



DOKUMEN EVALUASI DIRI

AKREDITASI

PROGRAM STUDI MANAJEMEN S2



FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS MPU TANTULAR JAKARTA


TAHUN 2023

IDENTITAS PENGUSUL


Perguruan Tinggi : Universitas Mpu Tantular
Unit Pengelola Program Studi : Fakultas Ekonomi
Jenis Program : Strata Dua (S2)
Nama Program Studi : Manajemen
Alamat : Jl.Cipinang Besar No.2 Jakarta-Timur 13410
Nomor Telepon : (021)8506707 – 8562011 – 8197386 – 8516261
E-Mail dan Website : fe@mputantular.ac.id dan www.mputantular.ac.id
Nomor SK Pendirian PT : 17/Kop.III/3.IX/84
Tanggal SK Pendirian PT : 12 September 1984
Pejabat Penandatanganan : Prof. Dr. Boesra Zahir
SK Pendirian PT : (UMT)
Nomor SK Pembukaan PRODI ²⁾ : 1622/D/T/2007
Tanggal SK Pembukaan PRODI : 6 Juli 2007
SK Pembukaan PRODI
Pejabat Penandatanganan : Satriyo Soemantri Brodjonegoro
Tahun Pertama Kali
Menerima Mahasiswa : 2007
Peringkat Terbaru
AkreditasI PRODI : B
Nomor SK BAN – PT/LAM : 463/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2014

IDENTITAS TIM PENYUSUN DOKUMEN EVALUASI DIRI

N a m a : Paiaman Pardede, SE., MM.
N I D N : 0330126201
Jabatan : Dekan Fakultas Ekonomi UMT




N a m a : Dr. Menari Sitohang , MM.
N I D N : 0331016406
Jabatan : KaProdi. Magister Manajemen UMT



N a m a : Oberlian, SE., MM.
N I D N : 0319037601
Jabatan : Wakil Ketua LPPM



N a m a : Franka Hendra Sukma, ST., MT., PhD
N I D N : 0426128108
Jabatan : Ka. LPM



KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, pada akhirnya Tim Borang Program Studi (Prodi) Manajemen S2 telah menyelesaikan Borang Akreditasi versi Lamemba, untuk dijadikan sebagai dasar penilaian menentukan peringkat akreditasi .

Sejak Tahun Ajaran 2020/2021 Prodi Manajemen S2 sesuai peraturan tidak melakukan penerimaan mahasiswa baru dan tidak melakukan wisuda dikarenakan akreditasi Prodi Manajemen telah kadaluarsa sejak tanggal 8 Desember 2019, sehingga masuk kategori Tidak Memenuhi Syarat Peringkat (TMSP).

Setelah mengikuti Pembinaan dari L2DIKTI 3 selama kurang lebih satu tahun, Prodi Manajemen S2 baru mendapat surat rekomendasi dari DIKTI yang bisa ditujukan ke pihak Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) sebagai bukti Prodi Manajemen S2, sudah layak untuk mengajukan Akreditasi.

Program Studi Manajemen S2 menjadi bagian dari Fakultas Ekonomi (FE) Universitas Mpu Tantular Jakarta (UMT) pada tahun 2017, sehingga FE UMT menaungi 3 Program studi (Prodi) yaitu: Prodi Manajemen S1, Prodi Akuntansi S1 dan Prodi Manajemen S2.

Sehubungan dengan itu, FE-UMT melakukan evaluasi diri guna memenuhi persyaratan permohonan kembali akreditasi kepada LAMEMBA. Harapan kami dengan tersusunnya Dokumen Evaluasi Diri (DED) dan Dokumen Kinerja Program Studi (DKS PRODI) ini dapat digunakan untuk melengkapi persyaratan pengajuan Akreditasi sehingga peringkat Akreditasi Prodi Manajemen S2 dapat dinilai kembali sehingga memenuhi ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 26 Februari 2024

Dekan Fakultas Ekonomi

Universitas Mpu Tantular Jakarta,



Paiaman Pardede, SE, MM.

NIDN : 0330126201

RINGKASAN EKSEKUTIF

Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular Jakarta (FE-UMT) mendapat ijin penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran program Strata satu sejak tahun 1991, berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 0642/0/1991 tanggal 13 Desember 1991. FE-UMT dikelola oleh Dekan dibantu oleh Ketua Prodi Manajemen S1, Ketua Prodi Akuntansi S1.

Prodi Manajemen S2 mendapat ijin operasional sejak tahun 2007. FE-UMT menyadari penuh bahwa untuk menjamin standar mutu yang ditetapkan oleh ristek dikti maka diperlukan penilaian oleh pihak di luar lembaga perguruan tinggi yang independen.

Dokumen Evaluasi Diri (DED) merupakan bagian dari penilaian eksternal, dimana dalam dokumen ini dijelaskan secara detail instrumen-instrumen penting dalam pengelolaan lembaga kependidikan. DED disusun secara komprehensif dan sistematis untuk memudahkan penilaian pihak asesor terhadap kinerja Prodi. Penilaian dengan 9 kriteria yang akan dinilai dan dievaluasi, yaitu:

Kriteria Pertama – Visi, Misi, Tujuan dan Strategi – akan dibahas secara komprehensif, mengenai visi, misi yang diturunkan dari Institusi menjadi visi UP Prodi, berikutnya menjadi visi, misi Prodi.

Kriteria kedua – Tata pamong, tata kelola dan kerjasama – dibahas mengenai kebijakan Fak. Ekonomi dalam tata pamong dan tata kelola. Dalam aspek ini, Fakultas Ekonomi mengacu pada aturan yang berlaku. Dalam aturan tersebut dijelaskan lebih lanjut mengenai penetapan perumusan nilai-nilai (sistem, struktur organisasi dan mekanisme pengelolaan). Aturan ini dibuat untuk menjamin pengelolaan institusi sesuai dengan 5 pilar *good governance principles*: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, bertanggung jawab dan berkeadilan.

Kriteria ketiga – Mahasiswa – akan dievaluasi mengenai aspek yang menyangkut kemahasiswaan, yaitu metode rekrutmen, sistem seleksi, persyaratan untuk menjadi calon mahasiswa, jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir dan layanan kemahasiswaan untuk menunjang pembelajaran dan administrasi. Rekrutmen mahasiswa Program Studi- Program Studi dilakukan 2 kali dalam setahun dengan nama program Seleksi Mahasiswa Fakultas Ekonomi. Jumlah peminat Program Studi- Program Studi ini mengalami peningkatan dari tahun ke tahun.

Kriteria keempat – Sumber Daya Manusia akan membahas secara komprehensif mengenai profil pengajar, kinerja dosen dan tenaga kependidikan dan upaya pengembangan Dosen di Program Studi- Program Studi Fakultas Ekonomi. Kualifikasi utama pengajar di

Program Studi- Program Studi Fakultas Ekonomi ini adalah dosen dengan pendidikan minimal S2 dan S3 dengan bidang keahlian akuntansi dan manajemen serta keilmuan yang berkaitan dengan pembangunan yang berkelanjutan. Sebagian DT PRODI kurang aktif dalam publikasi ilmiah baik nasional maupun internasional di jurnal terakreditasi maupun jurnal internasional bereputasi tinggi dan penerbitan buku/book chapter ber-ISBN. Dalam 3 tahun terakhir ini publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi tinggi ini mengalami peningkatan namun belum signifikan.

Kriteria kelima akan fokus membahas keuangan, sarana dan prasarana. Keuangan Fakultas Ekonomi termasuk kategori cukup karena *cash flow* pemasukan dan pengeluaran masih seimbang. Terkait dengan ketersediaan dan kualitas sarana prasarana pembelajaran di Program Studi-Program Studi sudah cukup baik dan layak sesuai standar yang telah ditetapkan oleh Fakultas Ekonomi.

Kriteria keenam- Pendidikan akan dibahas secara komprehensif mengenai aspek kurikulum pendidikan, pembelajaran dan suasana akademik di Fakultas Ekonomi. Poin penting dalam sub bab ini adalah (1) kurikulum pendidikan yang disusun melibatkan seluruh *stakeholder* yang ada di Fakultas Ekonomi dan pimpinan UP PRODI (2) Kurikulum yang disusun menyesuaikan rencana strategis dan visi keilmuan UP PRODI Fakultas Ekonomi yang mana kajiannya adalah multi, inter dan transdisiplin untuk ilmu Akuntansi dan Manajemen (3) Metode Pembelajaran di Fakultas Ekonomi adalah *blended learning*, yaitu perkuliahan tatap muka dan online learning.

Kriteria ketujuh akan membahas mengenai penelitian di lingkungan Fakultas Ekonomi. Penelitian-penelitian yang dilakukan di Fakultas Ekonomi sangat relevan dengan *roadmap* penelitian UP PRODI yang menekankan kajian multi, inter, dan transdisiplin bidang akuntansi dan Manajemen. Sumber utama pendanaan penelitian adalah dari kerjasama penelitian dengan instansi lain yaitu dari pemerintah maupun dengan instansi-instansi swasta dan Yayasan Budi Murni Jakarta

Kriteria kedelapan akan dibahas secara komprehensif mengenai aspek Pengabdian kepada Masyarakat. Kerjasama antara Fakultas Ekonomi dengan pemerintah dan Swasta dilakukan dalam bentuk kerjasama riset dan pengabdian kepada masyarakat. Capaian yang ditetapkan oleh Fakultas Ekonomi pada program pengabdian kepada masyarakat adalah (1) Peningkatan kerjasama dengan mitra (2) adanya hak paten suatu kegiatan (3) bantuan peningkatan kualitas sarana prasarana. (4) Fakultas Ekonomi terus mendorong mahasiswa dan para dosen untuk mempublikasi segala bentuk program Pengabdian kepada Masyarakat pada jurnal terakreditasi nasional maupun internasional.

Kriteria sembilan dalam laporan evaluasi diri ini adalah Luaran dan Capaian Tridharma. Luaran Tridharma Pendidikan salah satunya adalah prestasi mahasiswa. Dalam tiga tahun ini beberapa mahasiswa Fakultas Ekonomi telah mengikuti beberapa lomba namun belum mencapai prestasi yang diharapkan.

DAFTAR ISI

	Hal
IDENTITAS PENGUSUL	1
IDENTITAS TIM PENYUSUN DOKUMEN EVALUASI DIRI	2
KATA PENGANTAR	3
RINGKASAN EKSEKUTIF	4
DAFTAR ISI	7
BAB I PENDAHULUAN	8
A. Dasar Penyusunan	8
B. Tim Penyusun dan Tanggung Jawabnya	8
C. Mekanisme Kerja Penyusunan Evaluasi Diri	11
BAB II DOKUMEN EVALUASI DIRI	13
A. Profil Unit Pengelola Program Studi	13
B. Kriteria	15
B.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	15
B.2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	20
B.3. Kemahasiswaan	30
B.4. Sumber Daya Manusia	37
B.5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana	40
B.6. Pendidikan	45
B.7. Penelitian	51
B.8. Pengabdian Kepada Masyarakat	55
B.9. Luaran dan Capaian Tridharma	58
C. Analisis, Strategi Pengembangan dan Keberlanjutan Unit Pengelola Program Studi	67
BAB III PENUTUP	71

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Penyusunan.

Dengan berakhirnya masa kadaluwarsa Program Studi Manajemen S2 pada tanggal 7 Desember 2019, maka Dekan FE-UMT membentuk Tim Akreditasi mengeluarkan [SK Dekan FE Nomor. 41/D.FE/UMT/VI/2021](#) tanggal 10 Juni 2021 tentang Pembentukan Tim Penyusunan Borang Re-akreditasi Program Studi Manajemen S2. Tim ini bertugas untuk mempersiapkan data-data untuk kebutuhan penyusunan Dokumen Evaluasi Diri (DED) dan Dokumen Kinerja Program Studi yang terdiri dari Unsur Pimpinan Fakultas, Program Studi, PDPT, SPMI, Tenaga Pendidik, tenaga kependidikan sesuai dengan tuntutan peraturan perundangan yang berlaku.

Di samping hal-hal di atas dasar Penyusunan DED FE-UMT dilakukan berdasarkan:

- 1) Undang-Undang No. 20/2003 tentang Sisdiknas yang berkenaan dengan Sistem Akreditasi.
- 2) PP No.19/2005 tentang Standar Nasional Pendidikan yang berkaitan dengan akreditasi
- 3) PP Nomor 4 tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- 4) Peraturan BAN-PT No. 2 Tahun 2019
- 5) Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
- 6) Landasan Hukum Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi.
- 7) [Statuta UMT](#)
- 8) [Rencana Induk Pengembangan UMT Tahun 2018-2042](#)
- 9) [Rencana Strategis Fakultas Ekonomi Tahun 2018-2022](#)

B. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNGJAWABNYA

Sesuai dengan SK Dekan FE-UMT Nomor: 41/D.FE/UMT/VI/2021 tanggal 10 Juni 2021 tentang Pembentukan Tim Penyusunan Borang Re-akreditasi PRODI Manajemen S2 adalah sebagai berikut :

	Nama	Posisi	Deskripsi Tugas
Tim Penyusun DKPS			
1	Paiaman Pardede, S.E., M.M.	Dekan	Penanggung Jawab.
2	Dr. Menari Sitohang, M.M.	Ka PPs. MM (Ketua Tim)	Membantu Dekan selaku Penanggung Jawab yang mengkoordinasikan tugas dan wewenang dalam pembuatan DKPS dan DED.
3	Dr. Dessy Marhandrie, M.Si.	Dosen Tetap/Anggota	Membantu Ketua Tim dalam mempersiapkan data, memberikan masukan dan menyusun DKPS.
4	Dr. PJP. Ginting, M.M.	Dosen Tetap/Anggota	Membantu Ketua Tim dalam mempersiapkan data, memberikan masukan dan menyusun DKPS.
Tim Penyusun DED			
1	Paiaman Pardede, S.E., M.M.	Penanggung Jawab	Mengkoordinasi, mengawasi jalannya proses penyusunan DED dan mempertanggungjawabkannya kepada Rektor.
2	Dr. Menari Sitohang, M.M.	Ketua Tim	Membantu Penanggung Jawab untuk mengkoordinasi, mengawasi jalannya proses penyusunan DED.

3	Dr. Dessy Marhandrie, M.Si.	Anggota	Membantu Ketua Tim mempersiapkan dan menyusun data DED.
4	Oberlian, S.E., M.M.	Anggota	Membantu Ketua Tim mempersiapkan dan menyusun data DED.
5	Franka Hendra Sukma, ST., MT., PhD.	Anggota	Membantu Ketua Tim mempersiapkan dan menyusun data DED.
6	Sejahteraman Halawa, M.M.	Lulusan	Memberikan masukan untuk perumusan evaluasi diri tentang keterlibatan Alumni dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.
7	Lukman Hakim	Mahasiswa	Memberikan masukan untuk perumusan evaluasi diri tentang keterlibatan Mahasiswa dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.
8	Riston Marpaung, S.H.	Pengguna	Memberikan masukan untuk perumusan evaluasi diri tentang keterlibatan Pengguna dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.
9	Mulyadi Siregar, S.E., M.M.	Mitra	Memberikan masukan untuk perumusan evaluasi diri tentang keterlibatan Mitra dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN EVALUASI DIRI

Mekanisme kerja dalam Penyusunan Dokumen Kinerja Program Studi (DKPS) dan Dokumen Evaluasi Diri (DED) dilakukan dengan tahapan sebagai berikut :

1. Penetapan Tim/SK Dekan
2. Penyusunan dan penetapan jadwal kerja
3. Penyusunan dan penetapan kerangka kerja.
4. Aktifitas Tim diatur dengan harapan:
 - a. Pengumpulan data sesuai kriteria
 - b. Melakukan validasi data
 - c. Melakukan analisa data
 - d. Melakukan identifikasi masalah
 - e. Melakukan verifikasi masalah
 - f. Membuat rencana dan strategi pengembangan

Mekanisme Kerja Penyusunan Dokumen Kinerja Program Studi (DKPS) dan Dokumen Evaluasi Diri (DED) adalah sebagai berikut:

- 1) Penanggung-jawab melakukan pembagian tugas untuk menguraikan komponen evaluasi diri diantara anggota Tim dan berdasarkan pembagian tugas yang telah disepakati diantara para anggota Tim tersebut diuraikan dan dideskripsikan Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman (SWOT) masing-masing komponen evaluasi diri.
- 2) Masing-masing komponen evaluasi diri yang telah diuraikan dan dideskrisikan dengan memaparkan Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman, selanjutnya dilakukan analisis terhadap setiap komponen evaluasi diri untuk merumuskan strategi pemecahan masalah, perbaikan atau pengembangan Program Studi.
- 3) Deskripsi Program studi serta analisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman setiap komponen evaluasi diri dikonsultasikan kepada unsur pimpinan yang berkompeten dalam bidang masing-masing.
- 4) Hasil konsultasi deskripsi program studi serta analisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman masing-masing evaluasi diri merupakan dasar bagi penyempurnaan deskripsi program studi serta analisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman setiap komponen evaluasi diri.

- 5) Menyusun rangkuman eksekutif yang merupakan singkatan isi laporan lengkap evaluasi diri dan dimaksudkan untuk memberikan gambaran menyeluruh, jelas dan singkat dari setiap komponen evaluasi diri.
- 6) Menyusun Dokumen hasil evaluasi diri dengan format dan sistematika mulai dari kata pengantar, rangkuman eksekutif, susunan tim evaluasi diri serta deskripsi tugas program studi.
- 7) Menyusun Dokumen Evaluasi Diri sesuai panduan penyusunan laporan Dokumen Evaluasi Diri pada Lamemba.
- 8) Ketua Tim Penyusun Dokumen Evaluasi Diri, menyusun jadwal kegiatan dan pembagian tugas masing-masing koordinator per kriteria serta menjamin kelancaran pelaksanaan kegiatan penyusunan Dokumen Evaluasi Diri.
- 9) Anggota masing-masing kriteria bersama-sama dengan TIM, sesuai dengan wewenangnya masing-masing melakukan pengumpulan data dan informasi yang digunakan sebagai dasar penyusunan DKPS dan DED.
- 10) Data dan Informasi yang telah dikumpulkan sebagaimana dimaksud dalam butir 1 (satu) merupakan dasar bagi pengisian format-format Laporan Dokumen Kinerja Program Studi DKPS. Data DKPS akan dijadikan dasar penyusunan DED.

BAB II

DOKUMEN EVALUASI DIRI (DED)

A. Profil Unit Pengelola Program Studi

Ijin Penyelenggaraan FE-UMT secara resmi berdasarkan Keputusan Kopertis Wilayah III DKI Jakarta Nomor 17/Kop.III/S.IX/1984 tanggal 13 September 1984 di bawah naungan Yayasan Pendidikan Budi Murni (YPBM). Pada tahun 2008, YPBM telah berubah menjadi Yayasan Budi Murni Jakarta (YBMJ), yang dikukuhkan dengan akte notaris Sabrina, S.H, No. 01 tertanggal 2 Juni 2008.

Program Studi Manajemen S2 didirikan pada tahun 2007 terdiri dari 2 Program Studi yaitu : Program Studi Manajemen S2 dan Program Magister Ilmu Hukum berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 1662/D/T/2007 tanggal 6 Juli 2007. Kemudian pada semester II tahun akademik 2017/2018 PRODI Manajemen S2 tidak lagi menjadi bagian dari Program Pascasarjana melainkan telah menjadi bagian Program Studi Strata 2 (Dua) dari Fakultas Ekonomi berdasarkan dari 3 (tiga) program studi yang ada di FE, yaitu PRODI Manajemen (S1), PRODI Akuntansi (S1), PRODI Manajemen S2 sedang mengajukan re-akreditasi.

Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular telah melakukan kerjasama di bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian. Kerjasama tersebut meningkatkan pemahaman keilmuan bagi dosen, tendik, mahasiswa dan masyarakat secara umum. Kerja sama dalam bidang pendidikan dan penelitian dilakukan dengan berbagai kampus baik nasional maupun internasional, BUMN, perusahaan swasta, multinasional, dan instansi pemerintah yang dapat memberikan manfaat bersama. Program Studi Manajemen S2 FE UMT juga bekerjasama dengan Ikatan Sarjana Ekonomi Indonesia (ISEI) dan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). Sarana dan prasarana FE UMT mendukung visi internasionalisasi terdiri dari sarana prasarana fisik dan virtual. Sarana di FE UMT bersifat *resources sharing* untuk berbagai prodi yang ada di lingkungan Fakultas Ekonomi.

