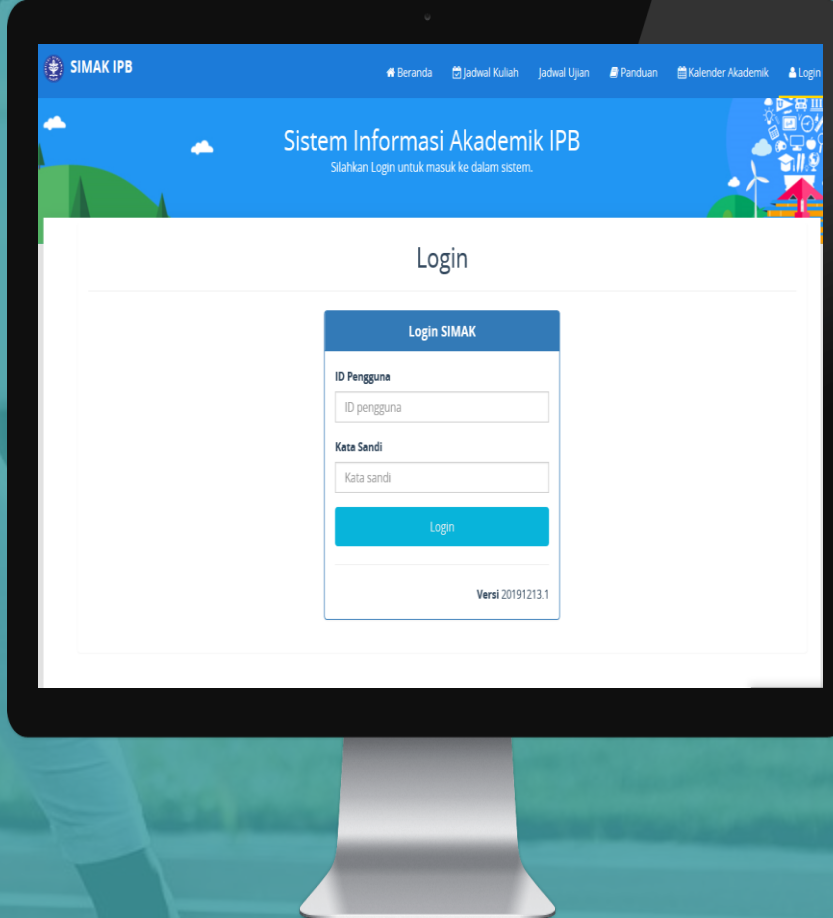
Tanggal  
**15/01/2020**

Pokok Bahasan  
Ketikkan pokok bahasan...

Catatan  
Ketikkan catatan...

☒ Kuliah Pengganti?  
Jam Mulai Pengganti  
**08:00**  
Jam Selesai Pengganti  
**09:40**

