

# Proceso

## de sacar fotocopias

Hannia Salazar-1123021



Pedir información a la empresa



El trabajador debe brindar los datos.



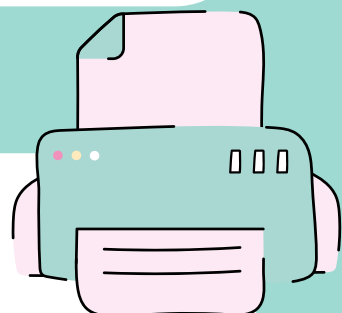
Enviar el documento a imprimir a la empresa



El trabajador recibe el documento y lo abre, en caso de haberlo recibido mal debe reenviarse el correo



El trabajador descarga el documento



La impresora recibe el documentp y lo imprime



Se entrega el documento al cliente



El cliente paga la cantidad solicitada por el trabajador