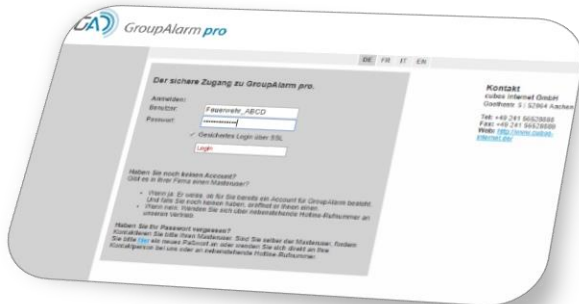


ZEITSTEUERUNG

Legen Sie mithilfe von Schichtplänen fest, wann welche Teilnehmer alarmiert werden sollen.

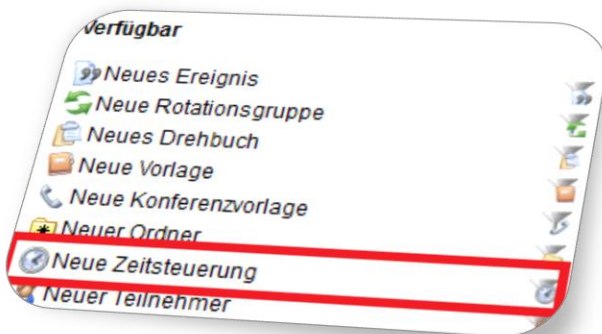


Login

- Loggen Sie sich unter

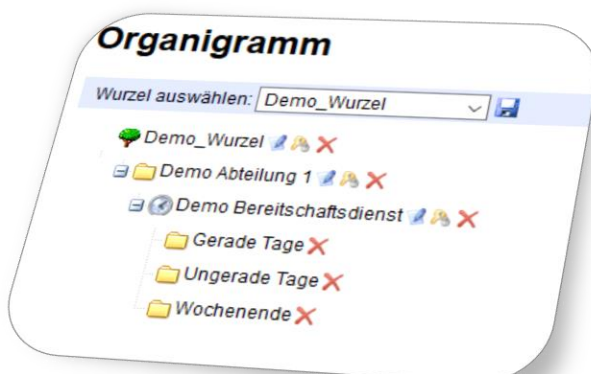
<https://pro.groupalarm.de>

mit Ihrem Benutzernamen und Passwort ein



Navigation

- Wählen Sie in der Registerkarte „Mutieren“ das Modul „Organigramm/Baumansicht“ aus.
- Klicken Sie auf der rechten Seite auf „Neue Zeitsteuerung“ und benennen Sie diese.
- Ziehen Sie die Zeitsteuerung per Drag&Drop in den gewünschten Ordner.

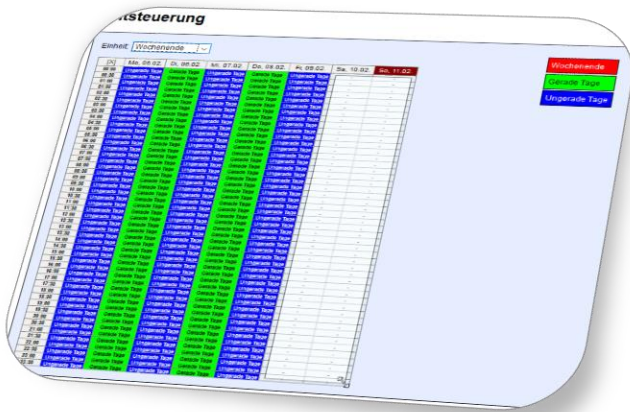


Zeitsteuerung befüllen

- Legen Sie die Gruppen an und füllen sie mit Teilnehmern, die den Bereitschaftsdienst zu bestimmten Zeiten haben werden.
- Fügen Sie die erstellten Gruppen der Zeitsteuerung im Baumdiagramm hinzu.
- **Achtung:** Einer Gruppe innerhalb einer Zeitsteuerung lassen sich direkt keine weiteren Teilnehmer hinzufügen. Fügen Sie dem Ordner an anderer Stelle Teilnehmer hinzu, wird dies aber für die Zeitsteuerung übernommen.

Zeitsteuerung bearbeiten

Klicken Sie auf das Bearbeitungssymbol neben der Zeitsteuerung. Es wird Ihnen eine Kalenderansicht und die jeweiligen Einheiten angezeigt.

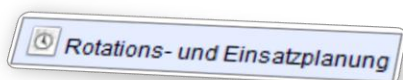


Schichtpläne festlegen

- Wählen Sie im Dropdown-Menü die gewünschte Einheit aus und klicken Sie auf ein Datum.
- Es öffnet sich eine detaillierte Wochenansicht, in der die Einsatzplanung stundenweise vorgenommen werden kann. Legen Sie die Einsatzzeiten fest, indem Sie die linke Maustaste gedrückt halten und über den gewünschten Zeitraum ziehen.
- Um eine Zuordnung zu löschen, wählen Sie unter Einheit den Menüpunkt „Zeiten löschen“
- Verlassen Sie die Detailansicht mit einem Klick auf [X].



- In der Kalenderansicht werden die verschiedenen Schichten nun angezeigt.

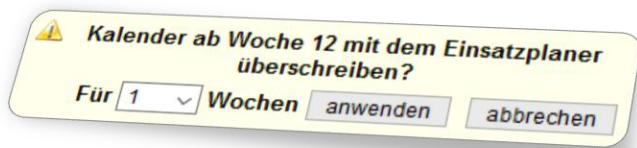


Rotations- und Einsatzplanung

- Legen Sie regelmäßige Wocheneinsatzpläne fest, indem Sie rechts unten auf die Schaltfläche „Rotations- und Einsatzplanung“ klicken.



- Wählen Sie die gewünschte Einheit aus und legen Sie die Einsatzzeiten fest, indem Sie die linke Maustaste gedrückt halten und über die gewünschten Zeiträume ziehen (standardmäßig für Zyklus von bis zu 4 Wochen möglich).
- Bestätigen Sie Ihre Angaben mit der Schaltfläche „Speichern“



- Klicken Sie in der Kalenderansicht in der Spalte „Woche“, z.B. KW 12. Es öffnet sich ein Pop-up-Fenster, in dem angegeben werden kann, für wie viele Wochen der aktuelle Einsatzplan übernommen werden soll.

Revision	Erstellt	Geprüft	Freigegeben	Seite
1	28.02.2018 Sabrina Dallmann	01.03.2018 Sabrina Dallmann	02.03.2018 Mario Lohe	3 von 3