年度培训计划

编号：\_\_企业代码\_\_-\_\_行政部门代码\_\_-01

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 受培训部门 | 参加培训人员 | 培训方式 | 培训内容 | 考核方式 | 备注 |
| \_\_记录年份\_\_年1月-12月 | 新员工 | 新员工 | 授课 | 岗前培训（公司制度、岗位职责） | 提问 |  |
| \_\_记录年份\_\_年1月 | 各部门 | 负责人 | 授课 | GB/T19001-2016质量管理体系要求宣讲 | 提问 |  |
| \_\_记录年份\_\_年3月 | 各部门 | 负责人 | 授课 | 质量手册、程序文件的学习 | 提问 |  |
| \_\_记录年份\_\_年5月 | 各部门 | 负责人、操作工 | 授课 | 设备安全操作规程的学习 | 提问 |  |
| \_\_记录年份\_\_年7月 | 生产部 | 操作工 | 授课 | 作业指导书及关键质控点的培训 | 提问 |  |
| \_\_记录年份\_\_年9月 | 各部门 | 负责人 | 授课 | 部门管理制度的学习 | 提问 |  |
| \_\_记录年份\_\_年11月 | 生产部 | 操作工 | 授课 | 安全生产相关知识 | 提问 |  |
| \_\_内审员培训日期\_\_ | 各部门 | 内审员 | 外培 | 内审知识 | 考试 |  |

编制/日期: \_\_行政负责人\_\_ \_\_一般记录日期\_\_ 审批/日期: \_\_最高管理者\_\_ \_\_一般记录日期\_\_