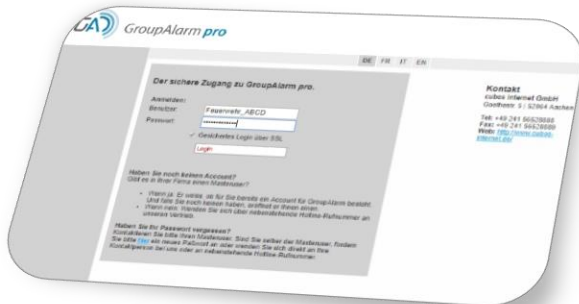


ALARMVORLAGEN ERSTELLEN (VAR. I)

Stellen Sie mit wenigen Klicks Ihre benötigten Einsatzkräfte je Alarmstufe zusammen – so können Sie im Einsatzfall schnell und zielgerichtet alarmieren.

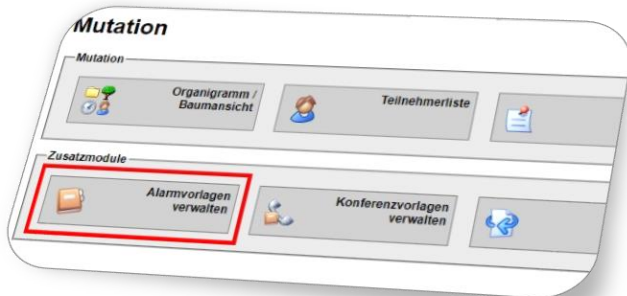


Login

- Loggen Sie sich unter

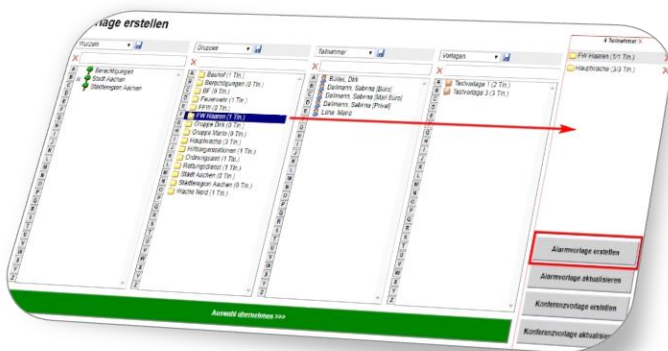
<https://pro.groupalarm.de>

mit Ihrem Benutzernamen und Passwort ein



Navigation

- Wählen Sie in der Registerkarte „Mutieren“ das Modul „Alarmvorlagen verwalten“ aus. Dort können Sie eine „Neue Alarmvorlage anlegen“.



