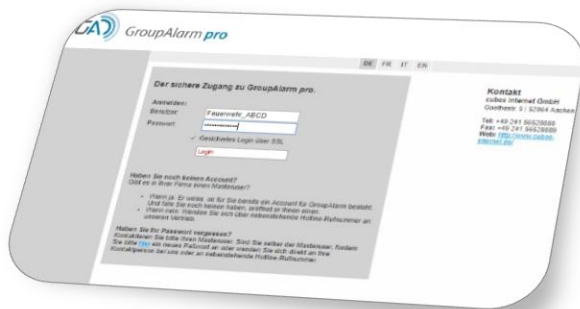


AUSWAHL DER ALARMOBJEKTE

Stellen Sie mit wenigen Klicks Ihre benötigte Einsatzstärke zusammen.

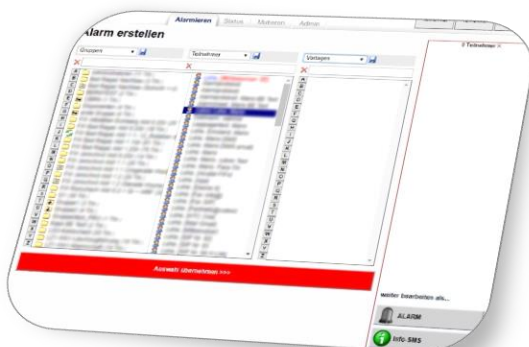


Login

- Loggen Sie sich unter

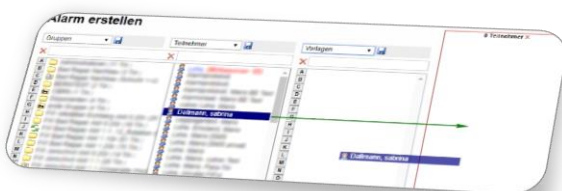
<https://pro.groupalarm.de>

mit Ihrem Benutzernamen und Passwort ein
(siehe Fallback Dokumentation)



Navigation

- Wählen Sie die Registerkarte „Alarmieren“



Auswahl

- Übernehmen Sie die benötigten Alarmobjekte in die Alarmliste per Doppelklick, Drag & Drop oder Button „Auswahl übernehmen“



Weiterbearbeitung

- Klicken Sie auf „ALARM“

Revision	Erstellt	Geprüft	Freigegeben	Seite
1	13.10.2017 Sabrina Dallmann	07.05.2018 -Mario Lohe-	PM/Mario Lohe	1 von 3

VORBEREITUNG DER ALARMIERUNG

Nach Klick auf den Button „ALARM“ gelangen Sie in die Detailvorbereitung Ihrer Alarmierung.

Allgemein

- Benennen Sie den Alarm gemäß Vorgaben

Einheiten

- Kontrollieren Sie die Alarmobjekte nochmals auf Vollständigkeit

Text

- Geben Sie einen Alarmtext ein oder wählen Sie aus den vordefinierten Texten (Pflichtfeld!)

Koordinaten

- Sofern vorhanden, können Sie Koordinaten der Einsatzstelle mitsenden (SMS, E-Mail, Fax)

Alarmoptionen

- Wählen Sie die zu alarmierenden Mittel (Standard: Alle)
- Je nach Konfiguration des Accounts haben Sie weitere Einstellungen, wie
 - Flash (Alert-) SMS
 - PIN-Schutz
 - Abbruchkriterien
 - Versand von Alarm-Reports

Zeitsteuerung

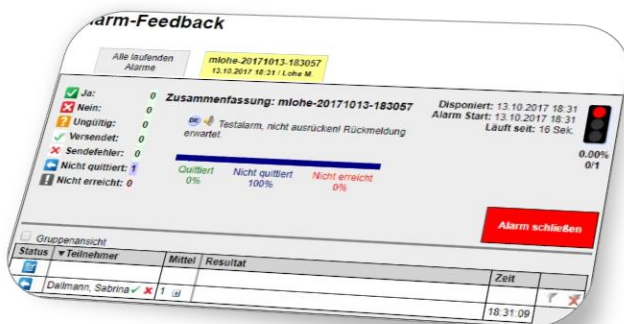
- Wählen Sie den Zeitpunkt der Auslösung (Standard: Sofort)



Alarmieren

- Senden Sie den Alarm mit Klick auf „Auslösen“ ab

Revision	Erstellt	Geprüft	Freigegeben	Seite
1	13.10.2017 Sabrina Dallmann	07.05.2018 -Mario Lohe-	PM/Mario Lohe	2 von 3



Feedbacksystem

- Halten Sie den Alarm, falls gewünscht und benötigt, im Blick, um
 - die Anzahl der Rückmeldungen zu sehen
 - die Statistik über positive und negative oder ungültige Rückmeldungen zu sehen
 - die Laufzeit des Alarms zu sehen

Abschluss

- Beenden Sie den Alarm, sofern Sie kein automatisches Abbruchkriterium gewählt haben, und der Einsatz für beendet erklärt ist

NACH DER ALARMIERUNG

Ist die Alarmierung abgeschlossen, werden die zugehörigen Alarmdokumente generiert.



Dokumentation

- Der Alarm-Report zeigt Ihnen Details zur Alarmierung, wie
 - Name des Alarms
 - Zeitpunkt der Auslösung / Beendigung
 - Alarmierte Einheiten
 - Text des Alarms
 - Statistik zum Feedback der Teilnehmer
 - Entstandene Kosten

PDF Download

- Der Alarm Report wird – je nach Konfiguration – automatisiert zugesendet, und kann im Bereich „abgeschlossene Alarme“ unter der Registerkarte „Status“ eingesehen und heruntergeladen werden

Revision	Erstellt	Geprüft	Freigegeben	Seite
1	13.10.2017 Sabrina Dallmann	07.05.2018 -Mario Lohe-	PM/Mario Lohe	3 von 3