**2018-2019 оқу жылындағы  атқарылатын жылдық жұмыс**

**жоспары**

**Кітапханашы қызметінің міндеті;**

1.Оқырманға  тез және сапалы қызмет көрсету:

2.Кітап таңдау мақсатында оқырмандардың қызығушылығымен сұранысына жүйелі көмек көрсету:

3.Кітаптарға техникалық өңдеу жүргізу.

4.Қорды  сақтау мен орналастыруды ұйымдастыру,

5.Каталог және карточка ұйымдастыру жұмысына қатысу.

6.Кітап насихаттаумен шұғылдану

7.Өз жұмысына есеп жүргізу.

8.Кітапханаға көмек көрсету үшін оқырман активін ұйымдастыру.

**Білуге тиіс:**

* Жоғары ұйымның кітапхана жұмысы мен білім жөніндегі басшылыққа алатын материалдарын;
* Кітапханатану жөніндегі ережеге сәйкес кітапхана жұмысының негізгі мазмұнын;
* Тиісті типтегі кітапханаларға арналған кітапхана библиография жіктеуінің кестесін;
* Кітапхана жұмысының технологиясын;
* Оқырмандармен көпшілік және жеке жұмыс істеу нысандары мен әдістерін;
* Көркем әдебиетті ауызша және көрнекілікті насихаттауды;
* Еңбекті қорғау,қауіпсіздік техникасы мен өрттен қорғану ережесін;

**Қызмет талаптары:**

             -Оқырмандарға  құрметпен қарау;

            - Оқырмандармен тіл табысу; Оның талап тілегін орындау;

            - Оқырманның психологиялық негізін білу;

            - Мәдениетті сөйлеу;

            -Мұқияттылық,табандылық пен ұқыптылықты үнемі ұстану;

      Мектеп кітапханасы-мектептің бір бөлімі,сондықтан жылдық жоспардың басым бөлігі-оқу-тәрбие жоспарына негізделеді.Кітапхана жұмысының  қажеттелігі мен ерекшелігі,ол мектеп ұжымының барлық оқу  жүйесіне қатысушыларына оқу бағдарламасының түрлерін,жаңа кітаптарды және басқада ақпараттық материалдарды ұсынады.Қазіргі оқыту технологиялар арқылы әр-түрлі –кітапханалық іс-шараларды өткізу негізінде оқушылардың, кітап оқу қызметін қалыптастыра отырып,тілдерін дамыту арқылы білім сапасын арттыруға көмектесу.

 Оқырмандардың рухани құндылығы мен  адами құндылығын мол етіп тәрбиелеу жолдарының бірі білімдік оқуға баулу.Кітап  өз оқырманын жан -жақты тәрбиелеумен  бірге танымдық ,білімдік қасиетін дамытары анық.Ол үшін электронды,ақпараттық қорлардың жиналуын ,сақталуын және тиімді қолдануын қамтамасыз ету,кітапхана қорымен жұмыс жасата білу.Жыл сайын кітапхана өзінің кітап қорын кеңейтуде,оқырмандардың сұраныстарын қанағаттандыратын көптеген ақпараттық басылымдарға жазылып ,дәстүрлі  «Кітап сыйлай білесі бе?»акция жұмысын жалғастырып ,көркем әдебиеттермен кітап қорын толықтыру.Жаңа кітаптарға, мерзімді басылымдарға тұрақты ақпарат күндерін өткізу.Кітапхананың қазіргі алда қойған мақсаты-жас оқырмандарды еліне ,Отанына деген сүйіспеншілікті артыру.Ұлттық әдебиетімізді, мәдениетімізді насихаттау болып табылады.

**Осы мақсатты жүзеге асыруда кітапхана алдына қойған міндеттері:**

1.Оқырмандардың оқу бағдарламасында бекітілген және кітапхана орындауға міндетті білім беруді қолдап және жүзеге асыру,оқырмандармен өзара байланысты жақсартуға тырысу,

2Ұрпағымызды ұлттық рухта тәрбиелеуде Мемлекет басшысының «**Болашаққа бағдар: Рухани жаңғыру»атты мақаласын  басшылыққа алып әр кезде «Мәдени мұра» «Өлкетану», «Қазақстан -2050» «Мемлекеттік тілді» -«Латын әліпбиі – келешектің кілті», «Салт-дәстүрді»дамытуға арналған бағдарламаларды насихаттау-қазіргі күннің уақыт талабы**

3.**Кітапхананы қазіргі талапқа сай көркем безендіріп ,оқырмандармен әр түрлі көпшілік жеке және мерекелік күндерді атап өту сияқты жұмыстар жүргізу**,

4.Кітапхананың анықтама-библиографиялық құралдармен жұмыс жасау тәсілдерін насихаттауда оқырмандарға белгіленген жұмыс жоспары бойынша ақпараттық шолу жұмыстарын жүргізу.