Jumlah dosen di FE Prodi Manajemen S2 sebanyak 10 orang yang terdiri dari dosen tetap Non PNS. Perkembangan dosen di FE Prodi Manajemen S2 berdasarkan kualitas pendidikan, jabatan akademik dan sertifikasi pendidik per Semester Genap 2021/2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 2. 1 Kualifikasi Pendidikan dan Jabatan Fungsional Dosen

No	Keterangan	2018	2019	2020	2021
1	Jumlah Dosen Tetap (DT)	6	6	6	6
2	Pendidikan Terakhir (S3)	6	6	6	6
	Pendidikan Terakhir (S2)	-	-	-	-
4	Jabatan Fungsional:				
	Guru Besar				
	Lektor Kepala	2	2	2	2
	Lektor	3	3	3	3
	Asisten Ahli	-	-	-	-
	Tenaga Pengajar	1	1	1	1
5	Sertifikasi Dosen	2	2	2	2
6	Jumlah Dosen Studi Lanjut di FE UMT	-	-	-	-

Sumber: PDPT UMT

Untuk kualifikasi tenaga kependidikan (tendik) di FE UMT sudah memenuhi standar kompetensi dan aspek kecukupan untuk pelayanan akademik dan non akademik seperti yang disajikan dalam tabel 2.2 berikut:

Tabel 2. 2 Kualifikasi Tenaga Kependidikan FE UMT

No	Jumlah	TS			Pendidikan Terakhir		
		2019	2020	2021	S2	S1	Diploma
1	Jumlah Kependidikan	4	4	4	1	3	
2	Jenis Tendik:						
	Pustakawan	1	1	1	1		
	Laboran/Teknisi/Analisis /Operator/Programer	1	1	1		2	
	Administrasi	2	2	2		1	
3	Sertifikasi Tenaga kependidikan						

Sumber: PDPT UMT

B . KRITERIA

B.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

a. Visi

- 1. Visi mendeskripsikan aspirasi program studi, arah yang dituju dan profil program studi di masa yang akan datang secara jelas, realistis, kredibel, dan dilakukan peninjauan ataupun evaluasi untuk menjamin implementasi visi secara efisien dan efektif dengan memerhatikan arah perkembangan dan kondisi ekonomi dan bisnis.*

Visi Program Studi Manajemen S2 Universitas Mpu Tantular telah mendeskripsikan arah dan tujuan seperti digambarkan dalam tujuan dan sasaran Program Studi yakni menjadi unggul dan terkemuka dalam menorehkan perkembangan Ipteks dibidang manajemen yang mampu menghasilkan lulusan yang memiliki kecakapan dalam keilmuan dan keterampilan dibidang manajemen sesuai dengan konsentrasi diantaranya Manajemen SDM, Manajemen Pemasaran dan Manajemen Keuangan yang berdaya saing internasional. Rumusan visi Program Studi Manajemen S2 telah dirumuskan secara jelas yang relevan dengan dunia usaha, dan dunia industri (DUDI) dengan memperhatikan kebutuhan lulusan dimasa depan yakni: Ahli dibidang Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan dan wira usaha pada dunia usaha dan lembaga pemerintah.

Untuk memastikan dan memberikan jaminan pelaksanaan program studi sesuai dengan arah visi yang sudah ditetapkan maka dilakukan peninjauan dan evaluasi secara berkala antara 3 tahun setidaknya 5 tahun yang melibatkan stakeholder meliputi lulusan, organisasi profesi (Kadin/Apindo/Isei) dan pengguna lulusan serta lembaga pemerintah yang terkait untuk memberikan masukan penajaman visi.

- 2. Visi diharapkan mampu menumbuhkan komitmen dan energi, memberi makna, menjadi standar kinerja yang menjembatani kondisi ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang serta disusun, ditetapkan, terdokumentasi dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan.*

Adapun Visi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut : (1) Melalui Visi Program Studi Manajemen S2 mampu mengembangkan komitmen dan energi bagi seluruh pemangku kepentingan internal maupun eksternal yaitu tenaga kependidikan, dosen, mahasiswa, alumni dan masyarakat untuk menjalankannya secara efisien dan efektif; (2) Melalui Visi Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular yang mampu memberi makna bagi arah dan tujuan institusi untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing internasional; (3) Melalui Visi Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular mampu menjadi pedoman sebagai standar kinerja bagi seluruh pemangku kepentingan (stakeholder); (4) Melalui Visi Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular disusun, ditetapkan dan terdokumentasi dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan (stakeholder)

b. Misi

- 1. Misi menguraikan keilmuan yang disampaikan, dikembangkan, dan diterapkan pada kegiatan Tridharma Pendidikan Tinggi serta menjelaskan luaran dan dampak ekonomi dan bisnis, pihak-pihak yang dilayani dan mendapat manfaat, arena berkarya, nilai-nilai dan keyakinan yang dijadikan dasar dalam berkarya.*

Adapun Misi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut : (1) Proses dan output misi Pendidikan pengajaran, menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan selaras dengan perkembangan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni (Ipteks) untuk menghasilkan lulusan yang ahli manajemen yang unggul; (2) Proses dan output Penelitian, meningkatkan keterlibatan dosen, mahasiswa untuk menghasilkan karya ilmiah dengan terbit secara berkala pada jurnal nasional dan internasional; (3) Proses dan output Pengabdian kepada Masyarakat, meningkatkan hasil penelitian dan Pendidikan kualitas pendidikan yang relevan dengan dunia usaha, dan dunia industri (DUDI) sebagai perwujudan menorehkan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni (Ipteks) melalui kegiatan pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa; (4) Proses dan output Tata Kelola, pengelolaan pendidikan melalui pelayanan tenaga kependidikan, dosen, UPPS dan PS-MM serta sarana dan prasarana memberi kepastian lulusan mampu berdaya saing internasional yang memiliki jiwa kewirausahaan dan berkarakter Mpu Tantular; (5) Program Kerjasama pada pihak alumni, kemitraan dengan institusi dalam maupun luar negeri, kerjasama dan kemitraan terkait dengan penjaminan mutu akan dititikberatkan dalam meningkatkan mutu dan produktivitas dalam upaya peningkatan mutu akademik dan bidang penelitian.

2. *Misi mendeskripsikan secara jelas keunikan keberadaan program studi dalam mencapai visi serta menunjukkan apa yang akan dilakukan, secara ringkas, mudah diingat, mutakhir, dan realistis yang disusun, ditetapkan, terdokumentasi serta melibatkan seluruh pemangku kepentingan dengan melakukan peninjauan dan evaluasi agar dapat menjembatani kondisi ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang.*

Adapun Keunikan yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut : (1) Keunikan Program Studi Manajemen S2 dalam bidang Pendidikan pengajaran. Mampu menyelenggarakan program pendidikan tinggi sesuai standar perguruan tinggi dibidang manajemen dan menyelaraskannya dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta seni (ipteks) yang unggul untuk memenuhi kebutuhan dunia usaha dan industri (DUDI); (2) Keunikan Program Studi Manajemen S2 dalam bidang Penelitian, Mengembangkan penelitian merujuk pada roadmap institusi dan memiliki daya saing internasional dengan menerbitkan artikel pada jurnal internasional; (3) Keunikan Program Studi Manajemen S2 dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat. Meningkatkan kualitas pendidikan yang relevan dengan dunia usaha, dan dunia industri (DUDI) sebagai perwujudan pengabdian kepada masyarakat; (4) Keunikan Program Studi Manajemen S2 dalam pengelolaan. Menjamin kepastian lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan berkarakter Mpu Tantular serta berdaya saing internasional dengan pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten; (5) Program Studi Manajemen S2 selalu melakukan peninjauan dan evaluasi secara berkala yang melibatkan seluruh pemangku kepentingan (stakeholder) dengan memperhatikan perkembangan ekonomi dan bisnis.

c. Tujuan

1. *Tujuan diturunkan dari visi dan misi dan dievaluasi serta ditinjau ulang secara berkala agar sesuai dengan arah perkembangan ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang.*

Program Studi Manajemen S2 telah menetapkan pengelolaan yang bertujuan menghasilkan lulusan sebagai menejer profesional dibidang Sumber Daya Manusia, Pemasaran dan Keuangan, serta memiliki jiwa kewirausahaan yang berkarakter Mpu Tantular.

Evaluasi dan peninjauan ulang dilakukan secara berkala 3 sampai 5 tahun dengan melibatkan pemangku kepentingan (stakeholder) baik internal maupun eksternal dengan memperhatikan perkembangan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni (Ipteks) dibidang ekonomi dan bisnis

agar lulusan Program Studi Manajemen S2 menjadi lulusan yang unggul dan mampu bersaing dengan lulusan perguruan tinggi lainnya baik dari dalam negeri maupun luar negeri.

2. Sasaran diturunkan dari tujuan yang dinyatakan secara spesifik, terukur, hal yang akan dicapai, waktu pencapaiannya, dan keterlibatan pemangku kepentingan.

Sasaran Program Studi Manajemen S2 mengacu kepada Renstra Fakultas Ekonomi Tahap I yaitu Tahun 2018 s/d 2022. yaitu : Menjadikan lulusan Program Studi Manajemen S2 yang memiliki kompetensi yang handal dan profesional memadukan pengetahuan Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Pemasaran dan Manajemen Keuangan, dengan teknologi informasi, jiwa dan semangat kewirausahaan serta wawasan strategik dalam upaya menghasilkan lulusan yang mampu beradaptasi pada setiap perubahan. Hal ini dilakukan dengan melibatkan stakeholder diantaranya : Lulusan, Pengguna lulusan, Organisasi profesi dan lembaga pemerintah yang berhubungan dengan hal tersebut diatas.

Dan sasaran Program Studi Manajemen S2 tahap II tahun 2023 s/d 2027 menjadikan Program Studi Manajemen S2 mampu meluluskan magister manajemen yang memiliki kompetensi dan memiliki daya saing lokal di wilayah LLDIKTI 3, dengan peningkatan daya saing yang lebih baik dari tahap yang pertama.

d. Strategi

1. Strategi mendeskripsikan proses dalam mengemban misi dan mewujudkan visi, melalui pencapaian tujuan dan sasaran strategisnya yang memiliki dampak terhadap daya saing dengan memanfaatkan sumber-sumber yang dimiliki secara efektif dan efisien untuk menjawab arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik nasional dan global.

Untuk mewujudkan visi, misi dan tujuan dari Program Studi Manajemen S2, telah menyusun rencana strategi pengembangan yang mengacu kepada rencana strategi universitas yang dibuat dengan rencana jangka panjang tahun 2018 s/d 2042, yang dijabarkan ke dalam rencana dan strategi lima tahunan yaitu renstra 2018 s/d 2022, renstra 2023 s/d 2027 dan renstra 2028 s/d 2032. renstra 2033 s/d 2037. renstra 2038 s/d 2042. Setiap renstra lima tahunan dijabarkan ke dalam rencana kerja tahunan atau rencana operasional setiap tahun. Pencapaian yang dipecah menjadi 5 (lima) periode pencapaian dengan masa 5 (lima) tahun pelaksanaan pertahap, yaitu:

a. Tahap I Pencapaian Tahun 2018 s/d 2022

Tahap Pertama, menjadi salah satu Program Studi Manajemen S2 yang memiliki daya saing lokal di wilayah LLDIKTI 3. Semua komponen serta sarana dan prasarana disiapkan sehingga proses tersebut dapat berjalan secara efektif, efisien dan optimal. Untuk itu diperlukan strategi dasar dan kebijakan dasar serta indikator kinerja yang harus mendapat perhatian.

b. Tahap II Pencapaian Tahun 2023 s/d 2027

Tahap Kedua menjadi salah satu Program Studi Manajemen S2 yang memiliki daya saing lokal di wilayah LLDIKTI 3, dengan peningkatan daya saing yang lebih baik dari tahap yang pertama. Semua komponen serta sarana dan prasarana disiapkan sehingga proses tersebut dapat berjalan secara efektif, efisien dan optimal. Untuk itu diperlukan strategi dasar dan kebijakan dasar serta indikator kinerja yang harus mendapat perhatian.

c. Tahap III Pencapaian Tahun 2028 s/d 2032

Tahap Ketiga, menjadi salah satu Program Studi Manajemen S2 yang memiliki daya saing nasional. Semua komponen serta sarana dan prasarana disiapkan sehingga proses tersebut dapat berjalan secara efektif, efisien dan optimal. Untuk itu diperlukan strategi dasar dan kebijakan dasar serta indikator kinerja yang harus mendapat perhatian.

d. Tahap IV Pencapaian Tahun 2033 s/d 2037

Tahap Keempat, menjadi salah satu Program Studi Manajemen S2 yang memiliki daya saing nasional, dengan peningkatan daya saing yang lebih baik dari tahap yang ketiga. Semua komponen serta sarana dan prasarana disiapkan sehingga proses tersebut dapat berjalan secara efektif, efisien dan optimal. Untuk itu diperlukan strategi dasar dan kebijakan dasar serta indikator kinerja yang harus mendapat perhatian

e. Tahap V Pencapaian Tahun 2038 s/d 2042

Tahap Kelima, menjadi salah satu Program Studi Manajemen S2 yang memiliki daya saing Asean, dengan peningkatan daya saing yang lebih baik dari tahap yang keempat. Semua komponen serta sarana dan prasarana disiapkan sehingga proses tersebut dapat berjalan secara efektif, efisien dan optimal. Untuk itu diperlukan strategi dasar dan kebijakan dasar serta indikator kinerja yang harus mendapat perhatian.

2. Strategi mendeskripsikan penyusunan dan penetapan strategi dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan serta peninjauan dan evaluasi terhadap implementasi strategi yang efektif dan efisien.

Adapun mekanisme penyusunan Visi, Misi, Tujuan Dan Strategi serta tata nilai dijelaskan sebagai berikut: (1) Rapat pembentukan panitia pembuatan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi PS. Pembentukan tim perumus Visi-Misi terdiri dari unsur; (a) Pimpinan, (b) Dosen dan, (c) Tenaga Kependidikan. Unsur pimpinan terdiri dari Rektor, Wakil Rektor yang membidangi akademik, administrasi dan keuangan, kemahasiswaan dan kerjasama, Para UPPS, Para PS, serta para Ka Biro, unsur Dosen meliputi; Dosen Tetap, Dosen manajemen strategik dan Pakar serta unsur Tenaga kependidikan; (2) Tim mengumpulkan bahan dan informasi draft Visi, Misi, Tujuan dan Strategi PS melalui analisis internal dan eksternal. Pengumpulan sumber-sumber yang relevan, yaitu : (a) Visi, Misi Dan Sasaran Institusi, (b) Visi, Misi dan Sasaran UPPS, (c) Bahan bahan hasil kajian telaah kebutuhan internal dan eksternal, Evaluasi diri, diskusi, (d) Paradigma pendidikan dimasa mendatang, yaitu konsumen (lulusan) yang cerdas dan Perguruan Tinggi sebagai produsen harus konsisten dan bertanggung jawab dalam melaksanakan Tridarma Perguruan Tinggi; (3) Tim merumuskan draft Visi, Misi, Tujuan dan Strategi PS melalui analisis internal dan eksternal. Penyusunan draft Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran melalui diskusi rektorat, dimana draft tersebut menyangkut sasaran jangka pendek, menengah dan Panjang; (4) Lokakarya pembuatan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Program Studi, Tim mengundang keseluruhan stakeholder guna melakukan penyempurnaan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi. Draft Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran disampaikan pada pertemuan dengan mahasiswa, alumni dan pengguna, dari pertemuan tersebut diharapkan dapat memberikan masukan atas permasalahan yang dihadapi para alumni dilapangan dan kebutuhan pengguna (DUDI); (5) Merumuskan dan pengesahan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi. Hasil dari lokakarya dikaji oleh tim perumus, khususnya dosen manajemen strategik agar sesuai dengan kaidah-kaidah ilmiah. Hasil kajian tim perumus disampaikan pada pleno rapat Senat UMT untuk dibahas dan disyahkan.

B. 2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja Sama

a. Tata Pamong

1. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan proses, struktur, dan tradisi dalam menjalankan tugas dan menggunakan wewenangnya untuk mengemban misi, mewujudkan visi dan mencapai tujuan serta sasaran strategisnya yang didukung perilaku etis dan

berintegritas para pengelola, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan mitra Unit Pengelola Program Studi.

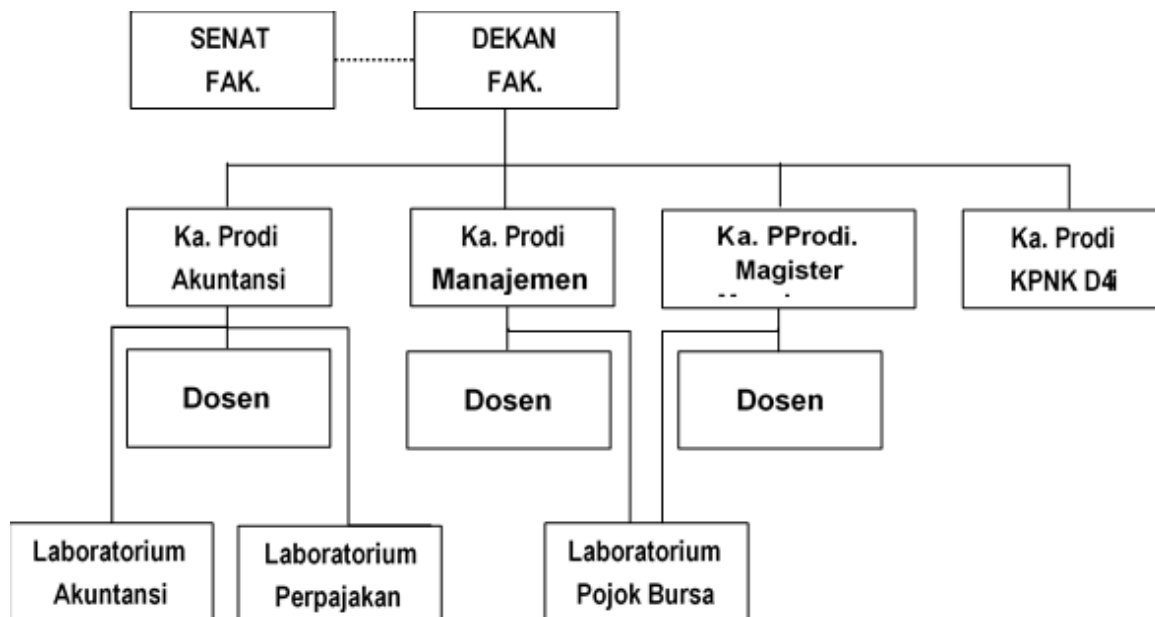
UMT memiliki standar tatapamomg yang telah ditetapkan sebagai acuan untuk melaksanakan tata pamong Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular memiliki Struktur Organisasi dan berdasarkan struktur organisasi ini telah ditetapkan tugas pokok dan fungsi masing masing struktur.

Didalam menjalankan struktur organisasi dilakukan bedasarkan lima pilar sistem tata pamong, yaitu : (1) Penyusunan Rencana Strategis UMT, (2) Statuta UMT, (3) Rencana Induk Pengembangan (RIP) didasarkan pada dokumen sistem Tata Pamong dan Tata Kelola. Selain itu, juga ada dokumen baku struktur organisasi dan tata kerja FE-UMT beserta tugas pokok dan fungsinya. Hal tersebut dibuktikan: (1) Kredibilitas, dengan adanya: Setiap Pejabat di lingkungan FE-UMT akan dibuatkan Surat Keputusan Rektor dan dilantik oleh Rektor jika telah diangkat pada jabatan tertentu; (2) Transparansi, dengan adanya: Pengontrolan FE-UMT dilakukan Senat Akademik FE-UMT dalam rapat senat sesuai dengan SK Dekan FE No. 01/KEP/SK/SENATFE/IX/2018; (3) Akuntabilitas, dengan adanya: - Visi, Misi, Tujuan, Strategi Program Studi Manajemen S2 yang linier dengan visi FE-UMT yaitu menjadi salah satu Program Studi Manajemen S2 yang ternama di tingkat Internasional Tahun 2042” sesuai dengan SK Senat FE-UMT nomor : 3/D.FE/UMT/ST/V/2019, - Sesuai dengan fungsinya, Lembaga Penjaminan Mutu melakukan evaluasi dan audit pada proses pembelajaran, penelitian dan PkM, - Indikator Kinerja Program Studi Manajemen S2 yang tertuang pada rencana strategi fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular 2018-2022 dievaluasi melalui Laporan Monitoring dan Evaluasi yang dilaksanakan setiap akhir tahun akademik, yakni Monev Renop tahun Akademik 2019 dan Monev Renop tahun Akademik 2020.