**Simpan**



**SIMAK IPB** Beranda Jadwal Kuliah Jadwal Ujian Panduan Kalender Akademik Login

**Sistem Informasi Akademik IPB**  
Silahkan Login untuk masuk ke dalam sistem.

**Login**

**Login SIMAK**

**ID Pengguna**  
ID pengguna

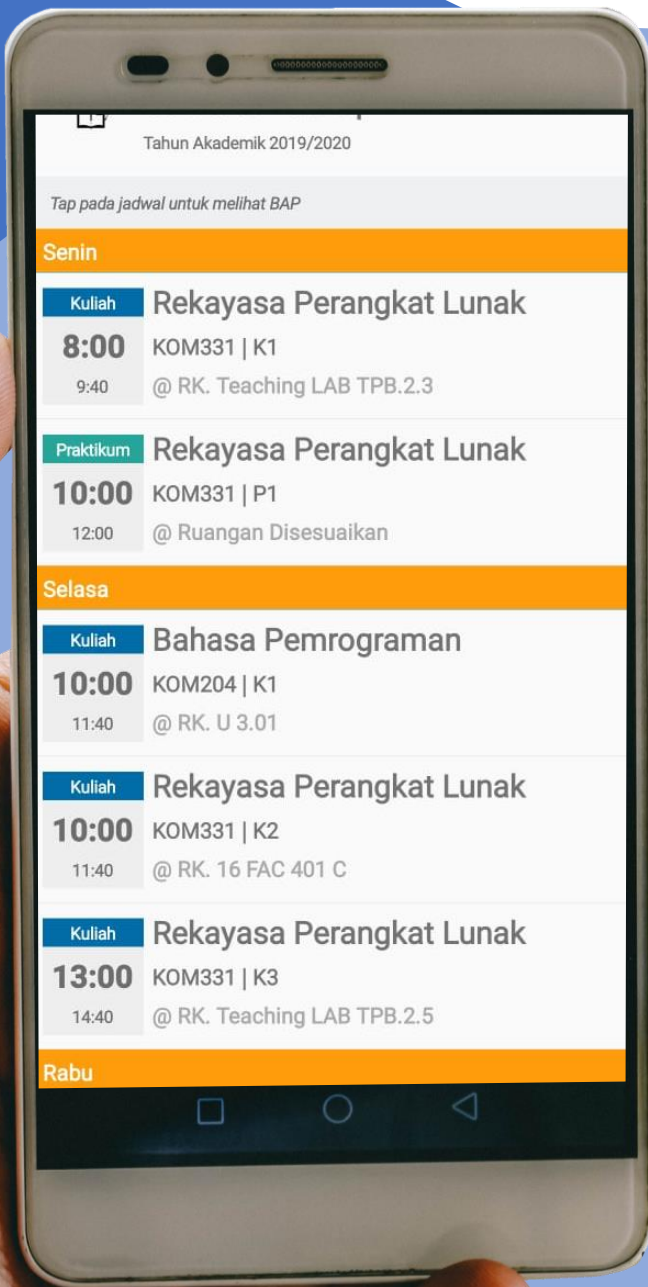
**Kata Sandi**  
Kata sandi

**Login**

Versi 20191213.1

**IPB Mobile for  
Lecturer**

**[simak.ipb.ac.id](http://simak.ipb.ac.id)**



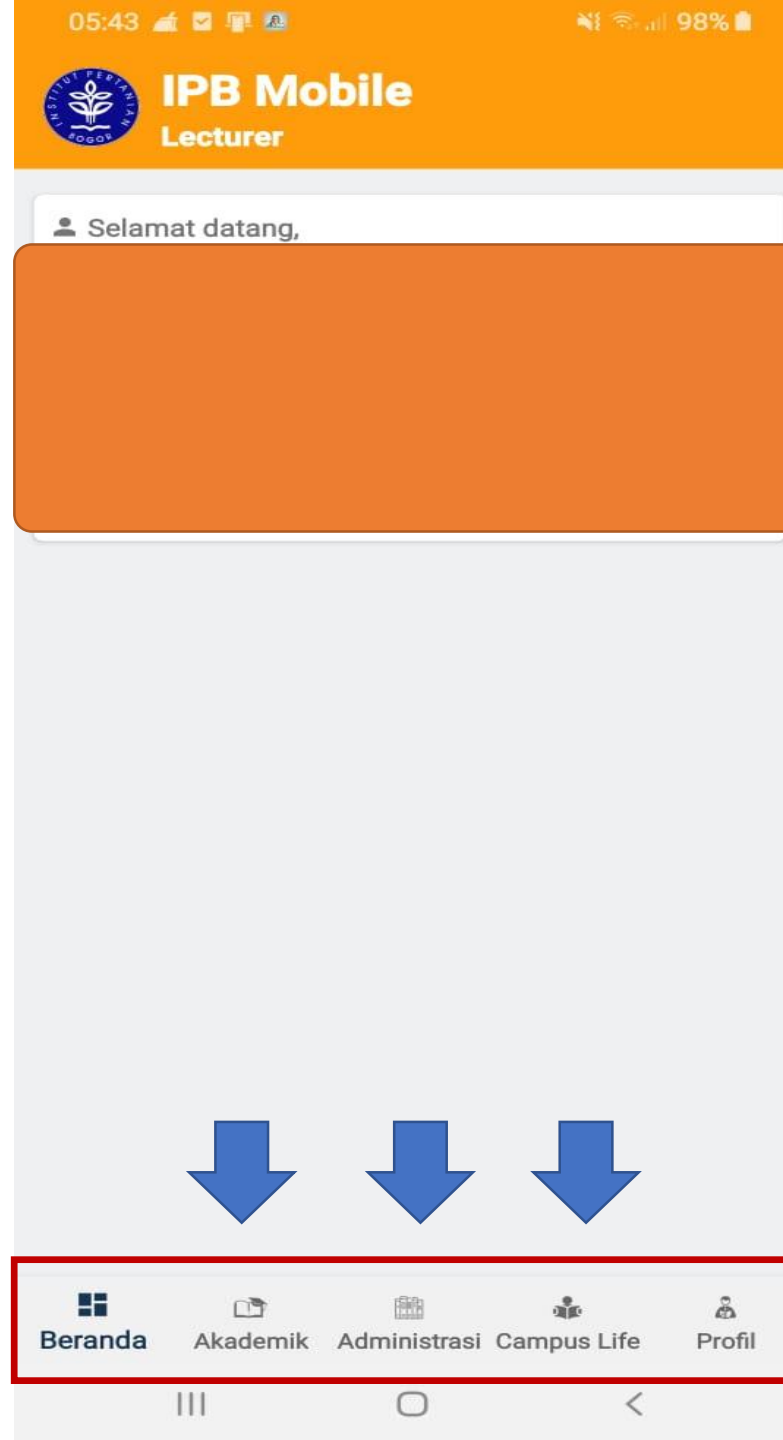
1

# IPB Mobile For Lecturer

Informasi dikeluarkan oleh :  
Direktorat Administrasi Pendidikan dan Penerimaan Mahasiswa Baru