5.Кітапханалық жұмыстардың есебін үнемі жүргізіп отыру.

**Оқу жылындағы негізгі міндеттері:**

1.Кітап қорының жұмыс қалпын сақтап ,кітаппен жұмыс сабақтарын өткізу:

2.Жеке тұлғаны тәрбиелеуде оқушы дарынын жетілдіру үшін қосымша әдебиеттермен жұмыс жасаумен дағдыландыру

3.Кітапхана жұмысында мектеп әкімшілігі ,ата-аналар қоғамы,мектеп педагогикалық ұжыммен бірлесе даму және қалыптасу концепциясын құру;

4.Ақпараттық жолмен оқырмандар назарына дәстүрлі емес кітап көрмелерін ұйымдастыру;

5.Оқулықтарды күтіп ұстауға,жыл аяғына дейін жақсы дәрежеде өткізу үшін бақылау шараларын ұйымдастыру;

6.Кітапхананың қоғамдық іс-шараларын мектептің алға қойған  мақсаттарына сай жүргізу;

8.Оқушылардың ақпараттық мәдениетін қалыптастыру,санын көбейту,кітап айналымының санын көбейту;

9.Оқушылардың танымдық қабілеттері  мен қызығушылығын кітап оқу арқылы дамыту;

**Білім жүйесіндегі кітапханашының қызметі:**

* Кітап қорын толықтыру;
* Кітап қорының есебі;
* Келіп түскен басылымдарды қабылдау;
* Кітапхана қорынан шығарылатын кітаптар есебі;
* Кітаптарды жіктеу,авторлық белгілерді анықтау,қормен жұмыс;
* Оқырмандарға қызмет көрсету,жұмыс есебі;
* Ақпараттық - библиогрфиялық жұмыс;
* Көпшілік  мәдени-  шараларға қатысу;

**Кітапхана жұмысының негізгі бағыттары:**

Оқырмандардың –адамгершілікке,әдептілікке,елжандылыққа тәрбиелеу жұмыстары;

Еңбек және экономикалық тәрбие;

Экологиялық,өлкетану жұмыстарын жүзеге асыру;

Салауатты өмір салтын насихаттау;

Кітапхана активтерімен жұмыс;

Оқырмандарды кітапханаға тарту жұмысын ұйымдастыру;

Оқырмандардыр санын ,кітап айналамының санын көбейту;

Оқу үрдісіне ақпараттық жәрдем беру;

Елбасының халқына арналған Жолдауларын насихаттау;

Атаулы күндерге арналған кітап көрмелерін ұйымдастырып ,іс-шаралар өтукізу;

**I.Көрсеткіштер:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Оқырман саны | 1765 |
| 2 | Келушілер саны | 5195 |
| 3 | Кітап берілімі | 16100 |

**II.Кітап қорын толықтыру:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың атауы** |
| 1 | «Үзілісте кітап оқу», «Отбасымның сүйікті кітабы» (Акциялар өткізу) |
| 2 | Оқырман сұранысын орындау мақсатында аудан,ауыл кітапханаларымен жылжымалы кітап көрмелерін алмастыруды ұйымдастыру |
| 3 | «Ақпарат тынысы» (Мерзімді басылымдарға 2019 жылдың I,II жарты жылдығына жазылу) |

**III.Кітап қорының есебі**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың атауы** |
| 1 | Жаңа оқу жылында оқулықтарды ілеспе құжат арқылы тексеріп,саны мен құнын есептеу |
| 2 | Жаңа талап бойынша жаңадан келген кітаптарға инвентарлық номер қою |
| 3 | Алынған кітаптарды, о әр ғылым саласына,мазмұнына қарай бөліп,жиынтық есеп кітабына жазу,3-17 беттеріне мөр басу |
|  |  |
| 4 | Жаңадан түскен мерзімді басылымдарды картотекаға тіркеп,3-17 бетке мөр басу |

**IY.Кітапхана қорынан шығарылатын кітаптар есебі**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың атауы**  Жоғалған кітаптардың,оқулықтардың орнына оқырмандардан қабылдаған кітаптарды арнайы құжатқа толтырып,оқырманның қолын қойғызып,арнайы инвентарь кітабына белгі соғып,акті бойынша шығару   Аудандық білім  бөлімінің бұйрығы бойынша қабылданған оқулықтардың актісін уақытында жасап қаржы бөліміне есеп беру |
| 1 |
| 2 |
| 3 | Шығыстан шығарылған кітаптарды мұғалімдердің сұранысы бойынша оқу кабинеттеріне  таратып беру |
|  | |

