



Digitale Rückgabe von Leistungsnachweisen

Stand: 5. Oktober 2025

0. Vorbereitung: Abgabe erstellen

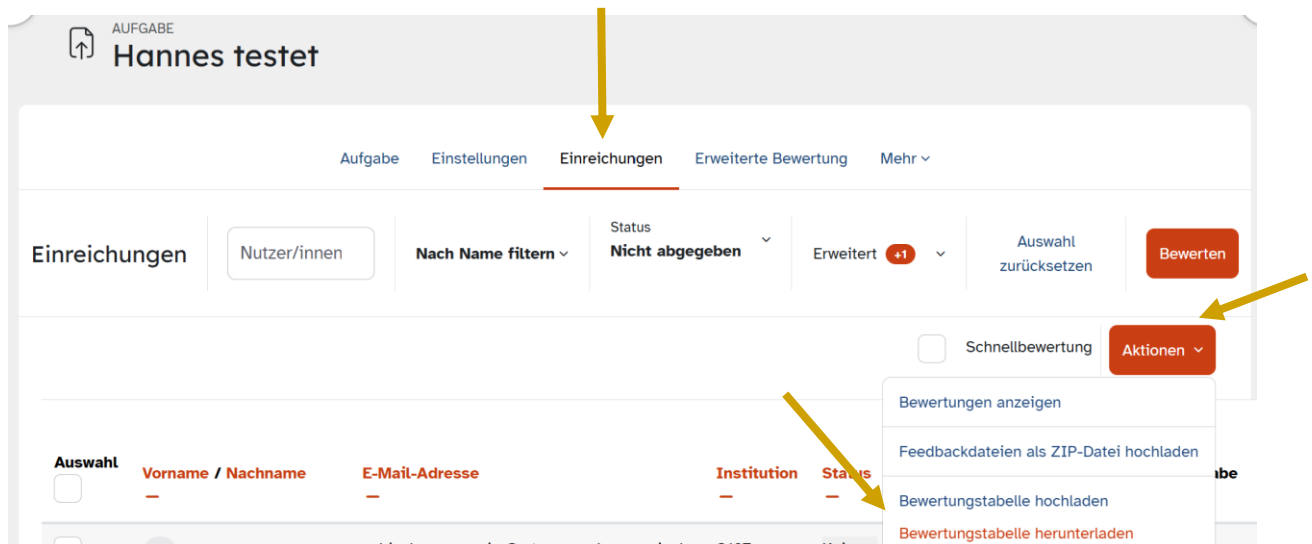
- Erstelle eine neue Aktivität vom Typ „**Aufgabe**“ dort im Mebis-Kurs, wo die Schüler später die Rückgabe sehen sollen
- Folgende Einstellungen sind wichtig bzw. sinnvoll:

Unter „Feedback-Typen“ bitte „Offline-Bewertungstabelle“ auswählen	<div><div>Feedback-Typen</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Feedback als Kommentar</div><div><input type="checkbox"/> Anmerkungen im PDF</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Feedbackdateien</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Offline-Bewertungstabelle</div></div><div><div>Inline-Kommentar</div><div>Nein</div></div></div>
Bei „Bewertung“ bietet sich „kein“ an, damit keine Punkte vergeben werden müssen bzw. können.	<div><div>Bewertung</div><div>Typ <div>Kein</div></div></div>
<p>Evtl. gleich bei „Verfügbarkeit“ eine Uhrzeit einstellen, ab der SuS die Ergebnisse sehen sollen: Voraussetzungen > Datum</p> <p>(Ist das Auge aktiv, dann sehen die Aktivität und den Zeitpunkt, ab dem sie verfügbar ist; ansonsten ist sie komplett verborgen.</p>	<div><div>Voraussetzungen</div><div><div>Voraussetzungen</div><div><div>Teilnehmer/in</div><div>muss</div><div>folgende Bedingung erfüllen</div></div><div><div><div><div>Datum</div><div>ab</div><div>24</div><div>Dezember</div></div><div><div>2025</div><div>18</div><div>:</div><div>00</div></div></div><div>Voraussetzung hinzufügen</div></div></div></div>

1. Tabelle herunterladen

Damit QR-Codes erzeugt werden können, muss eine sog. **Bewertungstabelle** heruntergeladen werden.

Aufgabe anklicken, oben „Einreichungen“, dann rechts oben „Aktionen“ > „Bewertungstabelle herunterladen“.



Diese Datei im Tool in Step 1 auswählen, QR-Codes werden dann automatisch erstellt.

2. Arbeiten mit QR-Codes versehen

Je nach späterer Einstellung QR-Codes drucken und aufkleben.

Empfehlung: Pro Blatt/Bogen ein QR-Code, die Rück- bzw. Innenseite wird dann automatisch erfasst.

3. Scannen

Dokumente durch den Scanner ziehen. Zusammengehörige Arbeiten müssen *nicht* zusammen gescannt werden. Beispielsweise kann ein Stapel mit den Angaben gescannt werden, danach der Stapel mit den Bögen etc. Es können beliebig viele Einzeldateien erzeugt werden.

Falls die Rückseiten nicht auch einen QR-Code enthalten, muss im PDF die Seite mit dem QR-Code zuerst erscheinen (i. d. R. also im Kopierer nach oben zeigen).

4. Datei verarbeiten

Die gescannten Dateien im Tool auswählen. Die erstellte ZIP-Datei unter beliebigen Namen zwischenspeichern.

Nach Einlesen kann kontrolliert werden, ob Seiten nicht gelesen wurden und eine Vorschau eingesehen werden, wer welche Seiten bekommt.

5. Zip-Datei hochladen

Die ganz zu Beginn auf Mebis erstellte Aufgabe anklicken, oben „Einreichungen“, dann rechts oben „Aktionen“ > „Feedbackdateien als ZIP-Datei hochladen“.



Tipp aus der Erfahrung: Sind die Felder nicht da, so wurde in Schritt 1 vermutlich nicht „Offline-Bewertungstabelle“ aktiviert – das kann man aber jederzeit unter Einstellungen nachholen.

Hoffentlich erscheint nun eine Erfolgsmeldung.