Pengambilan keputusan di tingkat Program studi adalah Rapat Pimpinan yang terdiri atas Dekan dan Ketua Program Studi, staff dan dosen tetap Program studi Manajemen S2, bukti sah atas kegiatan tersebut adalah notulen dan bukti kehadiran pada rapat; jika ada perubahan sumber daya manusia, seperti dosen yang ingin meningkatkan jenjang akademik, selain notulen dan daftar kehadiran, juga diperlukan surat pertimbangan senat fakultas.

Program Studi Manajemen S2 melakukan penerimaan tenaga pengajar dan kependidikan mengikuti kebutuhan formasi, penempatannya pun mengikuti keahlian atau kepakarannya, seperti menerima dosen haruslah memiliki kompetensi di bidang tersebut, bukti sahnya berupa lembar bukti penerimaan.

STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS EKONOMI



Keterangan

- Garis Komando Langsung
- Garis Koordinasi

Adapun struktur organisasi Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular memiliki garis komando langsung dan garis koordinasi yang dijelaskan sebagai berikut: (1) Struktur organisasi Fakultas Ekonomi terdiri dari satuan-satuan organisasi yang melngkoordinir dan melaksanakan kegiatan akademik, administrasi dan pelnjaminan multul. Lembaga atau bagian-bagian ini saling berkoordinasi berdasarkan fungsi masing-masing dan secara periodik mengadakan koordinasi baik; (2) Sesuai dengan organisasi dan tata kerja Universitas Mpu Tantular, maka Fakultas Ekonomi memiliki uraian jabatan dan kriteria serta prosedur dan mekanisme pemilihan pimpinan. Adapun Tugas pokok dan fungsi masing-masing pemangku jabatan di Fakultas Ekonomi.

2. *Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan peran, tanggung jawab, wewenang dan proses pengambilan keputusan untuk pencapaian efektivitas organisasi berdasarkan visi, misi, tujuan, dan strategi serta menggunakan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.*

Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular telah melalui proses yang sesuai dengan tata pamong dengan melibatkan para pemangku jabatan yang berhubungan langsung dengan kegiatan kepamongan, dimana tanggungjawab dan wewenang telah disesuaikan dengan jabatan yang ada pada struktur organisasi.

Didalam menjalankan struktur organisasi Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular dilakukan berdasarkan lima pilar sistem tata pamong.

Penyusunan rencana strategis UMT, Statuta UMT, Rencana induk pengembangan (RIP) didasarkan pada dokumen system tata pamong dan tata kelola. Selain itu, juga ada dokumen baku struktur organisasi dan tata kerja FE-UMT beserta tugas pokok dan fungsinya. Hal tersebut dibuktikan: (1) Kredibilitas, dengan adanya: Setiap Pejabat di lingkungan FE-UMT akan dibuatkan Surat Keputusan Rektor dan dilantik oleh Rektor jika telah diangkat pada jabatan tertentu; (2) Transparansi, dengan adanya: Pengontrolan FE-UMT dilakukan Senat Akademik FE-UMT dalam rapat senat sesuai dengan SK Dekan No. 01/KEP/SK/SENATFE/IX/2018; (3) Akuntabilitas, dengan adanya: - Program Studi Manajemen S2 yang linier dengan visi FE-UMT yaitu menjadi Program Studi Manajemen S2 Ternama di Tingkat Internasional Tahun 2042” sesuai dengan SK Senat FE-UMT nomor : 3/D.FE/UMT/ST/V/2019.

Sesuai dengan fungsinya, Lembaga Penjaminan Mutu melakukan evaluasi dan audit pada proses pembelajaran, penelitian dan PkM;

Indikator Kinerja PRODI Manajemen yang tertuang pada rencana strategi fakultas 2018-2022 dievaluasi melalui Laporan Monitoring dan Evaluasi yang dilaksanakan setiap akhir tahun akademik, yakni Monev Renop tahun Akademik 2019 dan Monev Renop tahun Akademik 2020; (4) Sistem akuntansi dan pengelolaan keuangan yang dikelola oleh UMT, Tanggung jawab, dengan adanya: - UMT mempunyai dokumen SOP, dokumen standar dan Manual Mutu yang dikelola oleh Lembaga Penjamin Mutu; - Independensi, dengan adanya: - Pengambilan keputusan di tingkat PRODI adalah Rapat Pimpinan yang terdiri atas Dekan dan Ketua Program Studi, staff dan dosen tetap PRODI Manajemen, bukti sah atas kegiatan tersebut adalah notulen dan bukti kehadiran pada rapat; jika ada perubahan sumber daya manusia, seperti dosen yang ingin meningkatkan jenjang akademik, selain notulen dan daftar kehadiran, juga diperlukan surat pertimbangan senat fakultas; (5) Berkeadilan – Program Studi Manajemen S2 melakukan penerimaan tenaga pengajar dan kependidikan mengikuti kebutuhan formasi, penempatannya pun mengikuti keahlian atau kepakarannya, seperti menerima dosen haruslah memiliki kompetensi di bidang tersebut, bukti sahnya berupa lembar bukti penerimaan.

b. Tata Kelola

1. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian sumber daya agar program studi dapat menjalankan tugas dan kewajibannya secara efektif dan efisien serta akuntabel, bertanggung jawab, transparan, adil, dan terhindar dari konflik kepentingan yang ditunjukkan dengan hasil evaluasi kepuasan para pemangku kepentingan terhadap keterlaksanaan dan efektivitas tata kelola.

Fakultas Ekonomi universitas Mpu Tantular telah merencanakan pengelolaan program studi dengan menerapkan lima prinsip pengelolaan perguruan tinggi baik dengan memastikan semua aktivitas akademik dituangkan secara lengkap didalam buku Peldoman Akadelmik adalah peldoman pelndidikan yang ditelrapkan di Lingkulngan UIMT.

Bulkti-bulkti sahih implelmelntasi peldoman pelngellolaan mellipulti: (1) Perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran dibuktikan dengan Bulkti valid pellaksanaan bidang pelndidikan adalah laporan hasil pelnelrimaan pelselrta didik barul oleh ulnit PMB, atulran akadelmik dan tata telrtib bagi mahasiswa, kulrikullulm PRODI Manajelmeln, PRODI mata kulliah, daftar hadir pelrkulliahan, Jadwal melngajar, Sulrat Pelrnyataan Kelseldiaan Melngajar, SK pelmbimbing Telsis, lelmbar bimbingan, SK pelngulji Telsis, jadwal pelrkulliahan, nilai Laporan Akhir, Jadwal UITS dan UIAS, SK yuldisiulm, dan KHS; (2) Pengorganisasian pengembangan kapasitas pengelolaan program studi dibuktikan dengan adanya pellaksanaan otonomi kelilmulan dan pelngelmbangan sulasana akadelmik ditulnjulkkkan delngan draf kulrikullulm, jadwal acara, daftar hadir lokakarya kulrikullulm, ulndangan, panitia, narasulmbelr lokakarya, dan relvielw; laporan selminar hasil pelnellitian, bulkti lelmbar pelnilaian selminar hasil pelnellitian dan PkM selrta laporan akhir lularannya; (3) pengarahan dan pengendalian sumber daya.

2. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan sistem manajemen mutu internal yang diimplementasikan secara konsisten, efektif, dan efisien serta dilaporkan secara berkala untuk tindak lanjut peningkatan mutu pendidikan tinggi.

Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular telah melakukan sistem penjaminan mutu yang dituangkan berdasarkan SK Rektor No. Tentang pembentukan dan pelaksanaan organisasi SPMI.

Universitas mpu tantular telah memiliki standar Pendidikan tinggi yang melampaui SN DIKTI terdiri dari : (1) delapan standar nasional Pendidikan (Perinci kasih link) ; (2) delapan standar penelitian (Perinci kasih link) ; (3) delapan standar PKM (Perinci kasih link) dan 10 standar Pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh Mpu Tantular yakni : (1) Standar identitas; (2) standar tata pamong dan kepemimpinan; (3) Standar mahasiswa; (4) standar kerjasama; (5) Standar lulusan dan pelacakan lulusan; (6) standar sitem informasi; (7) Standar suasana akademik; (8) standar kesejahteraan; (9) standar perpustakaan dan (10) standar penjaminan mutu. Untuk memastikan proses PPEPP Mpu Tantular Telah memiliki dokumen kebijakan spmi (Kasi Link), dokumen manual SPMI (Kasih Link), Dokumen formulir SPMI (Kasih link) yang dilengkapi dengan prosedur – prosedur SPMI

2.3. tuliskan proses pelaksanaan standar

2.4 tuliskan proses evaluasi (Pelaksanaan ami dan pelaporan ami)

2.5 tuliskan proses tindak lanjut

2.6 tuliskan pelaporan hasil implementasi SPMI ke pihak eksternal (Pemerintah) melalui pelaporan SPMI.

Mohon melampirkan dokumen sebagai berikut dalam bentuk hyperlink:

1. [dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu;](#)
2. [dokumen mutu, antara lain kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI;](#)
3. [bukti keterlaksanaan siklus penjaminan mutu;](#)
4. [bukti efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu; dan](#)
5. [bukti external benchmarking dalam upaya peningkatan mutu.](#)

c. Kerjasama

1. Unit Pengelola Program Studi menjelaskan kegiatan dengan para mitranya dan hasil dari kegiatan tersebut

Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular telah melakukan kerjasama dengan berbagai pihak, diantaranya Perusahaan Swasta, UMKM, BUMN dan lembaga Pemerintahan. Semua kerjasa yang telah ditandatangani dengan MoU antara Fakutas Ekonomi dengan pihak Mitra, antara lain :

1. Asean Institute of Applied Learning dengan jenis kegiatan penerapan program mutu pada tahun 2019 dengan manfaat kegiatan bentuk pelatihan penjaminan mutu. (hyperlink) kegiatan pelatihan dan pesertanya siapa
2. Federal Chamber of Commerce and Industry of Burundi on Cooperation in Research on Business Development and Project dengan jenis kegiatan kerjasama penelitian bisnis dan pengembangan proyek bisnis pada tahun 2019. Kerjasama masih berlangsung sejak 2019 hingga 2022. Adapun manfaat bagi kedua belah pihak adalah hasil penelitian bersama (hyperlink) kegiatan pelatihan dan pesertanya siapa
3. Kerjasama dengan PT. Dilla Hijau Farma dengan jenis kegiatan melaksanakan kegiatan Pendidikan, pelatihan dan pemagangan serta pengabdian kepada masyarakat, selain itu kerjasama formasi penerimaan karyawan di PT, Dilla Hijau Farma pada tahun 2019 sampai dengan 2024 adapun manfaat bagi para pihak yaitu program magang mahasiswa, pelatihan dan kursus dalam berbagai bidang keahlian, lokakarya dan kegiatan sejenisnya, praktik kerja dan pelatihan mahasiswa, program pengabdian kepada masyarakat dan kegiatan lain yang disepakati bersama.
4. PT. Rifa Hijau Farma (ditribusi) dengan jenis kegiatan melaksanakan kegiatan Pendidikan, pelatihan dan pemagangan serta pengabdian kepada masyarakat, selain itu kerjasama formasi penerimaan karyawan di PT, Dilla Hijau Farma pada tahun 2019 sampai dengan 2024 adapun manfaat bagi para pihak yaitu program magang mahasiswa, pelatihan dan kursus dalam berbagai bidang keahlian, lokakarya dan kegiatan sejenisnya, praktik kerja dan pelatihan mahasiswa, program pengabdian kepada masyarakat dan kegiatan lain yang disepakati bersama.
5. Amal Ahmada Arba'a jenis kegiatan pelatihan riset kajian, seminar dan workshop pada tahun 2019 sampai dengan tahun 2021 manfaatnya mengetahui pengembangan Sumber Daya Manusia terhadap mahasiswa dan kerjasama pelatihan dan sesuai kerjasama bersama.
6. PT. Harpa Hijau Wisata jenis kegiatan pengembangan SDM dibidang usaha wisata dan kewirausahaan di bidang pariwisata dan perjalanan wisata (umroh dan traveling) melalui pelatihan, riset, seminar, workshop dan pemagangan mulai 2019 sampai dengan 2021.
7. Labour Institut Indonesia jenis kegiatan ini adalah pengembangan dibidang SDM di bidang riset dan kewirausahaan berlangsung sejak 2019 sampai dengan 2021.
8. Perkumpulan Pengusaha Muda Muslim Nasional (PERUMNAS) sebagai komunitas pengusaha muda yang memiliki kompetensi dibidang usaha sebagai program pengembangan SDM dibidang Usaha dan kewirausahaan pada tahun 2019 sampai tahun 2021. Kegiatan ini bermanfaat meningkatkan kompetensi mahasiswa dan meningkatkan kemampuan penelitian.

Tuliskan jenis dan jumlah kerjasama dan mitranya serta manfaat dari setiap kerjasama dibidang Pendidikan pengajaran dimana hasilnya ditujukan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran; dibidang penelitian dan publikasi dimana hasilnya ditujukan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan publikasi dibidang ekonomi dan bisnis; dibidang pengabdian kepada masyarakat dimana hasilnya ditujukan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas pengabdian kepada masyarakat dibidang pemberdayaan ekonomi dan bisnis serta kesejahteraan masyarakat.

2. Unit Pengelola Program Studi menjelaskan keselarasan dan konsistensi antara kerja sama, visi, misi, tujuan, dan aspirasi para pemangku kepentingan dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang untuk memberi dampak positif kepada para pemangku kepentingan dan masyarakat luas.

Cakupan kerjasama Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular dalam proses pembelajaran, Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang memperhatikan isu ekonomi dan bisnis ditingkat lokal, nasional dan/atau internasional:

a. Bidang Pendidikan

Kerjasama pendidikan dapat meningkatkan kompetensi dosen dan mahasiswa, pembaharuan kurikulum, terselenggaranya kerjasama dengan mitra : (a) Asean Institute of Aplied Learning; (b) Federal Chamber of Commerce and Indusry of Burundi on Cooperation in Research on Bussines Developmen and Project; (c) Kerjasama dengan PT. Dilla Hijau Farma; (d) PT. Rifa Hijau Farma; (e) Amal Ahmada Arba'a; (f) PT. Harpa Hijau Wisata; (g) Labour Institut Indonesia; (h) Perkumpulan Pengusaha Muda Muslim Nasional (Perumnas).

b. Bidang Penelitian

bentuk kerjasama dalam bidang penelitian yaitu penelitian bersama (joint research), pendaftaran HKI/paten bersama (joint intellectual properties), penyediaan sarana dan prasarana penelitian, penyediaan dana penelitian bersama, pelaksanaan seminar, workshop, dan konferensi. Bentuk kerjasama dalam bidang penelitian dengan mitra internasional yaitu: Joint research, publikasi bersama, visiting lecturer, editor dan reviewer di jurnal internasional dan pelaksanaan conference bersama. Kerjasama penelitian tingkat lokal dan nasional mitra sama

dengan mitra kerjasama bidang pendidikan seperti; guest lecturer, joint research, publikasi bersama dan pengelolaan jurnal nasional.

c. Bidang Pengabdian Masyarakat

Kerjasama bidang Pengabdian Masyarakat (PKM) di tingkat internasional, nasional, dan lokal. Kerjasama tingkat nasional dilakukan oleh dosen dan mahasiswa dalam kegiatan baik pelatihan, workshop dan pendampingan dengan masyarakat. Di tingkat nasional dan lokal sebagai editor jurnal.

Kerjasama bidang PKM juga dilakukan dengan sejumlah pemerintah daerah Topik PKM yaitu pengembangan potensi desa, dan pengembangan BumDes melalui kegiatan KKN. Kerja sama PKM di bidang pengembangan potensi desa dan pengembangan BumDes melalui kegiatan KKN dengan pemerintah desa seperti Desa Reuleut Timur, Reuleut Barat, Paya Gaboh, Cot Keumuneng, Lancang Garam, Uteunkot, Blang Pulo dan Padang Sakti. Selain itu juga terbina kerjasama dengan sejumlah BUMN seperti PT Pertamina, Bank Aceh Syariah dan PT. Pupuk Iskandar Muda dalam pengelolaan CSR.

Manfaat Kerja sama dalam meningkatkan kinerja Tridharma dan Fasilitas pendukung antara lain:

1. Bidang Pendidikan dapat memberikan manfaat dalam pemenuhan proses pembelajaran seperti pengalaman, pengaplikasian teori dalam dunia kerja, softskill dalam kegiatan magang. Kegiatan transfer kredit memberikan manfaat bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar, atmosfer akademik dan budaya yang berbeda. Kegiatan kuliah tamu dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa dan dosen untuk mendapatkan perluasan wawasan dalam pengembangan dan implementasi keilmuan dalam dunia usaha dan industri.
2. Bidang Penelitian dapat memberikan manfaat untuk menambah jumlah publikasi dan pemenuhan IKU, peningkatan rekognisi, dan pemenuhan obyek penelitian.
3. Bidang PKM dapat memberikan manfaat penguatan reputasi dan jaringan, menambah pemenuhan obyek PKM dan menambah artikel PKM dosen.

3, Unit Pengelola Program Studi menjelaskan cakupan kerja sama bidang Ilmu EMBA dan dampaknya. Kegiatan kerja sama program studi dapat mencakup bidang pendidikan,

penelitian, dan/atau pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang di tingkat lokal, nasional, dan/atau internasional.

Kerjasama yang dijalin oleh Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular dengan mitra telah selaras dan konsisten dengan visi, misi, tujuan dan aspirasi dari pemangku kepentingan. Kegiatan yang dilakukan dari kerjasama tersebut adalah penyelenggaraan pendidikan kolaborasi, riset Bersama, konferensi bersama, pelatihan, lokakarya, magang, publikasi karya ilmiah, program sertifikasi profesi, dan pengembangan.

Fakultas Ekonomi melakukan kerjasama dengan perguruan tinggi lain, dunia industri dan usaha, atau pihak lain, baik di dalam negeri maupun di luar negeri dalam bidang akademik maupun non-akademik, sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Pemerintah melalui Permendikbud No 3 Tahun 2020 dapat melakukan kerja sama tersebut melalui pola kolaborasi pemangku kepentingan dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis serta memberi dampak positif kepada pemangku kepentingan dan masyarakat luas.

4. Unit Pengelola Program Studi melakukan evaluasi kerjasama secara berkala dan tindak lanjut dengan mempertimbangkan dampak internal dan eksternal kerjasama.

Evaluasi pelaksanaan kerjasama, menggunakan survei kepuasan mitra kerja sama. Hasil survei kepuasan mitra dengan Skala Likert 1 sampai 5. Angket disebarikan pada pelanggan eksternal (mitra kerjasama). Dari hasil evaluasi diperoleh tingkat kepuasan mitra yang tinggi untuk implementasi kerjasama yang sudah dilaksanakan sesuai dengan kegiatan yang tertuang dalam dokumen kerja sama (MoU/MoA/IA) yang dilakukan secara berkala, dan ditindaklanjuti dalam rapat tinjauan manajemen.

B.3 Kemahasiswaan

a. Kebijakan dan Prosedur Penerimaan Mahasiswa

1. Unit Pengelola Program Studi memiliki kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa baru, mahasiswa asing dan transfer kredit secara transparan dan selaras dengan visi, misi, nilai-nilai, tujuan strategis dan profil lulusan yang diharapkan serta efektivitas dan konsistensi pelaksanaannya.