**Y.Кітаптарды  жіктеу,  авторлық белгілерді анықтау**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың атауы** |
| 1 | Мерзімді басылымдарды реттік нөмері бойынша орналастырып,тігіп отыру |
| 2 | Кітаптарды кітап сөрелеріне әр ғылым саласы бойынша орналастыру  (жаңадан келген) |
| 3 | Мақалаларды жүйеге алу картотекасын,жаңа басылымдар келгенде толтырып отыру |
| 4 | Картотекаларды толықтырып отыру |

**YI.Оқырмандарға қызмет көрсету**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың атауы** |
| 1 | «Кітапхана ісі»электронды бағдарламасына енгізу |
| 2 | Кітапхана кеңесінің жоспарын құрып, жаңадан құрамын қайта  бекіттіру |
| 3 | Жаңадан тіркелген оқырманды кітапхана ережесімен тұрақты таныстырып отыру |
| 4 | Жаңа оқу жылының оқулықтарын сыныптар бойынша тарату |
| 5 | Жоспар бойынша  мәдени әс-шараларды  өткізу |
| 6 | Ашық есік күнін өткізу,кітапханаға саяхат |
| 7 | Қарыз оқырмандармен жұмыс |
| 8 | Оқырмандарды мерзімді басылымдарға жаздыру |
| 9 | Өткен жылдың есебін жазу |
| 10 | Жылдық жоспар жасау |

**YII.Ақпараттық библиографиялық жұмыс**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың атауы** |
| 1 | «Анықтамалық әдебиеттер әлеміне саяхат» (ақпараттық сабақ) |
| 2 | Кітапханада (айына бір рет ауызша журнал ақпарат беру) |
| 3 | Педагогикалық кеңес,директор жанындағы отырысқа қатысып отыру |

 Қазіргі таңда кітапхана көп  функционалды мекеме ретінде мәдени және білім беру мекемелеріне тән әлеуметтік- мәдени функцияларды атқаруда Әлеуметтік институт ретінде кітапхананың негізгі қызметтерін ақпараттық,білім беру -төмендегідей  бағытта қарауға болады.

Кітапханашы мен оқырман арасындағы қарым-қатынас,бұл кітапханада қызмет көрсетудің сапалылығы болып табылады.Бүгінгі күні кәсіби шеберлік,кәсіби құндылық-кез-келген маманның қоғамдағы сұранысы мен орнын анықтайтын басты қағида.

 Әсіресе,кітапхана саласы ақпараттық және білім орталығы ретінде ақпаратты беру мен табу,іздестіру жолдарын білуде кітапханашы мамандар бірінші кезекте жоғарғы ақпаратты біліммен қаруланған өз ісінің шебері болуы керек.

 Білімділігімен,іскерлігімен және жаңашылдығымен ерекшеленіп тұратын кітапханашы-библиограф мамандығына сәйкес кәсіби этика қалыптасып,күнделікті жұмыс ырғағы барысын жолға қою.

 Кітапханаға оқырмады баулу да және оқырманмен кітапхана арасындағы тығыз байланысты сақтауда үлкен атқаратын жұмыс тәсілінің ең маңыздысы жүргізілетін көпшілік жұмыстар.

Бүгінде біздің оқырмандарымызды өздері  белсенді түрде қатысатын іс-шаралар қызықтырады.

Кітапханашы кітапхана ортасына оқырманды тәрбиелеуде «Ақпараттық мәдениет», «Ақпараттық сауаттылық», «Кітапханалық-библиографиялық білімді насихаттау» және т.б. тақырыпта  шаралар өткізу қажет.

 Сондықтан бүгінгі кітапхананың алдына қойған мақсаты бар мүмкіндікті пайдалана отырып,әрбір іс-шараны түрлендіре өткізу.

 Заман ағымына лайық болуды мақсат еткен кітапхана қызметкерлері жұмыстың дәстүрлі әдістерін сақтай отырып, жаңа технологиялар мен жұмыстың заманауи бағыттарын да игеру жайында,пайдаланушылардың мүдделерін ескере отырып кітапханашылар бұқаралық жұмыстың жаңа формаларын жүзеге асыруда-көптеген игі әдіс-тәсілдермен жұмысты атқару.