# Beranda IPB Mobile for Lecturer

Nama Dosen, NIP, List  
Kegiatan





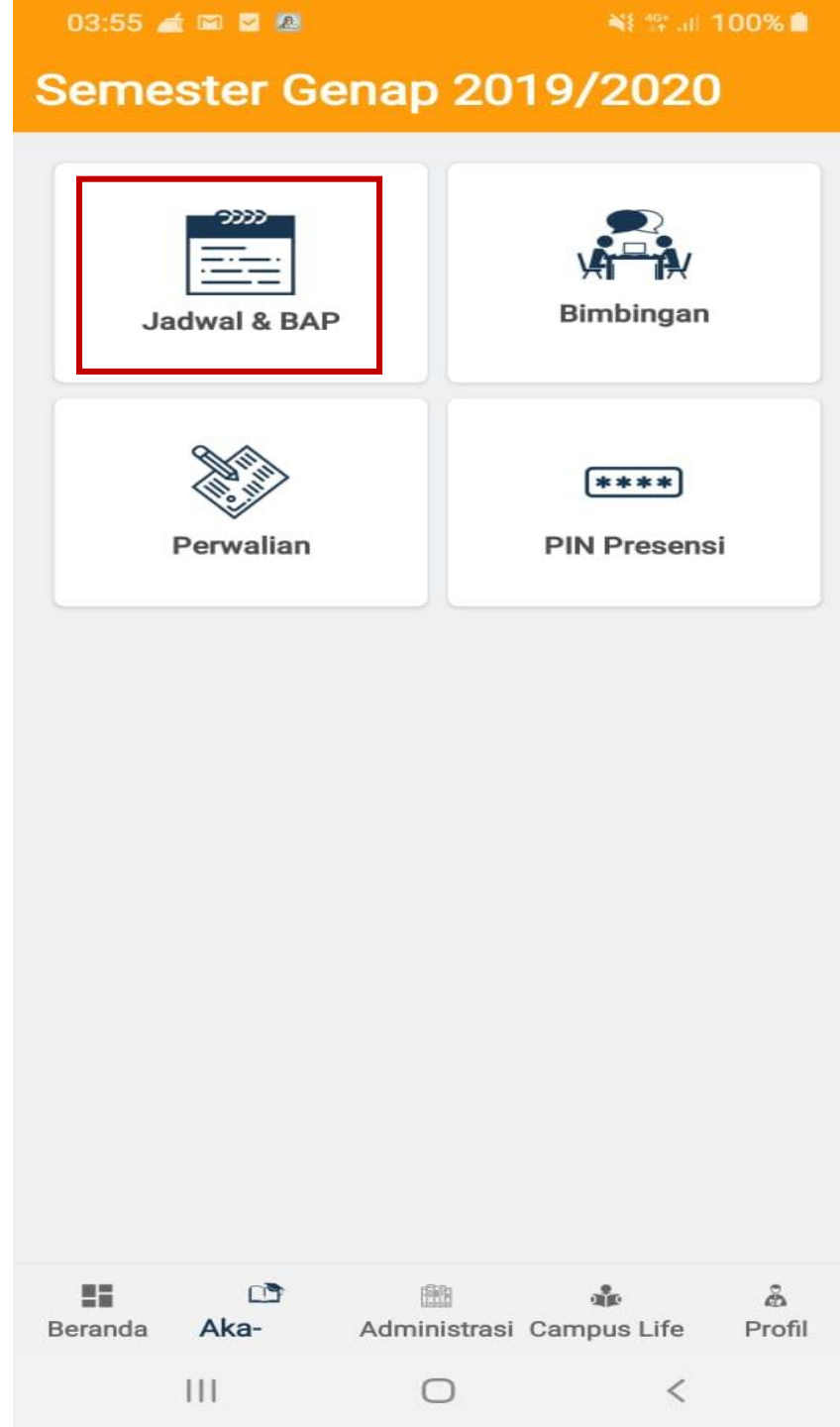
# Akademik

Jadwal dan BAP

Bimbingan

Perwalian

PIN Presensi





# Jadwal Mengajar dan BAP

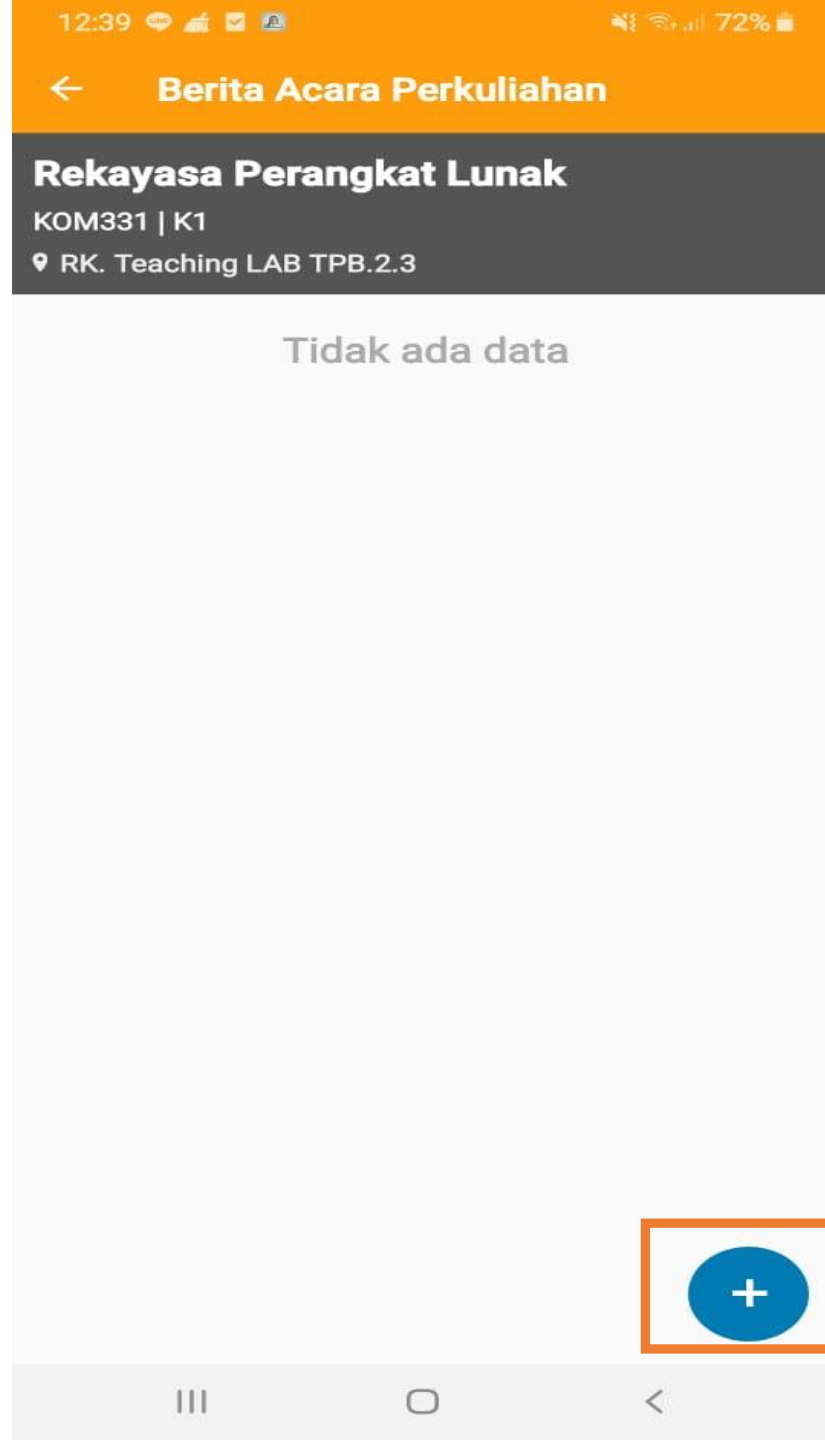
Tap pada Jadwal mengajar untuk Melihat BAP

Ilustrasi  
Rekayasa Perangkat Lunak

03:58 100%	
← Jadwal Mengajar	
Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020	
Tap pada jadwal untuk melihat BAP	
Senin	
Kuliah 8:00 9:40	Rekayasa Perangkat Lunak KOM331   K1 @ RK. Teaching LAB TPB.2.3
Praktikum 10:00 12:00	Rekayasa Perangkat Lunak KOM331   P1 @ Ruang Disesuaikan
Selasa	
Kuliah 10:00 11:40	Bahasa Pemrograman KOM204   K1 @ RK. U 3.01
Kuliah 10:00 11:40	Rekayasa Perangkat Lunak KOM331   K2 @ RK. 16 FAC 401 C
Kuliah 13:00 14:40	Rekayasa Perangkat Lunak KOM331   K3 @ RK. Teaching LAB TPB.2.5
Rabu	
Kuliah 8:00	Bahasa Pemrograman KOM204   K2

# Jadwal Mengajar dan BAP

Klik Ikon tambah



# Jadwal Mengajar dan BAP

Isi sesuai dengan  
Pertemua, tanggal  
Pelaksanaan, Pokok  
Bahasan,

Klik Simpan

05:58 97%

← Tambah BAP

**Rekayasa Perangkat Lunak**  
KOM331 | K1  
📍 RK. Teaching LAB TPB.2.3

Pertemuan Ke-  
**2**

Tanggal  
**15/01/2020**

Pokok Bahasan  
Ketikkan pokok bahasan...

Catatan  
Ketikkan catatan...

☐ Kuliah Pengganti?

**Simpan**

03:59 100%

← Tambah BAP

**Rekayasa Perangkat Lunak**  
KOM331 | K1  
📍 RK. Teaching LAB TPB.2.3

Pertemuan Ke-  
**2**

Tanggal  
**15/01/2020**

Pokok Bahasan  
Ketikkan pokok bahasan...

