Planning

15 février 2018

1 Mercredi 31 Janvier

- élaboration de l'énoncé du projet Stéganographie & Stéganalyse
- apprentissage de la méthode Volere pour la future élaboration du cahier des charges
- apprentissage de la méthode Gantt pour la gestion du projet et l'organisation d'équipe
- premières recherches sur le sujet

2 Mercredi 07 Février

- définition des termes du sujet (Préambule)
- définition de l'historique (Préambule)
- mise en forme du but du projet (Conducteurs du projet)
- explication de la motivation du projet (Conducteurs du projet)
- recherche d'algorithmes de stéganographie/stéganalyse pour le type Image

3 Mercredi 14 Février

- élaboration du calendrier (Contraintes du projet)
- définition des contraintes imposées (Contraintes du projet)
- définition de la portée du produit (Exigences fonctionnelles)
- identification des exigences du client (Exigences fonctionnelles)
- recherche d'algorithmes de stéganographie/stéganalyse pour le type Audio

4 Mercredi 21 Février

- élaboration de l'organigramme des différents modules et recherches des informations qui circulent entre ces modules; liste des fonctionnalités présentes dans chaque module (Modules du produit)
- définition de l'apparence et de la perception du produit (Exigences non fonctionnelles)
- définition de la performance du produit (Exigences non fonctionnelles)
- identification des exigences culturelles, politiques et légales (Exigences non fonctionnelles)
- recherche d'algorithmes de stéganographie/stéganalyse pour le type Video

5 Mercredi 23 Février

- identification des solutions sur étagère déjà existantes (Autres aspects du projet)
- identification des tâches à réaliser pour le développement de l'application (Autres aspects du projet)
- description des améliorations pour les versions futures du produit (Autres aspects du projet)

6 Vendredi 07 Mars

- prise de décision et écriture des algorithmes des fonctionnalités utilisés (Modules du produit)
- estimations des coûts du produit (Modules du produit)
- choix du langage et de l'interface (Autres aspects du projet)
- élaboration de la Conclusion

7 Elaboration globale du cahier des charges

| Division du cahier | Sous-Partie du cahier | Fait | Vérifié |
|------------------------------|--|------|---------|
| des charges | $\operatorname{des} \operatorname{charges}$ | ✓ | ✓ |
| Préambule | Définition des termes du sujet | | |
| | Historique | | |
| Conducteurs du projet | But du projet | | |
| | Motivation du projet | | |
| Contraintes du projet | $\operatorname{Calendrier}$ | | |
| | Contraintes imposées | | |
| Exigences fonctionnelles | Portée du produit | | |
| | Exigences du client | | |
| Exigences non fonctionnelles | Apparence et Perception | | |
| | Performance | | |
| | Exigences culturelles, politiques et légales | | |
| Modules du produit | ${ m Organigramme}$ | | |
| | Algorithmes des fonctionnalités | | |
| | Estimations des coûts | | |
| Autres aspects du projet | Solutions sur étagère déjà existantes | | |
| | Tâches à réaliser pour le développement de l'application | | |
| | Améliorations pour les versions futures du projet | | |
| | Choix du langage et de l'interface | | |
| Conclusion | - | | |