TAPD公司管理策略

1. 公司核心  
   这个单独建一个项目，只有股东和核心人员才可见，然后里面只需要有看板和文档可以了，文档用来存放公司最核心最机密的文件，而看板则是对股东或者核心人员任务的分配。
2. 公司管理  
   这个主要是面对中层或者项目/部门负责人。这里也只是有看板和文档。具体用法跟核心差不多。
3. 公司知识库  
   考虑到wiki的可协作和共享特性，加上我们公司每天下班前15分钟都有一个轮流的分享会，联系到之前新人来行政还得找文件给新人看的文件。那这wiki应用岂不是正合适？里面可以公司的规章制度什么的需知之类的编写进去，成为一本在线的员工手册。然后也可以把一些分享会的记录和大佬们的经验记录到里面。形成一个公司全员可以访问的知识库。
4. 公司具体项目       
   具体项目这块可能才是TAPD本来的用法，利用需求缺陷迭代等管理产品，形成有效的写作，让所有东西都呈现在系统里，有理有据，避免口头撕逼之必要步骤。同时把项目有关的所有文件都存放在项目里，方便管理。之后如果项目结束或者停掉了，就把文件打包封存，放在公司核心的文档里，然后关闭项目。

