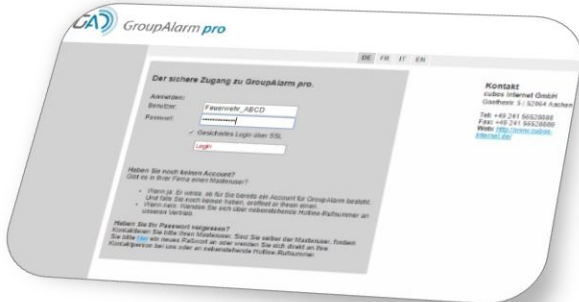


EINSATZPLÄNE

Legen Sie anhand von zentral administrierten Einsatzplänen fest, wann welche Gruppen alarmiert werden.

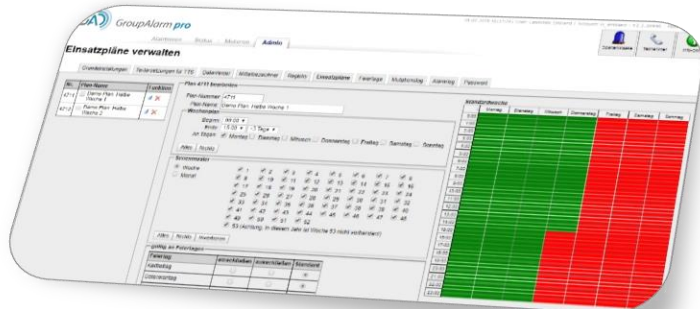


Login

- Loggen Sie sich unter

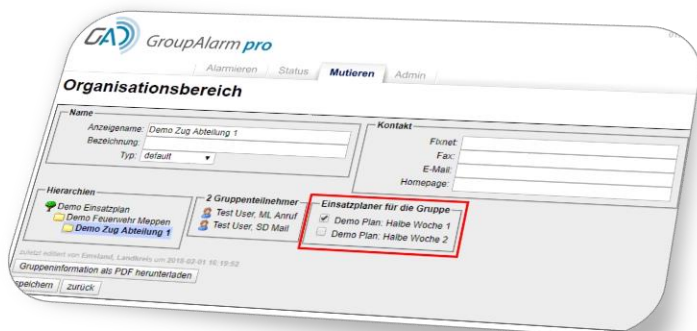
<https://pro.groupalarm.de>

mit Ihrem Benutzernamen und Passwort ein



Navigation

- Wählen Sie in der Registerkarte „Admin“ das Modul „Einsatzpläne“ aus.
- Vergeben Sie eine Plannummer sowie einen Namen
- Legen Sie den Beginn und das Ende des Einsatzplanes fest und bestimmen Sie, in welchen Wochen und/oder Monaten der Plan angewendet werden soll.
- In der Standardwoche wird Ihnen Ihre Auswahl grafisch dargestellt



Einsatzplan zuweisen

- Wechseln Sie in die Registerkarte „Mutieren“ und wählen in der Baumansicht eine Gruppe aus, der sie einen Einsatzplan zuordnen wollen. Klicken Sie hierfür auf das Bearbeitungssymbol der Gruppe.
- In den Gruppenoptionen finden Sie nun einen Bereich „Einsatzplaner für die Gruppen“. Klicken Sie hier die gewünschten Einsatzpläne an, die für die Gruppe angewendet werden sollen.
- Es können auch mehrere Pläne miteinander kombiniert werden (z.B. „ungerade Wochen“ und „gerader Monat“)

Revision	Erstellt	Geprüft	Freigegeben	Seite
1	01.02.2018 Sabrina Dallmann	07.05.2018 -Mario Lohe-	PM/Mario Lohe	1 von 2



Administrations- und Einsatzplangruppe

- Zurück im Organigramm sehen Sie, dass es nun jeweils zwei Gruppen gibt: Eine in der die Pflege der Gruppe stattfindet und eine, die zu einer Zeitgruppe geworden ist (erkennbar an dem Uhrensymbol)
- Achtung: die Zeitgruppe befindet sich zuerst in den verfügbaren Alarmobjekten auf der rechten Seite und muss erst in das Organigramm eingepflegt werden!



Alarmierung

- Erstellen Sie nun eine Alarmvorlage mit den benötigten Gruppen mit hinterlegtem Einsatzplan (siehe hierzu „Leitfaden Alarmvorlagen erstellen“)
- Der Alarm löst nur bei den Teilnehmern aus, die laut dem hinterlegten Einsatzplan verfügbar sind.

Revision	Erstellt	Geprüft	Freigegeben	Seite
1	01.02.2018 Sabrina Dallmann	07.05.2018 -Mario Lohe-	PM/Mario Lohe	2 von 2