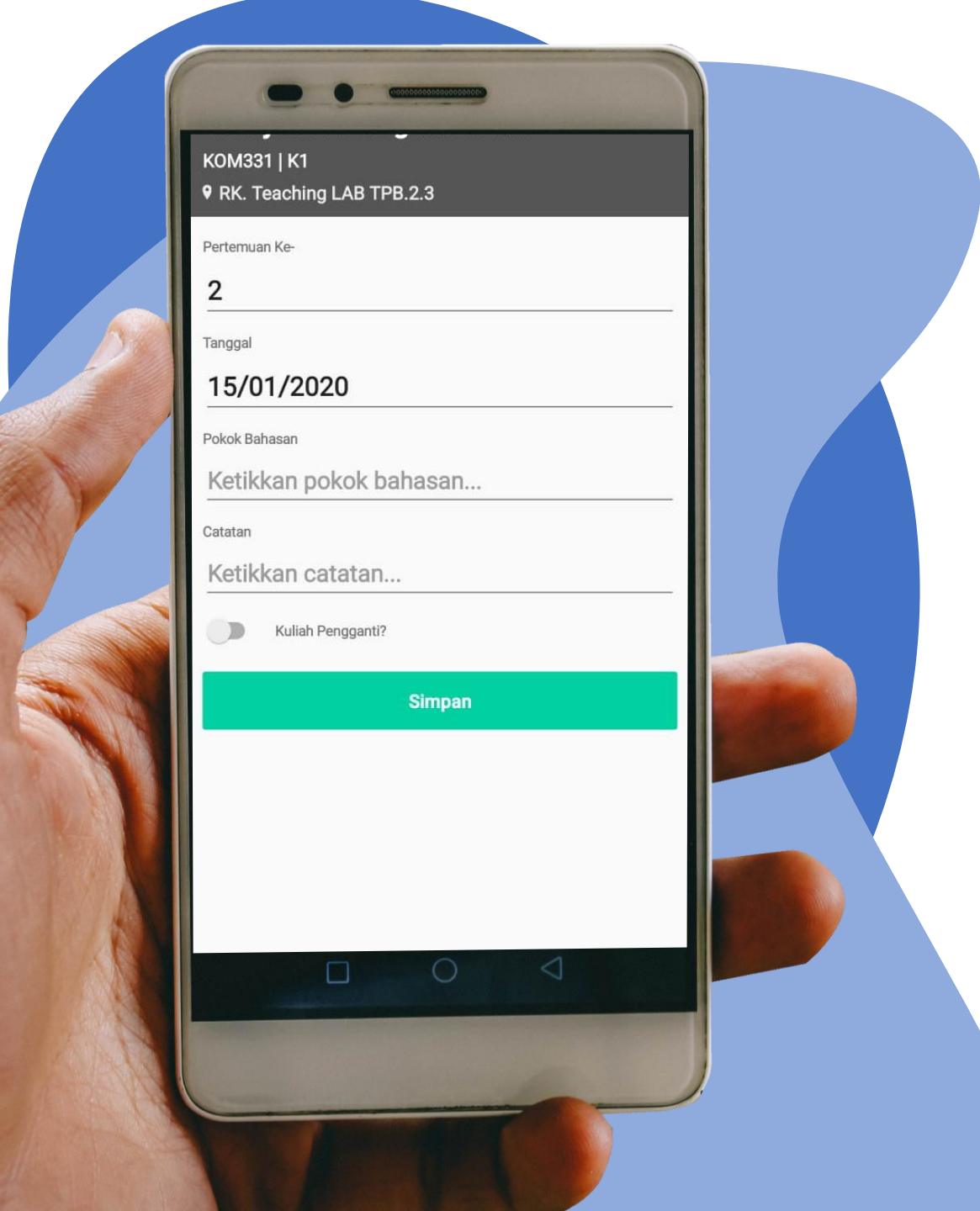
Catatan  
Ketikkan catatan...

☒ Kuliah Pengganti?

Jam Mulai Pengganti  
**08:00**

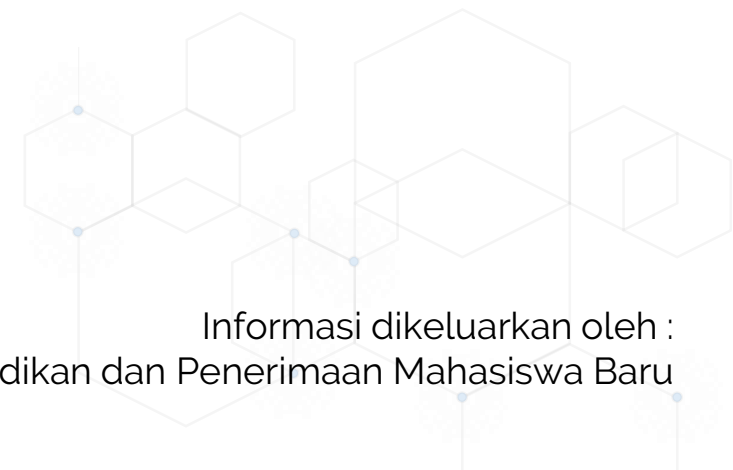
Jam Selesai Pengganti  
**09:40**

**Simpan**



# 2

## Simak.ipb.ac.id



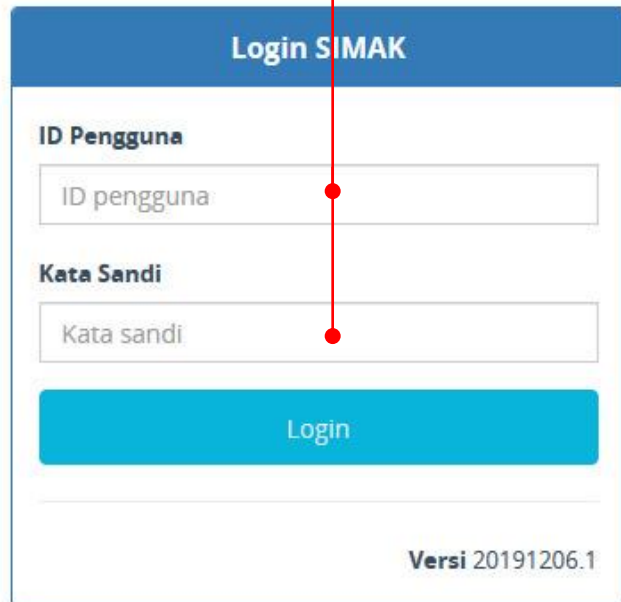
Informasi dikeluarkan oleh :  
Direktorat Administrasi Pendidikan dan Penerimaan Mahasiswa Baru



## Sistem Informasi Akademik IPB

Silahkan Login untuk masuk ke dalam sistem.

