|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [培训记录表](#第二级文件清单)  编号: \_\_企业代码\_\_-\_\_行政部门代码\_\_-02  \_\_是否有1月培训\_\_   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 时间:\_\_记录年份\_\_.1.\_\_1月随机日期\_\_ | 培训题目:  GB/T19001-2016质量管理体系要求宣讲 | 培训教师: \_\_最高管理者\_\_ | | 地点: 会议室 | 培训方式: 授课 | | 参加培训人员名单(共 4 人):  \_\_行政负责人\_\_ \_\_销售采购负责人\_\_ \_\_生产负责人\_\_ \_\_质检负责人\_\_ | | | | 培训内容摘要:  GB/T19001-2016质量管理体系要求宣讲 | | | | 考核方式及成绩:  提问；  成绩：4人 良 | | | | 培训效果评价:  经过培训，参加人员已加深了对培训内容的理解。  评价人/日期: \_\_最高管理者\_\_/\_\_记录年份\_\_.1.\_\_1月随机日期\_\_ | | | |
| [培训记录表](#第二级文件清单)  编号: \_\_企业代码\_\_-\_\_行政部门代码\_\_-02   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 时间: \_\_记录年份\_\_.3.\_\_3月随机日期\_\_ | 培训题目:  质量手册、程序文件的学习 | 培训教师: \_\_最高管理者\_\_ | | 地点: 会议室 | 培训方式: 授课 | | 参加培训人员名单(共 4 人):  \_\_行政负责人\_\_ \_\_销售采购负责人\_\_ \_\_生产负责人\_\_ \_\_质检负责人\_\_ | | | | 培训内容摘要:  质量手册、程序文件的学习 | | | | 考核方式及成绩:  提问；  成绩：4人 良 | | | | 培训效果评价:  经过培训，参加人员已加深了对培训内容的理解。  评价人/日期: \_\_最高管理者\_\_/\_\_记录年份\_\_.3.\_\_3月随机日期\_\_ | | |   \_\_是否有3月培训\_\_ |
| [培训记录表](#第二级文件清单)  \_\_是否有5月培训\_\_  编号: \_\_企业代码\_\_-\_\_行政部门代码\_\_-02   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 时间:\_\_记录年份\_\_.5.\_\_5月随机日期\_\_ | 培训题目:  设备安全操作规程的学习 | 培训教师: \_\_生产负责人\_\_ | | 地点: 会议室 | 培训方式: 授课 | | 参加培训人员名单(共 3 人):  \_\_生产部人员1\_\_ \_\_生产部人员2\_\_ \_\_生产部人员3\_\_ | | | | 培训内容摘要:  设备安全操作规程 | | | | 考核方式及成绩:  提问  优： 2人  良： 1人 | | | | 培训效果评价:    经过培训，参加人员已加深了对培训内容的理解。  评价人/日期: \_\_生产负责人\_\_/\_\_记录年份\_\_.5.\_\_5月随机日期\_\_ | | | |
| [培训记录表](#第二级文件清单)  编号: \_\_企业代码\_\_-\_\_行政部门代码\_\_-02  \_\_是否有7月培训\_\_   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 时间: \_\_记录年份\_\_.7.\_\_7月随机日期\_\_ | 培训题目:  作业指导书及关键质控点的培训 | 培训教师: \_\_生产负责人\_\_ | | 地点: 会议室 | 培训方式: 授课 | | 参加培训人员名单(共 3 人):  \_\_生产部人员1\_\_ \_\_生产部人员2\_\_ \_\_生产部人员3\_\_ | | | | 培训内容摘要:  作业指导书及关键质控点的培训 | | | | 考核方式及成绩:  提问；  成绩：3人 良 | | | | 培训效果评价:  经过培训，参加人员已加深了对培训内容的理解。  评价人/日期: \_\_生产负责人\_\_/ \_\_记录年份\_\_.7.\_\_7月随机日期\_\_ | | | |
| [培训记录表](#第二级文件清单)  编号: \_\_企业代码\_\_-\_\_行政部门代码\_\_-02  \_\_是否有9月培训\_\_   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 时间: \_\_记录年份\_\_.9.\_\_9月随机日期\_\_ | 培训题目:  安全生产相关知识 | 培训教师: \_\_最高管理者\_\_ | | 地点: 会议室 | 培训方式: 授课 | | 参加培训人员名单(共 7 人):  \_\_行政负责人\_\_ \_\_销售采购负责人\_\_ \_\_生产负责人\_\_ \_\_质检负责人\_\_ \_\_生产部人员1\_\_ \_\_生产部人员2\_\_ \_\_生产部人员3\_\_ | | | | 培训内容摘要:  安全生产相关知识 | | | | 考核方式及成绩:  提问；  成绩：4人 良 | | | | 培训效果评价:  经过培训，参加人员已加深了对培训内容的理解。  评价人/日期: \_\_最高管理者\_\_/ \_\_记录年份\_\_.9.\_\_9月随机日期\_\_ | | | |
| [培训记录表](#第二级文件清单)  编号: \_\_企业代码\_\_-\_\_行政部门代码\_\_-02   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 时间: \_\_记录年份\_\_.11.\_\_11月随机日期\_\_ | 培训题目:  部门管理制度的学习 | 培训教师: \_\_最高管理者\_\_ | | 地点: 会议室 | 培训方式: 授课 | | 参加培训人员名单(共 4 人):  \_\_行政负责人\_\_ \_\_销售采购负责人\_\_ \_\_生产负责人\_\_ \_\_质检负责人\_\_ | | | | 培训内容摘要:  部门管理制度的学习 | | | | 考核方式及成绩:  提问；  成绩：4人 良 | | | | 培训效果评价:  经过培训，参加人员已加深了对培训内容的理解。  评价人/日期: \_\_最高管理者\_\_/\_\_记录年份\_\_.11.\_\_11月随机日期\_\_ | | |   \_\_是否有11月培训\_\_ |
| [培训记录表](#第二级文件清单)  编号: \_\_企业代码\_\_-\_\_行政部门代码\_\_-02   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 时间:\_\_内审员培训日期\_\_ | 培训题目:  管理体系内审员培训 | 培训教师: 付老师 | | 地点: 会议室 | 培训方式: 授课 | | 参加培训人员名单(共 2 人):  \_\_生产负责人\_\_ \_\_行政负责人\_\_ | | | | 培训内容摘要:  管理体系内审员培训 | | | | 考核方式及成绩:  提问；  成绩：\_\_生产负责人\_\_ 96分  \_\_行政负责人\_\_ 95分 | | | | 培训效果评价:  经过培训，参加人员掌握了内审要点。  评价人/日期: 付老师/\_\_内审员培训日期\_\_ | | | |