|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同评审记录  编号：1-11-01   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 产品名称 | \_\_销售合同1产品\_\_ | | | | | | 需求单位 | \_\_销售合同1客户\_\_ | | | | | | 评审时间 | \_\_销售合同1评审时间\_\_ | | 组织部门 | \_\_销售部门\_\_ | | | 评审地点 | 会议室 | | 主持人 | \_\_销售负责人\_\_ | | | 顾客需求概况：  见合同。 | | | | | | | 部门 | | 评审内容 | 评审意见 | | 签字 | | \_\_生产部门\_\_ | | 评审生产能力情况 | 可以满足 | | \_\_生产负责人\_\_ | | \_\_采购部门\_\_ | | 评审材料供应情况 | 可以满足 | | \_\_采购负责人\_\_ | | \_\_质检部门\_\_ | | 评审检验能力情况 | 可以满足 | | \_\_质检负责人\_\_ | | \_\_销售部门\_\_ | | 评审合同约定合理性 | 合理 | | \_\_销售负责人\_\_ | | \_\_行政部门\_\_ | | 评审合同内容是否合规 | 合规 | | \_\_行政负责人\_\_ | | \_\_财务部门\_\_ | | 评审财务状况 | 可以满足 | | \_\_财务负责人\_\_ | | 评审结果 | | 各方面约定均能满足，能签订此合同。  主持人：\_\_销售负责人\_\_  \_\_销售合同1评审时间\_\_ | | | | | 审批意见 | | 同意。  总经理：\_\_最高管理者\_\_  \_\_销售合同1评审时间\_\_ | | | |   22 |
| 合同评审记录  编号：1-11-01   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 产品名称 | \_\_销售合同2产品\_\_ | | | | | | 需求单位 | \_\_销售合同2客户\_\_ | | | | | | 评审时间 | \_\_销售合同2评审时间\_\_ | | 组织部门 | \_\_销售部门\_\_ | | | 评审地点 | 会议室 | | 主持人 | \_\_销售负责人\_\_ | | | 顾客需求概况：  见合同。 | | | | | | | 部门 | | 评审内容 | 评审意见 | | 签字 | | \_\_生产部门\_\_ | | 评审生产能力情况 | 可以满足 | | \_\_生产负责人\_\_ | | \_\_采购部门\_\_ | | 评审材料供应情况 | 可以满足 | | \_\_采购负责人\_\_ | | \_\_质检部门\_\_ | | 评审检验能力情况 | 可以满足 | | \_\_质检负责人\_\_ | | \_\_销售部门\_\_ | | 评审合同约定合理性 | 合理 | | \_\_销售负责人\_\_ | | \_\_行政部门\_\_ | | 评审合同内容是否合规 | 合规 | | \_\_行政负责人\_\_ | | \_\_财务部门\_\_ | | 评审财务状况 | 可以满足 | | \_\_财务负责人\_\_ | | 评审结果 | | 各方面约定均能满足，能签订此合同。  主持人：\_\_销售负责人\_\_  \_\_销售合同2评审时间\_\_ | | | | | 审批意见 | | 同意。  总经理：\_\_最高管理者\_\_  \_\_销售合同2评审时间\_\_ | | | |   33 |
| 合同评审记录  编号：1-11-01   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 产品名称 | \_\_销售合同3产品\_\_ | | | | | | 需求单位 | \_\_销售合同3客户\_\_ | | | | | | 评审时间 | \_\_销售合同3评审时间\_\_ | | 组织部门 | \_\_销售部门\_\_ | | | 评审地点 | 会议室 | | 主持人 | \_\_销售负责人\_\_ | | | 顾客需求概况：  见合同。 | | | | | | | 部门 | | 评审内容 | 评审意见 | | 签字 | | \_\_生产部门\_\_ | | 评审生产能力情况 | 可以满足 | | \_\_生产负责人\_\_ | | \_\_采购部门\_\_ | | 评审材料供应情况 | 可以满足 | | \_\_采购负责人\_\_ | | \_\_质检部门\_\_ | | 评审检验能力情况 | 可以满足 | | \_\_质检负责人\_\_ | | \_\_销售部门\_\_ | | 评审合同约定合理性 | 合理 | | \_\_销售负责人\_\_ | | \_\_行政部门\_\_ | | 评审合同内容是否合规 | 合规 | | \_\_行政负责人\_\_ | | \_\_财务部门\_\_ | | 评审财务状况 | 可以满足 | | \_\_财务负责人\_\_ | | 评审结果 | | 各方面约定均能满足，能签订此合同。  主持人：\_\_销售负责人\_\_  \_\_销售合同3评审时间\_\_ | | | | | 审批意见 | | 同意。  总经理：\_\_最高管理者\_\_  \_\_销售合同3评审时间\_\_ | | | |   否 |