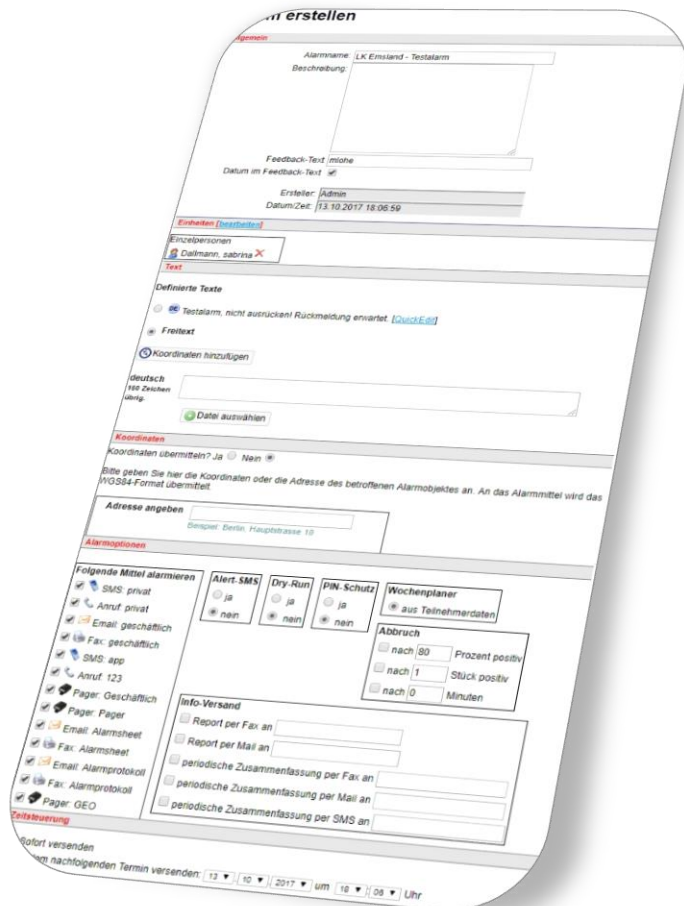
Auswahl

- Übernehmen Sie die benötigten Alarmobjekte (Gruppen oder Teilnehmer) per Doppelklick, Drag & Drop oder Button „Auswahl übernehmen“ in die Alarmliste.
- Damit eine spätere Bearbeitung der Alarmvorlagen einfacher ist, empfehlen wir, Alarmgruppen anstelle von Einzelteilnehmern auszuwählen.
- Klicken Sie auf „Alarmvorlage erstellen“

Revision	Erstellt	Geprüft	Freigegeben	Seite
1	03.11.2017 Sabrina Dallmann	04.11.2017 -Mario Lohe-	PM/Mario Lohe	1 von 6

Erstellung der Alarmvorlage

Nach Klick auf den Button „Alarmvorlage erstellen“ gelangen Sie in die Detailvorbereitung.



Allgemein

- Benennen Sie die Alarmvorlage gemäß Vorgaben

Einheiten

- Kontrollieren Sie die Alarmobjekte nochmals auf Vollständigkeit

Text

- Geben Sie einen Alarmtext ein oder wählen Sie aus den vordefinierten Texten (Pflichtfeld!)

Koordinaten

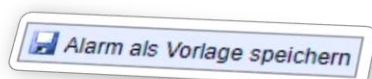
- Sofern vorhanden, können Sie Koordinaten der Einsatzstelle mitsenden (SMS, E-Mail, Fax)

Alarmoptionen

- Wählen Sie die zu alarmierenden Mittel (Standard: Alle)
- Je nach Konfiguration des Accounts haben Sie weitere Einstellungen, wie
 - Flash (Alert-) SMS
 - PIN-Schutz
 - Abbruchkriterien
 - Versand von Alarm-Reports

Zeitsteuerung

- Wählen Sie den Zeitpunkt der Auslösung (Standard: Sofort)



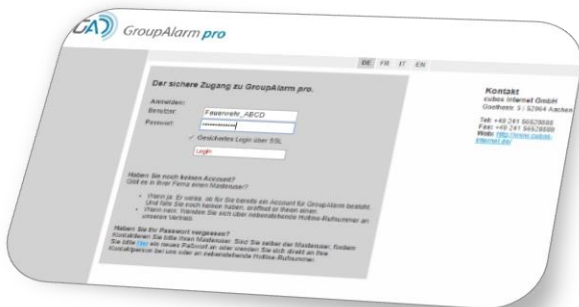
Vorlage speichern

- Wählen Sie zum Abschluss den Button „Alarm als Vorlage speichern“

Revision	Erstellt	Geprüft	Freigegeben	Seite
1	03.11.2017 Sabrina Dallmann	04.11.2017 -Mario Lohe-	PM/Mario Lohe	2 von 6

ALARMVORLAGEN ERSTELLEN (VAR. II)

Stellen Sie mit wenigen Klicks Ihre benötigten Einsatzkräfte je Alarmstufe zusammen – so können Sie im Einsatzfall schnell und zielgerichtet alarmieren.