Login



**Login SIMAK**

**ID Pengguna**

ID pengguna

**Kata Sandi**

Kata sandi

Login

Versi 20191206.1

# 01.

## Masuk ke laman <https://simak.ipb.ac.id>

**Login Menggunakan User ID IPB dan masukkan Password/Kata Sandi**

1. Jika User akses tidak bisa digunakan karena lupa password, klik : [https:// apps.ipb.ac.id](https://apps.ipb.ac.id), klik reset password. Informasi password akan dikirim via email.
2. Jika belum punya user access, dapat mengirimkan data diri email ke [ict@apps.ipb.ac.id](mailto:ict@apps.ipb.ac.id).



## 02.

### Muncul Tampilan Simak

- Nama Pemilik Akun
- Beranda







**Klik Menu : Jadwal Mengajar**

# 03.

Detail Jadwal Mengajar

Tahun Akademik \* 2019/2020 - Ganjil

Tampilkan

Mata Kuliah	Jadwal	Ruangan	Jenis Kelas	Rencana	Realisasi	Detail
Senin						
KOM639 - Topik dalam E-Government / P / 1	10:00 - 12:00	Ruangan Disesuaikan	S2 Reguler	0	7	 
KOM333 - Interaksi Manusia dan Komputer / K / 3	15:00 - 16:40	RK. U 2.02 SPS MIPA	S1 Reguler	8	8	 
Selasa						
KOM302 - Etika Komputasi / K / 1	10:00 - 11:40	RK. 8 AGR 404	S1 Reguler	7	7	 

1. Dashboard Muncul Detail Jadwal Mengajar

2. Klik Tahun Akademik berjalan: (dalam contoh 2019/2020-Ganjil).

3. Klik Tampilkan : Muncul Detail jadwal mengajar setiap dosen. Hari, matakuliah, Jadwal, Ruangan, Jenis Kuliah, Rencana, Realisasi dan Detail.

4. Klik BAP.

5. Nilai untuk melihat nilai mahasiswa.

# 04.

Berita Acara Perkuliahan

Tahun Akademik

2019/2020 - Ganjil

Mata Kuliah

KOM639 | Topik dalam E-Government | 3 (2-1) / P / 1

Waktu

Senin, 10:00 - 12:00

Ruangan

Ruangan Disesuaikan

Tim Dosen (Rencana/Realisasi)

• 196805012005012001 - Dr. Ir. Sri Wahjuni M.T. (5/1)

• 197404041998022001 - Dr. Yani Nurhadyani S.Si., M.T. (5/1)

• 197702062005012002 - Dr. Shelve Nidya Neyman S.Kom., M.Si. (4/1)

• 198904142018031001 - Dean Apriana Ramadhan S.Kom., M.Kom. (0/7)

+ Tambah

Absensi Mahasiswa

No	Pokok Bahasan	Catatan	Pertemuan		Nama Dosen	Asisten	Absensi Mahasiswa		Aksi
			Ke	Tanggal			Hadir	Tidak Hadir	
1	Pembagian urmtaian Tugas		1	12/8/2019	• Dr. Yani Nurhadyani S.Si., M.T. (197404041998022001)		8	0	<div><div></div><div></div></div>
2	pembahasan paper di goverment international quarterly	analisis paper yang ada di newlms	2	19/8/2019	• Dean Apriana Ramadhan S.Kom., M.Kom. (198904142018031001)		0	0	<div><div></div><div></div><div></div></div>
3	Pembahasan nalar dan pencarian Paper		3	26/8/2019	• Dean Apriana Ramadhan S.Kom., M.Kom. (198904142018031001)		7	1	<div><div></div><div></div><div></div></div>

1. Setelah klik BAP : Muncul Detail Berita Acara Perkuliahan yang telah diisi
  - No, Pokok Bahasan, Catatan, Pertemuan ke, Tanggal, Nama Dosen, Asisten, Absensi Mahasiswa (Hadir, Tidak Hadir) dan Aksi
2. Klik Tambah. Untuk mengisi BAP baru.



# 05.

KOM639 | Topik dalam E-Government | 3 ( 2 - 1 ) / P / 1

Pertemuan ke \*

Pokok Bahasan \*

Catatan

Status Pertemuan \*

Sesuai Rencana

Dosen \*

- Pilih -



Asisten

- Pilih -

Tanggal \*

Simpan

Batal

1. **Pertemuan ke** : isi sesuai dengan pertemuan perkuliahan/Praktikum
2. **Pokok Bahasan** : isi sesuai dengan pokok bahasan yang disampaikan .
3. **Catatan** : bisa dikosongkan atau diisi dengan catatan penting.
4. **Status pertemuan** : isi dengan sesuai rencana atau pengganti
5. **Dosen** : isi dengan nama dosen yang mengajar. Jika tidak sesuai, klik tanda pensil, dan tambahkan sesuai dengan nama pengajar.
6. **Asisten** : isi dengan nama asisten (jika ada). Biasanya untuk Berita Acara Praktikum
7. **Tanggal** : isi dengan tanggal perkuliahan/praktikum
8. Setelah selesai mengisi semua kolom, **Klik SIMPAN**.

