# 收银工作

1. 收银机开机，一般我们夜班机器不用开机，机器常开的
2. 收银机备用金清点，机器留了1000元备用金，零钱不够找店长或者其他收银家人换点，清点的目的是白班可能用此机器收银过，超出1000多出来的钱可能就是白班收银现金的钱

3，收银账号登录 手机号+密码123456

4，扫码枪扫国标商品码之后会显示商品信息，部分无码商品需要扫店里预留的分类商品商品码目录板，其它扫不出来的暂时无法出售

5，核对商品数量和金额，结算收银（如若网络故障，开启断网收款。如若支付系统故障，门店店长会跟我们说，一般是直接顾客扫门店专用二维码，跟店长或者其它收银家人确认下，别扫错二维码了）

1. 早上快下班了清点收银钱款

7，缴款，缴款金额为清点出来的总数减去1000备用金，即今天收银的金额，缴款尽量缴大额的。零钱留着备用，输入缴款金额，机器自动打印缴款单

1. 记账，因为夜班跨了两天，所以记账昨天早上下班缴款之后到当天12点的收银钱数和凌晨到早上下班收银的钱数，便于白班对账，记账单用外卖出纸或者收银机小票出纸记下就行了

9关于上面的记账金额数目，方式可以参考

1. 白班在此机器不收现金，收了现金跟我们夜班说下，加上12点之前收银的现金分开放，便于区分
2. 不管白天收没收现金，点开电脑门店系统查看昨天现金收银减去昨天缴款即12点之前现金收银

10，用塑料袋包装钱款，加上缴款单和记账单一起打包放入店内收银钱箱

11其它情况参考收银机使用文件