| 合同评审记录  编号：1-11-01   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 产品名称 | \_\_销售合同4产品\_\_ | | | | | | 需求单位 | \_\_销售合同4客户\_\_ | | | | | | 评审时间 | \_\_销售合同4评审时间\_\_ | | 组织部门 | \_\_销售部门\_\_ | | | 评审地点 | 会议室 | | 主持人 | \_\_销售负责人\_\_ | | | 顾客需求概况：  见合同。 | | | | | | | 部门 | | 评审内容 | 评审意见 | | 签字 | | \_\_生产部门\_\_ | | 评审生产能力情况 | 可以满足 | | \_\_生产负责人\_\_ | | \_\_采购部门\_\_ | | 评审材料供应情况 | 可以满足 | | \_\_采购负责人\_\_ | | \_\_质检部门\_\_ | | 评审检验能力情况 | 可以满足 | | \_\_质检负责人\_\_ | | \_\_销售部门\_\_ | | 评审合同约定合理性 | 合理 | | \_\_销售负责人\_\_ | | \_\_行政部门\_\_ | | 评审合同内容是否合规 | 合规 | | \_\_行政负责人\_\_ | | \_\_财务部门\_\_ | | 评审财务状况 | 可以满足 | | \_\_财务负责人\_\_ | | 评审结果 | | 各方面约定均能满足，能签订此合同。  主持人：\_\_销售负责人\_\_  \_\_销售合同4评审时间\_\_ | | | | | 审批意见 | | 同意。  总经理：\_\_最高管理者\_\_  \_\_销售合同4评审时间\_\_ | | | |   否 |
| 合同评审记录  编号：1-11-01   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 产品名称 | \_\_销售合同5产品\_\_ | | | | | | 需求单位 | \_\_销售合同5客户\_\_ | | | | | | 评审时间 | \_\_销售合同5评审时间\_\_ | | 组织部门 | \_\_销售部门\_\_ | | | 评审地点 | 会议室 | | 主持人 | \_\_销售负责人\_\_ | | | 顾客需求概况：  见合同。 | | | | | | | 部门 | | 评审内容 | 评审意见 | | 签字 | | \_\_生产部门\_\_ | | 评审生产能力情况 | 可以满足 | | \_\_生产负责人\_\_ | | \_\_采购部门\_\_ | | 评审材料供应情况 | 可以满足 | | \_\_采购负责人\_\_ | | \_\_质检部门\_\_ | | 评审检验能力情况 | 可以满足 | | \_\_质检负责人\_\_ | | \_\_销售部门\_\_ | | 评审合同约定合理性 | 合理 | | \_\_销售负责人\_\_ | | \_\_行政部门\_\_ | | 评审合同内容是否合规 | 合规 | | \_\_行政负责人\_\_ | | \_\_财务部门\_\_ | | 评审财务状况 | 可以满足 | | \_\_财务负责人\_\_ | | 评审结果 | | 各方面约定均能满足，能签订此合同。  主持人：\_\_销售负责人\_\_  \_\_销售合同5评审时间\_\_ | | | | | 审批意见 | | 同意。  总经理：\_\_最高管理者\_\_  \_\_销售合同5评审时间\_\_ | | | |   否 |