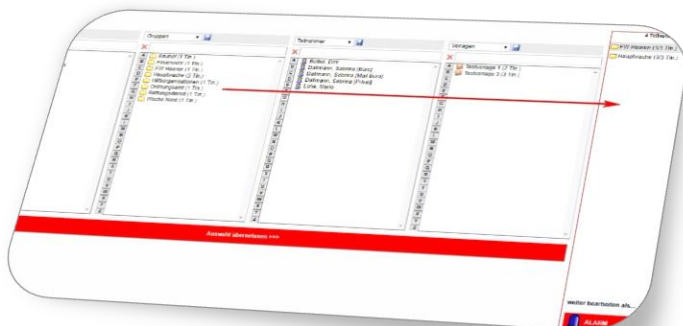


Login

- Loggen Sie sich unter

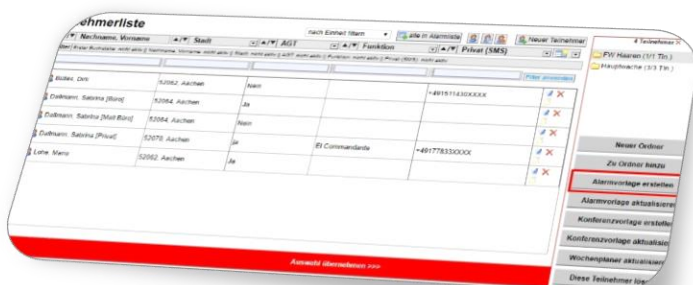
<https://pro.groupalarm.de>

mit Ihrem Benutzernamen und Passwort ein



Navigation & Auswahl

- Bleiben Sie in der Registerkarte „Alarmieren“ und wählen Sie per Doppelklick oder Drag & Drop die Alarmobjekte (Gruppen oder Teilnehmer) aus, die Sie der Alarmvorlage hinzufügen wollen. Die Alarmobjekte werden, wie bei der Alarmvorbereitung, in die Alarmliste kopiert.



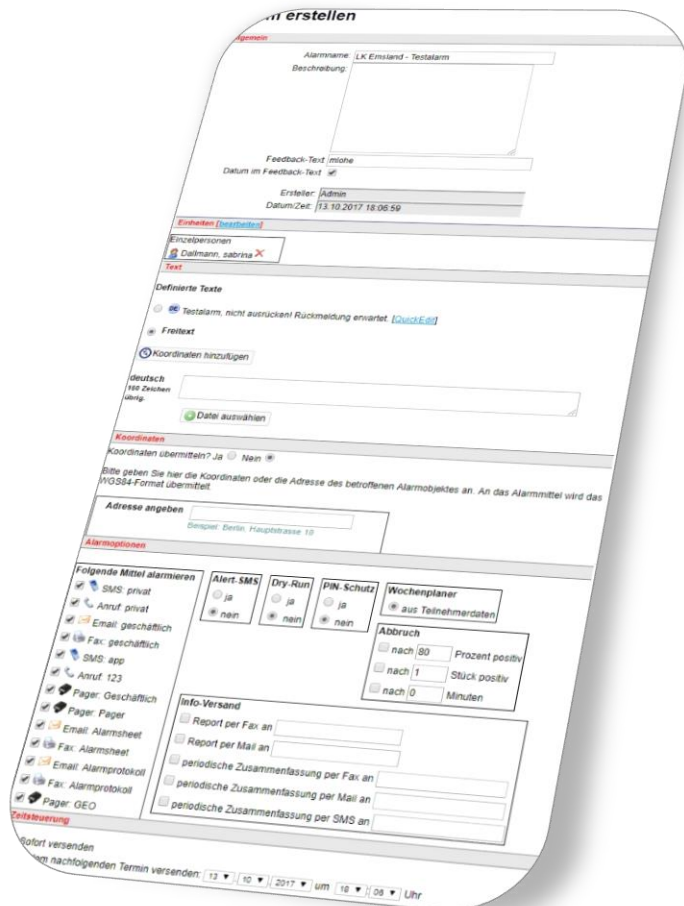
Alarmvorlage erstellen

- Wechseln Sie in die Registerkarte „Mutieren“ und wählen Sie die Teilnehmerliste aus. Die zuvor ausgewählten Alarmobjekte befinden sich noch in der Alarmliste. Klicken Sie nun auf „Alarmvorlage erstellen“.

