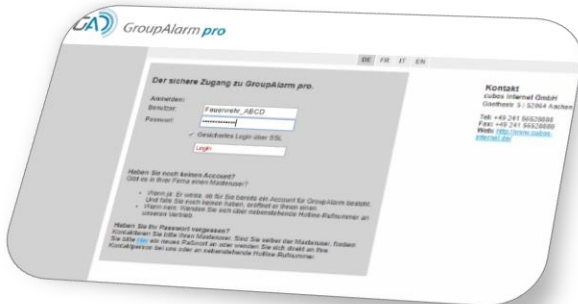


## ALARMVORLAGEN BEARBEITEN

Erfahren Sie, wie Sie Änderungen an Ihren Alarmvorlagen vornehmen und damit Ihre zielgerichtete Alarmierung sicherstellen.



### Login

- Loggen Sie sich unter

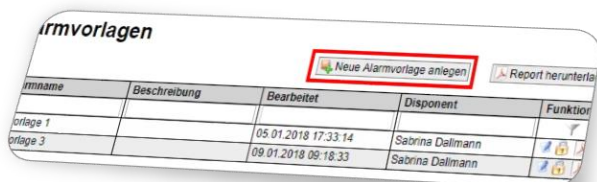
<https://pro.groupalarm.de>

mit Ihrem Benutzernamen und Passwort ein

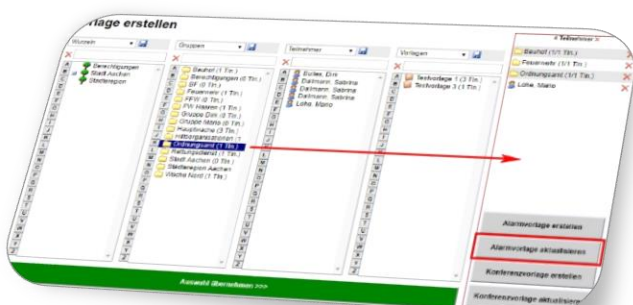


### Navigation

- Wählen Sie in der Registerkarte „Mutieren“ das Modul „Alarmvorlagen verwalten“ aus.



- Um bestehende Alarmvorlagen zu bearbeiten, klicken Sie auf den Button „Neue Alarmvorlage anlegen“



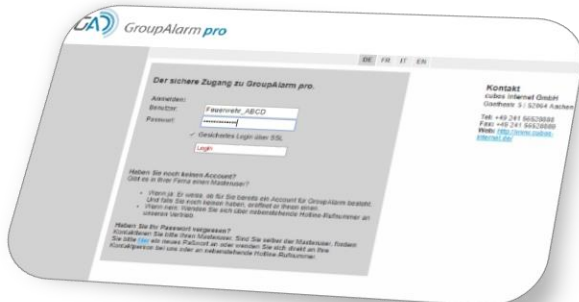
### Alarmobjekte auswählen

- Sie befinden sich nun wieder in der Übersicht, aus der Sie die benötigten Alarmobjekte auswählen können.
- Achtung, wählen Sie **alle** Alarmobjekte aus, die in der aktualisierten Alarmvorlage enthalten sein sollen, auch die, die vorher schon in der Alarmvorlage waren.
- Klicken Sie auf „Alarmvorlage aktualisieren“.

Revision	Erstellt	Geprüft	Freigegeben	Seite
1	03.11.2017 Sabrina Dallmann	13.10.2017 -Mario Lohe-	PM/Mario Lohe	1 von 2

## ALARMVORLAGEN BEARBEITEN

Erfahren Sie, wie Sie Änderungen an Ihren Alarmvorlagen vornehmen und damit Ihre zielgerichtete Alarmierung sicherstellen.



### Login

- Loggen Sie sich unter

<https://pro.groupalarm.de>

mit Ihrem Benutzernamen und Passwort ein



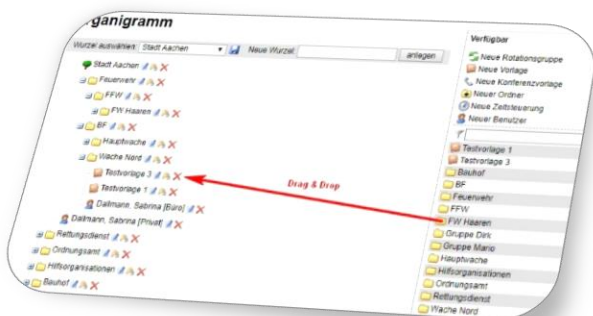
### Navigation

- Wählen Sie in der Registerkarte „Mutieren“ das Modul „Organigramm/Baumansicht“ aus.
- Klappen Sie das Organigramm bis auf die Ebene der gewünschten Alarmvorlage auf



### Gruppen hinzufügen

- Wählen Sie in der Baumstruktur die gewünschte Gruppe aus und ziehen Sie sie per Drag & Drop in die Alarmvorlage.



- Alternativ wählen die gewünschte Gruppe aus der Ordnerübersicht auf der rechten Seite aus und ziehen sie von dort per Drag & Drop in die Alarmvorlage.

Revision	Erstellt	Geprüft	Freigegeben	Seite
1	03.11.2017 Sabrina Dallmann	13.10.2017 -Mario Lohe-	PM/Mario Lohe	2 von 2