| 合同评审记录  编号：1-11-01   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 产品名称 | \_\_销售合同6产品\_\_ | | | | | | 需求单位 | \_\_销售合同6客户\_\_ | | | | | | 评审时间 | \_\_销售合同6评审时间\_\_ | | 组织部门 | \_\_销售部门\_\_ | | | 评审地点 | 会议室 | | 主持人 | \_\_销售负责人\_\_ | | | 顾客需求概况：  见合同。 | | | | | | | 部门 | | 评审内容 | 评审意见 | | 签字 | | \_\_生产部门\_\_ | | 评审生产能力情况 | 可以满足 | | \_\_生产负责人\_\_ | | \_\_采购部门\_\_ | | 评审材料供应情况 | 可以满足 | | \_\_采购负责人\_\_ | | \_\_质检部门\_\_ | | 评审检验能力情况 | 可以满足 | | \_\_质检负责人\_\_ | | \_\_销售部门\_\_ | | 评审合同约定合理性 | 合理 | | \_\_销售负责人\_\_ | | \_\_行政部门\_\_ | | 评审合同内容是否合规 | 合规 | | \_\_行政负责人\_\_ | | \_\_财务部门\_\_ | | 评审财务状况 | 可以满足 | | \_\_财务负责人\_\_ | | 评审结果 | | 各方面约定均能满足，能签订此合同。  主持人：\_\_销售负责人\_\_  \_\_销售合同6评审时间\_\_ | | | | | 审批意见 | | 同意。  总经理：\_\_最高管理者\_\_  \_\_销售合同6评审时间\_\_ | | | |   否 |
| 合同评审记录  编号：1-11-01   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 产品名称 | \_\_销售合同7产品\_\_ | | | | | | 需求单位 | \_\_销售合同7客户\_\_ | | | | | | 评审时间 | \_\_销售合同7评审时间\_\_ | | 组织部门 | \_\_销售部门\_\_ | | | 评审地点 | 会议室 | | 主持人 | \_\_销售负责人\_\_ | | | 顾客需求概况：  见合同。 | | | | | | | 部门 | | 评审内容 | 评审意见 | | 签字 | | \_\_生产部门\_\_ | | 评审生产能力情况 | 可以满足 | | \_\_生产负责人\_\_ | | \_\_采购部门\_\_ | | 评审材料供应情况 | 可以满足 | | \_\_采购负责人\_\_ | | \_\_质检部门\_\_ | | 评审检验能力情况 | 可以满足 | | \_\_质检负责人\_\_ | | \_\_销售部门\_\_ | | 评审合同约定合理性 | 合理 | | \_\_销售负责人\_\_ | | \_\_行政部门\_\_ | | 评审合同内容是否合规 | 合规 | | \_\_行政负责人\_\_ | | \_\_财务部门\_\_ | | 评审财务状况 | 可以满足 | | \_\_财务负责人\_\_ | | 评审结果 | | 各方面约定均能满足，能签订此合同。  主持人：\_\_销售负责人\_\_  \_\_销售合同7评审时间\_\_ | | | | | 审批意见 | | 同意。  总经理：\_\_最高管理者\_\_  \_\_销售合同7评审时间\_\_ | | | |   否 |
| 合同评审记录  编号：1-11-01   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 产品名称 | \_\_销售合同8产品\_\_ | | | | | | 需求单位 | \_\_销售合同8客户\_\_ | | | | | | 评审时间 | \_\_销售合同8评审时间\_\_ | | 组织部门 | \_\_销售部门\_\_ | | | 评审地点 | 会议室 | | 主持人 | \_\_销售负责人\_\_ | | | 顾客需求概况：  见合同。 | | | | | | | 部门 | | 评审内容 | 评审意见 | | 签字 | | \_\_生产部门\_\_ | | 评审生产能力情况 | 可以满足 | | \_\_生产负责人\_\_ | | \_\_采购部门\_\_ | | 评审材料供应情况 | 可以满足 | | \_\_采购负责人\_\_ | | \_\_质检部门\_\_ | | 评审检验能力情况 | 可以满足 | | \_\_质检负责人\_\_ | | \_\_销售部门\_\_ | | 评审合同约定合理性 | 合理 | | \_\_销售负责人\_\_ | | \_\_行政部门\_\_ | | 评审合同内容是否合规 | 合规 | | \_\_行政负责人\_\_ | | \_\_财务部门\_\_ | | 评审财务状况 | 可以满足 | | \_\_财务负责人\_\_ | | 评审结果 | | 各方面约定均能满足，能签订此合同。  主持人：\_\_销售负责人\_\_  \_\_销售合同8评审时间\_\_ | | | | | 审批意见 | | 同意。  总经理：\_\_最高管理者\_\_  \_\_销售合同8评审时间\_\_ | | | |   否 |