Kebijakan penerimaan mahasiswa baru Universitas Mpu Tantular mengacu pada: a) Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. b) Undang-Undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. c) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang standar Nasional Pendidikan Tinggi, d) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan dan Peraturan Ketua Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Mpu Tantular Tentang Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru._Semua prosesnya dilakukan secara transparan dan selaras dengan visi, misi, tujuan, strategi, nilai-nilai dan profil lulusan yang diharapkan serta efektivitas dan konsistensi pelaksanaannya dijaga setiap tahun.

Kebijakan penerimaan mahasiswa baru di Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular mengikuti Ketentuan yang tertuang dalam SK Rektor tentang kebijakan penerimaan mahasiswa baru.

Dalam kebijakan tersebut di jelaskan bahwa Program Studi Manajemen S2 dapat melakukan penerimaan mahasiswa baru sebanyak 2 (dua) kali dalam 1 (satu) tahun yaitu awal semester ganjil dan genap sedangkan prosedur sebagaimana tertuang dalam keputusan diatas sebagai berikut : Calon mahasiswa dapat mendaftar secara langsung melalui Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru melalui loket pendaftaran di kampus Universitas Mpu Tantular juga dapat mendaftar melalui website Universitas Mpu Tantular secara online : <http://universitasmputantular.ac.id>.

Kebijakan dan prosedur dilakukan secara konsisten guna mendapatkan mahasiswa yang mampu mengikuti perkuliahan sampai selesai dengan lulus tepat waktu dan mendapatkan nilai Indeks Prestasi Kumulatif minimal 3.25.

2. Unit Pengelola Program Studi memiliki sistem penerimaan mahasiswa baru meliputi kriteria dan persyaratan yang bersifat inklusif dengan mempertimbangkan asas pemerataan dan rasa keadilan.

Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular saat ini memiliki sistem penerimaan mahasiswa baru lewat jalur calon mahasiswa baru reguler dan jalur karyawan. Jalur reguler adalah jalur mahasiswa baru yang baru lulus sekolah lanjutan atas, sedangkan jalur karyawan adalah jalur mahasiswa bagi seseorang yang sudah bekerja. Khusus Program Studi Manajemen S2 proses penerimaan calon mahasiswa baru umumnya bagi calon mahasiswa yang sudah bekerja, dimana perkuliahan diadakan pada sore sampai malam hari.

Proses Penerimaan Mahasiswa Baru melibatkan peran aktif pimpinan prodi dalam menilai portofolio calon mahasiswa dengan kriteria validasi berdasarkan pemeringkatan hasil tes masuk dengan kompetensi yang diperlukan prodi. Proses seleksi melibatkan peran aktif semua dosen, dan dilakukan tes tulis, dan wawancara.

b. Layanan Akademik Mahasiswa

1. Unit Pengelola Program Studi memiliki kebijakan yang menyiapkan, menjelaskan dan mendukung mahasiswa untuk menjamin kemajuan akademik dan mendorong keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian program.

Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular menjamin kemajuan akademik dan mendorong keberhasilan studi mahasiswa melalui optimalisasi sistem informasi akademik. Sosialisasi mengenai masa studi lulusan, pedoman akademik yang berisi kurikulum dan peraturan mengenai proses pembelajaran sejak mahasiswa masuk sampai dengan lulus sudah disampaikan saat Orientasi Penerimaan Mahasiswa Baru. Selama proses perkuliahan, mahasiswa didampingi Dosen Pembimbing Akademik (PA) yang akan memonitoring progres studi dan aktivitas pembimbingan dilakukan minimal 2 kali per semester.

2. Unit Pengelola Program Studi memiliki kebijakan, proses dan upaya pemenuhan standar kinerja yang konsisten dengan tujuan pembelajaran Program Studi, agar:

a. mempersiapkan mahasiswa agar mampu menggunakan modalitas dan pedagogi program studi;

Kebijakan pembelajaran pada Program Studi Manajemen S2 merujuk Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang KKKNI Pasal 1 ayat 2; Permenristekdikti Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem penjaminan Mutu Perguruan Tinggi; Peraturan BAN PT Nomor 59 Tahun 2019 tentang Instrumen APT 3.0 dan APS 4.0; Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti); Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Unimal tahun 2020 dan Keputusan Rektor UMT tentang naskah akademik pengembangan Kurikulum KKKNI, di mana Capaian pembelajaran lulusan mengacu pada standar KKKNI level delapan. Kegiatan pembelajaran dirancang berdasarkan pemecahan masalah dengan memanfaatkan IPTEK, evaluasi pembelajaran dilakukan dalam bentuk tugas, proyek, dan tes tertulis.

Buku Standar Mutu UMT 2022 menjelaskan bahwa proses pembelajaran dilaksanakan merujuk standar mutu yang ditentukan. FE UMT melakukan perencanaan pembelajaran (tersedia RPS dan ditinjau berkala), pelaksanaan proses pembelajaran (baik online / offline dan terdokumentasi; pembelajaran berupa kegiatan kurikuler wajib dilakukan secara sistematis, terstruktur dan terukur untuk pemenuhan CPL) serta penilaian (monev) untuk meningkatkan efisiensi dan keefektifan ketercapaian kompetensi lulusan. Pelaksanaan pembelajaran perkuliahan diatur dalam Buku panduan Akademik. Monev diatur dalam SPMI UMT, prosedur mutu berupa monev pembelajaran secara periodik untuk menjamin kesesuaian metode pembelajaran dengan tujuan pembelajaran dan RPS.

b. memberikan peringatan dini terkait masalah retensi dan perkembangan studi mahasiswa dan mengeluarkan mahasiswa dari program studi, jika perlu;

Tingkat ketuntasan program mengikuti pedoman akademik Program Studi Manajemen S2 tentang evaluasi hasil studi. Standar masa studi adalah 4 semester. Namun jika mahasiswa terindikasi mengalami progres yang lambat dan melebihi dari 4 semester, maka perlu dilakukan pengendalian setiap akhir semester ke-4. Ketua prodi beserta tim Bimbingan Konseling (BK) mengundang mahasiswa yang belum tuntas dalam forum percepatan penyelesaian studi. Mahasiswa akan berkoordinasi dengan tim BK terkait permasalahan akademik/non akademik, dan disediakan WhatsApp Group untuk memudahkan komunikasi dan koordinasi dalam upaya percepatan studi. Prosedur tersebut bertujuan agar kualitas lulusan sejalan dengan profil yang diharapkan dan menyelesaikan studinya tepat

waktu.

c. memfasilitasi keterlibatan mahasiswa dalam semua aktivitas pembelajaran baik di kampus ataupun di luar kampus (Lembaga pemerintah/BUMN, dunia usaha, asosiasi pengusaha dan profesi) sebagai upaya meningkatkan hardskill dan softskill bidang ilmu EMBA.

Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular memfasilitasi pembelajaran mahasiswa di dalam dan di luar kampus untuk mengembangkan keterampilan hardskill dan softskillnya. Pembelajaran di dalam kampus untuk melatih hardskill selain dilakukan oleh team teaching matakuliah, juga dilakukan oleh praktisi dari pemerintahan dan perusahaan. Kuliah tamu dilakukan secara berkala berupa dengan narasumber para praktisi perusahaan baik BUMN maupun swasta, dan Asosiasi pengusaha. Berbagai pelatihan juga diselenggarakan, di antaranya: Pelatihan pengolahan data, Pembinaan karakter, Pelatihan Konten Kreatif, dan Penulisan Karya Ilmiah Kegiatan pembelajaran di luar kampus untuk meningkatkan hardskill dan soft skill mahasiswa.

d. memfasilitasi kegiatan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan strategi.

Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular Program Studi Manajemen S2 tidak seperti prodi S1 yang melakukan UKM. Program Studi Manajemen S2 untuk menyesuaikan dengan VMTS adalah dengan memberikan fasilitasi penyediaan narasumber kegiatan, fasilitasi jejaring perusahaan untuk sponsorship, fasilitasi kelompok minat studi (perpajakan, expo kewirausahaan, pasar modal-Sekolah Pasar Modal, penalaran-workshop Management.

c. Kinerja Akademik Mahasiswa

1. Unit Pengelola Program Studi menunjukkan hasil kegiatan mahasiswa mengikuti program profesi, sertifikasi dan/atau lisensi bidang ilmu EMBA untuk meningkatkan kualitas lulusan yang sesuai dengan profil lulusan Program Studi.

Untuk meningkatkan kualitas lulusan, Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular menyelenggarakan pelatihan dan uji kompetensi kepada mahasiswa yang berafiliasi dengan Ikatan Sarjana Ekonomi Indonesia (ISEI). Mahasiswa FE UMT dibekali sertifikasi sesuai

kompetensi keilmuannya di tingkat basic, intermediate dan advance. Jumlah mahasiswa Program Studi Manajemen S2 yang telah memperoleh sertifikasi kompetensi tiga tahun terakhir memang belum ada dikarenakan status TMSP, tetapi ketika ijin penyelenggaraan perkuliahan sudah dibuka, maka kami berjanji akan meningkatkan kemampuan para mahasiswa untuk meraih lisensi tersebut.

2. Unit Pengelola Program Studi menunjukkan hasil evaluasi perkembangan kinerja akademik dan kompetensi mahasiswa serta tindak lanjut yang diperlukan untuk mendorong kinerja akademik mahasiswa.

Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular melaksanakan evaluasi kinerja akademik mahasiswa dalam penyusunan tugas akhir berupa tesis. Hal ini dilakukan melalui monitoring penyusunan tugas akhir mahasiswa dengan kartu bimbingan. Bimbingan ini terdiri dari bimbingan proposal dan draft tugas hasil mahasiswa. Selain evaluasi kinerja akademik, FE UMT juga mengevaluasi kinerja Kompetensi mahasiswa. Evaluasi ini dinilai dengan melihat indeks prestasi rata-rata mahasiswa dan lama studi.

Tindak lanjut dari evaluasi tersebut Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular membuat workshop untuk mendukung percepatan penyelesaian tugas akhir. Workshop tersebut seperti workshop penulisan tugas akhir merubah laporan tugas akhir menjadi draft artikel jurnal dan workshop pengelolaan referensi. Selain itu mahasiswa dibekali dengan pelatihan mengenai cek similarity atau plagiasi dengan menggunakan turnitin. Selanjutnya Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular menyelenggarakan pelatihan dan uji kompetensi melalui beberapa mitra sebagai lembaga kompetensi dan lembaga sertifikasi profesi untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa sesuai dengan keilmuannya.

d. Kesejahteraan Mahasiswa

1. Unit Pengelola Program Studi menjelaskan upaya ketersediaan untuk kesejahteraan mental dan fisik mahasiswa serta akses kepada mahasiswa untuk mendapatkan dan layanan kesehatan fisik dan layanan konseling:

Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular memiliki fasilitas: (a) Olahraga dan kesenian yang mendukung pengembangan karakter dan keahlian mahasiswa yang sesuai dengan profil lulusan

program studi. Dalam mendukung pengembangan karakter dan keahlian mahasiswa, Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular menyediakan fasilitas olahraga dan kesenian. Adapun Fasilitas/sarana olah raga seperti lapangan sepak bola, lapangan voli, lapangan basket, bulutangkis dan sport center. Sedangkan fasilitas untuk kesenian tersedia panggung seni budaya dan kelompok seni, demikian juga pelayanan kesehatan disediakan P3K UMT; (b) Ketersediaan fasilitas yang mendukung interaksi antar mahasiswa, antara lain: ruang diskusi, ruang kegiatan UKM. Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular menyediakan fasilitas yang mendukung interaksi mahasiswa, dengan adanya ruang-ruang untuk UKM, Ruang baca dan Galeri BI, tax center, Ruang kuliah umum, taman baca dan ruang kegiatan mahasiswa lainnya. Ruang-ruang tersebut telah tersedia fasilitas yang sesuai dan nyaman bagi mahasiswa.

2. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan fasilitas dan proses belajar yang memerhatikan kesejahteraan mahasiswa

Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular menyediakan sarana dan prasarana (sarpras) untuk kegiatan akademik yang memadai dan disesuaikan dengan mempertimbangkan rasio mahasiswa berupa *resource sharing* sarpras antar program studi, antara lain ruang dosen, laboratorium memadai, ruang diskusi, ruang perpustakaan fakultas berisi koleksi buku dan jurnal nasional dan internasional yang terakreditasi, auditorium, dan ruang ujian proposal/tesis. Gedung- gedung dilengkapi dengan jalur disabilitas, sarpras berkebutuhan khusus lainnya, yaitu toilet atau kamar mandi dan disiapkan untuk mitigasi bencana. Pengelolaan dan pemeliharaan laboratorium dan peralatan lainnya dialokasikan dengan anggaran pemeliharaan gedung dari Yayasan Budi Murni. terpakai.

e. Pengembangan Karir Mahasiswa

1. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan program dan menyediakan fasilitas pengembangan karir dan kompetensi mahasiswa yang konsisten dengan visi, misi, dan profil lulusan yang diharapkan sesuai dengan arah perkembangan ekonomi dan bisnis masa yang akan datang.

Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular mendukung pengembangan karir dan kompetensi mahasiswa mengacu pada *tracer study*, di mana 90% lulusannya bekerja sesuai profil lulusan (wirausahawan muda dan Konsultan), dengan rata-rata waktu tunggu mendapatkan pekerjaan kurang dari enam bulan. Relevansi kompetensi dan kemampuan selama berkuliah dengan kebutuhan dunia kerja dinilai sangat baik oleh pengguna lulusan berdasarkan kinerja, profesionalisme, pengembangan diri, integritas, tingkat kemandirian, dan tingkat ketangguhan alumni. FE UMT memberikan pelatihan bagi mahasiswa yang akan lulus berupa pelatihan karir dan persiapan memasuki dunia kerja.

Untuk penelitian dan pengabdian, dosen selalu melibatkan mahasiswa dalam kegiatan tersebut. Hal ini, telah diwajibkan dalam buku panduan penelitian dan pengabdian. Selain itu, dosen dan mahasiswa terlibat dalam presentasi ilmiah ditingkat nasional dan internasional. Selanjutnya juga, dosen dan mahasiswa melakukan publikasi bersama baik pada jurnal nasional terakreditasi maupun internasional.

2. Unit Pengelola Program Studi memfasilitasi interaksi mahasiswa dengan sesama mahasiswa, dosen, alumni, dan profesional dalam kegiatan akademik dan non-akademik untuk pengembangan kompetensi dan karir mahasiswa.

Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular memfasilitasi interaksi Mahasiswa dengan berbagai pihak, Interaksi sesama mahasiswa untuk kegiatan non akademik difasilitasi oleh Himpunan disetiap prodi ditingkat universitas. Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa bisa berinteraksi dengan sesama mahasiswa lainnya dengan didampingi oleh Dosen pendamping Organisasi mahasiswa. Di antaranya berupa keikutsertaan dalam himpunan, Kelompok studi dengan minat khusus (Investasi dan pasar modal), manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Pemasaran, Keuangan dan Akuntansi.

Mahasiswa mengadakan interaksi dengan alumni melalui kegiatan workshop ataupun seminar untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa. Selain itu hasil interaksi tersebut dapat memberikan informasi dan dukungan antar alumni dalam kesempatan bursa kerja dan kerjasama penelitian.

B.4 Sumber Daya Manusia

a. Dosen

a.1 Kecukupan dan Kualifikasi Dosen

1. *Unit Pengelola Program Studi menugaskan dosen tetap dan dosen tidak tetap dengan jumlah dan kualifikasi yang sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan strategi serta memenuhi aturan SN-Dikti.*

Jumlah Dosen Prodi Manajemen S2 terdapat 7 (tujuh) orang dengan kualifikasi Pendidikan Strata 3/ Doktor. Dari ke enam dosen tersebut 3 (tiga) orang memiliki jabatan fungsional lektor kepala, 3 (tiga) orang memiliki jabatan fungsional lektor dan 1 (satu) orang sedang proses pengurusan jabatan lektor. Kemudian, dari ke 7 (tujuh) dosen tersebut 2 (dua) orang memiliki sertifikat pendidik (serdos). Selanjutnya 1 (satu) orang dosen memiliki sertifikat profesional dari organisasi profesi Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) berupa sertifikat CA (Carter Accountant).

2. *Dosen secara kolektif dan individual mendeskripsikan keterlibatan akademik dan profesional secara signifikan dan memperkuat modal intelektual yang diperlukan untuk mendukung hasil berkualitas tinggi yang konsisten dengan visi, misi, tujuan, dan strategi.*

Dosen Prodi Manajemen S2 aktif terlibat dalam proses belajar mengajar, bimbingan akademik, bimbingan tesis, penguji tesis penelitian bersama antara dosen dan mahasiswa, pengabdian masyarakat. Selain itu dosen prodi Manajemen S2 juga aktif dalam kegiatan seminar baik sebagai peserta, moderator, dan narasumber di lingkungan kampus maupun di luar kampus.

Dosen Prodi Manajemen S2 juga terlibat dalam kegiatan profesi sebagai assessor kompetensi akuntansi yang dikeluarkan oleh BNSP. ([hyperlink](#))

a.2 Pengelolaan Dosen

1. *Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan proses yang terdokumentasi dan efektif untuk memfasilitasi human resource planning, rencana dan implementasi pendidikan, pelatihan dan pengembangan dosen untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja dosen sesuai dengan visi dan misi serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik di tingkat nasional maupun global.*

Dalam merencanakan Sumber Daya manusia pada Fakultas Ekonomi UMT Sistem Rekrutmen dan Seleksi meliputi : (1) Tersedia peldoman tertulis yang lengkap mengenai rekrutmen dan seleksi dosen; (2) Implementasi peldoman secara periodik, konsisten dan akurat; (3) Program Pembinaan dan Pengembangan; (4) Tersedia peldoman tertulis yang lengkap mengenai pembinaan dan pengembangan dosen; (5) Implementasi peldoman secara periodik, konsisten dan akurat.

Menjaga Peluang Karir antara lain: (1) Pengembangan lingkungan kerja yang sehat, kondusif dan kompetitif; (2) Tersedia peraturan tertulis mengenai status, hak dan kewajiban dosen; (3) Dapat mengimplementasikan peraturan secara konsisten dan akurat di lingkungan Fakultas Ekonomi.

Menjaga motivasi dosen melalui : Sistem penghargaan, sanksi dan remunerasi (1) Tersedianya peldoman tertulis mengenai sistem penghargaan, sanksi dan remunerasi dosen; (2) Dapat mengimplementasikan peldoman secara periodik, konsisten, transparan dan akurat.

2. Unit Pengelola Program studi mendeskripsikan mekanisme dan prosedur dalam pengembangan karir akademik, keikutsertaan sertifikasi profesional dosen dalam bidang EMBA dan sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan strategi.

Jalur Pembinaan dan pengembangan karir akademik dosen dilakukan hal berikut : (1) Melatih dan mengembangkan dosen yang lebih muda; (2) Memantapkan dan meningkatkan kompetensi dosen melalui Seminar, kursus, training, workshop dll; (3) Memberikan penguatan dengan tanggung jawab yang lebih besar melalui jalur struktural; (4) Pengembangan secara mandiri (menjadi ekspert) melalui jalur keilmuan; (5) Menjadi konsultan di bidang keahlian yang dipilih. Pada akhir karir dosen mulai bersiap untuk pensiun. Agar proses perjalanan karir akhir bermanfaat maka perlu dilakukan pembinaan sebagai berikut: (1) Memberikan peran sebagai staf ahli; (2) Pengabdian; (3) Membina dosen yang junior; (4) Transformasi keilmuan pada masyarakat dan pemerintahan.

3. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pengelolaan dosen secara sistematis yang memberikan tanggung jawab kepada setiap dosen untuk memenuhi visi dan misi program studi dan menetapkan harapan yang realistis untuk setiap dosen.

Dalam pengelolaan dosen secara sistematis untuk memberikan tanggungjawab yang lebih transparan dan akuntabel untuk memenuhi visi dan misi program studi maka dekan fakultas ekonomi mengeluarkan berbagai surat penugasan kepada para dosen meliputi : (1) Surat Tugas Mengajar; (2) Surat Tugas Melakukan Penelitian; (3) Surat Tugas Pengabdian Masyarakat. Selain itu guna meningkatkan kompetensi dan tanggungjawab dosen di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular Dekan Fakultas Ekonomi Juga Mengeluarkan surat penugasan sebagai penasehat akademik, pembimbing pembuatan tesis, penguji tesis juga mengikuti seminar sebagai peserta maupun pemakalah.