Revision	Erstellt	Geprüft	Freigegeben	Seite
1	03.11.2017 Sabrina Dallmann	04.11.2017 -Mario Lohe-	PM/Mario Lohe	3 von 6

Vorbereitung der Alarmvorlage

Nach Klick auf den Button „Alarmvorlage erstellen“ gelangen Sie in die Detailvorbereitung.




Allgemein

- Benennen Sie die Alarmvorlage gemäß Vorgaben

Einheiten

- Kontrollieren Sie die Alarmobjekte nochmals auf Vollständigkeit

Text

- Geben Sie einen Alarmtext ein oder wählen Sie aus den vordefinierten Texten (Pflichtfeld!)

Koordinaten

- Sofern vorhanden, können Sie Koordinaten der Einsatzstelle mitsenden (SMS, E-Mail, Fax)

Alarmoptionen

- Wählen Sie die zu alarmierenden Mittel (Standard: Alle)
- Je nach Konfiguration des Accounts haben Sie weitere Einstellungen, wie
 - Flash (Alert-) SMS
 - PIN-Schutz
 - Abbruchkriterien
 - Versand von Alarm-Reports

Zeitsteuerung

- Wählen Sie den Zeitpunkt der Auslösung (Standard: Sofort)

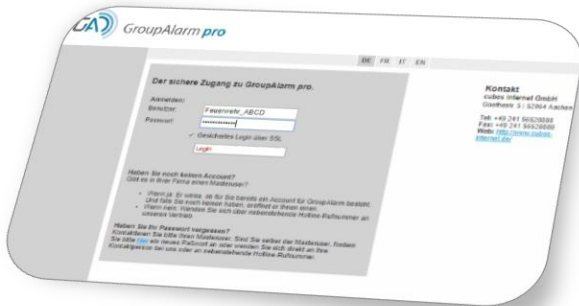
Vorlage speichern

- Wählen Sie zum Abschluss den Button „Alarm als Vorlage speichern“

Revision	Erstellt	Geprüft	Freigegeben	Seite
1	03.11.2017 Sabrina Dallmann	04.11.2017 -Mario Lohe-	PM/Mario Lohe	4 von 6

ALARMVORLAGEN ERSTELLEN (VAR. III, Einzelteilnehmer)

Stellen Sie mit wenigen Klicks Ihre benötigten Einsatzkräfte je Alarmstufe zusammen – so können Sie im Einsatzfall schnell und zielgerichtet alarmieren.

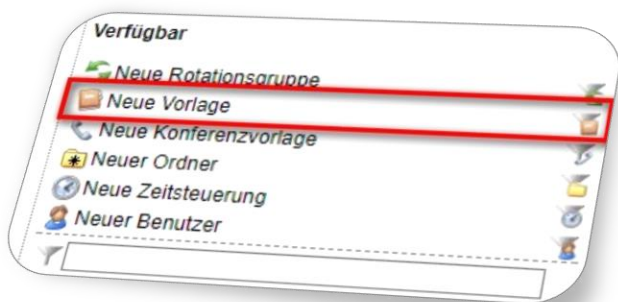


Login

- Loggen Sie sich unter

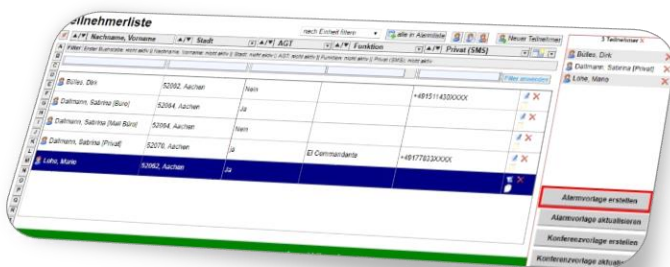
<https://pro.groupalarm.de>

mit Ihrem Benutzernamen und Passwort ein



Navigation

- Wählen Sie in der Registerkarte „Mutieren“ das Modul „Organigramm/Baumansicht“ aus. Auf der rechten Seite klicken Sie auf „Neue Vorlage“.