**YIII. Көпшілік  мәдени-шаралар**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кешенді бағдарлама бойынша  көпшілік  жұмыс жоспары** | | | | | |
| **2018 - 2019 оқу жылы** | | | | | |
| **рет саны** | **Іс-шаралар түрлері** | | **Әдісі** | **өткізілетін уақыты** | **Жауаптылар** |
| **I. Азаматтық- потриоттық, құқықтық және мәдениеттілік    тәрбие.** | | | | | |
| 1 | -Желтоқсан Тұнғыш Президент күні «Қазақ халқының көшбасшысы -Елбасы» | | кітап көрмесі,ведио ролик | Қараша | Кітапханашылар |
| 2 | «Желтоқсан – Тәуелсіздіктің белгісі» | | Слайдты көрсетілім мен дөңгелек үстел | Желтоқсан | Кітапханшылар, сынып жетекшілері |
|  | Қазақтың қайсар ұлы – Қасым батыр» | | Ауызша журнал | Қаңтар | Кітапханшылар |
| 3 | «Ай мен Айша» Ш.Мұртаза | | Оқырман конференциясы | мамыр | Кітапханшылар,  Қазақ тілі пәнінің мұғалімдері |
| 4 | «Намыстың отын жаққан ағалар» | | Ауған соғысы ардагерлерімен кездесу | Ақпан | Кітапханашылар  Тәрбие ісі орынбасарлары |
| **II. Рухани – адамгершілік, ұлттық          тәрбие** | | | | | |
| 1 | | «Тіл мерекесі-ел мерекесі» Жұмағали Т. | Әңгіме шолу | Қыркүйек | Кітапханашылар |
| 2 | | «Имандылық-инабаттылық айнасы» | Пікір сайыс | Қараша | Кітапханашылар, сынып жетекшілер |
| 3 | | «Ел үшін еңбек еткен тұлғалардың игі істері» қарттар күніне арналған | Кездесу кеш | Қазан | Кітапханашылар сынып жетекшілер |
| 4 | | «Мұқағали-мәңгілік жыр» | поэзия кеші | Ақпан | Кітапханашылар тіл мамандары |
| **III. Ұлттық тәрбие** | | | | | |
| 1 | А.Ершуов «Ырымдар мен тиымдар» | | Тақырыптық сөре | Қаңтар | Кітапханашы. |
| **IV. Отбасы тәрбиесі** | | | | |  |
| 1 | «Мамандықтың  бәрі жақсы таңдай білсең» | | Тақырыптық сөре | Қаңтар | Кітапханашы. |
| 2 | «Менің сүйікті кітабым» | | "Үздік оқырман" "Үздік кітап оқитын сынып" | Мамыр | Кітапханашы сынып жетекшілер |
| 3 | «Ана өмірдің - шуағы» | | Әдеби –сазды қонақжай | Наурыз | Кітапханашылар сынып жетекші |
| **V. Еңбек және экономикалық және экологиялық тәрбие** | | | | | |
| 1 | Табиғат -  алтын бесік | | Диспут | Наурыз | Кітапханашы сынып жетекшісі |
| 2 | «Байқоңыр ғарыш айлығы» | | Слайд,ғарыш туралы мәлімет | Сәуір | Кітапханашы |
| **VІ. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбие** | | | | | |
| 1 | «Ж.Аймауытов -130 жаста» | | бенефисі | Қаңтар | Кітапханашылар |
| 2 | «Ертегілер еліне саяхат» | | ертеңгілік | Ақпан | Кітапханашылар, Бастауыш сынып жетекшілері |
| 3 | Республикалық "Бір ел, бір кітап" акциясының биылғы кітабы | | Кітап беташары | Қазан | Кітапханашылар |
| **VІІ. Көркем – эстетикалық     тәрбие** | | | | | |
| 1 | «Адамзат таныған Шәкірім»-160 жыл | | Поэзия сағаты | Сәуір | Кітапханашылар |
| 2 | «Кітаппен бірге жаңа әлемді ашамыз» | | Библиодесант | Қазан | Кітапханашылар |
| **VІІІ**. **Дене және психологиялық   тәрбие, салауатты өмір**  **салтын                 қалыптастыру** | | | | | |
| 1 | «Жас оқырманды өсіреміз»тәрбиесі,салауатты өмір салты. | | Кітапхана сабағы | Сәуір | Кітапханашылар сынып жетекшілері |
| 2 | «Денсаулығымызды күте білейік» | | Денсаулық сағаты | Желтоқсан | Кітапханашы Медбике апай |

**2018/2019 жылға арналған көркем әдебиетті насихаттау жоспары**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| р/с | Атауы | Өткізетін мезгілі |
| 1 | Мәшһүр Жүсіп (160 жыл) | Қыркүйек |
| 2 | Кенен Әзербаев (135 жыл) | Қазан |
| 3 | Ғарифолла Құрманғалиев (110 жыл) | Қараша |
| 4 | Құрманғазы Сағырбайұлы (200 жыл) | Желтоқсан |
| 5 | Жүсіпбек Аймауытов (130 жыл) | Қаңтар |