4. *Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan proses evaluasi, promosi dan penghargaan dosen yang dikomunikasikan kepada dosen dengan jelas dan sistematis untuk mendukung visi, misi, tujuan, dan strategi.*

Diawal tahun ajaran baru, setiap dosen yang ada pada fakultas ekonomi universitas mpu tantular diwajibkan untuk membuat program kerja dan pada akhir tahun ajaran dilakukan evaluasi oleh Dekan Fakultas Ekonomi. Bagi dosen yang mencapai kinerja dibawah rata-rata akan dilakukan pembinaan sedangkan dosen yang memiliki prestasi baik akan diberikan penghargaan dalam berbagai bentuk, antara lain: (1) Promosi jabatan struktural; (2) Bantuan studi lanjut; (3) Perjalanan Dinas; (4) Usulan untuk mendapatkan Satya Lencana Karya Satya 10, 20, 30 tahun bagi PNS.

b. Tenaga Kependidikan

b.1 Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan

1. *Unit Pengelola Program studi mendeskripsikan jumlah tenaga kependidikan yang sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan strategi serta memenuhi aturan SN-Dikti serta kualifikasi dan sertifikasi tenaga kependidikan yang sesuai dengan kebutuhan layanan program studi dalam melaksanakan kegiatan akademik dan pengembangan program studi.*

Tenaga kependidikan di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular terdiri dari 5 (lima) orang yang memiliki kwalifikasi dan sertifikasi tenaga kependidikan yang sesuai dengan kebutuhan layanan program studi. Adapun kualifikasi tenaga kependidikan dimaksud terdiri atas : Operator (2) Orang, Laboran (2) Orang dan 1 (satu) orang Pustakawan.

b.2 Pengembangan Tenaga Kependidikan

- 1. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan program pengembangan kompetensi tenaga kependidikan melalui pendidikan dan pelatihan, untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja mereka sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan strategi.*

Dari 5 (lima) tenaga kependidikan yang ada di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular maka tenaga operator diberikan kesempatan untuk meningkatkan kompetensinya melalui diklat baik lembaga swasta maupun pemerintah. Demikian juga untuk tenaga laboran untuk meningkatkan kompetensinya dengan mengikuti pelatihan bimtek, workshop dan studi banding. Untuk pustakawan diberikan kesempatan untuk mengikuti berbagai latihan baik dalam bentuk workshop, bimtek maupun studi banding. Selain itu pustakawan diberikan kesempatan untuk menjadi mentor untuk penataan perpustakaan kepada pihak lain.

- 2. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan mekanisme dan prosedur pengembangan karir akademik dan sertifikasi profesional bagi tenaga kependidikan sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan strategi.*

Setelah dilakukan penilaian terhadap kinerja tenaga kependidikan maka pimpinan memetakan kompetensi tenaga kependidikan untuk mengetahui dan menetapkan kompetensi yang perlu ditingkatkan. Pola pengembangan kompetensi tenaga kependidikan di Fakultas Ekonomi Universitas IpMpu Tantular meliputi kompetensi umum, kompetensi fungsional, dan kompetensi manajerial dan kompetensi sosial kultural sudah dilakukan meliputi: pendidikan dan pelatihan maupun workshop berupa pelatihan fungsional, pelatihan struktural jabatan, dan pengembangan kompetensi. Setiap Tahun dilakukan motivasi peningkatan mutu pelayanan dan meningkatkan pelayanan kepada mahasiswa dan dosen dengan menggunakan SIAKAD

B. 5. Keuangan, Sarana dan Prasarana

. Keuangan

- 1. Unit Pengelola Program Studi menjelaskan perencanaan, pengeluaran, dan pengelolaan sumber daya keuangan untuk mendukung, mempertahankan, dan meningkatkan kualitas layanan program studi; memenuhi kebutuhan operasional pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta investasi yang selaras dengan visi, misi, tujuan, dan strategi.*

Dalam penyelenggaraan kegiatan tridarma perguruan tinggi di Lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas IMpu Tantular, unsur pembiayaan merupakan salah satu unsur utama dalam kelancaran dan keberhasilan penyelenggaraan seluruh kegiatan yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi. Pembiayaan pada Fakultas Ekonomi UIMT tidak hanya dipergunakan bagi kegiatan Pendidikan saja, melainkan juga untuk kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat serta untuk menunjang kegiatan mahasiswa, kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan.

Selagaimana dinyatakan pada Permendikbud Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI), dinyatakan bahwa pembiayaan pendidikan terdiri atas biaya investasi, biaya operasional dan biaya personal.

Selcara khusus dinyatakan bahwa biaya investasi satuan pendidikan meliputi biaya penyediaan sarana dan prasarana, pengembangan sumber daya manusia dan modal kerja tetap. Biaya personal meliputi biaya pendidikan yang harus dikeluarkan oleh peserta didik untuk bisa mengikuti proses pembelajaran secara teratur dan berkelanjutan sedangkan biaya operasional satuan pendidikan meliputi: gaji pendidik dan tenaga kependidikan serta segala tunjangan yang melekat pada gaji, bahan, peralatan pendidikan habis pakai dan biaya operasi pendidikan tidak langsung berupa daya, air, jasa, telekomunikasi, pemeliharaan sarana dan prasarana, ulang lembur, transportasi, konsumsi, pajak, asuransi dan lain sebagainya.

Agar seluruh penyelenggaraan kegiatan UIMT dapat berjalan dengan baik diperlukan ketentuan mengenai Standar Kelulusan.

Tujuan Standar Kelulusan: (1) Sebagai acuan utama tata kelola kelulusan yang berlaku di UIMT dalam mencapai Visi dan Misi UIMT; (2) Sebagai alat pengendalian manajemen kelulusan serta pedoman kerja operasional di UIMT.

Selbagai bentuk pertanggunganjawaban UIMT kepada Yayasan dan pemangku kepentingan dalam mengelola kegiatan kelulusan yang bermutu, bertanggung jawab, transparan dan akuntabel.

2. Unit Pengelola Program Studi menjelaskan usaha-usaha yang dilakukan untuk menjamin keberlanjutan sumber daya keuangan dalam mencapai visi, misi, tujuan, dan strategi.

Guna mendapatkan ketersediaan kelulusan perlu dilaksanakan Standar dan Indikator Ketercapaian Kelulusan dengan mematuhi tahapan dan aturan yang telah ditetapkan

oleh Pimpinan Universitas. Dengan rencana, pelaksanaan dan pengawasan. Yaitu : (1) Adanya pedoman dan prosedur yang mengatur pengelolaan keuangan UIMT; (2) Adanya Sistem Informasi Keuangan; (3) Adanya Sistem Pelcairan Anggaran (SPA) dan pelaporan penggunaan anggaran; (4) Adanya Standar Satuan Biaya Umum (SBU)

Sumber pendapatan alternatif harus direncanakan, dilaksanakan dan dikembangkan secara terpadu, tertib, teratur dan bertanggung jawab untuk penyelenggaraan administrasi, program dan kegiatan di Universitas dengan cara: (1) Adanya Pedoman mengenai pengelolaan income internal; (2) Adanya pendapatan universitas dari pihak di luar Yayasan, seperti: - Hibah eksternal baik dari DIKTI/Kepelris maupun pihak lainnya seperti mitra

Pengelolaan keuangan yang baik harus melalui suatu perencanaan yang matang dengan mematuhi tahapan dan aturan yang ditetapkan oleh UIMT berdasarkan prinsip *Good University Governance (GUG)* yaitu : (1) Setiap Fakultas/Program Studi/Unit Kerja memiliki Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKAT); (2) Adanya alokasi anggaran per tahun untuk Universitas/Fakultas/Program Studi/Unit Kerja yang mencakup: - Biaya Operasional, - Biaya Program Kerja, - Biaya Investasi; (2) Adanya biaya operasional yang meliputi: - Gaji/honor dosen dan tenaga kependidikan, - Biaya rutin operasional Prodi/Unit Kerja lainnya, - Bahan dan peralatan habis pakai; (3) Adanya biaya program kerja yaitu, biaya kegiatan non rutin Prodi/Unit Kerja yang menunjang tercapainya strategi/sasaran yang ditetapkan; (4) Adanya biaya investasi yang meliputi: Pengembangan sarana dan prasarana, biaya operasional pendidikan tidak langsung; berupa investasi sarana dan prasarana.

Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular menjalankan usaha yang dilakukan untuk menjamin keberlanjutan sumber daya keuangan, untuk mencapai visi, misi, tujuan dan strategi antara lain : (1) Dalam penyelenggaraan kegiatan tridarma perguruan tinggi di UIMT sebagai salah satu perguruan tinggi swasta, unsur pembiayaan merupakan salah satu unsur utama demi kelancaran dan keberhasilan penyelenggaraan seluruh kegiatan yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi tersebut. Pembiayaan pada UIMT tidak hanya dipergunakan bagi kegiatan Pendidikan saja, melainkan juga untuk kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat serta untuk menunjang kegiatan mahasiswa, kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan; (2) Sebagaimana dinyatakan pada Permendikdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI), dinyatakan bahwa pembiayaan pendidikan terdiri atas biaya investasi,

biaya operasional dan biaya personal. Secara khusus dinyatakan bahwa biaya investasi satuan pendidikan meliputi biaya penyediaan sarana dan prasarana, pengembangan sumber daya manusia dan modal kerja tetap. Biaya personal meliputi biaya pendidikan yang harus dikeluarkan oleh peserta didik untuk bisa mengikuti proses pembelajaran secara teratur dan berkelanjutan sedangkan biaya operasional satuan pendidikan meliputi: gaji pendidik dan tenaga kependidikan serta segala tunjangan yang melekat pada gaji, bahan, peralatan pendidikan habis pakai dan biaya operasi pendidikan tidak langsung berupa daya, air, jasa, telekomunikasi, pemeliharaan sarana dan prasarana, ulang lembur, transportasi, konsultasi, pajak, asuransi dan lain sebagainya.

Agar seluruh penyelenggaraan kegiatan UIMT dapat berjalan dengan baik diperlukan ketertarikan mengenai Standar Kelulusan.

Tujuan Standar Kelulusan: (1) Sebagai acuan utama tata kelola kelulusan yang berlaku di UIMT dalam mencapai Visi dan Misi UIMT; (2) Sebagai alat pengendalian manajemen kelulusan serta pedoman kerja operasional di UIMT; (3) Sebagai bentuk pertanggungjawaban UIMT kepada Yayasan dan pemangku kepentingan dalam mengelola kegiatan kelulusan yang bermutu, bertanggung jawab, transparan dan akuntabel.

Guna mendapatkan ketersediaan kelulusan perlu dilaksanakan Standar dan Indikator Ketercapaian Kelulusan dengan mematuhi tahapan dan aturan yang telah ditetapkan oleh Pimpinan Universitas. Dengan rencana, pelaksanaan dan pengawasan yaitu : (1) Adanya pedoman dan prosedur yang mengatur pengelolaan kelulusan UIMT; (2) Adanya Sistem Informasi Kelulusan; (3) Adanya Sistem Pencairan Anggaran (SPA) dan pelaporan penggunaan anggaran; (4) Adanya Standar Satuan Biaya Umum (SBU).

Sumber pendapatan alternatif harus direncanakan, dilaksanakan dan dikembangkan secara terpadu, tertib, teratur dan bertanggung jawab untuk penyelenggaraan administrasi, program dan kegiatan di Universitas dengan cara: (1) Adanya Pedoman mengenai pengelolaan income generating; (2) Adanya pendapatan universitas dari pihak di luar Yayasan, seperti: - Hibah eksternal baik dari DIKTI/Kopertis maupun pihak lainnya seperti mitra.

a. Sarana dan Prasarana

1. Unit Pengelola Program Studi menjelaskan penyediaan dan pengelolaan sarana dan prasarana fisik dan virtual yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan oleh tenaga kependidikan untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Untuk melaksanakan proses pembelajaran di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular disediakan sarana dan prasarana, mencakup: (1) Sarana untuk melaksanakan proses pembelajaran sebagai kelengkapan di ruang kelas, antara lain white board, alat tulis, LCD, mikrofon, alat peraga, bahan habis pakai dan lain-lain; (2) Peralatan laboratorium, sesuai jenis laboratorium masing-masing program studi; (3) Sarana sumber belajar di perpustakaan terdiri dari buku teks, jurnal, majalah, lembar informasi, internet. Zoom Meeting; (4) Sumber belajar ini harus diselenggarakan, dipilah, dan diselenggarakan dengan tujuan pembelajaran.

Prasarana akademik dapat dibagi dalam 2 (dua) kelompok yaitu : (1) Prasarana bangunan, mencakup lahan dan bangunan gedung baik untuk keperluan ruang kuliah, ruang kantor, ruang dosen, aula, ruang rapat, ruang laboratorium, ruang perpustakaan, ruang komputer, kebun toga, bengkel, fasilitas umum dan keselamatan, pusat pelayanan mahasiswa, prasarana olahraga dan seni; (2) Prasarana umum berupa air, sanitasi, drainase, listrik, jaringan telekomunikasi, transportasi, parkir kendaraan dan taman kampus. Ketersediaan Gedung dan fasilitas lainnya yang berhubungan dengan dunia pendidikan yang berhubungan langsung dengan tugas mahasiswa dan dosen.

2. Unit Pengelola Program Studi menjelaskan kecukupan dan rencana pengembangan sarana dan prasarana untuk melayani mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan dengan merujuk pada SN-Dikti dan selaras dengan visi, misi, tujuan, dan strategi.

Guna meningkatkan layanan kepada mahasiswa dan dosen untuk memenuhi kualitas pembelajaran sarana dan prasarana yang tersedia lebih ditingkatkan lagi diantaranya: (1) peningkatan sistem akademik menggunakan cloud untuk menunjang sistem informasi yang ada di sistem pembelajaran mahasiswa; (2) peningkatan perpustakaan yang tadinya manual menjadi *e-library*; (3) Penambahan LCD Proyektor; (4) Perawatan Gedung; (5) peningkatan fasilitas dan kelengkapan laboratorium.

B. 6 Pendidikan

. Kurikulum

1. *Kurikulum program studi mendeskripsikan materi pembelajaran yang mutakhir dan relevan dengan kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan, memiliki perspektif global, sesuai dengan visi, misi, tujuan, strategi, dan capaian pembelajaran serta dievaluasi dan dikembangkan agar sesuai dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, praktik, dan tantangan-tantangan di masa yang akan datang dengan melibatkan pemangku kepentingan.*

Program Studi Manajemen S2 terdiri atas 3 (tiga) peminatan, yaitu Bidang Manajemen Sumber Daya Manusia, Bidang Pemasaran dan Bidang Kelulungan. Bidang-bidang peminatan tersebut bertujuan mempersiapkan lulusan yang siap bersaing di era industri 4.0 melalui kemampuan manajerial, teknis dan sosial budaya.

Selain kelengkapan yang dimiliki lulusan Manajemen S2 yang dikembangkan dalam visi, yaitu memiliki wawasan kebangsaan (Nasionalisme) dan nilai-nilai budaya yang kuat, juga terdapat unggulan pada bidang pengembangan dan pembinaan Kewirausahaan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM). Pelaksanaan pengembangan dan pembinaan UMKM, dilakukan dengan pendampingan mulai perencanaan, pengorganisasian, pembinaan pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi.

2. *Implementasi kurikulum menjamin akuisisi dan pengembangan kompetensi mahasiswa, memfasilitasi keterlibatan aktif mahasiswa dalam proses pembelajaran, dan interaksi produktif mahasiswa-mahasiswa dan mahasiswa-dosen untuk mencapai tujuan pembelajaran.*

Dalam pelaksanaan pembinaan kepada pelaku UMKM, mahasiswa Manajemen S2 mengarahkan UMKM untuk meningkatkan inovasi produk dan penguatan teknologi informasi untuk memasarkan hasil produksinya berdaya saing untuk mencapai tujuan ini.

Salah satu Prodi Manajemen S2: (1) Mengadakan seminar, dan workshop untuk mendorong UMKM berinovasi meningkatkan kualitas produk yang berdaya saing. Demikian juga memberikan workshop dan pelatihan teknologi informasi untuk mengarahkan dan membantulah UMKM memasarkan produknya secara *online* untuk menghadapi *new normal* di masa pandemi ini, hingga mengarahkan UMKM masuk ke

market place seperti ke Shopee, Bukalapak dan lainnya untuk memasarkan produknya. Peserta yang diundang adalah para manajer atau pelaku UMKM. Pembicara yang diundang adalah para Dosen kewirausahaan, para alumni Manajemen S2 UIMT yang sudah sukses berwirausaha; (2) Melalui Inkubator UMKM-UIMT, Mahasiswa dilibatkan ikut serta dalam Proyek riset dan pembelajaran Wirausaha UMKM di DKI, Jakarta. Pelaksanaan ini didampingi oleh dosen Prodi Manajemen S2 dari sejak awal proyek ini dimulai sampai selesai. Proyek riset yang dilakukan mahasiswa, meliputi penyusunan proposal penelitian dan kunjungan riset dalam pemilihan lokasi usaha yang sesuai sasaran konsultasi atau pelanggan. Kegiatan ini mendapat bimbingan dari dosen Prodi Manajemen S2. Selanjutnya bila lokasi usaha dan hasil riset ditemukan sasaran konsultasi UMKM, mahasiswa dilibatkan penyusunan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan pegawai sesuai kebutuhan tugas dalam usaha. Selama pelaku UMKM melaksanakan pelaksanaan usaha terus di bina oleh mahasiswa Manajemen S2 yang mendapat arahan dari dosen pembimbing; (3) Setiap Rencana Perkuliahan Semester (RPRODI) telah ditetapkan ada mata kuliah Manajemen Kewirausahaan pada UMKM termasuk pada mata kuliah manajemen pemasaran digitalisasi pada UMKM, manajemen keuangan digitalisasi pada UMKM; (4) Kegiatan Pendampingan dan Proyek riset yang melibatkan serta pembinaan melalui Inkubator UMKM- UIMT, menjadi unggulan Prodi Manajemen S2 ini. Tujuan yang diharapkan adalah meningkatkan kompetensi mahasiswa Manajemen S2 yang memiliki jiwa wirausaha termasuk kemampuan berwirausaha, dan mengelola sebuah bisnis karena kemampuan menerapkan fungsi manajemen dan organisasi. Kompetensi ini dapat dicapai karena selama studi di Manajemen S2, mahasiswa mampu melaksanakan riset dan proyek-proyek kewirausahaan pada UMKM baik melalui inkubator UMKM-UIMT dan Pendampingan ke lapangan pada pelaku UMKM. Upaya yang dilakukan mahasiswa Manajemen S2 ini sekaligus membantu pemerintah khususnya Kementerian Koperasi dan UMKM untuk mendorong perkembangan UMKM di Indonesia khususnya di DKI Jakarta. Bila dilihat selama masa pandemi Covid-19 yang paling terdampak adalah UMKM. Pada hal UMKM menyedot tenaga kerja cukup besar, akibat pandemi banyak UMKM melakukan pemutusan hubungan kerja, karena ketidakmampuan mengikhti kemajuan inovasi produk, teknologi yang cepat dan tingginya tingkat persaingan pada UMKM. Oleh karena itu Prodi Manajemen S2 berkomitmen untuk memberikan perhatian pengembangan UMKM, dan ini menjadi unggulan Prodi

a. Jaminan Pembelajaran

- 1. Unit Pengelola Program Studi mendokumentasikan proses jaminan pembelajaran dengan baik yang sesuai dengan profil lulusan, kompetensi lulusan dan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan, dan strategi.*

Kompetensi utama lulusan Prodi Manajemen S2 adalah sebagai program magister yang memiliki kemampuan manajerial inti yang meliputi Manajemen Pemasaran, Manajemen Sumberdaya Manusia dan Manajemen Keuangan. Lulusan diharapkan memiliki kompetensi utama, yaitu keterampilan intelektual dan keterampilan praktis dan aplikatif, serta merupakan Pascasarjana yang memiliki sikap disiplin, berdaya saing tinggi, dan melaksanakan keahliannya secara kreatif, berjiwa wirasaha yang dilandasi nilai-nilai buldi luhur sebagai pandangan berwawasan kebangsaan (nasionalisme), dan unggul untuk pengembangan dirinya maupun pada masyarakat. Adapun profil lulusan Prodi Manajemen S2 adalah: (1) **Manajer**: Memiliki kemampuan untuk mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan serta teknologi secara profesional dalam penyelesaian masalah manajemen serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi sebuah organisasi; (2) **Wirausahawan**: Melakukan aktivitas bisnis secara strategis bagi UIMKM, yaitu: (1) mampu menilai dan membuktikan, mengorganisir peluang usaha; (2) memiliki kemampuan profesional mengelola sebuah usaha untuk menerapkan fungsi-fungsi manajemen dalam sebuah organisasi; dan (3) mampu melaksanakan hasil evaluasi usaha dan merekomendasikan hasil identifikasi risiko bisnis ke depan; (3) **Dosen** : Memiliki etika dan disiplin dalam penerapan manajemen, menunjukkan kinerja mandiri, bermultitasking, dan terukur, mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan praktik manajemen, mengidentifikasi masalah permasalahan manajemen berdasarkan peraturan Perundang-undangan yang berlaku; (4) **Pejabat Pemerintah** (Direktur, Kepala Biro, Kepala Bagian, Kepala Subdit) , yang memiliki kemampuan manajerial secara profesional dalam memecahkan masalah secara komprehensif melalui keahliannya dengan penerapan yang berbasis teknologi.