# 06. Contoh Pengisian

Berita Acara Perkuliahan

Strata *	S2 - Magister
Tahun Akademik	2019/2020 - Ganjil
Mata Kuliah *	KOM639   Topik dalam E-Government   3 (2-1)
Jadwal Kuliah *	P / 1 / Senin, 10:00 - 12:00
Pokok Bahasan *	<input type="text" value="pembahasan paper di goverment international quarterly"/>
Catatan	<input type="text" value="analisis paper yang ada di newlms"/>
Status Pertemuan *	<input type="text" value="Sesuai Rencana"/>
Dosen *	<input type="text" value="198904142018031001 - Dean Apriana Ramadhan S.Kom., M.Kom."/>
Asisten	<input type="text" value="- Pilih -"/>
Tanggal *	<input type="text" value="19/08/2019"/>
Pertemuan ke *	<input type="text" value="2"/>
<input type="button" value="Simpan"/>	

1. Pokok Bahasan.
2. Catatan
3. Status pertemuan
4. Dosen
5. Asisten
6. Tanggal
7. Pertemuan ke
8. Klik SIMPAN.

07.

**Berita Acara Perkuliahan**

Tahun Akademik	2019/2020 - Ganjil
Mata Kuliah	KOM639   Topik dalam E-Government   3 (2-1) / P / 1
Waktu	Senin, 10:00 - 12:00
Ruangan	Ruangan Disesuaikan
Tim Dosen (Rencana/Realisasi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 196805012005012001 - Dr. Ir. Sri Wahjuni M.T. (5/1)</li> <li>• 197404041998022001 - Dr. Yani Nurhadyani S.Si., M.T. (5/1)</li> <li>• 197702062005012002 - Dr. Shelve Nidya Neyman S.Kom., M.Si. (4/1)</li> <li>• 198904142018031001 - Dean Apriana Ramadhan S.Kom., M.Kom. (0/7)</li> </ul>

[+ Tambah](#)

No	Pokok Bahasan	Catatan	Pertemuan Ke	Tanggal	Nama Dosen	Asisten	Absensi Mahasiswa		Aksi
							Hadir	Tidak Hadir	
1	Pembagian uraian Tugas		1	12/8/2019	• Dr. Yani Nurhadyani S.Si., M.T. (197404041998022001)	8	0		
2	pembahasan paper di goverment international quarterly	analisis paper yang ada di newlms	2	19/8/2019	• Dean Apriana Ramadhan S.Kom., M.Kom. (198904142018031001)	0	0		 
3	Pembahasan nalar dan pencarian Paper		3	26/8/2019	• Dean Apriana Ramadhan S.Kom., M.Kom. (198904142018031001)	7	1		 

1. Setelah BAP diisi Muncul Detail Berita Acara Perkuliahan yang telah diisi.

2. Ikon Edit : Jika ingin melakukan edit, **Klik Ikon Edit. Jika sudah selesai klik Tombol Simpan.**

3. **Ikon Absensi : Untuk kehadiran Mahasiswa.**

Untuk melihat mahasiswa yang hadir, dan tidak hadir. Secara system kehadiran mahasiswa di default semua hadir, yang tidak hadir diberikan tanda ● pada status absensi (Ijin, sakit, Alpha).

# 08. Contoh Absensi Mahasiswa

Berita Acara Perkuliahan

Tahun Akademik

: 2019/2020 - Ganjil

Mata Kuliah

: KOM639 - Topik dalam E-Government

Dosen

• Dr. Yani Nurhadryani S.Si., M.T.

Pertemuan Ke

: 1

Tanggal Pertemuan

: 12/08/2019

Absensi Mahasiswa

Belum tersimpan

S

Scan

M

Manual

Search:

No	NIM	Nama	Status Absensi
1	G651180071	Pipit Rahmayanti	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Izin <input type="radio"/> Sakit <input type="radio"/> Alpa <div>M</div>
2	G651180081	Nila Susila Yulianti	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Izin <input type="radio"/> Sakit <input type="radio"/> Alpa <div>M</div>
3	G651180131	Dadan Sasmita	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Izin <input type="radio"/> Sakit <input type="radio"/> Alpa <div>M</div>
4	G651180141	Yanto Hermawan	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Izin <input type="radio"/> Sakit <input type="radio"/> Alpa <div>M</div>
5	G651180151	Mohamad Kadhafi	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Izin <input type="radio"/> Sakit <input type="radio"/> Alpa <div>M</div>
6	G651180171	Rendy Usmany	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Izin <input type="radio"/> Sakit <input type="radio"/> Alpa <div>M</div>

1. Ketika klik ikon absensi mahasiswa, muncul Detail status absensi
  - No, NIM, Nama, Status absensi (Hadir, Izin, Sakit, Alpha)

## 2. Keterangan Absensi

- Belum tersimpan,
- Scan,
- Manual



# Faq frequently ask question

Q : Apakah masih ada BAP manual ?