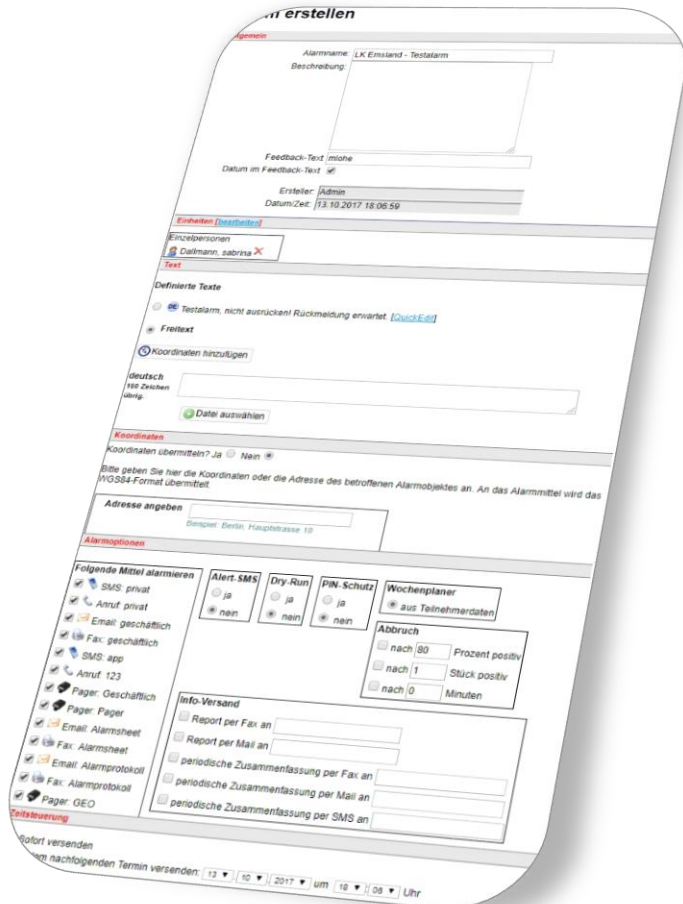
Teilnehmer hinzufügen

- Sie gelangen automatisch zur Teilnehmerliste. Wählen Sie per Doppelklick oder Drag & Drop die Teilnehmer aus, die der Alarmvorlage hinzugefügt werden sollen.
- Klicken sie auf „Alarmvorlage erstellen“.

Revision	Erstellt	Geprüft	Freigegeben	Seite
1	03.11.2017 Sabrina Dallmann	04.11.2017 -Mario Lohe-	PM/Mario Lohe	5 von 6

Erstellung der Alarmvorlage

Nach Klick auf den Button „Alarmvorlage erstellen“ gelangen Sie in die Detailvorbereitung.




Allgemein

- Benennen Sie die Alarmvorlage gemäß Vorgaben

Einheiten

- Kontrollieren Sie die Alarmobjekte nochmals auf Vollständigkeit

Text

- Geben Sie einen Alarmtext ein oder wählen Sie aus den vordefinierten Texten (Pflichtfeld!)

Koordinaten

- Sofern vorhanden, können Sie Koordinaten der Einsatzstelle mitsenden (SMS, E-Mail, Fax)

Alarmoptionen

- Wählen Sie die zu alarmierenden Mittel (Standard: Alle)
- Je nach Konfiguration des Accounts haben Sie weitere Einstellungen, wie
 - Flash (Alert-) SMS
 - PIN-Schutz
 - Abbruchkriterien
 - Versand von Alarm-Reports

Zeitsteuerung

- Wählen Sie den Zeitpunkt der Auslösung (Standard: Sofort)

Vorlage speichern

- Wählen Sie zum Abschluss den Button „Alarm als Vorlage speichern“

Revision	Erstellt	Geprüft	Freigegeben	Seite
1	03.11.2017 Sabrina Dallmann	04.11.2017 -Mario Lohe-	PM/Mario Lohe	6 von 6