会议记录

编号：\_\_企业代码\_\_-\_\_行政部门代码\_\_-30

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | 管理评审会议 | | |
| 会议时间 | \_\_管评日期\_\_ | 会议地点 | 会议室 |
| 主 持 人 | \_\_最高管理者\_\_ | | |
| 参加人员： \_\_最高管理者\_\_ \_\_行政负责人\_\_ \_\_销售负责人\_\_ \_\_采购负责人\_\_ \_\_财务负责人\_\_ \_\_质检负责人\_\_ \_\_生产负责人\_\_ | | | |
| 会议记录：  由管理者代表及各部门主管汇报公司质量、环境、职业健康安全管理体系建立、实施一年多以来的运行情况：  由管理者代表及各部门主管汇报公司新版质量、环境、职业健康安全管理体系建立、实施以来三个多月的运行情况：  a) 质量、环境、职业健康安全方针中的各项承诺和目标、指标和管理方案的实现情况及其分析；  b) 质量、环境、职业健康安全管理体系内审报告及不符合纠正验证情况，体系运行的概况和薄弱环节；  c) 重要环境因素、危险源和环境监测报告及环保法律法规合规性评价报告；  d) 重要环境因素、危险源的控制情况，安全设施的运行情况等；  e) 相关方的投诉、抱怨以及关注的问题汇总和分析；  f) 环保法律法规的变化和市场、客户的变化及其他要求等；  g) 组织的经营战略改变情况；  h) 环境污染事故、政府监测报告等。  **二、**总经理作总结发言，对质量、环境、职业健康安全管理体系的运行作出评价，提出管理评审的输出。  记录：\_\_行政负责人\_\_ | | | |