

"12 жовтня 2017 р.

М. Львів

Галицький відділ соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради, що іменується надалі **РОЗПОРЯДНИК**, в особі начальника відділу Подольняк Марії Володимирівни, з однієї сторони,

що іменується надалі **НАДАВАЧ житлово-комунальних послуг** в особі *Львівська міська рада* (назва установи, прізвище, ім'я, по-батькові керівника установи) *Львівська міська рада* з другої сторони (далі по тексту - СТОРОНИ), уклали цей договір про нижче наведене:

1. Предмет договору

1.1. **РОЗПОРЯДНИК** зобов'язується здійснювати фінансування пільг і субсидій з відшкодування витрат за спожиті житлово-комунальні послуги шляхом перерахування коштів на розрахункові рахунки **НАДАВАЧА ЖКП** або шляхом проведення централізованих розрахунків у порядку, визначеному чинним законодавством.

1.2. **РОЗПОРЯДНИК** здійснює фінансування пільг і субсидій, відповідно до фактичних видатків **НАДАВАЧА** послуг в межах лімітних асигнувань.

1.3. **НАДАВАЧ** житлово-комунальних послуг (ЖКП) згідно з ст. 57 Бюджетного кодексу України зобов'язаний зарахувати надходження коштів за той бюджетний період, в якому вони були здійснені.

2. Зобов'язання сторін

2.1. **НАДАВАЧ** ЖКП зобов'язується:

2.1.1. Надавати **РОЗПОРЯДНИКУ** достовірні дані, що стосуються нарахувань за спожиті послуги не пізніше 4 числа місяця наступного за звітним для розрахунку мешканцям субсидій з оплати житлово-комунальних послуг виходячи з розрахункових норм.

2.1.2. Щомісячно надавати **РОЗПОРЯДНИКУ** розрахунки щодо вартості послуг, наданих пільговикам за формою 2-пільга в електронному і паперовому вигляді не пізніше 4 числа місяця наступного за звітним.

2.1.3. Щомісячно не пізніше 4 числа місяця наступного за звітним надіслати представника для підписання акту звірки. Акти звірки без підписів представників **РОЗПОРЯДНИКА** та **НАДАВАЧА** послуг вважаються недійсними.

2.1.4. Щомісячно надавати **РОЗПОРЯДНИКУ** інформацію про мешканців, яких знято з реєстрації на території **НАДАВАЧА** послуг.

2.2. **РОЗПОРЯДНИК** зобов'язується:

2.2.1. Передбачити в своєму кошторисі необхідні кошти на фінансування пільг і субсидій.

2.2.2. Надавати щомісячно **НАДАВАЧУ** ЖКП інформацію про суми нарахованих субсидій.

3. Порядок вирішення спорів

3.1. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути при виконанні умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. Якщо сторони не дійшли згоди у спірному питанні, спір розглядається в Господарському суді з дотриманням претензійно-позовного порядку.

3.2. Внесення змін та доповнень до цього Договору оформляються додатковими угодами.

4. Форс-мажорні обставини

4.1. Сторони не несуть відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно є результатом дії обставин непереборної сили.

Термін виконання зобов'язань за цим Договором у такому разі відкладається на строк дії обставин непереборної сили.

4.2. Сторона, для якої виконання зобов'язань стало неможливим унаслідок дії обставин непереборної сили, має не пізніше ніж через три календарних дні письмово повідомити іншу сторону про початок, тривалість та вірогідну дату припинення дії обставин непереборної сили.