Kelompok Mata Kuliah (Kepmendiknas 045/U/2002)	Kurikulum Prodi MM	
	Jumlah SKS	Persentase (%)
1. Kompetensi Utama	31	69
2. Kompetensi Pendukung	9	20
3. Kompetensi Lainnya	5	11
Jumlah	45	100%

2. Unit Pengelola Program Studi menyusun peta kurikulum untuk menjamin struktur mata kuliah dan kegiatan pembelajaran konsisten dan relevan dengan capaian pembelajaran dan profil lulusan yang diharapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan, dan strategi.

Adapun peta kurikulum untuk menjamin struktur mata kuliah dan kegiatan pembelajaran secara konsisten dan relevan adalah sebagai berikut : Ketersesuaian Komposisi Mata Kuliah terhadap Kependiknas No. 045/U/2002

Kesesuaian Kurikulum PRODI terhadap Visi Misi PRODI Manajemen S2

Visi	Misi	Kurikulum (Mata kuliah)
(1)	(2)	(3)
Meljadi salah satu Program Studi Magister Manajemen di Tingkat Atas	1. Melaksanakan program pendidikan tinggi sesuai standar perguruan tinggi di bidang Manajemen yang mampu meningkatkan ilmu pengetahuan dan	1. Ekonomi Manajerial 2. Manajemen SDM 3. Manajemen Pemasaran digital 4. Manajemen Kelulungan 5. Manajemen Operasional

dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dilandasi nilai-nilai budhi luhur dalam melanjutkan pembangunan nasional pada tahun 2042”	teknologi baik di tingkat nasional dan internasional untuk memenuhi kebutuhan dunia usaha dan industri pada Era Global serta melaksanakan sistem penjaminan mutu berstandar perguliran tinggi nasional.	6. Sistem Informasi Manajemen 7. Evaluasi Kinerja, 8. Perencanaan SDM, 9. Pemasaran Internasional, 10. Analisa Laporan Kelulusan dan 11. Manajemen Studi Kelayakan
	2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang Manajemen dengan mengangkat isu-isu di tingkat nasional.	1. Metodologi Penelitian dan Multivariatel 2. Manajemen Pasar Modal dan Riset Pasar Modal 3. Riset Pemasaran, 4. Manajemen Studi Kelayakan
	3. Membentuk dan mengembangkan sumber daya manusia yang memiliki nilai-nilai budhi luhur, memiliki moral dan etika, serta berwawasan wirausaha.	1. Kewirausahaan dan Etik Bisnis Kelulusan Internasional 2. Manajemen Strategik, 3. Tesis 4. Manajemen Sain 5. Perpajakan
	4. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana untuk melanjutkan dan meningkatkan kualitas	1. Strategi Pemasaran, 2. Kewirausahaan dan Etik Bisnis

3 3.	bellajar melngajar.	
	5. Melnjalin kelrjasama delngan pelrgulrulan tinggi, dulnia ulsaha dan indulstri, lelbaga profelsi dan lelbaga selrtifikasi pada tingkat nasional dan intelrnasional.	1. Telori Organisasi 2. Buldaya Organisasi

3. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pedoman standar pemenuhan capaian pembelajaran dan mengembangkan instrumen yang valid dan handal dengan metode yang relevan untuk mengukur capaian pembelajaran serta menetapkan intervensi untuk perbaikan kualitas pembelajaran berdasar tingkat pemenuhan capaian pembelajaran serta masukan dari para pemangku kepentingan.

Adapun pedoman standar pemenuhan capaian pembelajaran adalah untuk : (1) Melnghasilkan lullusan yang belrkualitas dan melmpulnyai kompeltelnsi dibidangnya, mandiri, dan selsulai delngan kelbultulhan *stakeholder*; (2) Melningkatnya sulasana akadelmik delngan cara melmbina, melngelmbangkan kelhidulpan akadelmik yang didulkulng oleh buldaya ilmiah selrta melmbanguln pelmikiran kritis, inovatif dan sellalul tanggap telrhada pelrubahan global; (3) Melningkatkan kinelrja yang profelsional delngan melmantapkan pellaksanaan sistem manajelmeln kellelbagaan yang elfelktif dan elfisieln.

4. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan hasil evaluasi pengukuran capaian pembelajaran mahasiswa dan tindak lanjut yang ditetapkan agar kegiatan dan proses pembelajaran konsisten dan relevan dengan capaian pembelajaran dan profil lulusan yang diharapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan, dan strategi.

Uuntuk melnelntulkan profil lullusan, selbellulmnya pelrlul dilakukan pellacakan alulmni (*tracelr study*) mellalui sulrveli kelpada alulmni dan pelnggulna lullusan selrta mahasiswa yang masih aktif di Prodi S-2 Manajelmeln.

Model pelacakan (*tracer study*) alumni yang digunakan adalah model survei dengan menggunakan kuesioner sebagai alat utama. Model ini dipilih mengingat populasi alumni Prodi S-2 Manajemen yang berjumlah cukup banyak dan tersebar di berbagai wilayah di seluruh Indonesia dan juga luar negeri. Selain itu, waktu dan biaya *tracer study* yang terbatas menjadi dasar pemilihan model pelacakan alumni. Survei menggunakan kuesioner dilakukan dengan cara menyebarkan kuesioner secara langsung maupun tidak langsung kepada alumni. “Kuesioner disebarkan secara langsung pada saat datang di kampus UIMT Jakarta” untuk kemudian diisi dan langsung dikembalikan. Selain itu, kuesioner juga disebarkan secara tidak langsung dalam bentuk *soft copy* melalui *el-mail* : baault@yahoo.co.id, dan kuesioner online melalui Website : <http://www.mpulantular.ac.id>., maupun pesan pada situs jejaring sosial untuk diisi alumni yang berada di berbagai tempat.

Selain itu ada kontak alumni dengan dosen pembimbing tesis, dosen pembimbing akademik dan pengelola Prodi S2 Manajemen secara intensif untuk saling tukar informasi, maupun untuk mengetahui keberadaan dan pekerjaan alumni. Proses kontak ini bisa dilakukan melalui telepon, email, facebook, atau kunjungan alumni ke Prodi.

B.7. Penelitian

. Pelaksanaan dan Pendanaan

1. *Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pedoman pelaksanaan dan roadmap penelitian yang sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.*

Fakultas Ekonomi merencanakan penelitian jangka menengah dan Panjang yang didasarkan kepada berbagai kebijakan tentang penelitian di tingkat nasional, regional dan tingkat universitas berdasarkan peraturan terakhir yang dikeluarkan oleh Presiden RI No. 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional tahun 2017/2045. Kemudian di lingkungan kemristek dikti dikeluarkan peraturan Menteri (Permen) Ristekdikti RI No. 38 Tahun 2019 tentang prioritas Riset nasional 2020/2024 yang menetapkan Sembilan bidang Prioritas Riset Nasional (PRN).

Sesuai visi Universitas Mpu Tantular adalah menjadi salah satu universitas ternama di tingkat aseaan pada tahun 2042, bahwa program Universitas Mpu Tantular menjadi salah satu perguruan

tinggi swasta yang unggul di tingkat ASEAN yang memiliki nilai – nilai budi luhur kebangsaan yaitu bhineka tunggal ika dan berkarakter wira usaha yang kuat.

Sesuai Prioritas Riset Nasional, Universitas Mpu Tantular telah melakukan penelitian, pengabdian baik ditingkat nasional maupun internasional sesuai milestone kegiatan penelitian yang direncanakan dari tahun 2018 sampai saat ini.

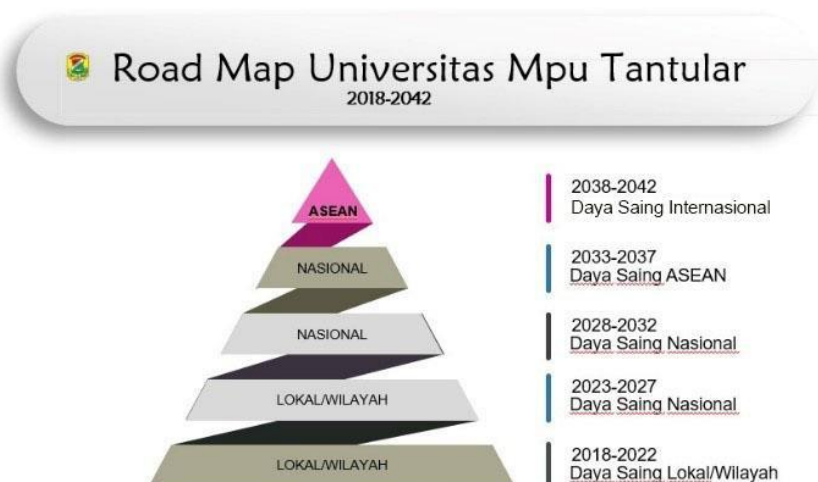
Langkah – langkah penelitian yang dilakukan oleh Fakultas Ekonomi, setiap dosen peneliti mengajukan proposal yang ditujukan kepada LPPM untuk dilakukan penilaian kelayakan proposal atau usulan penelitian untuk ditindaklanjuti.

Dosen yang dinyatakan layak melakukan penandatanganan kontrak dibidang penelitian, apabila kedua belah pihak, yaitu dosen dan pimpinan universitas mpu tantular telah menyepakati maka akan dilakukan pencairan dana 60 persen.

Selama dosen melaksanakan kegiatan penelitian, akan dilakukan monitoring dan evaluasi kegiatan hingga, selesainya penyusunan laporan penelitian dan publikasi jurnal terakreditasi sinta.

Namun agar melebihi visi yang dicapai pada tahun 2018 sampai 2022 dianjurkan setiap dosen mempublikasikan hasil penelitiannya melalui jurnal internasional atau seminar internasional dalam bentuk prosiding.

Secara umum Tonggak – tonggak capaian penelitian mengikuti *blueprint* pencapaian jangka panjang Rencana Induk Pengembangan (RIP) UMT tahun 2018-2042 sebagai berikut :



2. Unit Pengelola Program Studi dan program studi mendeskripsikan sumber pendanaan untuk mendorong dosen agar mengikuti penelitian sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.

Sesuai dengan bidang keilmuan di Fakultas Ekonomi dan Program Studi Manajemen S2 yang dilakukan oleh peneliti dibidang keahliannya. Adapun sumber pendanaan penelitian pada program studi manajemen S2 selama 3 tahun terakhir mengikuti format berikut: (1) Pendanaan internal dari Universitas Mpu Tantular; (2) Pendanaan eksternal dari Kemendikbudristek; (3) Pendanaan kerjasama dengan institusi dalam negeri; dan (4) Pembiayaan mandiri yang dilakukan oleh peneliti. (isi ada di LKPS)

3. *Unit Pengelola Program Studi memiliki sumber pendanaan dan realisasi yang berasal dari internal, pemerintah, industri, dan lembaga lain yang relevan dan mendukung visi, misi, tujuan, dan strategi.*

Sumber pendanaan dan realisasi penelitian ditunjukkan pada Tabel berikut:

Sumber Pembiayaan	TS-2 2019 - 2020	TS - 1 2020 - 2021	TS 2021 - 2022	Jumlah
Pendanaan internal dari Universitas Mpu Tantular	221.639.300	204.763.200	190.855.800	617.258.300
Pendanaan eksternal dari kementerian ristekdikti				
Pendanaan kerjasama dengan institusi dalam negeri				
Pembiayaan mandiri yang dilakukan oleh peneliti.	147.759.500	136.508.800	127.237.200	411.505.500

b. Desiminasi dan kontribusi hasil

1. *Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan penelitian dosen dan/atau dosen dengan mahasiswa yang sesuai dengan roadmap penelitian dan/atau bermitra dengan pihak eksternal pada tahun berjalan serta didesiminasikan dalam publikasi dan/atau pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan, dan strategi.*

Setiap hasil penelitian selalu dideseminasikan kepada masyarakat dan mitra demikian juga penelitian dosen bersama mahasiswa diseseminasikan kepada masyarakat pengguna.

Diharapkan hasil deseminasi ini diharapkan mampu meningkatkan kesejahteraan masyarakat pengguna.

Selain itu para dosen maupun bersama mahasiswa secara periodik mengikuti seminar nasional dan internasional. Selain seminar nasional, hasil penelitian tersebut juga dipublikasikan dalam bentuk internasional.

2. Unit Pengelola Program Studi dan program studi mendeskripsikan kontribusi hasil penelitian pada pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan praktik di bidang Ekonomi, Manajemen, Bisnis, dan Akuntansi baik di tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan, dan strategi.

Beberapa hasil penelitian dosen menghasilkan beberapa buku yang menjadi referensi guna mendukung proses belajar mengajar di dalam kelas.

Setiap penelitian memiliki perencanaan penelitian, melaksanakan penelitian sesuai road map, melaksanakan penelitian sesuai dengan waktu yang telah ditentukan dan melakukan monitoring serta evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian. Dengan demikian penelitian dosen dan/atau dosen dengan mahasiswa melakukan sesuai dengan roadmap penelitian, sehingga : (1) Tersedianya penelitian yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keliruan dan budaya akademik; (2) Tersedianya penelitian yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan; (3) Tersedianya penelitian yang dilakukan mahasiswa yang memenuhi ketentuan kaidah dan metode ilmiah serta capaian pembelajaran lulusan; (4) Tersedianya ketentuan besaran sks untuk mahasiswa yang melakukan penelitian.

Penelitian dapat memberikan kontribusi untuk pengembangan pengajaran, sehingga : (1) Adanya road map (peta jalan) penelitian yang mencakup kriteria tentang mutu hasil penelitian yang digunakan oleh dosen dan mahasiswa sebagai pedoman penelitian dosen dan mahasiswa dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan di bidang teknologi; (2) Adanya peningkatan jumlah laporan/publikasi untuk setiap penelitian pada setiap tahun; (3) Adanya peningkatan jumlah laporan/publikasi untuk setiap penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa pada setiap tahun; (4) Adanya hasil penelitian yang diselenggarakan di tingkat perguruan tinggi; (5) Adanya hasil penelitian yang dipublikasikan di jurnal ilmiah nasional

B.8 Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Pelaksanaan dan Pendanaaan

1. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pedoman pelaksanaan dan roadmap pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.

Sesuai Road Map Pengabdian Kepada Masyarakat yang ditujukan kepada para pengabdian dari dosen universitas mpu tantular, khususnya program studi manajemen S2 untuk mendampingi dan pemberdayaan masyarakat, sehingga dapat meningkatkan pendapatan dan pengentasan kemiskinan masyarakat. Selain itu para pengabdian telah menerapkan hasil – hasil penelitian secara hilirisasi yang telah dilakukan dosen untuk pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang ilmu dan rumpun ilmu yang ditekuni. Agar bermanfaat kepada masyarakat.

Program pengabdian kepada masyarakat Fakultas Ekonomi merencanakan Pengabdian Kepada Masyarakat didasarkan kepada berbagai kebijakan tentang Pengabdian Kepada Masyarakat di tingkat lokal, nasional, regional dan internasional.

Sesuai visi Universitas Mpu Tantular adalah menjadi salah satu universitas ternama di tingkat asean pada tahun 2042, bahwa program Universitas Mpu Tantular menjadi salah satu perguruan tinggi swasta yang unggul di tingkat asean yang memiliki nilai – nilai budi luhur kebangsaan yaitu bhineka tunggal ika dan berkarakter wira usaha yang kuat, termasuk UMKM.

Universitas Mpu Tantular telah melakukan pengabdian baik ditingkat nasional maupun internasional sesuai milestone kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang direncanakan dari tahun 2018 sampai saat ini.

Tahapan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh Fakultas Ekonomi, dimana setiap dosen pengabdian mengajukan proposal yang ditujukan kepada Dekan maupun LPPM untuk dilakukan penilaian kelayakan proposal atau usulan pengabdian masyarakat untuk ditindaklanjuti.

Dosen yang dinyatakan layak melakukan pengabdian kepada masyarakat akan melakukan penandatanganan kontrak di bidang pengabdian kepada masyarakat. Apabila kedua belah pihak, yaitu dosen dan LPPM Universitas Mpu Tantular telah menyepakati maka akan dilakukan pembayaran dana 60 %. Selama dosen melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, akan dilakukan monitoring dan evaluasi kegiatan hingga selesai penyusunan laporan pengabdian kepada masyarakat dan publikasi jurnal atau prosiding.

Namun dalam kegiatan ini pada tahun 2018 - 2022 dosen mempublikasikan hasil pengabdian kepada masyarakat melalui jurnal ilmiah.

Secara umum Tongkak–tonggak capaian pengabdian kepada masyarakat mengikuti *blueprint* capaian jangka pendek dan panjang sesuai Rencana Induk Pengembangan (RIP) UMT tahun 2018-2042.

2. Unit Pengelola Program Studi dan program studi mendeskripsikan sumber pendanaan untuk mendorong dosen agar mengikuti pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.

Sesuai dengan bidang keilmuan di fakultas ekonomi dan program studi yang dilakukan oleh pengabdian di bidang keahliannya. Adapun sumber pendanaan pengabdian pada Program Studi Manajemen S2 selama 3 (tiga) tahun terakhir mengikuti langkah-langkah berikut, yaitu : (1) Pendanaan internal dari Universitas Mpu Tantular; (2) Pendanaan eksternal dari Kemendikbudristek; (3) Pendanaan kerjasama dengan institusi dalam negeri; dan (4) Pembiayaan mandiri yang dilakukan oleh peneliti. (isi ada di LKPS)

3. Unit Pengelola Program Studi memiliki sumber pendanaan dan realisasi yang berasal dari internal, pemerintah, industri, dan lembaga lain yang relevan dan mendukung visi, misi, tujuan, dan strategi.

Sumber pendanaan dan realisasi pengabdian kepada masyarakat ditunjukkan pada Tabel berikut:

Sumber pendanaan dan realisasi PkM ditunjukkan pada Tabel berikut:

Sumber Pembiayaan	TS-2 2019 - 2020	TS-1 2020 - 2021	TS 2021 - 2022	Jumlah
Pendanaan internal dari Universitas Mpu Tantular	110.819.600	102.381.600	95.427.900	308.629.100
Pendanaan eksternal dari kementerian ristekdikti				
Pendanaan kerjasama dengan institusi dalam negeri				

Pembiayaan mandiri yang dilakukan oleh peneliti.	73.879.785	68.254.407	63.618.600	205.752.792
--	------------	------------	------------	-------------

b. Desiminasi dan Kontribusi Hasil

1. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pengabdian kepada masyarakat dosen dan/atau dosen dengan mahasiswa yang sesuai dengan roadmap pengabdian kepada masyarakat dan/atau bermitra dengan pihak eksternal pada tahun berjalan serta didesiminasikan dalam publikasi dan/atau pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan, dan strategi.