A : Masa transisi masih dimungkinkan adanya BAP Manual

Q : Jika Praktikum diluar kampus ? Bagaimana BAP nya ?

A : Praktikum di luar kampus, jika terjangkau jaringan internet bisa menggunakan BAP Online, dan jika tidak terjangkau jaringan internet, menggunakan BAP Manual

Q : Bagaimana pengisian BAP untuk Dosen Kontrak? Apakah online atau manual ?

A : Dosen Kontrak yang sudah mempunyai SK dari Sekolah/Fakultas, dapat difasilitasi userID IPB. Jika dosen tamu (1 kali datang, pengisian BAP bisa dilakukan manual), Operator yang akan input data ke simak

# Faq frequently ask question

**Q :** Apakah dosen parallel 1 tukeran mengajar pada parallel 2 / Switch ?

**A :** Bisa, dosen yang mengajar di paralel 1 tidak ada nama di parallel 2, sehingga dosen harus melapor ke Tim Akademik, agar supaya dosen di Paralel 2 dimasukkan ke dalam parallel 1.

**Q :** Apakah BAP bisa diisi setelah satu hari perkuliahan berlangsung ?

**A :** Bisa. Untuk memudahkan sebaiknya diisi segera setelah kuliah selesai.

**Q :** Jika perkuliahan berbeda dengan jadwal, bagaimana pengisian BAP Online ?

**A :** Dosen mengisi sesuai dengan jadwal rencana pada BAP.

# Faq frequently ask question

**Q : Apakah nanti akan ditiadakan BAP Manual?**

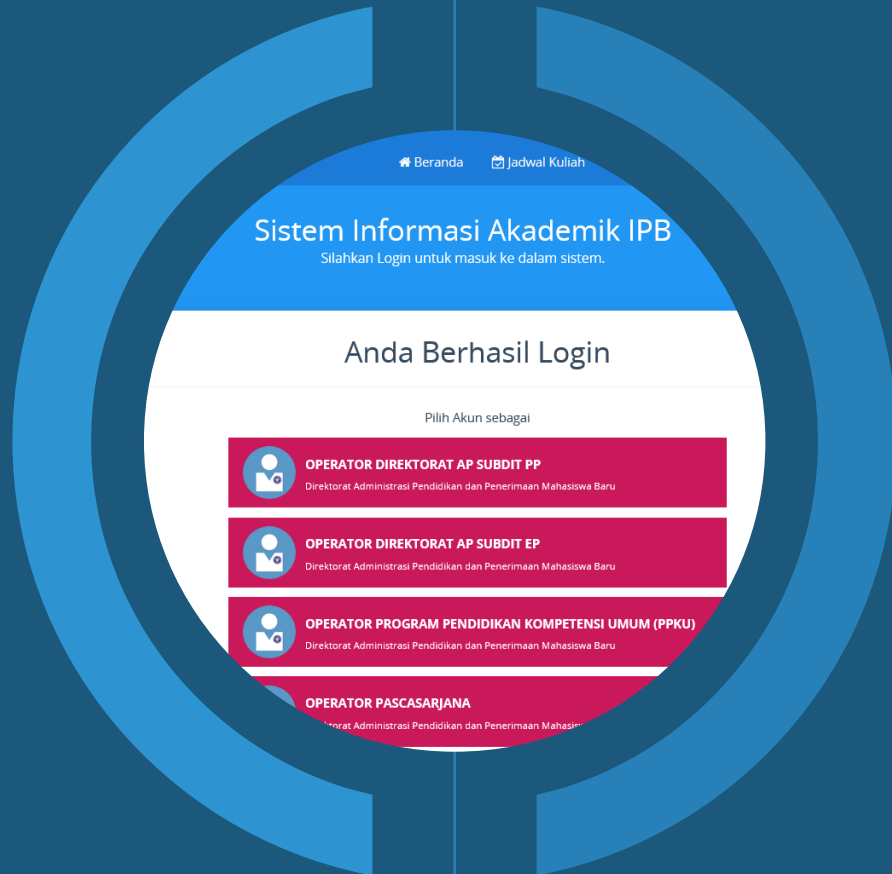
A : Ya, dengan berbagai evaluasi dan pertimbangan.

**Q : Bagaimana dengan tugas Operator Akademik dengan adanya BAP Online ?**

A : Berita Acara perkuliahan, yang wajib mengisi adalah Dosen. Dosen berkewajiban monitoring Ketepatan materi, isi, dan Jadwal. Dikarenakan suatu hal, operator akademik akan membantu.

**Q : Saya masih bentrok mengajar? Bagaimana dengan BAP nya ?**

A : Pembagian tugas mengajar menjadi kewewangan Prodi/Departemen. Departemen harus melakukan kegiatan tersebut maksimal 2 minggu sebelum perkuliahan. Entry Pengajar Matakuliah dapat di edit oleh Petugas Akademik.



# Selesai

Terimakasih atas Peranserta dan Partisipasi serta kerjasama dari Bapak/Ibu.