\_\_企业名称\_\_

文件编号：\_\_企业代码\_\_-TP-02 版 号：\_\_版本\_\_版

|  |
| --- |
| **岗位任职要求** |

**受 控**

受 控 状 态 ：

发 放 编 号 ：

|  |
| --- |
| 编制：\_\_行政负责人\_\_ 审核：\_\_管理者代表\_\_ 批准：\_\_最高管理者\_\_ |

\_\_手册发布实施日期\_\_发布 \_\_手册发布实施日期\_\_实施

**一、**\_\_行政部门\_\_经理

要求具有中专及以上文化程度，责任心、事业心强、作风正派、严谨务实、团结同志；熟悉行政管理、企业管理、文秘等专业基础知识；有较强的组织、协调、管理能力和人际交流能力。

理解 GB/T19001-2016、GB/T24001-2016、GB/T45001-2020标准对本部门有关要求,并掌握体系的规定要求。

二、\_\_质检部门\_\_经理

具有高中及以上文化程度，应熟悉各自工作范围的技术标准、方法、程序、设施，能有效控制自己所承担的工作质量，理解检验工作的整体要求。

理解 GB/T19001-2016、GB/T24001-2016、GB/T45001-2020标准对本部门有关要求,并掌握体系的规定要求。

**三、**\_\_采购部门\_\_经理

要求具有初中及以上文化程度，责任心、事业心强、作风正派、严谨务实、团结同志、廉洁奉公；有较强的组织、协调、管理能力和人际交流能力；熟悉本公司各种原辅材料的采购技术要求。

四、\_\_销售部门\_\_经理

要求具有高中以上文化程度，责任心、事业心强、作风正派、严谨务实、团结同志；熟悉相关法律、法规，有较强的组织、协调、营销能力。

理解 GB/T19001-2016、GB/T24001-2016、GB/T45001-2020标准对本部门有关要求,并掌握体系的规定要求。

五、\_\_生产部门\_\_经理

要求具有高中及以上文化程度，责任心、事业心强、作风正派、遵纪守法、坚持原则；熟悉生产流程及规范，对生产情况了解，有较强的组织管理能力；有良好的协调能力，人际关系好，思维敏捷，有三年以上的管理工作经历。

理解 GB/T19001-2016、GB/T24001-2016、GB/T45001-2020标准对本部门有关要求,并掌握体系的规定要求。

五、\_\_财务部门\_\_经理

要求具有高中及以上文化程度，责任心、事业心强、作风正派、遵纪守法、坚持原则；熟悉财务管理流程及规范，对生产情况了解，有较强的组织管理能力；有良好的协调能力，人际关系好，思维敏捷，有三年以上的管理工作经历。

理解 GB/T19001-2016、GB/T24001-2016、GB/T45001-2020标准对本部门有关要求,并掌握体系的规定要求。