Setiap hasil penelitian selalu didesemininasikan kepada masyarakat dan mitra demikian juga penelitian dosen bersama mahasiswa diseeminasikan kepada masyarakat pengguna. Diharapkan hasil deseminasi ini diharapkan mampu meningkatkan kesejahteraan masyarakat pengguna.

Selain itu para dosen maupun bersama mahasiswa secara periodik mengikuti seminar nasional dan internasional. Selain seminar nasional, hasil penelitian tersebut juga dipublikasikan dalam bentuk internasional.

2. Unit Pengelola Program Studi dan program studi mendeskripsikan kontribusi hasil pengabdian kepada masyarakat pada pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan, dan praktik di bidang Ekonomi, Manajemen, Bisnis, dan Akuntansi baik di tingkat lokal, nasional, atau internasional, dan mendukung visi, misi, tujuan, dan strategi.

Beberapa hasil penelitian dosen menghasilkan beberapa buku yang menjadi referensi guna mendukung proses belajar mengajar di dalam kelas yaitu: (1) Ulnivelrsitas Mpul Tantullar melrancang, melrulmulskan, melnyulsuln, dan melneltapkan standar prosels pelngabdian kelpada masyarakat yang melngatulr telntang kelgiatan pelngabdian kelpada masyarakat yang telrdiri atas pelrelnencanaan, pellaksanaan, dan pellaporan kelgiatan. Dalam rangka melmelnuhi misi Ulnivelrsitas Mpul Tantullar yaitul mellaksanakan pelngabdian kelpada masyarakat dalam rangka ulntulk melmbelrdayakan masyarakat dalam pelmbangunan maka Ulnivelrsitas Mpul Tantullar pelrlul melrancang, melrulmulskan, melnyulsuln dan melneltapkan standar yang melngatulr telntang kelgiatan pelngabdian kelpada masyarakat, yang telrdiri atas

pelrelnencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan yang ditulangkan dalam standar prosels pelngabdian kepada masyarakat; (2) Standar pelnilaian pelngabdian kepada masyarakat melrupakan kritelria minimal telntang pelnilaian telrhadao prosels dan hasil pelngabdian kepada masyarakat.

Pelnilaian prosels dan hasil pelngabdian kepada masyarakat paling seldikit melmelnulhi ulnsulr: (1) Eldulkatif melrupakan pelnilaian ulntulk melmotivasi pellaksana agar telruls melningkatkan multul pelngabdian kepada masyarakat; (2) Objelktif melrupakan pelnilaian belrdasarkan kritelria pelnilaian dan belbas dari pelngarulh sulbjelktivitas; (3) Akulntabell melrupakan pelnilaian yang dilaksanakan delngan kritelria dan proseldulr yang jellas dan dipahami oleh pellaksana pelngabdian kepada masyarakat; (4) Transparan melrupakan pelnilaian yang proseldulr dan hasil pelnilaiannya dapat diaksels oleh selmula pelmangkul kelpelntingan.

B. 9. Luaran dan Capaian Tridarma

a. Pendidikan dan Pengajaran

1. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan profil dan capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan yang ditetapkan oleh Unit Pengelola Program Studi dan perguruan tinggi dengan mengacu pada KKNI serta selaras dengan visi keilmuan program studi.

Metode pengukuran tingkat kinerja luaran dan capaian pendidikan dan pengajaran menggunakan metode pengukuran capaian pembelajaran berdasarkan Pedoman Akademik Universitas Mpu Tantular dimana Mahasiswa dianggap kompeten dan lulus jika minimal mendapatkan 56% dari nilai akhir maksimal. Nilai akhir (NA) dihitung berdasarkan bobot masing- masing komponen: Kehadiran10%, Tugas 20%, UTS 30%, dan UAS 40%.

Data luaran dan capaian Pendidikan yang berasal dari hasil implementasi system mencakup: CPL, prestasi mahasiswa, efektivitas dan produktivitas pendidikan, daya saing lulusan, serta kinerja lulusan, dimana daya saing dan kinerja lulusan tersebut dapat diukur dengan hasil feedback dari pengguna lulusan. Evaluasi yang berasal dari pengguna lulusan dikategorikan menjadi tujuh jenis keterampilan lulusan: integritas (etika dan moral), profesionalisme, keterampilan Bahasa Inggris, teknologi informasi, komunikasi, kerja sama tim, pengembangan diri, kinerja, ketangguhan, dan kemandirian.

Berdasarkan survei yang dilakukan terhadap lulusan prodi bahwa 82% lulusan memiliki Integritas sangat baik. Hal ini sesuai dengan kurikulum dari Program Studi Manajemen S2 yang dikelola sesuai dengan standar yang berlaku, sehingga menghasilkan lulusan yang

berkualitas dan siap bersaing di dunia kerja. Pemenuhan analisis CPL Program Studi Manajemen S2, mencakup aspek cakupan, kedalaman, dan kebermanfaatan, yaitu: (1) Cakupan Seluruh CPL yang dititipkan ke mata kuliah yang ditawarkan di kurikulum prodi lalu diturunkan ke CPMK menunjukkan bahwa berdasarkan hasil analisis menunjukkan bahwa CPL telah terpenuhi dengan baik dan tingkat keberhasilan dari proses pembelajaran tersebut dapat diukur dari evaluasi pembelajaran yaitu partisipasi, kehadiran, tugas, UTS dan UAS, sedangkan evaluasi terhadap dosen dilakukan oleh tim penjaminan mutu yang dilakukan melalui monev pembelajaran dan mahasiswa dengan melakukan pengisian kuesioner pembelajaran yang wajib diisi setiap akhir semester; (2) Kedalaman Sebagai upaya untuk mencapai standar kualifikasi KKNI, Program Studi Manajemen S2 menggunakan CPL mengacu pada KKNI level 6 dimana kurikulum yang dirancang untuk menciptakan lulusan yang memiliki Kemampuan Kerja, Penguasaan Pengetahuan, Kemampuan Manajerial dan Sikap dan Tata Nilai. Mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti seluruh rangkaian program perkuliahan sesuai dengan kurikulum yang ditawarkan sebagai upaya untuk mencapai standar kualifikasi KKNI level 6 tersebut; (3) Kebermanfaatan Setiap akhir semester dilakukan asesmen pemenuhan CPL yang berpedoman pada Buku Kurikulum Program Studi Manajemen S2. Asesmen dilakukan oleh dua pihak untuk mengukur ketercapaian CPL. Pihak yang pertama yaitu dosen pengampu matakuliah dengan melakukan asesmen CPMK terhadap CPL. Pihak yang kedua yaitu Prodi dengan melakukan asesmen ketercapaian CPL. Pada awal semester dilakukan rapat koordinasi untuk menentukan Langkah-langkah perbaikan secara berkelanjutan.

Untuk menghasilkan kontribusi intelektual dalam Tridharma Perguruan Tinggi, FE Universitas Mpu Tantular terus mendorong dosen dan mahasiswa memanfaatkan penyediaan anggaran setiap tahun untuk dana peningkatan kualitas Pendidikan dan pengajaran, misalnya penyusunan buku ajar, modul, poster pembelajaran, media pembelajaran, video pembelajaran. Dan selanjutnya untuk menjaga kualitas sekaligus dapat didesiminasikan dalam seminar baik skala nasional maupun internasional, serta di daftarkan HKI, karya intelektual ini terus ditinjau oleh reviewer internal UMT

2. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan tingkat pemenuhan target capaian pembelajaran program studi.

Program Studi Manajemen S2 melakukan pengukuran capaian hasil pembelajaran pada setiap semester dengan indikator IPK mahasiswa pada akhir masa studi mahasiswa. Berdasarkan hasil

evaluasi terhadap kinerja program studi menunjukkan bahwa rata-rata IPK mahasiswa pada tahun akademik 2019/2020 yaitu 3.49, tahun 2019-2020 dan tahun 2020- 2021 tidak ada lagi perkuliahan karena status TMSP. Setelah itu kegiatan proses perkuliahan praktis vakum sambil mengusulkan untuk re-akreditasi.

3. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan hasil intervensi dan penerapan penyesuaian/peninjauan kurikulum untuk perbaikan kualitas pembelajaran berdasar tingkat pemenuhan capaian pembelajaran dan masukan dari para pemangku kepentingan.

Dalam rangka perbaikan kualitas pembelajaran berdasarkan tingkat pemenuhan capaian pembelajaran dan masukan dari pemangku kepentingan, Program Studi Manajemen S2 telah melakukan penyesuaian/peninjauan kurikulum yang dilakukan secara periodik dan proses penyesuaian kurikulum dilakukan sesuai dengan perkembangan keilmuan, peraturan dan perkembangan yang global dengan melibatkan semua pemangku kepentingan seperti pengguna lulusan, alumni, mahasiswa, dosen, asosiasi profesi dan dunia industri. Perbaikan kurikulum yang dilakukan secara terus menerus akan membantu meningkatkan kualitas pembelajaran dan menghasilkan lulusan yang berkualitas sesuai dengan tuntutan pasar kerja. Kurikulum yang digunakan oleh Program Studi Manajemen S2 adalah tahun 2022, dengan keunikannya yaitu pengembangan kurikulum yang berbasis pada potensi kearifan lokal di Asia Tenggara, ini sejalan dengan visi program studi untuk menjadi pusat pengembangan Ilmu Manajemen yang berkompetitif di tingkat global (Asia Tenggara), namun tetap mempertahankan identitas lokal.

4. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan hasil penelusuran lulusan, umpan balik pengguna lulusan dan persepsi publik terhadap lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.

Kepuasan pengguna lulusan berdasarkan hasil kepuasan diketahui bahwa terdapat 7 jenis kemampuan lulusan Program Studi Manajemen S2 yaitu, etika, keahlian pada bidang ilmu, kemampuan berbahasa asing, penggunaan teknologi informasi, kemampuan berkomunikasi, kerja sama tim dan pengembangan diri. Selanjutnya memberikan kesempatan bagi mahasiswa Program Studi Manajemen S2 untuk memperdalam pengetahuan mahasiswa di bidang ekonomi dan manajemen, memberikan pengembangan soft skill pada mahasiswa, agar mahasiswa didorong untuk terlibat dalam kegiatan ekstrakurikuler dan organisasi kemahasiswaan yang ada di Prodi FE UMT. Hal ini membantu mahasiswa untuk

mengembangkan keterampilan, kepemimpinan, kerja tim dan komunikasi yang sangat dibutuhkan di dunia kerja.

5. Unit Pengelola Program Studi melakukan evaluasi pada proses pembelajaran yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen.

FE UMT dan Program Studi Manajemen S2 telah melakukan audit serta monev yang dievaluasi pada Rapat Tahunan Manajemen (RTM): 1) Audit Capaian Kinerja yang dilakukan dengan tujuan untuk mengevaluasi standar dan indikator kinerja yang ditetapkan oleh pimpinan setiap tahun. Hasil audit menjadi masukan terhadap pencapaian kinerja. (2) Audit Kurikulum yang dilakukan setiap tahun, untuk melihat proses penyusunan kurikulum dan kelengkapan kurikulum. (3) Monitoring dan evaluasi pembelajaran yang dilakukan dua kali dalam satu semester dengan tujuan memastikan proses pembelajaran telah sesuai dengan standar yang ditetapkan. Kegiatan semua ini dikoordinir oleh tim pengembang kurikulum dan unit penjamin mutu.

6. Unit Pengelola Program Studi melakukan evaluasi pada proses pembelajaran yang merupakan bagian dari penilaian kinerja tenaga kependidikan.

Dalam rangka mendukung perkuliahan FE UMT mengadakan evaluasi terhadap kinerja dari tenaga kependidikan (tendik) sehingga akan memberikan kenyamanan bagi mahasiswa. Penilaian yang dilakukan oleh pihak atasan setiap semester terhadap kinerja Tendik adalah melalui laporan di Siakad dan Edlink, dimana penilaian ini terdiri dari unsur utama dan unsur penunjang. Tendik melaksanakan pembelajaran/bimbingan tugas tertentu dan pengembangan keprofesian berkelanjutan, sedangkan unsur penunjang menyesuaikan tugas pada unit kerja masing-masing. Selain itu dalam rangka memberikan penyegaran baik itu dalam suasana kerja maupun pengalaman kerja di unit-unit lain, FE UMT juga melakukan kebijakan rotasi tendik.

7. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan kontribusi intelektual yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang pendidikan dan pengajaran yang bermanfaat untuk akademik, profesional, dan sosial masyarakat sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan strategi.

Program Studi Manajemen S2 melakukan rekognisi dosen di bidang pendidikan dan Pengajaran terdiri dari rekognisi internasional dan nasional yaitu: melaksanakan Nota

kesepahaman Bersama dalam meningkatkan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan [Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti, sekolah Tinggi Manajemen PPM, Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora Universitas Bunda Mulia, Fakultas Ekonomi Universitas Bayangkara Jakarta Raya.](#)

8. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan prestasi akademik dan non-akademik yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan, dan strategi.

Prestasi mahasiswa Program Studi Manajemen S2 baik dalam bidang akademik maupun non akademik yang sesuai dengan VMTS program studi praktis tidak ada karena status TMSP

9. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan rata-rata lulusan dengan masa studi yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan, dan strategi.

Rata-rata masa studi lulusan mahasiswa FE UMT adalah 4 tahun, sedangkan Program Studi Manajemen S2 adalah 2 tahun telah sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi maupun selaras VMTS, masa studi mahasiswa TS-3 yaitu 2 tahun, masa studi mahasiswa TS-2 yaitu 2 tahun, masa studi mahasiswa TS-1 2 tahun.

10. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan data lulusan yang berhasil memasuki dunia kerja dan bisnis yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan, dan strategi.

Fakultas Ekonomi UMT memiliki lulusan yang berhasil masuk dunia kerja dan bisnis yang sesuai dengan elampaui Target Capaian Lulusan Sesuai Renstra Fakultas Ekonomi UMT. Program Studi Manajemen S2 sejauh ini telah berhasil memasuki dunia kerja dan bisnis sampai sebelum TMSP. Pada TS-3, jumlah mahasiswa yang terlacak mendapatkan pekerjaan dalam kurun waktu < dari 6 bulan adalah sebanyak 28 orang atau setara 75,71 %, Pada TS-2 dan TS-1 tidak ada lagi yang terlacak karena status TMSP.

11. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan lulusan yang bekerja selaras dengan bidangnya yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan, dan strategi.

Fakultas Ekonomi UMT telah memiliki lulusan yang bekerja selaras dengan bidangnya sesuai dengan Renstra Fakultas Ekonomi. Dari keseluruhan Lulusan Program Studi Magister Manajemen yang terlacak bahwa yang bekerja sesuai dengan bidang pada TS-3 yaitu sebesar 76.5%, sedangkan lulusan TS-2 dan TS-1 tidak terlacak karena status TMSP,

12. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan lulusan dengan jangkauan operasi kerja yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan, dan strategi.

Berdasarkan hasil tracer study, persentase lulusan dengan jangkauan operasi kerja Program Studi Manajemen S2 pada tingkat lokal sebesar 23,15%, nasional 76,85% dan namun tingkat internasional belum ada. Telah adanya upaya untuk peningkatan persentase lulusan yang bekerja di tingkat internasional dengan mewajibkan setiap mahasiswa memperoleh nilai TOEFL sebesar 450, sebelum mengikuti sidang akhir/tesis.

13. Unit Pengelola Program Studi melakukan survei kepuasan pengguna akan kemampuan kerja lulusan dengan hasil yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan, dan strategi.

Pelaksanaan tracer study dilaksanakan oleh divisi tracer study setiap tahun dan melembaga, dengan instrument yang disusun berdasarkan peraturan dari dikti dan pedoman tracer UMT. Kegiatan Tracer study ini dilakukan dengan cara pengisian kuesioner oleh para alumni dan pengguna lulusan yang kemudian didokumentasikan dalam bentuk laporan. Dari hasil Tracer study ini diperoleh kepuasan pengguna lulusan terhadap etika lulusan menunjukkan hasil yang sangat baik dengan persentase 89%. Kemampuan Lulusan terhadap keahlian lulusan pada bidang ilmu berdasarkan survey menunjukkan hasil sangat baik dengan persentase 87,04%. Survey pada kemampuan berbahasa asing dinilai baik dengan persentase 82%. Selanjutnya kepuasan dibidang penggunaan teknologi informasi adalah sebesar 83,%. Kemampuan berkomunikasi dengan hasil yang baik yaitu sebesar 88%. Persentase dalam bidang kerjasama tim hasilnya juga sangat baik dengan persentase kepuasan sebesar 80% dan yang terakhir survei

pada pengembangan diri dinilai pengguna lulusan juga sangat baik yaitu sebesar 82%. Walaupun berdasarkan hasil survey dari pengguna lulusan sangat baik, namun Program Studi Magister Manajemen S2 terus melakukan perbaikan di berbagai bidang seperti meningkatkan kemampuan berbahasa asing, mengintegrasikan sistem perkuliahan dengan penggunaan teknologi, melakukan pengembangan diri mahasiswa seperti soft skill dan melakukan kesesuaian keahlian dan keilmuan lulusan dengan tuntutan permintaan pasar.

b. Penelitian

1. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan kontribusi intelektual yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang penelitian yang bermanfaat untuk akademik, profesional, dan sosial masyarakat sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan strategi serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis di tingkat lokal, nasional, dan internasional.

Hasil penelitian disebarluaskan melalui : (1) Publikasi: surat kabar, jurnal, serial kertas kerja, buku hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat, buku ajar dan studi kasus. Pada bidang penelitian dilakukan kesesuaian dengan Visi Misi Tujuan Sasaran di tingkat Internasional maupun nasional melalui kegiatan Publikasi jurnal selama kurun waktu 2019-2021 telah menghasilkan publikasi ilmiah sebanyak 27 publikasi yang terdiri jurnal internasional bereputasi sebanyak 1 publikasi, publikasi internasional sebanyak 9 judul, publikasi di jurnal nasional terakreditasi sebanyak 10 publikasi, publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi sebanyak 3 publikasi. Selain publikasi dalam bentuk artikel, juga berkontribusi dalam seminar internasional yang menghasilkan prosiding internasional sebanyak 4 Publikasi.

Kontribusi intelektualnya sudah sesuai dengan VMTS serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis di tingkat lokal, nasional dan internasional; (2) Pembicara: pembicara kunci/narasumber akademik/profesional pada seminar, konferensi, focus group discussion di tingkat lokal, nasional dan internasional. Pada bidang penelitian dilakukan kesesuaian dengan Visi Misi Tujuan Sasaran di tingkat Internasional maupun nasional melalui kegiatan dosen sebagai pembicara selama kurun waktu 2019-2021 belum ada karena terkena TMSP; (3) Tenaga ahli: tenaga ahli kerja sama penelitian /pengabdian pada masyarakat dengan sektor swasta, non-profit, atau lembaga pemerintah. Pada bidang penelitian dilakukan kesesuaian dengan Visi Misi Tujuan Sasaran di tingkat Internasional maupun nasional melalui kegiatan dosen sebagai tenaga ahli selama kurun waktu 2019-2021 seperti; Tenaga Ahli Penyedia Jasa Praktik Profesional Swasta atau non-pemerintah tidak ada karena status TMSP; (4) Penyelenggara kegiatan Ilmiah: konferensi/seminar/diskusi/focus group discussion di tingkat lokal, nasional dan internasional. Pada bidang penelitian dilakukan kesesuaian dengan Visi Misi Tujuan

Sasaran di tingkat Internasional maupun nasional melalui kegiatan dosen sebagai penyelenggara selama kurun waktu 2019-2021 yaitu Penyelenggara Kegiatan Conference Internasional belum ada karena status TMSP; (5) HAKI/PATEN: Hak Kekayaan Intelektual dari karya yang dihasilkan. Pada bidang penelitian dilakukan kesesuaian dengan Visi Misi Tujuan Sasaran di tingkat Internasional maupun nasional dengan memperoleh HAKI/PATEN selama kurun waktu 2019-2021 yaitu HKI Buku Hasil Penelitian sebanyak 1 Orang

2. *Unit Pengelola Program Studi melakukan evaluasi proses penelitian yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen.*

Dalam Tridharma Perguruan Tinggi, Fakultas Ekonomi UMT sudah melakukan penilaian kinerja. Dalam bidang Penelitian, penilaian kinerja dilakukan secara periodik oleh LPPM melalui proses evaluasi penelitian meliputi: desk evaluation, presentasi proposal, revisi proposal, presentasi laporan kemajuan, presentasi laporan akhir, dan evaluasi luaran penelitian. Luaran wajib penelitian berupa publikasi wajib pada jurnal nasional terakreditasi.

3. *Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pedoman yang mengatur kontribusi hasil luaran penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan, praktik, dan profesional.*

Pada tahun 2022, FE UMT telah menerbitkan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Pedoman tersebut mengatur bahwa (1) setiap penelitian wajib mempublikasikan hasil Penelitian dan PkMnya (2) setiap penelitian harus memberikan kontribusi terhadap pembelajaran pada mata kuliah yang terkait, praktik dalam industri, maupun praktik profesional, dan (3) harus ada dokumentasi hasil penelitian dan kontribusinya.

c. Pengabdian kepada masyarakat

- 1) *Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan kontribusi intelektual yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang pengabdian masyarakat yang bermanfaat untuk akademik, profesional, dan sosial masyarakat sesuai dengan visi dan misi Unit Pengelola Program Studi.*

Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat disebarluaskan melalui : (1) Publikasi: surat kabar, jurnal, serial kertas kerja, buku hasil penelitian, buku ajar dan studi kasus. Pada bidang pengabdian menunjukkan kesesuaian dengan Visi Misi Tujuan Sasaran di tingkat nasional. (2)

Pembicara/Pendamping: Pembicara/pendamping akademik/profesional pada seminar, loka karya, pelatihan, focus group discussion di tingkat lokal dan nasional. Pada bidang pengabdian dilakukan kesesuaian dengan Visi Misi Tujuan Sasaran di tingkat nasional melalui kegiatan dosen sebagai pendamping selama kurun waktu 2019-2021 seperti ; Narasumber Konsep dan Penerapan Marketing Management dan Digital Marketing (Ceramah dan Praktik), Narasumber “Positif, Kreatif & Aman di Internet” (Pilar Digital Skill), Narasumber Pelatihan Pemasaran Online, Narasumber pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas koperasi, Usaham Makro, Mikro dan menengah, namun kurun waktu TMSP seluruh kegiatan ini tidak dilaksanakan; (3) Reviewer/Editor: reviewer pada lembaga pengabdian kepada masyarakat di tingkat universitas, nasional dan internasional; editor jurnal ilmiah atau profesional di tingkat lokal, nasional atau internasional; peer-reviewed prosiding akademik dan profesional, reviewer dokumen kebijakan pemerintah, reviewer hibah pengabdian kepada masyarakat, reviewer laporan konsultasi dan proyek. Pada bidang pengabdian menunjukkan kesesuaian dengan Visi Misi Tujuan Sasaran di tingkat Internasional maupun nasional melalui kegiatan dosen sebagai Reviewer/editor selama kurun waktu 2019-2021 seperti; Reviewer Reviewer Proceeding Internasional , Reviewer Hibah PKM PNB belum ada karena status TMSP; (4) Tenaga ahli: tenaga ahli kerja sama pengabdian kepada masyarakat dengan sektor swasta, non-profit, atau lembaga pemerintah. Pada bidang pengabdian menunjukkan kesesuaian dengan Visi Misi Tujuan Sasaran di tingkat Internasional maupun nasional melalui kegiatan dosen sebagai tenaga ahli selama kurun waktu 2019-2021 seperti; Tenaga Ahli Pemerintah Bidang PKM belum ada karena status TMSP; (5) Penghargaan: penghargaan pengabdian kepada masyarakat, produk/jasa karya yang diadopsi oleh industri/masyarakat tingkat lokal, nasional dan internasional. Pada bidang pengabdian menunjukkan kesesuaian dengan Visi Misi Tujuan Sasaran di tingkat lokal melalui Perancangan Model Produk Digunakan Masyarakat tidak ada karena status TMSP; (6) Penyelenggara kegiatan Ilmiah: konferensi/seminar/diskusi/focus group discussion di tingkat lokal, nasional dan internasional. Pada bidang pengabdian menunjukkan kesesuaian dengan Visi Misi Tujuan Sasaran di tingkat nasional sebagai penyelenggara seminar ilmiah; (7) Unit Pengelola Program Studi melakukan evaluasi proses pengabdian masyarakat yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen. Penilaian kinerja dosen dilakukan dengan melihat kinerja pengabdian kepada masyarakat (PKM) yang dilakukan secara periodik oleh LPPM. Kinerja PKM dilakukan melalui kegiatan PKM yang dilakukan oleh setiap dosen, presentasi hasil PKM dalam call paper nasional atau internasional dan publikasi hasil PKM pada jurnal bereputasi maupun tidak baik level nasional maupun internasional; (8) Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pedoman yang mengatur kontribusi hasil luaran pengabdian kepada masyarakat untuk pengembangan

ilmu pengetahuan, praktik, dan profesional. Hasil luaran pengabdian kepada masyarakat dituangkan dalam Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 2022. Dalam pedoman tersebut diatur bahwa (1) setiap kegiatan pengabdian kepada masyarakat wajib dipublikasikan, (2) setiap kegiatan pengabdian harus memberikan kontribusi terhadap pembelajaran pada mata kuliah yang terkait, praktik dalam industri maupun praktik profesional (3) harus ada dokumentasi hasil pengabdian dan kontribusinya.

C. Analisis, Strategi Pengembangan dan Keberlanjutan Unit Pengelola Program Studi

Fakultas Ekonomi UMT telah melakukan analisis untuk mengetahui keberadaan/positioning di antara pesaingnya serta untuk dapat menentukan arah pengembangan dan keberlanjutan. Metode yang digunakan adalah analisis SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunity dan Threat) yang bertujuan untuk menunjukkan “Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman” dari kondisi internal dan eksternal yang telah disampaikan pada bagian profil Unit Pengelola Program Studi.

Selanjutnya membuat rencana strategi pengembangan yang meliputi pengembangan sumber daya, pengembangan jaminan pembelajaran, pengembangan institusi dan program internasionalisasi serta program keberlanjutan. Strategi pengembangan tersebut diuraikan di bawah ini.

a. Strategi Pengembangan Sumber Daya

- 1) Peningkatan kualitas proses belajar mengajar dengan menggunakan paradigma: teaching how to learn menggantikan teaching knowledge melalui peningkatan kualitas dosen dan sumber bahan ajar yang up to date dan berbasis teknologi informasi.
- 2) Pengembangan kemampuan penyelenggaraan pendidikan dengan memperhatikan Trend Global Pendidikan dan Pembelajaran seperti: Knowledge-intensive Economy, Life Long Learning, dan self-learning.
- 3) Peningkatan kualitas SDM, kualitas pendidikan dan kualitas pelayanan untuk meningkatkan keunggulan komparatif.
- 4) Peningkatan program pendampingan bagi dosen untuk meningkatkan motivasi keikutsertaan dosen dalam mengikuti hibah.
- 5) Menciptakan core competence dalam bidang konsentrasi tertentu untuk meningkatkan daya saing FE MT.
- 6) Pengembangan SDM baik dosen maupun tenaga kependidikan.

- 7) Memberikan motivasi melalui pelatihan-pelatihan untuk meningkatkan kompetensi.
- 8) Mengikutsertakan dosen muda dan mahasiswa untuk menjadi anggota peneliti dalam hibah yang dimenangkan oleh dosen lainnya.

b. Strategi Pengembangan Jaminan Pembelajaran

- 1) Memetakan permasalahan pembelajaran di satuan pendidikan melalui kegiatan analisis kebutuhan.
- 2) Membangun budaya mutu di antara komponen sistem pembelajaran di program studi
- 3) Menetapkan standar mutu pembelajaran yang menjadi komitmen dari semua komponen dalam sistem pembelajaran.
- 4) Terbangunnya sistem informasi mutu pembelajaran di program studi.
- 5) Memberikan layanan fasilitasi bagi SDM pendidik dan tenaga kependidikan terkait teori, model-model dan media-media pembelajaran.
- 6) Meningkatkan kompetensi dosen dalam proses pembelajaran.
- 7) Meningkatkan aktivitas belajar mahasiswa di dalam maupun diluar kampus.
- 8) Menciptakan iklim pembelajaran yang aman dan kondusif.
- 9) Pemutakhiran materi pembelajaran mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 10) Memberagamkan media pembelajaran agar terjalin interaksi yang optimal antara dosen dan mahasiswa.
- 11) Memperbaiki sistem pembelajaran sesuai perubahan kurikulum sesuai SN-Dikti.

c. Strategi Pengembangan Fakultas

- 1) Tindak lanjut pengembangan dan implementasi pengembangan organisasi dengan menjalin kerjasama yang berkelanjutan di dalam maupun diluar perguruan tinggi.
- 2) Menciptakan suasana akademik yang mendorong proses penelitian, inovasi, kreativitas dan pemunculan ide-ide bagi setiap civitas akademika.
- 3) Mengembangkan struktur organisasi yang sesuai dengan peran dan fungsi FE UMT, yang disesuaikan dengan karakteristik dan budaya akademik universal serta kondisi lokal.
- 4) Peningkatan efisiensi bentuk organisasi yang mendukung kegiatan

secara berkesinambungan.

- 5) Mengupayakan sistem audit internal untuk mendukung terciptanya manajemen yang baik dan sehat. Sistem ini akan memungkinkan terbentuknya uraian kerja yang jelas bagi pengelola institusi pendidikan tinggi sehingga terdapat kejelasan uraian tanggung jawab, tujuan, dan keselarasan biaya dan target output. Hal ini menjadi sangat penting untuk memudahkan pertanggungjawaban terhadap publik (*public accountability*).
- 6) Mewujudkan sinergi antara perguruan tinggi dan lembaga lainnya sehingga diharapkan mampu menyediakan sistem dan media pertukaran informasi yang mendukung upaya peningkatan mutu pendidikan pada FE UMT.
- 7) Mengupayakan untuk mendapatkan alokasi anggaran dari pemerintah daerah untuk pengembangan mutu pendidikan, melalui program kerjasama antara pemerintah daerah dan perguruan tinggi dengan beberapa skenario alokasi anggaran dan kegiatan.
- 8) Mendorong manajemen organisasi untuk lebih terfokus pada konsolidasi internal untuk meningkatkan kinerjanya dalam melayani stakeholders dan senantiasa berupaya menghasilkan lulusan yang berkualitas.
- 9) Mengupayakan pengembangan dan pembinaan kapasitas penjaminan mutu prodi.

e. Program Internasionalisasi

- 1) Membangun semangat bersaing sekaligus kerjasama yang konstruktif dengan institusi lain baik di dalam maupun luar negeri.
- 2) Mewujudkan kualitas luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berdaya saing di internasional melalui publikasi pada jurnal internasional.
- 3) Meningkatkan kesadaran dan keterlibatan aktif para dosen dan mahasiswa Program Studi serta seluruh pejabat struktural dalam upaya meraih akreditasi internasional.
- 4) Pertukaran siswa internasional dan menarik siswa internasional.
- 5) Kolaborasi penelitian internasional.
- 6) Memperkuat konten kurikulum internasional.
- 7) Program gelar ganda.
- 8) Opsi mobilitas keluar untuk dosen dan tenaga kependidikan.

- 9) Pengembangan kapasitas dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa bertaraf internasional melalui workshop dan pelatihan.
- 10) Pengajaran bahasa asing sebagai bagian dari Kurikulum.

f. Program Keberlanjutan

1. Tindak lanjut pengembangan dan implementasi pengembangan organisasi dengan menjalin kerjasama yang berkelanjutan di dalam maupun diluar perguruan tinggi.
2. Menciptakan suasana akademik yang mendorong proses penelitian, inovasi, kreativitas dan pemunculan ide-ide bagi setiap civitas akademika.
3. Mengembangkan struktur organisasi yang sesuai dengan peran dan fungsi FE UMT, yang disesuaikan dengan karakteristik dan budaya akademik yang universal serta sesuai dengan kondisi lokal.
4. Peningkatan efisiensi bentuk organisasi yang mendukung kegiatan secara berkesinambungan.
5. Edukasi publik untuk memperkenalkan program studi.
6. Meningkatkan kualitas pelayanan untuk menjaga loyalitas masyarakat dan keinginan masyarakat terhadap pendidikan tinggi.
7. Penguatan ekosistem teknologi informasi, untuk mendukung proses pembelajaran dan pengambilan keputusan.
8. Penguatan dan pematangan ekosistem pembelajaran daring melalui penyediaan infrastruktur teknologi dan sistem informasi teknologi serta mempersiapkan dosen dan mahasiswa yang sigap teknologi.
9. Desain ulang kurikulum dan sistem pengelolaan pembelajaran sesuai kemajuan teknologi informasi.
10. Melakukan mitigasi untuk menyiapkan aktivitas fisik yang terkawal dengan baik dalam proses pembelajaran daring.
11. Melakukan mitigasi finansial secara seksama, efisien, penentuan skala prioritas program dan pemantauan ketersediaan finansial.

BAB III

PENUTUP

Fakultas Ekonomi Universitas Mpu Tantular telah menyusun Dokumen Evaluasi Diri (DED) yang mendeskripsikan tentang evaluasi diri Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dan evaluasi diri program studi yang diakreditasi. Dokumen DED FE UMT disusun terdiri dari 3 (tiga) Bab, yaitu Bab 1 Pendahuluan, Bab 2 terdiri A. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi, B. Kriteria dan C. Analisis, Strategi Pengembangan dan Keberlanjutan, dan Bab 3 Penutup.

Bab 1 telah menguraikan dengan jelas tentang dasar penyusunan DED dengan menampilkan sejumlah peraturan dan keputusan yang mendasari penyusunan dokumen, selanjutnya dokumen juga sudah menjelaskan dengan rinci tentang personil tim penyusun dan tanggungjawab masing-masing dari personil. Di samping itu dokumen juga telah menguraikan dengan lengkap tentang mekanisme penyusunan DED, yang diawali dengan pembentukan tim, pembagian tugas, penjadwalan, pengumpulan data dan referensi, pengolahan data, analisis, diskusi, fokus group, dan penyusunan dokumen akhir.

Bab 2 telah menguraikan dengan lengkap tentang dokumen evaluasi diri yang terdiri profil FE UMT dan Kriteria. Profil FE UMT secara lengkap telah menjelaskan tentang sejarah pendirian, perkembangan dan asal mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan, perkembangan kampus, perkembangan program studi, sarana dan prasarana, teknologi dan sistem informasi dan kondisi eksternal, yang terdiri dari lingkungan makro dan lingkungan mikro.

Kriteria 1 (B1) telah menguraikan tentang Visi, Misi, Tujuan Dan Strategi (VMTS) UPPS dan Program studi yang diakreditasi. FE UMT telah menyusun VMTS yang selaras dengan VMTS UMT. Program Studi Magister Manajemen S2 FE UMT juga telah menyusun VMTS yang memiliki keterkaitan dengan VMTS fakultas dan Universitas.

Kriteria 2 (B2) Dokumen DED juga menguraikan dengan lengkap tentang tata pamong, tata kelola dan kerja sama. Tata pamong FE telah dirancang dan dilaksanakan dengan baik yang mengandung unsur kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil. FE UMT memiliki tata kelola yang baik dimana semua aktivitas telah melalui tahapan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian sumber daya secara efektif dan efisien. FE UMT telah melaksanakan kegiatan kerja dengan para mitra yang selaras dan konsistensi antara kerja sama, VMTS dan aspirasi para pemangku kepentingan.

Kriteria 3 (B3) FE UMT telah memiliki kebijakan dan prosedur penerimaan

mahasiswa baru, mahasiswa asing dan mahasiswa transfer, layanan akademik mahasiswa yang handal, kinerja akademik mahasiswa, sistem kesejahteraan mahasiswa dan mekanisme pengembangan karier mahasiswa.

Kriteria 4 (B4) FE UMT secara umum telah memiliki kecukupan tenaga dosen dan tenaga kependidikan baik dari segi kualifikasi maupun kuantitas. Dosen dan tenaga kependidikan telah ditugaskan pada program studi yang sesuai dengan kompetensinya. Dosen juga telah terlibat secara aktif baik secara individu maupun kolektif dalam memberikan kontribusi intelektual kepada masyarakat. FE UMT telah memiliki sistem pengelolaan sumber daya dosen. FE UMT juga telah memiliki kecukupan tenaga kependidikan dan memiliki sistem pengembangan baik pengembangan kompetensi maupun pengembangan karier.

Kriteria 5 (B5) FE UMT sistem perencanaan, pengeluaran dan pengelolaan sumber daya keuangan dalam mendukung, mempertahankan, dan meningkatkan kualitas layanan program studi; memenuhi kebutuhan operasional pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta investasi yang selaras dengan VMTS. FE UMT memiliki usaha-usaha yang dilakukan untuk menjamin keberlanjutan sumber daya keuangan dalam mencapai visi, misi, tujuan dan strategi. FE UMT telah menyediakan dan mengelola sarana dan prasarana fisik dan virtual yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan oleh tenaga kependidikan.

Kriteria 6 (B6) FE UMT telah memiliki kurikulum dengan materi pembelajaran yang mutakhir dan relevan dengan kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan, memiliki perspektif global, sesuai dengan VMTS dan capaian pembelajaran serta dievaluasi dan dikembangkan agar sesuai dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, praktik dan tantangan di masa yang akan datang dengan melibatkan pemangku kepentingan. Para pemangku kepentingan. 4) Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan hasil evaluasi pengukuran capaian pembelajaran mahasiswa dan tindak lanjut yang ditetapkan agar kegiatan dan proses pembelajaran konsisten dan relevan dengan capaian pembelajaran dan profil lulusan yang diharapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.

Kriteria 7 (B7) FE UMT telah menjelaskan secara lengkap tentang pelaksanaan penelitian di FE UMT yang dilengkapi dengan panduan dan roadmap penelitian, memiliki sumber dana yang jelas, memiliki target dan realisasi penelitian. Di samping itu hasil

penelitian dosen dan mahasiswa sudah mampu memberikan kontribusi intelektual kepada masyarakat.

Kriteria 8 (B8) FE UMT telah menyusun arah pengembangan pengabdian kepada masyarakat, dan berkomitmen untuk mengembangkan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu dan unggul yang memiliki dampak terhadap pengembangan ekonomi lokal, nasional dan global, sesuai dengan visi, misi. FE UMT telah memiliki roadmap pengabdian kepada masyarakat. Program studi/dosen/mahasiswa FE UMT telah secara aktif melakukan kegiatan pengabdian secara mandiri dan/atau bekerja sama dengan mitra dari kalangan bisnis, profesional, pemerintah, organisasi non- pemerintah (NGO), dan masyarakat umum untuk mengembangkan dan menyampaikan pengetahuan, kebijakan, metode, sumber daya, sistem, dan berbagai bentuk inovasi yang dapat memberi dampak positif secara langsung maupun tidak langsung pada ilmu pengetahuan, industri/UMKM, lingkungan sosial, ekonomi, dan masyarakat.

Kriteria 9 (B9) FE UMT telah berhasil melaksanakan Tridharma perguruan tinggi yang memberi dampak pada pengembangan ilmu pengetahuan dan bermanfaat kepada masyarakat dalam penyelesaian masalah yang dihadapinya. FE UMT telah menjelaskan profil dan memenuhi target capaian pembelajaran, melakukan penyesuaian kurikulum, melakukan penelusuran lulusan, evaluasi proses pembelajaran oleh mahasiswa, kontribusi intelektual dosen. Dosen dan mahasiswa telah memiliki kontribusi akademik dan non akademik. Dari segi penelitian FE UMT telah memiliki dosen yang telah berperan memberikan kontribusi intelektual. FE UMT juga memiliki panduan evaluasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

Hasil analisis, strategi pengembangan dan keberlanjutan melalui analisis SWOT diperoleh bahwa FE UMT memiliki lingkungan baik makro maupun mikro yang berpeluang menjadi kekuatan dalam pengembangan FE UMT, meskipun demikian terdapat sejumlah lingkungan eksternal baik makro maupun mikro yang menjadi kelemahan bagi FE UMT. Setiap kelemahan yang diperoleh diupayakan menjadi kekuatan yang dapat mendukung tercapainya VMTS FE UMT dengan mengaplikasikan strategi yang komprehensif dan terintegrasi.